




# LAMPIRAN A

## Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-01
		No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Arnold Robert  
NIM : 2021071064  
Program Studi : Informatika  
Materi/Judul KP : Pengembangan Aplikasi Web Buku Serah Terima Digital Untuk Monitoring Pengeluaran Barang  
Tahun Akademik : 2024/2025

### A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja\*

Instansi/Perusahaan : PT. IXYZ  
Nama Pembimbing Kerja : Agus Haryono  
Jabatan : Supervisor  
Alamat KP : Jalan Pembangunan Raya Gunung Sindur No. 21A, Gunung Sindur, Bogor  
Telepon/email : 082114421518 / edp\_spv\_2@prg.indomaret.co.id  
Masa Kerja Profesi : 3 Bulan  
Mulai dari : 17 September 2024 sampai dengan : 30 November 2024

### B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha\*

Jenis Usaha : ..... (Bukan Mitra e-Commerce)  
Alamat KP : .....  
Masa Kerja Profesi : Mulai dari : ..... sampai dengan : .....

### Persetujuan Oleh Kaprodi :

Disetujui  
 Tidak Disetujui  
Alasan : .....

Tgl :

Paraf :

Dosen Pembimbing Kerja Profesi

..... (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 15 Juni 2024

Tgl: 20 Juni 2024

Tgl: 18 Juni 2024


Yang mengajukan,  
Mahasiswa

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

Menyetujui,  
Kepala Program Studi,



(Arnold Robert)



(Mohammad Nasucha, S.T., M.Sc., Ph.D.)



(Dr. Ida Nurhaida, S.T., M.T.)

\*Coret yang tidak perlu

## Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi

  
Universitas  
Pembangunan Jaya

Tangerang Selatan, 14 Juni 2024

Nomor : 031/EKS-INF/UPJ/06.24  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.  
**Bapak Agus Haryono**  
Junior Supervisor EDP  
PT. Indomarco Prismatama  
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Arnold Robert  
NIM : 2021071064  
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Informatika Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami memohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Indomarco Prismatama selama 400 (Empat Ratus) Jam dari tanggal 1 Juli – 31 Desember 2024. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya hanya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Ibu Riny Nurhajati ([riny.nurhajati@upj.ac.id](mailto:riny.nurhajati@upj.ac.id) 0896-3703-2842) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi mahasiswa tersebut. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

  
**Dr. Ida Nurhaida, S.T., M.T.**  
Kepala Program Studi Informatika



Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021 745 5555 | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

## Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/f-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. IXYZ  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : Jl. Pembangunan Raya, Bogor, Jawa Barat


Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Arnold Robert  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021071064  
 Program Studi : Informatika  
 Tahun Akademik : 2024/2025

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 17 September 2024  
 Tanggal Selesai : 30 November 2024  
 Total Jam Kerja \*\*) : 440 Jam  
 Bagian/Divisi : EDP  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : IT Support Logistik  
Melakukan pengecekan hardware software, monitoring stock, serta pengeluaran barang


Nama Pembimbing Kerja : Agus Haryono  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0821-1442-1518  
 Email : \_\_\_\_\_

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 13 September 2024  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja


  
 (Agus Haryono)

Tgl: 13 September 2024  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia

  
 (.....Suryo Adji Laksonodjati.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

## Lampiran 1.4 Formulir Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Arnold Robert  
 Program Studi/NIM : Informatika/2021071064  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT XYZ  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Logistik  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 17 September 2024 s.d. 30 November 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	17 September 2024	1.Orientasi perusahaan dan briefing tugas logistik 2.Mempelajari konsep pembuatan antarmuka website menggunakan HTML	
2	18 September 2024	1. Pengelolaan data serah terima barang manual dan pencocokan dokumen fisik 2. Mempelajari konsep pembuatan antarmuka website menggunakan CSS	
3	19 September 2024	1.Proses serah terima barang dan pembuatan surat jalan manual untuk pengiriman barang 2.Mempelajari konsep pembuatan website menggunakan PHP	
4	20 September 2024	1.Pemantauan status barang yang sedang dikirim dan pencatatan data 2.Diskusi rancangan aplikasi dengan pembimbing kerja	
5	22 September 2024	1.Monitoring stok gudang 2.Merancang aplikasi buku serah terima digital	
6	23 September 2024	1.Proses serah terima barang dan pembuatan surat jalan manual untuk pengiriman barang 2.Melanjutkan rancangan aplikasi buku serah terima digital	<i>[Signature]</i>
7	25 September 2024	1.Proses serah terima barang dan pembuatan surat jalan manual untuk pengiriman barang 2.Membuat desain antarmuka website untuk form login	
8	26 September 2024	1.Proses serah terima barang dan pembuatan surat jalan manual untuk pengiriman barang 2.Melanjutkan pembuatan desain antarmuka website untuk form input	
9	27 September 2024	1.Proses serah terima barang dan pembuatan surat jalan manual untuk pengiriman barang 2.Melanjutkan pembuatan desain antarmuka website untuk form approval atasan	
10	29 September 2024	1.Input data pengeluaran barang dari hasil serah terima sebelumnya 2.Melanjutkan pembuatan desain antarmuka website untuk form laporan serah terima barang	
11	30 September 2024	1.Stock opname barang di gudang cabang 2.Membuat struktur database untuk website buku serah terima digital	<i>[Signature]</i>
12	02 Oktober 2024	1.Proses serah terima barang dan pembuatan surat jalan manual untuk pengiriman barang 2.Melanjutkan pembuatan struktur database untuk website buku serah terima digital	
13	03 Oktober 2024	1.Proses serah terima barang dan pembuatan surat jalan manual untuk pengiriman barang 2.Melanjutkan pembuatan struktur database untuk website buku serah terima digital	
14	04 Oktober 2024	1.Proses serah terima barang dan pembuatan surat jalan manual untuk pengiriman barang 2.Melanjutkan pembuatan struktur database untuk website buku serah terima digital	
15	06 Oktober 2024	1.Proses serah terima barang dan pembuatan surat jalan manual untuk pengiriman barang 2.Membuat backend dengan bahasa pemrograman php	
16	07 Oktober 2024	1.Proses serah terima barang dan pembuatan surat jalan manual untuk pengiriman barang 2.Melanjutkan membuat backend dengan bahasa pemrograman php	<i>[Signature]</i>
17	09 Oktober 2024	1.Proses serah terima barang dan pembuatan surat jalan manual untuk pengiriman barang 2.Melanjutkan membuat backend dengan bahasa pemrograman php	
18	10 Oktober 2024	1.Proses serah terima barang dan pembuatan surat jalan manual untuk pengiriman	




U.P.E.M.D

		barang 2.Melanjutkan membuat backend dengan bahasa pemrograman phpbarang	
19	11 Oktober 2024	1.Monitoring stok gudang	
20	13 Oktober 2024	1.Proses serah terima barang dan pembuatan surat jalan manual untuk pengiriman barang 2.Melanjutkan membuat backend dengan bahasa pemrograman php	J
21	14 Oktober 2024	1.Proses serah terima barang dan pembuatan surat jalan manual untuk pengiriman barang 2.Melanjutkan membuat backend dengan bahasa pemrograman php	
22	16 Oktober 2024	1.Proses serah terima barang dan pembuatan surat jalan manual untuk pengiriman barang 2.Melanjutkan membuat backend dengan bahasa pemrograman php	
23	17 Oktober 2024	1.Input data pengeluaran barang dari hasil serah terima sebelumnya	
24	18 Oktober 2024	1.Proses serah terima barang dan pembuatan surat jalan manual untuk pengiriman barang 2.Melanjutkan membuat backend dengan bahasa pemrograman php	
25	20 Oktober 2024	1.Proses serah terima barang dan pembuatan surat jalan manual untuk pengiriman barang 2.Melanjutkan membuat backend dengan bahasa pemrograman php	
26	21 Oktober 2024	1.Proses serah terima barang dan pembuatan surat jalan manual untuk pengiriman barang 2.Melanjutkan membuat backend dengan bahasa pemrograman php	J
27	23 Oktober 2024	1.Proses serah terima barang dan pembuatan surat jalan manual untuk pengiriman barang 2.Melanjutkan membuat backend dengan bahasa pemrograman php	
28	24 Oktober 2024	1.Proses serah terima barang dan pembuatan surat jalan manual untuk pengiriman barang 2.Melanjutkan membuat backend dengan bahasa pemrograman php	
29	25 Oktober 2024	1.Proses serah terima barang dan pembuatan surat jalan manual untuk pengiriman barang 2.Melanjutkan membuat backend dengan bahasa pemrograman php	
30	27 Oktober 2024	1.Implementasi website buku serah terima digital	
31	28 Oktober 2024	1.Pengujian website buku serah terima digital minggu pertama 2.Memperbaiki bug pada halaman approval atasan	J
32	30 Oktober 2024	1.Pengujian website buku serah terima digital minggu pertama 2.Memperbaiki bug pada halaman laporan serah terima	
33	31 Oktober 2024	1.Pengujian website buku serah terima digital minggu pertama 2.Memperbaiki bug pada proses tanda tangan digital	
34	01 November 2024	1.Pengujian website buku serah terima digital minggu pertama 2.Memperbaiki bug pada posisi logo surat jalan	J
35	03 November 2024	1.Pengujian website buku serah terima digital minggu pertama	
36	04 November 2024	1.Pengujian website buku serah terima digital minggu pertama	
37	06 November 2024	1.Pengujian website buku serah terima digital minggu kedua	
38	07 November 2024	1.Pengujian website buku serah terima digital minggu kedua	
39	08 November 2024	1.Pengujian website buku serah terima digital minggu kedua	
40	10 November 2024	1.Pengujian website buku serah terima digital minggu kedua	
41	11 November 2024	1.Pengujian website buku serah terima digital minggu kedua	
42	14 November 2024	1.Pengujian website buku serah terima digital minggu kedua	
43	15 November 2024	1.Pengujian website buku serah terima digital minggu ketiga	
44	17 November 2024	1.Pengujian website buku serah terima digital minggu ketiga	
45	18 November 2024	1.Pengujian website buku serah terima digital minggu ketiga	
46	20 November 2024	1.Pengujian website buku serah terima digital minggu ketiga	J
47	21 November 2024	1.Pengujian website buku serah terima digital minggu ketiga	
48	22 November 2024	1.Pengujian website buku serah terima digital minggu ketiga	
49	24 November 2024	1.Pengujian website buku serah terima digital minggu keempat	
50	25 November 2024	1.Pengujian website buku serah terima digital minggu keempat	
51	27 November 2024	1.Pengujian website buku serah terima digital minggu keempat	
52	28 November 2024	1.Pengujian website buku serah terima digital minggu keempat	
53	29 November 2024	1.Pengujian website buku serah terima digital minggu keempat	
54	30 November 2024	1.Pengujian website buku serah terima digital minggu keempat	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
(Agus Haryono)









Copyright ©2021 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

U • P E M B A N G U N A N • J A Y A

## Lampiran 1.5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Arnold Robert  
 Program Studi/NIM : Informatika / 2021071064  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT XYZ  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT LOGISTIC  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 17 September 2024 s.d 30 November 2024  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Mohammad Nasucha, S.T, M.Sc. Ph.D.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	23-11-2024	konsultasi BAB I		
2	30-11-2024	konsultasi BAB II		
3	21-12-2024	konsultasi BAB III		
4	23-12-2024	konsultasi BAB IV		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:  
 Dosen Pembimbing KP, 23/12/24



(Mohammad Nasucha, S.T, M.Sc. Ph.D.)



## Lampiran 1.6 Formulir Penilaian Bimbingan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR PENILAIAN KERJA PROFESI OLEH DOSEN PEMBIMBING KP</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-08
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Arnold Robert  
 Program Studi/NIM : Informatika / 2021071064  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT XYZ  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP :  
 Tanggal Pelaksanaan KP :  
 Petunjuk Umum: Skor penilaian 40 - 100

Aspek yang dinilai	Bobot (%)	Skor (40-100)	Nilai (%bobot x skor)
<b>Persiapan Kerja Profesi</b>			
Pelaksanaan prosedur pelaksanaan KP	10	86	
Pemilihan/pemahaman topik/masalah, pemilihan tempat KP sesuai dengan topik/masalah, persiapan proposal, dll	15	86	
<b>Pelaksanaan Kerja Profesi</b>			
Motivasi, disiplin dan tanggung jawab	15	86	
Kreativitas dan kemampuan menghubungkan topik/masalah dengan mata kuliah keahlian yang relevan	25	86	
<b>Laporan Kerja Profesi</b>			
Proses penyusunan Laporan Kerja Profesi	10	86	
Tata Bahasa, urutan penulisan, substansi	25	86	
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>86</b>

Respon terhadap keseluruhan persiapan/pelaksanaan Kerja Profesi:  
 Pelaksanaan KP baik. Penulisan laporan baik. Form Penilaian oleh Dosepem yang diunggah oleh mhs salah.

Tgl: 09 Januari 2025  
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek,

  
 (Mohammad Nasucha )

## LAMPIRAN B

### Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

