

BAB III

PELAKSANAAN KERJA PROFESI

3.1 Bidang Kerja

Sejauh praktikan melaksanakan kegiatan praktik di instansi Prodi, praktikan dibina oleh pembimbing dari instansi. Praktikan diberikan tanggung jawab dan kepercayaan dalam membuat desain untuk instansi. Praktikan bekerja di kantor Prodi DKV sebagai *Design Graphic* dan *Project Manager* berdasarkan arahan yang di diberikan oleh pembimbing kerja praktikan.

Praktikan melaksanakan berbagai proyek desain serupa pembuatan kalender untuk Prodi. Membuat brosur sebagai sarana media promosi dan informasi tentang Prodi DKV, menciptakan logo ukm Futsal Universitas Pembangunan Jaya dan lain – lain menyelaraskan dengan *brief* hingga sampai ke hasil akhir serta perbaikan yang harus dilaksanakan oleh yang praktikan kerjakan dalam waktu dan jangkauan yang tidak cukup sebentar.

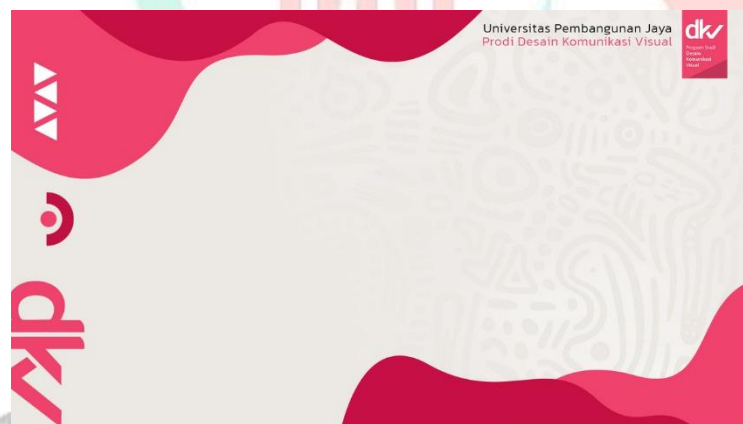
3.2 Pelaksanaan Kerja

Praktikan ditempatkan posisikan sebagai *Design Graphic*, yang memiliki tugas dalam merancang desain untuk kebutuhan prodi seperti desain media untuk sebuah acara. Media yang digunakan seperti brosur, dan berbagai *project* desain yang dibutuhkan prodi. Sebagai seorang *Design Graphic*, praktikan dipercayakan untuk membuat desain sesuai kebutuhan prodi, baik dalam bentuk promosi kampus melalui brosur, merch, maupun platform media sosial salah satunya Instagram. Proses pengerjaan desain dilakukan berdasarkan *project* yang diberikan oleh perusahaan, baik untuk kebutuhan internal maupun eksternal. Praktikan melaksanakan Program Kerja Profesi di instansi Studi FTD. dimulai dari tanggal 2 Januari 2024 sampai dengan 2 Maret 2024. Selama melaksanakan aktivitas Kerja Profesi, Praktikan bertugas secara langsung di kantor (WFO), dengan kurun waktu kerja yang sudah di tentukan.

Praktikan bergerak dibawah naungan pembimbing Kepala instansi Prodi , Sekretaris, serta Koordinator untuk Kerja Profesi di instansi sebagai seorang pembimbing pelaksana praktikan. Mendengarkan beberapa kumpulan *briefing* yang akan di kerjakan dengan tugas yang wajib dikerjakan, melalui beberapa macam tahapan mulai dari perbaikan, hingga di terima pembimbing.

3.2.1 Merancang Desain Background Zoom rodi DKV

Dalam proses ini, praktikan diberi kepercayaan untuk membuat untuk membuat Background Zoom oleh Kaprodi DKV UPJ yang akan dimanfaatkan sebagai *Meeting* dalam Zoom, dalam Dalam tahapan proses pengerjaan melewati beberapa tahap yaitu meliputi *briefing*, *design*, perbaikan serta hasil *final* desain. Untuk *briefing* warna Background Zoom instansi menggunakan warna instansi yang tepat dengan guidline serta di beri pemanis warna yang sedikit gelap, DKV UPJ dan menampilkan Background Zoom.

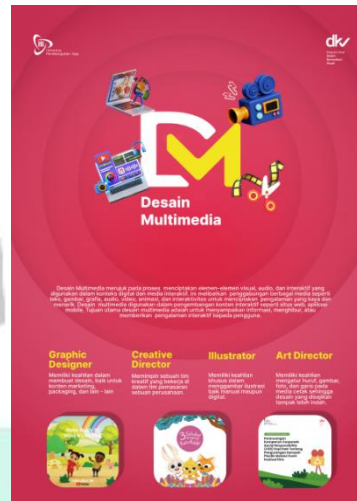


Gambar 3 1 Background Zoom DKV

3.2.2 Merancang Desain Brosur Non Formal DKV

Pada tahapan ini, praktikan dipercaya selama dapat merancang *project design brochure* tidak resmi DKV UPJ, dalam pengerjaan meliputi beberapa aspek seperti *briefing*, *design*, revisi dan *final* desain. Untuk *briefing* brosur tidak resmi instansi memiliki target mahasiswa dan siswi, dengan memakai warna yang tepat dengan guidline instansi, memaparkan *visual graphic* kegiatan instansi, menampilkan karya – karya terbaik mahasiswa dan siswi DKV UPJ,

berfokus menampilkan tentang pengenalan untuk perminatan serta peluang dari prospek karir instansi.



Gambar 3 2 Brosur Desain Multimedia

3.2.3 Merancang Desain Kalender Non Formal DKV UPJ

Tahapan ini, praktikan dipercaya selama dapat merancang sebuah *project* untuk membuat desain kalender tidak resmi instansi, dalam proses pembuatan meliputi tahapan tahapan seperti *briefing*, *design*, revisi serta hasil dari akhir desain. Untuk *briefing* kalender



tidak resmi menggunakan warna sesuai dengan guideline Prodi DKV, menampilkan Visual Karya dari mahasiswa terbaik.

3.2.4

Gambar 3 3Kalender Non Formal DKV



Merancang Desain Kalender Formal

DKV UPJ

Proses ini praktikan dipercaya untuk dapat membuat sebuah *project* untuk membuat *design* kalender tidak formal DKV UPJ, dalam pembuatan melewati beberapa tahapan tahapan seperti *briefing*, *design*, memperbaiki dan hasil dari tahap akhir desain. Untuk *briefing* kalender resmi menggunakan visual dengan warna sesuai dengan guideline Prodi DKV, menampilkan Visual Karya dari mahasiswa terbaik.



Gambar 3 4 Kalender Formal DKV

3.2.5 Merancang Desain Sertifikat

Pada proses ini, praktikan di utus untuk mengerjakan tugas untuk membuat desain Sertifikat Community Of Urban Development, dalam pembuatan melewati beberapa tahapan seperti briefing, desain, revisi serta hasil akhir desain. Untuk brief Community Of Urban Development menggunakan warna yang sesuai dengan yang di rencanakan sebelumnya.

Gambar 3 5 Desain Sertifikat Community Of Urban Development.

3.2.6 Merancang Desain Logo Futsal Universitas Pembangunan Jaya

Pada tahap ini, praktikan diberi kepercayaan untuk membuat sebuah desain Logo futsal Universitas Pembangunan Jaya, dalam proses pembuatan, melewati beberapa tahapan seperti brief, desain, revisi serta hasil akhir pada desain Untuk Logo Futsal Universitas Pembangunan Jaya sesuai dengan yang di brief.

Gambar 3 6 Desain Desain Logo Futsal Universitas Pembangunan Jaya.

3.2.7 Merancang Desain Plakat

Pada tahap ini, praktikan diberi kepercayaan untuk membuat sebuah desain plakat, dalam proses pembuatan, melewati beberapa tahapan seperti brief, desain, revisi serta hasil akhir pada desain Untuk Plakat sesuai dengan yang di brief.



Gambar 3 7 Desain Plakat

3.2.8 Menginput Nama Sertifikat MSIB

Pada tahap ini, praktikan diberi kepercayaan untuk memasukan nama untuk peserta, dalam proses pembuatan, melewati beberapa tahapan seperti brief, desain, revisi serta hasil akhir pada desain Untuk Plakat sesuai dengan yang di brief.



Gambar 3 8 Desain Sertifikat MSIB.

3.3 Kendala Yang Dihadapi

Selama melaksanakan praktik, praktikan mendapatkan beberapa sedikit kendala, tidak tekecuali saat pertama masuk mengalami sedikit kesulitan dalam menyesuaikan dengan gaya desain pada perusahaan ketika merancang sebuah desain untuk instansi DKV UPJ, sesekali praktikan terbiasa dengan desain yang biasanya praktikan buat, sehingga tidak mudah menentukan pada sebuah konsep dari sebuah desain yang tepat dengan *briefing* . Sesekali praktikan sesekali menerima perbaikan lebih dari 1 kali hingga mengharuskan praktikan membenahi ulang dari rancangan yang digunakan pada sebelumnya.

3.4 Cara Mengatasi Kendala

Dengan berbagai macam kendala selama melakukan Praktik kerja profesi di Program Studi Desain Komunikasi Visual serta kendala yang dijelaskan sebelumnya, selama praktikan melaksanakan kerja profesi, mencari tahu kendala apa yang sedang dihadapi, meminta saran dan diskusi kepada mentor dan tim untuk mencari solusi dari kendala tersebut, ini dilakukan untuk menyelesaikan kendala agar lebih cepat untuk manajemen waktu

pekerjaan, serta membantu meningkatkan kinerja, dan mencapai tujuan yang lebih efektif.

3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi

Sementara praktikan menjalankan praktik di dalam Program yang di rancang pada Studi Desain Komunikasi Visual, praktikan memperoleh pengetahuan serta ilmu, belajar dan memahami hal – hal yang ada di dunia kerja, praktikan dapat menjadi paham tentang tahapan yang ada dalam dunia kerja terutama dengan bidang desain, mulai dari seperti menentukan sebuah konsep yang sesuai dengan yang dibutuhkan untuk menentukan sebuah target pada desain, menentukan *style* yang di gunakan dalam desain, melakukan brief, dan revisi jika di rasa kurang, serta memohon persetujuan ke berbagai pihak untuk dapat memastikan pada *project* yang akan di buat, hingga memulai pengerjaan desain. Praktikan juga mendapatkan ilmu, dan memperoleh pembelajaran mengenai pentingnya persiapan yang baik dan tepat, serta dapat berkolaborasi dengan team lain, Selain mendapatkan pembelajaran di dunia kerja terutama di sektor desain. praktikan selalu diberi ajaran untuk menjadi *project manager* serta *professional* dalam membentuk team agar dapat melatih kebersamaan menjadi baik satu dengan yang lainnya, dan mengatur tim agar menjadi tim yang baik.