




LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan KP

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		Ita Rekamani

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Abdul Haris
NIM : 2021071001..... Tahun Akademik : 2024/2025.....
Program Studi : Informatika.....
Materi/Judul KP : Mengembangkan Frontend Website atau Mobile Di Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia
Nama Pejabat : Sumarno M. Diwirya, SE, MsM, CHRP.
Jabatan : Kepala Divisi Human Capital
Alamat KP : Prosperity Tower, Lantai 1 District 8, Kawasan SCBD, Lot 28, Jl. Jenderal Sudirman No.Kav. 52-53, RT.8/RW.3, Senayan, Kebayoran Baru, South Jakarta City, Jakarta 12190
Telepon/email : (021) 39503600
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
: Mulai dari : 01 Juli 2024 - sampai dengan: 31 September 2024
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Lathifah Alfath, S.T., M.T. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 10 Juni 2024
Yang mengajukan,



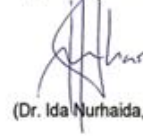
(Abdul Haris)

Tgl:
Mengetahui
Dosen Pembimbing KP,



(Lathifah Alfath, S.T., M.T.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Ida Nurhaida, S.T., M.T.)

Lampiran 1.2 Surat Pengantar



Tangerang Selatan, 12 Juni 2024

Nomor : 025/EKS-INF/UPJ/06.24
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Sumarno
Kepala Divisi Human Capital
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (Eximbank)
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Abdul Haris
NIM : 2021071001
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Informatika Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami memohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (Eximbank) selama 400 (Empat Ratus) Jam dari tanggal 1 Juli 2024. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya hanya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Ibu Riny Nurhajati (riny.nurhajati@upj.ac.id 0896-3703-2842) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi mahasiswa tersebut. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Dr. Ida Nurhajati, S.T., M.T.
Kepala Program Studi Informatika

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021 745 5555 | Website: www.upj.ac.id

 Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Dokumen

Nama Instansi : Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (Eximbank)
Nomor Identitas Instansi : (021) 39503600
Alamat : Prosperity Tower, Lantai 1 District 8, Kawasan SCBD, Lot 28,
 Jl. Jenderal Sudirman No.Kav. 52-53, RT.8/RW.3, Senayan,
 Kebayoran Baru, South Jakarta City, Jakarta 12190

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Abdul Haris
Nomor Induk Mahasiswa : 2021071001
Program Studi : Informatika

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 03 September 2024
Tanggal Selesai : 28 Februari 2024
Total Jam Kerja **) : 9 Jam/Hari, 779,4 Total Jam
Bagian/Divisi : IT Project & Governance
Uraian Pekerjaan *)** : 1. Inputer dan operator Project Management Tools.
 2. Pengumpulan update data, status project dan BRD.
 3. Pembuatan dan Distribusi Minute of Meeting.
 4. Koordinasi dan Komunikasi dengan Team Member Project dan Team lainnya.
 5. Administrasi Dokumen.

Nama Pembimbing Kerja : Komang Swandewi
Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 819-3220-9989
 Email : komang.swandewi@indonesiaeximbank.go.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.


Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Komang Swandewi)
 IT Project & Governance


Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (Sumarno)
 Head Human Capital

Lampiran 1.4 Formulir Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Abdul Haris _____
 Program Studi/NIM : Informatika _____ / 2021071001 _____
 Nama Instansi/Perusahaan : Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Project & Governance _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 September 2024 _____ s.d. 28 Februari 2025 _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	Tuesday, September 3, 2024	Masa Orientasi Exinbank kepada semua Internship; Memantau Meeting dengan Penbalasan Product Requirement Mapping.	
2	Wednesday, September 4, 2024	Diskusi Working Paper Group Limit & Sub Limit	
3	Thursday, September 5, 2024	Mapping Excell Requirement Product List dengan RM Playbook; LPEI-Interface List-20240905	
4	Friday, September 6, 2024	Dolensi COA Structure Discussion #2; LPEI-PWT Queries 28 August 2024 (Excell)	
5	Monday, September 9, 2024	Rapat POC Showcase Pengadaan Middleware ESB dan Aplikasi MPS (Middleware Payment System); LPEI_CIS Version Upgrade Migration Strategy Review by Yosky	
6	Tuesday, September 10, 2024	Pembuatan Rinalah Rapat Steering Commite 6 September 2024; Diskusi LPEI Interface List Bersama Omble	
7	Wednesday, September 11, 2024	Diskusi kerahasiaan data nasabah; Migration Strategy Discussion; Interface Study; Weekly Meeting (LPEI + KPMG + MIDAS)	
8	Thursday, September 12, 2024	Mapping Excell Requirement Product List dengan RM Playbook; Demo & presentasi SAP Module Finance - PT Equine Global	
9	Friday, September 13, 2024	PWT & Queries Discussion (WFH)	
10	Tuesday, September 17, 2024	Follow Up TTD Rinalah Rapat Steering Commite; Meninjau keperluan yang diperlukan pada PWT & Queries Discussion (WFH)	
11	Wednesday, September 18, 2024	Kesiapan PC ke PDU (Training sistem); Kesiapan akses account ke TSI (Training sistem); Kesiapan server training ke Oracle/Midas (Training sistem); Follow up TTD Rinalah rapat Steering Commite.	
12	Thursday, September 19, 2024	Kesiapan akses account ke TSI (Training sistem); Kesiapan server training ke Oracle/Midas (Training sistem); Meeting Requirement Regulation Search Engine; Diskusi Enhancement CH.	
13	Friday, September 20, 2024	Scope Validation Item Result Discussion#1; Preparation Training Environment; Interface Related Discussion.	
14	Monday, September 23, 2024	Functional Training Room (Lantai 32); Requirement Automatic Customer Segmentation#2	
15	Tuesday, September 24, 2024	Functional Training Room (Lantai 32); Materi Presentasi CoA Structure (KPMG, TSI, FIN, ERM)	
16	Wednesday, September 25, 2024	Functional Training Room (Lantai 32); Lot of Value Justifikasi Ekspor	
17	Thursday, September 26, 2024	Functional Training Room (Lantai 32);	
18	Friday, September 27, 2024	Functional Training Room (Lantai 32); Migration Strategy Discussion with Oracle #3;	
19	Monday, September 30, 2024	Functional Training Room (Lantai 32);	
20	Tuesday, October 1, 2024	<NEWCORE> Functional Training Room (Lantai 32); <SCF> Requirement Supply Chain Financing Discussion.	
21	Wednesday, October 2, 2024	<NEWCORE> Functional Training Room (Lantai 32);	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

22	Thursday, October 3, 2024	<NEWCORE> Functional Training Room (Lantai 32);
23	Friday, October 4, 2024	<NEWCORE> Functional Training Room (Lantai 32); <NEWCORE> Testing Approach Discussion
24	Monday, October 7, 2024	<NEWCORE> Functional Training Room (Lantai 32);
25	Tuesday, October 8, 2024	<NEWCORE> Functional Training Room (Lantai 32);
26	Wednesday, October 9, 2024	<NEWCORE> Functional Training Room (Lantai 32); <NEWCORE> BRD Response Discussion;
27	Thursday, October 10, 2024	<NEWCORE> Functional Training Room (Lantai 32); <NEWCORE> Report Discussion; <NEWCORE> Further Meeting LSIG Refinitiv
28	Friday, October 11, 2024	<NEWCORE> Infrastrukture Switchover Plan Discussion.
29	Monday, October 14, 2024	<NEWCORE> Technical Training Room (Lantai 32); Pembuatan Rinalah Rapat Kick off Meeting Integrated Originating System (IOS);
30	Tuesday, October 15, 2024	<NEWCORE> Technical Training Room (Lantai 32); Revisi Dokumen NDA bersama Evotek;
31	Wednesday, October 16, 2024	<NEWCORE> Technical Training Room (Lantai 32);
32	Thursday, October 17, 2024	<NEWCORE> Technical Training Room (Lantai 32); Pembuatan Rinalah Rapat SteerCo Monthly Progress Update
33	Friday, October 18, 2024	Revisi Pembuatan Rinalah Rapat Kick off Meeting Integrated Originating System (IOS); (WFH)
34	Monday, October 21, 2024	Mencari peran dan tanda tangan persetujuan untuk dokumen Rinalah Rapat SteerCo Monthly Progress Update, Product Walk Through (PWT), dan Rinalah Rapat Kick off Meeting Integrated Originating System (IOS);
35	Tuesday, October 22, 2024	<IOS> Training CBAS (Credit Bureau Automation System); <IOS> Pembahasan Credit Rating, ISA & QCA
36	Wednesday, October 23, 2024	Meeting Integrated Originating System (IOS) - Workshop Credit Approval and Sign-ing
37	Thursday, October 24, 2024	<GLSYSTEM> GL System Presentation - Walters Kluwer; (IOS) Workshop Screen Agunan, Signing (Finalize) & Loan Booking
38	Friday, October 25, 2024	<IOS> Workshop Signing, Loan Booking & Document (WFH)
39	Monday, October 28, 2024	<IOS> Workshop Agunan; Pembahasan materi Kick Off Meeting Enhancement HRIS System; (WFH)
40	Tuesday, October 29, 2024	<IOS> Meeting Interface dan IT (Finalize); Pembahasan Materi KickOff Meeting Enhancement HRIS System-lanjutan.
41	Wednesday, October 30, 2024	<IOS> Pembahasan Review draft Flow Proses Initiation-Loan Booking
42	Thursday, October 31, 2024	<IOS> Pembahasan Requirement data dan Interface dengan DWH
43	Friday, November 1, 2024	<IOS> Pembahasan Interface dengan Other System Dukung; <DWH> Progress Weekly Meeting
44	Monday, November 4, 2024	<NEWCORE> JIAD Tool Training; Kick Off Project Enhancement Aplikasi HRIS; Pembuatan MoM Kick Off Enhancement Aplikasi HRIS.
45	Tuesday, November 5, 2024	<IOS> Overview User Matrix dan Role; <NEWCORE> Follow up BRD Requirement Related to Interface #2; <HRIS> Pembahasan Project Preparation - Detail Timeline
46	Wednesday, November 6, 2024	<IOS> Diskusi Integrasi Dukung dengan PT Ash Rancangan Indonesia - ASLI RI
47	Thursday, November 7, 2024	<HRIS> Pembahasan Mandays & Timeline Project; Pembuatan MoM Rapat <HRIS> Pembahasan Mandays & Timeline Project
48	Friday, November 8, 2024	<NEWCORE> Migration Strategy Discussion #1 (WFH)
49	Monday, November 11, 2024	Rapat Presentasi Teknis & PoC Showcase Pengadaan Implementasi Integrated Regulatory Reporting System (PT Densu Soken Indonesia, dan PT Bumi Amarta Teknologi Mandiri)
50	Tuesday, November 12, 2024	Rapat Presentasi Teknis & PoC Showcase Pengadaan Implementasi Integrated Regulatory Reporting System (PT Nawa Data Solutions, dan PT Simian Technologies)
51	Wednesday, November 13, 2024	Rapat Presentasi Teknis & PoC Showcase Pengadaan Implementasi Integrated Regulatory Reporting System (PT NTT Indonesia Technology, dan PT Solusi Digital)
52	Thursday, November 14, 2024	<NEWCORE> FSD & ISD Tracking (WFH)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

53	Friday, November 15, 2024	<DWH&MIS> Progress Weekly Meeting; <NEWCORE> Migration - OPS, Product Team, PSAK, Surrounding
54	Monday, November 18, 2024	Gathering Requirement HRIS atau dampak perubahan GL COA; <NEWCORE> Collateral Discussion; <NEWCORE> Inial Meeting Infrastruktur Core System - ICT, Oracle, Midas
55	Tuesday, November 19, 2024	<IOS> Review FSD - Initiation Process; <NEWCORE> Requirement detail - BRD item TMA09; Meeting Untuk Pembahasan Tanggapan Evotek Untuk CBAS.
56	Wednesday, November 20, 2024	<IOS> Diskusi Tanggapan CBAS; <NEWCORE> Consolidate MPS features to New Core System Discussion
57	Thursday, November 21, 2024	<NEWCORE> Collateral Discussion #2; <NEWCORE> Pelaporan SLIK M01 Di UBS 14.7
58	Friday, November 22, 2024	<NEWCORE> Collateral Discussion; Requirement Validation from BRD Requirement LIM02 & LIM03
59	Monday, November 25, 2024	<NEWCORE> Diskusi Kebutuhan Informasi Treasury di Customer 360;
60	Tuesday, November 26, 2024	<IOS> Kesiapan Data Parameter yang Akan Dimigrasi ke IOS; Konfirmasi Data CKPN di Customer 360; Treasury Product in Existing FCUBS
61	Wednesday, November 27, 2024	CUTI HARI PEMUNGUTAN SUARA PEMILIHAN GUBERNUR, BUPATI, WAKIL BUPATI, WALI KOTA, DAN WAKIL WALI KOTA TAHUN 2024
62	Thursday, November 28, 2024	<HRIS> - Meeting Pre-FSD (Functional Specification Design)
63	Friday, November 29, 2024	<IOS> Diskusi Parameter IOS & Integrasi DWH; Migration Strategy #2
64	Sunday, December 1, 2024	[ALLPROJECT] Konsolidasi timeline core & surrounding; [IOS] Formula RBA; Diskusi hasil review FSD; [IOS] Testing Discussion (encl. SIT & UAT)
65	Monday, December 2, 2024	[HRIS] - Meeting Pre FSD(Functional Specification Design) #2; [NEWCORE] Diskusi Produk Guarantee
66	Tuesday, December 3, 2024	[IOS] Diskusi Data Integrasi DWH (in-person); [NEWCORE] Entry & Branch Code Discussion
67	Wednesday, December 4, 2024	Pembahasan Draft Materi Kick Off Enhancement Core System Asuransi CARE; [NEWCORE] Customer 360 Interface Confirmation; [IOS] Weekly meeting project (LPEI, Evotek, KPMG)
68	Thursday, December 5, 2024	Diskusi Parameter(DropDown) -IOS
69	Sunday, December 8, 2024	Data Flow Core System - DWH - MIS - IRRS - IOS; Diskusi Timeline ESB dan Surrounding(LDAP-Xsis)
70	Monday, December 9, 2024	[NEWCORE] New Financing Product Confirmation; [CARE] Pre Kick-off Meeting; [PSAK71] Gathering Requirement - Integrasi
71	Tuesday, December 10, 2024	[CARE] Bahas timeline & requirement RC Code; [DWH & IOS] Integration Data DWH & IOS
72	Wednesday, December 11, 2024	Pre-KickOff Meeting 7 Aplikasi Xsis; [NEWCORE] Review materi sosialisasi PIC UAT; [NEWCORE] Review materi sosialisasi PIC UAT; [IOS] Weekly meeting project (LPEI, Evotek, KPMG)
73	Thursday, December 12, 2024	<IOS> Diskusi Workflow IOS- fu Stereo Meeting
74	Sunday, December 15, 2024	[IOS-CBAS] Sosialisasi High Level FSD CBAS; Diskusi RC Code (Kode Divisi & Departemen); Kick Off Project Enhancement Aplikasi CARE (Surrounding System) terdampak Project Modernisasi Core System) (Rt.DFO, DMR, PL,DPP, TSI, FIN, ERG, DPA, DPS)
75	Monday, December 16, 2024	Pembahasan Inquiries Credit Rating; [FrontEnd-SCF] Diskusi BRD SCF; <HRIS>Meeting Draft FSD
76	Tuesday, December 17, 2024	<Surrounding System> Pre Kickoff Aplikasi Xsis; [NEWCORE] Strategi implementasi Bloomberg STP terhadap requirement BRD 3F0503; <IOS>Pembahasan Table Execution Log(DCC)
77	Wednesday, December 18, 2024	[NEWCORE] CBPARTY Training; [IOS] Weekly meeting project (LPEI, Evotek, KPMG)
78	Thursday, December 19, 2024	[ALLPROJECT] Konsolidasi timeline core & surrounding
79	Sunday, December 22, 2024	[FinalRequest,EBilling& Intranet] Pre-Kick off Meeting - PT. Konsulindo Informatika Perdana

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 23 Desember 2024
Pembimbing Kerja,












Indonesia  Eximbank

(Komang Swandewi)

Lampiran 1.5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Abdul Haris
 Program Studi/NIM : Informatika / 2021071001
 Nama Instansi/Perusahaan : Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (Indonesia Eximbank)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Project & Governance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 September 2024 s.d. 28 Februari 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Lathifah Alfath, S.T., M.T

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	17/9/2024	1. Bimbingan judul laporan 2. Bimbingan pekerjaan yang diberikan Mentor KP/MBKM		
2	2/10/2024	1. Judul Laporan 2. Bimbingan penulisan pada BAB 1 dan BAB II		
3	19/12/2024	1. Bimbingan BAB 3 2. Bimbingan BAB 4		
4	20/12/2024	1. Memberikan <i>caption</i> pada daftar gambar & tabel 2. Membuat diagram UML 3. Menambahkan materi laporan hingga 50 lembar		
5	23/12/2024	1. Benar/salah, ya/tidak = diamond sebelumnya, nama ditemukan? 2. Sitasi dan daftar pustaka amannya 15		


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 23 Desember 2024. Dosen Pembimbing KP,



(Lathifah Alfath, S.T., M.T)

Lampiran 1.6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Abdul Haris
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021071001
 Instansi : Universitas Pembangunan Jaya
 Program Studi : Informatika
 Bagian/Divisi : IT Project & Governance
 Uraian Pekerjaan : 1. Inputer dan operator Project Management Tools.
 2. Pengumpulan update data, status project dan BRD.
 3. Pembuatan dan Distribusi Minute of Meeting.
 4. Koordinasi dan Komunikasi dengan Team Member Project dan Team lainnya.
 5. Administrasi Dokumen.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah(CPMK) Kerja Profesi		
1	Mahasiswa mampu memahami gambaran dunia kerja serta kebutuhannya, khususnya yang sesuai dengan bidang ilmu Informatika	Mahasiswa memiliki kemampuan memahami gambaran dunia kerja serta kebutuhan yang relevan, khususnya yang berkaitan dengan bidang ilmu Informatika.
2	Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja khususnya yang berkaitan dengan penerapan bidang ilmu Informatika	Mahasiswa mampu mengembangkan wawasan, pengetahuan, pengalaman, dan keterampilan yang sesuai dengan penerapan bidang ilmu Informatika di dunia kerja.
3	Mahasiswa mampu memberikan masukan kepada Prodi terkait kebutuhan lulusan di dunia kerja yang sesuai dengan bidang ilmu Informatika	Mahasiswa dapat memberikan masukan konstruktif kepada Program Studi terkait kebutuhan dan kompetensi yang diperlukan oleh lulusan untuk menghadapi dunia kerja di bidang Informatika.
4	Mahasiswa mampu mengurai masalah di bidang Informatika yang dijumpai di dunia kerja serta mengaitkan teori dengan praktik	Mahasiswa mampu menganalisis permasalahan di bidang Informatika yang dihadapi di dunia kerja serta menghubungkan teori yang telah dipelajari dengan praktik nyata.
5	Mahasiswa mampu meningkatkan kemampuan bernalar, kemampuan untuk mencari solusi sendiri dan berpikir runtut/sistematis	Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan bernalar, mencari solusi secara mandiri, serta berpikir secara runtut dan sistematis.
6	Sikap kerja yang menjunjung etika berorganisasi, bersikap jujur, disiplin, komitmen, membangun sikap profesional dan dapat diandalkan	Mahasiswa menunjukkan sikap kerja yang menjunjung tinggi etika berorganisasi, kejujuran, disiplin, komitmen, profesionalisme, serta dapat diandalkan dalam berbagai situasi kerja.

Tgl: 23 Desember 2024
 Pembimbing Kerja,

Indonesia Eximbank

(Komang Swandewi)

Tgl: 23 Desember 2024
 Dosen Pembimbing KP,



(Lathifah Alfath, S.T., M.T.)

Tgl: 23 Desember 2024
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Ida Nurhaida, S.T., M.T.)

Lampiran B

Lampiran 2.1 Foto Kerja Praktikan

