

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
PRAKATA	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Magang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang	5
1.3 Tempat Magang.....	6
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	9
2.1 Sejarah Perusahaan	9
2.1.1 Visi dan Misi Tangsel Life	10
2.1.2 Filosofi logo Tangsel Life	11
2.2 Struktur Organisasi	12
2.2.1 Struktur Divisi Event.....	13
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	13
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	17
3.1. BIDANG MAGANG.....	17
3.1.1. Hukum dan Etika Profesi Hubungan Masyarakat	18
3.1.2. Manajemen Hubungan Media Massa.....	26
3.1.3. Manajemen Krisis	31
3.1.4. Seminar Komunikasi.....	35
3.1.5. Kerja Profesi.....	39
3.2. PELAKSANAAN MAGANG.....	43
3.2.1. Hukum dan Etika Profesi Hubungan Masyarakat	43
3.2.2. Manajemen Hubungan Media Massa.....	50
3.2.3. Manajemen Krisis	53
3.2.4. Seminar Komunikasi	55
3.2.5. Kerja Profesi.....	60
3.2.6. Pekerjaan Lainnya.....	67
3.3. KENDALA.....	69
3.4. CARA MENGATASI KENDALA	70
BAB IV PENUTUP	71
4.1 Kesimpulan	71
4.2 Saran	73
DAFTAR PUSTAKA	75
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	76
LAMPIRAN-LAMPIRAN	78