



LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

| | | |
|---|---|------------------------|
|  | FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27.b/F-01 |
| | | No. Dokumen |

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Dendi Arif Wicaksono.....
 NIM : 2021071044..... Tahun Akademik : 2024-~~2025~~.....
 Program Studi : Informatika.....
 Materi/Judul KP : Pengembangan Aplikasi Website CV.BUKU DIGITAL NUSANTARA.....
 dengan menggunakan Algoritma Rekomendasi Konten.....

A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja*

Instansi/Perusahaan : CV. BUKU DIGITAL NUSANTARA.....
 Nama Pembimbing Kerja : Budi Riyanto.....
 Jabatan : Direktur.....
 Alamat KP : Perumahan Pemda Jl.Anggur No.24, Tambun, Bekasi, Jawa Barat.....
 Telepon/email : 0816-4808-586.....
 Masa Kerja Profesi : 6 Bulan.....
 Mulai dari : sampai dengan:.....

B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha*

Jenis Usaha : (Bukan Mitra e-Commerce)
 Alamat KP :
 Masa Kerja Profesi :
 Mulai dari : sampai dengan:.....

Persetujuan Oleh Kaprodi :

Disetujui Tgl :
 Tidak Disetujui Paraf :
 Alasan

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : Riny Nurhajati, S.T., M.T.I. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 15 Juni 2024

Yang mengajukan,

Mahasiswa



(Dendi Arif Wicaksono)

Tgl:

Mengetahui,

Dosen Pembimbing KP,



(Riny Nurhajati, S.T., M.T.I.)

Tgl:

Menyetujui,

Kepala Program Studi,



(Dr. Ida Nurhaida, M.T.)

*Coret yang tidak perlu

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 19 Juni 2024

Nomor : 041/EKS-INF/UPJ/06.24
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Budi Riyanto
HRD
CV. BUKU DIGITAL NUSANTARA
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:


Nama : Dendi Arif Wicaksono
NIM : 2021071044
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif *Blended Learning* pada Program Studi Informatika Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami memohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak CV. BUKU DIGITAL NUSANTARA selama 400 (Empat Ratus) Jam. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya hanya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Ibu Riny Nurhajati (riny.nurhajati@upj.ac.id 0896-3703-2842) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi mahasiswa tersebut. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya


Dr. Ida Nurhaida, S.T., M.T.
Kepala Program Studi Informatika

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

| | | |
|---|--|------------------------|
|  | FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27.b/F-02 |
| | | No. Berkas |

Nama Instansi : CV. BUKU DIGITAL NUSANTARA
 Nomor Identitas Instansi *) : 60.671.677.7-435.000
 Alamat : Perumahan Pemda Tambun Jl. Anggur No 24,
Tambun Selatan, Bekasi, Jawa Barat

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Dendi Arif Wicaksono
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021071044
 Program Studi : Informatika Blended
 Tahun Akademik : 2021

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 1 Agustus 2024
 Tanggal Selesai : 31 Oktober 2024
 Total Jam Kerja **) : 520 Jam
 Bagian/Divisi : Staff
 Uraian Pekerjaan ***) : Mengembangkan sebuah aplikasi perusahaan khususnya
Website CV. BUKU DIGITAL NUSANTARA agar klien
Mudah mengetahui isi dari katalog buku yang ditampilkan
Di website tersebut.

Nama Pembimbing Kerja : Budi Riyanto, SE.
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0816-4808-586
 Email : budi.riyanto6922@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 29 Juli 2024
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Budi Riyanto, SE.)

Tgl: 29 Juli 2024
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



 (Lilis Setiawati)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

| | | |
|---|---|------------------------|
|  | LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27.b/F-03 |
| | | No. Rekam |

Nama Mahasiswa : Dendi Arif Wicaksono _____
 Program Studi/NIM : Informatika _____ / 2021071044
 Nama Instansi/Perusahaan : CV.BUKU DIGITAL NUSANTARA _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Web Development _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Agustus _____ s.d. 29 November _____

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|-----------------|--|---|
| 1 | 1-Agustus-2024 | Kickoff proyek, analisis kebutuhan website dan perencanaan fitur |  |
| 2 | 2-Agustus-2024 | Penentuan teknologi stack (Laravel, MySQL, dsb) dan perancangan arsitektur sistem | |
| 3 | 5-Agustus-2024 | Setup Laravel framework dan pengaturan environment untuk pengembangan aplikasi | |
| 4 | 6-Agustus-2024 | Desain database untuk manajemen produk, pengguna, dan transaksi | |
| 5 | 7-Agustus-2024 | Pembangunan halaman utama (home page) dengan list produk terbaru | |
| 6 | 8-Agustus-2024 | Implementasi fitur login user dan admin (otentikasi menggunakan Laravel) | |
| 7 | 9-Agustus-2024 | Desain dan implementasi halaman katalog dengan fitur pencarian dan filter berdasarkan kategori dan harga | |
| 8 | 12-Agustus-2024 | Pengembangan halaman detail produk dengan tampilan jumlah dilihat, terjual, dan produk terkait | |
| 9 | 13-Agustus-2024 | Pengembangan fitur "tambah ke keranjang" pada halaman detail produk | |
| 10 | 14-Agustus-2024 | Pengembangan menu berita dan artikel | |
| 11 | 15-Agustus-2024 | Uji coba login, katalog, dan detail produk, serta testing fitur berita | |
| 12 | 16-Agustus-2024 | Pengembangan fitur keranjang belanja (add to cart) dan checkout | |
| 13 | 19-Agustus-2024 | Implementasi pembayaran manual: upload bukti transfer dan verifikasi admin | |
| 14 | 20-Agustus-2024 | Pengembangan dashboard pengguna: tampilan riwayat pembelian dan eBook yang sudah dibeli | |
| 15 | 21-Agustus-2024 | Pengembangan dashboard admin: tampilan manajemen pengguna dan produk | |
| 16 | 22-Agustus-2024 | Pengembangan fitur manajemen berita di dashboard admin | |
| 17 | 23-Agustus-2024 | Pengujian fitur checkout dan pembayaran manual | |

| | | |
|----|-------------------|---|
| 18 | 26-Agustus-2024 | Pengujian dan evaluasi fitur dashboard pengguna dan admin |
| 19 | 27-Agustus-2024 | Penyempurnaan UI untuk halaman katalog dan detail produk |
| 20 | 28-Agustus-2024 | Pengembangan sistem rekomendasi konten (produk terkait) di halaman detail produk |
| 21 | 29-Agustus-2024 | Review sprint 2 dan perbaikan bug serta pengujian kembali fitur |
| 22 | 30-Agustus-2024 | Finalisasi dan testing keseluruhan fitur yang telah dibangun |
| 23 | 2-September-2024 | Pengembangan dan optimasi tampilan admin dashboard untuk manajemen produk dan order |
| 24 | 3-September-2024 | Implementasi manajemen order di dashboard admin |
| 25 | 4-September-2024 | Penyempurnaan fitur pencarian dan filter produk berdasarkan kategori dan harga |
| 26 | 5-September-2024 | Pengembangan fitur manajemen produk (CRUD) di dashboard admin |
| 27 | 6-September-2024 | Uji coba fitur manajemen produk, berita, dan order di dashboard |
| 28 | 9-September-2024 | Finalisasi dan testing sistem rekomendasi produk di halaman detail produk |
| 29 | 10-September-2024 | Review dan evaluasi keseluruhan fitur admin dan pengguna |
| 30 | 11-September-2024 | review dan perbaikan bug serta pengujian hasil kerja |
| 31 | 12-September-2024 | Penyempurnaan sistem pembayaran dan pengujian integrasi upload |
| 32 | 13-September-2024 | Pengembangan fitur laporan penjualan di dashboard admin |
| 33 | 17-September-2024 | Penambahan fitur update produk di katalog dan perbaikan tampilan di user dashboard |
| 34 | 18-September-2024 | Pengembangan fitur notifikasi untuk admin mengenai order baru dan pembayaran |
| 35 | 19-September-2024 | Implementasi sistem pengecekan status pembayaran oleh admin |
| 36 | 20-September-2024 | Penyempurnaan tampilan dan UX untuk dashboard admin dan pengguna |
| 37 | 23-September-2024 | Pengujian penuh sistem checkout dan pengelolaan produk |
| 38 | 24- | Finalisasi fitur dashboard dan evaluasi performa sistem |

| | | | |
|----|-------------------|--|--|
| | September-2024 | | |
| 39 | 25-September-2024 | Implementasi perubahan UI berdasarkan feedback pengguna | |
| 40 | 26-September-2024 | Uji coba sistem checkout dan pembayaran, serta perbaikan bug | |
| 41 | 27-September-2024 | Finalisasi pengembangan dashboard pengguna dan admin | |
| 42 | 30-September-2024 | Uji coba integrasi pembayaran manual dan pengecekan bukti transfer | |
| 43 | Oktober-2024 | Pengumpulan dan analisis feedback pengguna mengenai UI dan fitur |  |
| | | Penyesuaian fitur dan tampilan dashboard berdasarkan feedback | |
| 44 | November-2024 | Persiapan laporan akhir dan dokumentasi proyek |  |
| | | Finalisasi laporan teknis dan pengujian akhir fitur | |
| | | Penyusunan laporan akhir dan perbaikan berdasarkan masukan tim internal | |
| | | Persiapan presentasi laporan kepada perusahaan | |
| | | Finalisasi laporan dan persiapan untuk evaluasi proyek | |
| | | Penutupan proyek dan evaluasi hasil dari pengujian akhir dan feedback pengguna | |

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 29 November 2024

Pembimbing Kerja,











(Budi Riyanto, SE.)

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

| | | |
|---|---|------------------------|
|  | FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27.L/F-04 |
| | | No. Revisi |

Nama Mahasiswa : Dendi Arif Wicaksono _____
 Program Studi/NIM : Informatika / 2021071044 _____
 Nama Instansi/Perusahaan : CV.BUKU DIGITAL NUSANTARA _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Web Development _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Agustus.d.29 November _____
 Nama Dosen Pembimbing KP : Hendi Hermawan ST, M.T.I _____

| No. | Tanggal | Materi | Paraf Mahasiswa | Paraf Dosen Pembimbing KP |
|-----|------------|---|---|---|
| 1 | 3-12-2024 | Bimbingan Bab 1 (Latar Belakang), Abstrak dan beberapa kalimat |  |  |
| 2 | 3-12-2024 | Bimbingan Bab 2 |  |  |
| 3 | 19-12-2024 | Bimbingan Bab 3 (Perbaikan Urutan bagan 3.2.1 - 3.2.5, Perbaikan Diagram dan Usecase beserta penjelasannya, Perbaikan Mockup by Figma, Use Case, Keterangan Bagan Input Output) |  |  |
| 4 | 23-12-2024 | Bimbingan Bab 4 (Perbaikan Point Kesimpulan) |  |  |

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 23 Desember 2024
Dosen Pembimbing KP,



(Hendi Hermawan ST, M.T.I)

Lampiran 1.6 Lembar Penilaian Bimbingan Kerja Profesi

| | | |
|--|---|------------------------|
|  Universitas Pembangunan Jaya | FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP | SPT-I-03-SOP-27.b-F-08 |
| | | No. Rekaman |

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Dendi Arif Wicaksono.....
 Prodi/NIM : Informatika / 2021071044.....
 Nama Instansi/Perusahaan/ : CV.BUKU DIGITAL NUSANTARA.....
 Jenis Usaha/Judul Studi :
 Proyek Independen* :
 Unit/Bagian Tempat KP* : Web Development
 Periode KP : 1 Agustus.... s/d 29 Nivember.....

Diberikan penilaian sebagai berikut :

| | Indikator Penilaian | Nilai (N) | Bobot (B) | $N \times B$ |
|------------------|--|-----------|-----------|--------------|
| S | Etika | 90 | 5% | 4,5 |
| | Kedisiplinan | 80 | 5% | 4 |
| | Tanggung jawab | 85 | 5% | 4,25 |
| | Kerjasama | 90 | 5% | 4,5 |
| P | Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i> | 90 | 10% | 9 |
| KU | Komunikasi | 80 | 10% | 8 |
| KU | Daya Analisa | 75 | 10% | 7,5 |
| KU | Kualitas hasil kerja | 85 | 10% | 8,5 |
| KK | Kompetensi berdasarkan bidang ilmu | 95 | 20% | 19 |
| KK | Pemecahan masalah | 95 | 20% | 19 |
| Total N×B | | | | 88,25 |

Tangerang Selatan, 29 November 2024

Menyatakan,



(Budi Riyanto SE)*

Lampiran B

Lampiran 2 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

