



12.67%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 23 JAN 2025, 7:29 PM

Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

● IDENTICAL
0.31%

● CHANGED TEXT
12.36%

Report #24510955

3 BAB 1 PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi Kerja Profesi adalah kegiatan dimana praktikan melakukan kerja praktik lapangan secara langsung. Kerja Profesi sendiri memberikan sebuah gambaran secara langsung tentang dunia kerja, dan menerapkan apa yang sudah dipelajari ke dalam Kerja Profesi. Kerja Profesi sendiri menjadi salah satu persyaratan wajib untuk melaksanakan tugas akhir. Praktikan wajib melakukan magang selama 3 bulan atau 400 jam kerja yang sudah ditetapkan, praktikan juga harus mampu menerapkan ilmu yang sudah dipelajari selama perkuliahan secara langsung di tempat kerja. Melalui Kerja Profesi ini praktikan diharapkan secara langsung dapat merasakan pengalaman kerja dan menerapkan hal-hal yang sudah dipelajari dengan baik di tempat kerja. 1 4 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang Selatan merupakan unsur pelaksana otonomi daerah di bidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik. 1 2 Dahulunya Dinas komunikasi dan Informatika Kota Tangerang Selatan memiliki nama (Nomenklatur) Dinas Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika Kota Tangerang Selatan yang terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Tangerang Selatan Nomor 6 tahun 2010 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kota Tangerang Selatan dan Peraturan Wali Kota Tangerang Selatan Nomor 12 Tahun 2011 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang Selatan yang mempunyai tugas membantu Wali Kota melaksanakan kewenangan desentralisasi, dekonsentrasi dan tugas

pembantuan di bidang perhubungan komunikasi dan informatika. Praktikan melaksanakan kerja profesi ini di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang Selatan dengan lingkup pekerjaan sebagai Graphic Design atau Desain Grafis. Desain grafis di Dinas Komunikasi dan Informatika sendiri memiliki cakupan kerja seperti membuat beberapa konten poster atau media visual lain untuk di publish ke media sosial instagram. Kegiatan lain yang praktikan kerjakan adalah menjadi talent di dalam beberapa video untuk keperluan konten post instagram. Praktikan melaksanakan kerja profesi ini dengan rentang waktu selama 3 bulan dengan waktu kerja per harinya dimulai dari jam 09:00 pagi s/d 16:00 sore.

1.2 Maksud Kerja Profesi

Kerja Profesi ini merupakan sarana untuk memperluas pengalaman kerja mahasiswa, serta mempersiapkan praktikan untuk terjun ke dalam dunia kerja yang lebih baik dengan skill yang sudah dipelajari dan dilatih secara langsung di program Kerja Profesi ini.

3 Adapun maksud lain dari Kerja Profesi ini yaitu menjadi syarat kelulusan dan program wajib sebelum mengambil tugas akhir di Universitas Pembangunan Jaya.

1.2.1 Tujuan Kerja Profesi

Tujuan dilaksanakannya kerja profesi ini sebagai berikut :

- a. Menambah pengalaman praktikan dalam bidang Desain
- b. Mendapatkan pengalaman sebelum terjun ke dunia kerja
- c. Melatih kemampuan berkomunikasi, mental, dan karakter
- d. Menjalani relasi dengan baik di tempat kerja profesi
- e. Melatih kemampuan bekerja sama dalam tim

1.3 Manfaat Kerja Profesi

Program kerja profesi memiliki beberapa manfaat. Baik itu berupa manfaat bagi mahasiswa dan juga bagi universitas. Berikut adalah keuntungan yang dapat diperoleh :

- Bagi Universitas Dapat membangun relasi dengan Dinas Komunikasi dan Informatika dalam berbagai kegiatan seperti program magang atau kerja profesi ini.
- Bagi Mahasiswa Mendapat ilmu tentang pembuatan poster dan yang berkaitan dengan media sosial sehingga dapat menggunakan ilmu tersebut untuk kelanjutannya. Dan mendapat pelatihan kerja langsung agar dapat digunakan setelah lulus dari universitas.

1.4 Tempat Kerja Profesi

Praktikan melaksanakan Kerja Profesi di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang Selatan yang bertempat di Kantor Walikota

Tangerang Selatan, gedung DISKOMINFO sendiri terletak di Gedung 1 Lantai 6 yang beralamat di JL. Adi Sengkong Blok A No.8, Serua, Kec. **7** Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten. 1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi Kerja profesi dilaksanakan selama 3 bulan sejak tanggal 1 Oktober 2024 sampai 2 Desember 2024. Jadwal kerja dimulai dari hari senin sampai dengan jumat. Dari hari Senin - Kamis, pukul 09:00 - 16:00 WIB dan Jumat 9:00 – 16:30 WIB. Kerja Profesi dilakukan secara WFO (Work from Office) di Kantor Walikota. Table 1.1 Keterangan Kerja BAB 2 TINJAUAN UMUM KERJA PROFESI 2.1 Sejarah Perusahaan Gambar 2.1 Logo Kota Tangerang Selatan Lama Kegiatan Kerja Profesi 3 bulan (01 Oktober – 20 Desember 2024) Hari Pertemuan Senin – Jumat Waktu Pelaksanaan Kerja Profesi 09.00 – 16.00 Melalui perjuangan panjang dan proses legislasi yang cukup rumit, wilayah yang sebelumnya merupakan bagian dari Kabupaten Tangerang akhirnya berhasil meraih otonomi penuh pada tahun 2008. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 51 Tahun 2008, wilayah tersebut resmi berdiri sebagai Kota Tangerang Selatan. Proses pemekaran ini mendapat dukungan penuh dari masyarakat setempat dan disahkan secara resmi oleh pemerintah pusat pada tanggal 26 November 2008, dengan peresmian yang dilakukan langsung oleh Menteri Dalam Negeri. **1 4** Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang Selatan bertanggung jawab dalam pelaksanaan otonomi daerah di bidang komunikasi, informatika, persandian, dan statistik. Berdasarkan nomenklatur, dinas ini disebut sebagai Dinas Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika Kota Tangerang Selatan, sebagaimana diatur dalam Peraturan Daerah Kota Tangerang Selatan Nomor 6 Tahun 210 tentang Organisasi Perangkat Daerah dan Peraturan Wali Kota Tangerang Selatan Nomor 12 Tahun 211 yang mengatur rincian tugas, fungsi, dan tata kerja dinas tersebut. **2** Tugas utama dinas ini adalah membantu Wali Kota dalam menjalankan kewenangan desentralisasi, dekonsentrasi, serta tugas pembantuan di bidang perhubungan, komunikasi, dan Informatika. Gambar 2.2 Struktur Organisasi Berikut merupakan struktur organisasi yang ada dalam Dinas Komunikasi dan Informatika : 1. Kepala Dinas 2. Seketaris Dinas • Seketaris Kepala Su

b Bagian Umum dan Kepegawaian • Sekretaris Kepala Sub Bagian Keuangan • Sekretaris Sub Koordinator Perencanaan 3. 2 Bidang Pengelolaan TIK 4. 2 Bidang Pengelolaan Aplikasi dan Persandian 5. Bidang Penyelenggaraan Statistik dan Layanan Informasi Publik, Bidang pengelolaan informasi, komunikasi dan kehumasan yang bertugas sebagai pemberian bimbingan dan melaksanakan serta merumuskan kebijakan • Sub Koordinator Statistik Sektoral Membantu kepala bidang statistik dalam menyiapkan bahan kebijakan meliputi norma, standar, prosedur, dan kriteria. Tugasnya meliputi : memantau, mengevaluasi, dan membuat laporan terkait analisis data sektoral, memberikan bimbingan teknis dan supervisi, dan melakukan kajian pembangunan daerah berdasarkan hasil pengolahan data sektoral. • Sub Koordinator Pengelolaan Opini, Aspirasi dan Informasi Publik Mempunyai tugas sebagai pengelolaan opini dan aspirasi publik di sekitar lingkup pemerintah daerah kabupaten. Tugasnya berupa : Penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar dan kriteria di lingkup pemerintah, pemberian bimbingan teknis dan pemnaturan, melaksanakan tugas-tugas lain diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya. • Sub Koordinator Diseminasi Informasi dan Kemitraan Komunikasi Publik Praktikan menjalani kerja profesi di bidang Kemitraan Komunikasi Publik yang berpusat pada hal berbau media sosial dengan membuat beberapa feeds Instagram sesuai dengan acara atau suasana tertentu seperti hari-hari nasional dan lainnya. Praktikan juga masuk ke dalam divisi Humas sebagai Graphic Design di dalam cabang Sub Koordinator Diseminasi Informasi dan Kemitraan Komunikasi Publik, diatas divisi Humas terdapat tim publikasi sosial media dan bagian umum. 2.2 Kegiatan Umum Perusahaan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang Selatan sebuah instansi pemerintahan yang berada di naungan Sekretariat Daerah Kota Tangerang Selatan yang secara khusus membantu pimpinan daerah. 5 BAB 3 PELAKSANAAN KERJA PROFESI 3.1 Bidang Kerja Selama melaksanakan program magang ini praktikan mendapat peran di divisi Humas dengan jurusan Graphic Design. Penggunaan media sosial Instagram sangat penting bagi divisi publikasi di Dinas

Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang Selatan. Praktikan sendiri membuat beberapa poster yang berkaitan dengan hari tertentu sesuai yang diarahkan oleh pembimbing lapangan. Menjadi Divisi Humas dalam Graphic Design memiliki beberapa tanggung jawab proyek seperti : Poster, Reels Instagram, dan Video. Selain itu tugas yang dilakukan praktikan dalam Graphic Design sendiri mencari ide poster ataupun video yang akan di publikasi dalam Instagram Feeds @humaskotatangsel sesuai dengan arahan pembimbing lapangan dengan cara brainstorming.

6 3.2 Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan kerja profesi ini selama 3 bulan, terhitung sejak tanggal 01 Oktober 2024 hingga 20 Desember 2024. Pada jangka waktu tersebut praktikan mengerjakan proyek yang diberikan oleh pembimbing lapangan setelah mendapatkan briefing atau pemberitahuan. Selama melaksanakan kerja profesi ini praktikan mendapatkan tugas paling banyak yaitu poster feed untuk media sosial Instagram @humaskotatangsel. Praktikan juga mengetahui cara kerja di Divisi Humas bagian Graphic Design yaitu dengan brief dimana pembimbing lapangan memberitahukan apa yang akan dibuat, lalu praktikan mencoba brainstorm terkait apa yang telah di brief tadi, selanjutnya praktikan membuat desain yang telah ditentukan dan setelah selesai praktikan mengasistensi terlebih dahulu ke pembimbing lapangan apakah di acc atau ada yang harus di revisi kembali, jika sudah di acc akan dikirim ke whatsapp untuk diteruskan ke pihak publikasi.

3.2.1 Desain Hari Pahlawan

Tabel 1.1 Alur Kerja Desain Hari Pahlawan Tahapan Kerja Keterangan Briefing Pembimbing lapangan yaitu Pak/Kak Sendy memberikan arahan tugas desain poster untuk Instagram terkait Hari Pahlawan

Gambar 2.3 Desain Hari Pahlawan

3.2.2 Desain Konten Dirgahayu TNI

Tabel 1.2 Alur Kerja Desain Konten Dirgahayu TNI Produksi Praktikan membuat desain sesuai brief dan mencari referensi terkait dengan poster Hari Pahlawan Preview Praktikan memperlihatkan hasil desain poster yang sudah dibuat kepada pembimbing lapangan untuk di acc Revisi Praktikan memperbaiki elemen atau masukan yang terdapat dalam desain tersebut dengan arahan dari pembimbing lapangan Final Design Desain yang sudah

di revisi di acc oleh pembimbing lapangan dan dikirimkan ke whatsapp untuk diteruskan ke tim publikasi Tahapan Kerja Keterangan Briefing Pembimbing lapangan yaitu Pak/Kak Sedy memberikan arahan tugas desain poster untuk Instagram terkait Dirgahayu TNI Produksi Praktikan membuat desain sesuai brief dan mencari refrensi terkait dengan poster Dirgahayu TNI Preview Praktikan memperlihatkan hasil desain poster yang sudah dibuat kepada pembimbing lapangan untuk di acc Revisi Praktikan memperbaiki kontras warna atau masukan yang terdapat dalam desain tersebut dengan arahan dari pembimbing lapangan Final Design Desain yang sudah di revisi di acc oleh pembimbing lapangan dan dikirimkan ke whatsapp untuk diteruskan ke tim publikasi Gambar 2.4 Desain Konten Dirgahayu TNI 3.2.3 Pembuatan Desain Konten Sosial Hari Dokter Tabel 1.3 Alur pengerjaan Desain Konten sosial Hari Dokter Tahapan Kerja Keterangan Briefing Pembimbing lapangan yaitu Pak/Kak Sedy memberikan arahan tugas desain untuk memperingati hari dokter nasional Produksi Praktikan membuat desain sesuai brief dan mencari refrensi terkait dengan poster hari dokter nasional yang sudah ada dulu Preview Praktikan memperlihatkan hasil desain poster hari dokter nasional yang sudah dibuat kepada pembimbing lapangan untuk di acc Revisi Praktikan memperbaiki penempatan dan masukan yang terdapat dalam desain tersebut dengan arahan dari pembimbing lapangan Final Design Desain yang sudah di revisi di acc oleh pembimbing lapangan dan dikirimkan ke whatsapp untuk diteruskan ke tim publikasi Gambar 2.5 Hasil Desain Konten sosial Hari Dokter 3.2.4 Desain feeds untuk Hari Timnas Tabel 1.4 Alur pengerjaan Desaini feeds untuk Hari Timnas Tahapan Kerja Keterangan Briefing Pembimbing lapangan yaitu Pak/Kak Sedy memberikan arahan tugas desain untuk mengajak atau memberikan informasi tentang permainan sepak bola Timnas di ajang piala dunia Produksi Praktikan membuat desain sesuai brief dan mencari refrensi terkait dengan poster timnas yang sudah ada Preview Praktikan memperlihatkan hasil desain feeds timnas yang sudah dibuat kepada pembimbing lapangan untuk di acc Revisi Praktikan memperbaiki

penempatan gambar, kontras warna dan masukan yang terdapat dalam desain tersebut dengan arahan dari pembimbing lapangan Final Design Desain yang sudah di revisi di acc oleh pembimbing lapangan dan dikirimkan ke whatsapp untuk diteruskan ke tim publikasi Gambar 2.6 Hasil Desain

3.3 Kendala Yang Dihadapi Praktikan

terkadang sering melakukan revisi berulang kali karena kurang sesuai desain yang diinginkan. Praktikan juga mengalami stuck saat mencoba membuat beberapa desain karena sedikitnya referensi yang ada oleh karena itu praktikan bingung dengan tambahan desain dan font yang sesuai terhadap desain yang sedang dibuat ditambah lagi karena praktikan lebih dominan membuat poster dengan canva yang diharuskan pro agar fitur lebih banyak terbuka. Dan pada awalnya praktikan tidak tahu dengan warna latar atau warna background yang sesuai dengan ketentuan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang Selatan divisi Humas.

3.4 Cara Mengatasi Kendala Praktikan

mencoba beradaptasi dengan bertanya kepada pembimbing lapangan maupun sesama rekan magang terkait dengan ketentuan apa saja untuk desain template yang sesuai seperti warna background dan lainnya. Praktikan juga memahami kembali hal-hal terkait dengan desain dari tipografi, penempatan tata letak dan lainnya agar bisa memudahkan jika revisi desain ataupun mencari ide terkait desain yang telah di brief. Selain itu juga praktikan mencoba brainstorming dengan santai dan beristirahat agar tidak terjadinya stuck saat akan mengerjakan desain.

3.5 Pembelajaran yang diperoleh dari Kerja Profesi

Program Kerja Profesi ini membantu praktikan dalam mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja yang lebih luas untuk kedepannya. Praktikan juga diberikan sebuah kesempatan untuk mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam lapangan pekerjaan secara nyata. Selama Kerja Profesi berlangsung juga bisa menjadi sarana praktikan membangun relasi dengan rekan kerja ataupun rekan magang di tempat yang sama, terlebih lagi membangun relasi dengan pembimbing lapangan menjadi nilai yang berarti dalam prospek kerja kedepannya. Praktikan juga mendapatkan ilmu

REPORT #24510955

desain yang dipraktikkan secara langsung dan di revisi secara langsung oleh pembimbing di tempat kerja, dan tentunya komunikasi yang baik dengan rekan magang ataupun kepada orang— orang kantor menjadi hal yang utama agar bisa memperbaiki tata bahasa dalam komunikasi di dunia kerja nanti.



REPORT #24510955

Results

Sources that matched your submitted document.

● IDENTICAL ● CHANGED TEXT

INTERNET SOURCE		
1.	6.45% repository.umj.ac.id https://repository.umj.ac.id/17139/13/13.%20BAB%20IV.pdf	●
INTERNET SOURCE		
2.	6.01% kc.umn.ac.id https://kc.umn.ac.id/id/eprint/33615/3/BAB_II.pdf	● ●
INTERNET SOURCE		
3.	2.22% eprints.upj.ac.id https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/8987/11/BAB%20I.pdf	●
INTERNET SOURCE		
4.	2.13% umumprotokol.jogjakota.go.id https://umumprotokol.jogjakota.go.id/page/index/administratif	●
INTERNET SOURCE		
5.	1.09% eprints.upj.ac.id https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/3912/13/BAB%20III.pdf	●
INTERNET SOURCE		
6.	0.93% core.ac.uk https://core.ac.uk/download/pdf/159372001.pdf	●
INTERNET SOURCE		
7.	0.26% www.realtor.com https://www.realtor.com/international/id/jalan-cendrawasih-roya-sawah-lama-k..	●