


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Aisha Sharla Adian
NIM : 2021061063 Tahun Akademik : 2024/2025
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Materi/Judul KP : Hasil Kerja Animasi Karakter "BINEKON" Oleh Bela Nusantara Studio

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Bela Nusantara Studio
Nama Pejabat : Oktodia Mardoko
Jabatan : CEO
Alamat KP : Jl. Bulungan no.6 Gedung InterStudi
Telepon/email : belantara.odi@gmail.com
Masa Kerja Praktek :
: Mulai dari : Mei 21, 2024 sampai dengan: November 22, 2024
Dosen Pembimbing :(Diisi oleh Kaprodi)
Kerja Praktek :

Tgl:
Yang mengajukan,



(Aisha Sharla Adian)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing Akademik,



(Tommi, S.Ds., M.Ds.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Retno Purwanti, S.Sn., M.Ds.)



Tanggal : 13 Mei 2024
Nomor : 065/EKS-DKV/UPJ/05.24

Yth. pihak yang berwenang dan berkepentingan
di tempat,

Perihal: **Permohonan Praktik Kerja Profesi**

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama	:	Aisha Sharla Adian
NIM	:	2021061063
Program Studi	:	Desain Komunikasi Visual
Semester	:	6

Adalah benar mahasiswa aktif di Universitas Pembangunan Jaya dari Program Studi Desain Komunikasi Visual yang bermaksud memohon ijin untuk melakukan Praktik Kerja Profesi (magang) sebagai syarat wajib dalam Mata Kuliah Kerja Profesi.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja (magang) sesuai dengan kebutuhan dari pihak perusahaan/instansi dengan jangka waktu minimal 400 (empat ratus) jam kerja. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Rifki Risandhy S.Ds., M.Ds. selaku Koordinator Kerja Profesi Prodi DKV UPJ melalui nomor 0812-9003-3586 atau email ke rifki.risandhy@upj.ac.id.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Retno Purwanti, S.Sn., M.Ds.
Kepala Program Studi Desain Komunikasi Visual

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan,
15413 Phone: 021 745 5555 | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 2, Surat Pengantar Kerja Profesi

**FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-02

No. Rekaman

Nama Instansi : PT Bela Nusantara Indonesia
Nomor Identitas Instansi *) : 43.643.724.8-014.000
Alamat : Jl. Bulungan no.6 Gd. Interstudi R. 202

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : AISHA SHARLA ADIAN
Nomor Induk Mahasiswa : 2021061063
Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 20 Mei
Tanggal Selesai : 22 November
Total Jam Kerja **) : 400
Bagian/Divisi : Animator
Uraian Pekerjaan ***) : Animasi asset dan feeds Instagram, animasi konten original "BINEKON".

Nama Pembimbing Kerja : Oktodia Mardoko
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0878-7875-7558
Email : belantara.odi@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja

(Oktodia Mardoko)



BELANTARA STUDIO
PT BELA NUSANTARA INDONESIA


Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia

()

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

	FORMULIR LAPORAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisha Sharla Adian
 Program Studi/NIM : 2021061063
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bela Nusantara
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Animator

Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Mei 2024 s.d. 22 November 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	21 Mei 2024	Pelatihan ilustrasi karakter Binekon	✓
2	24 Mei 2024	Pelatihan ilustrasi karakter Binekon	✓
3	28 Mei 2024	Pelatihan animasi karakter Binekon	✓
4	31 Mei 2024	Pelatihan animasi karakter Binekon	✓
5	4 Juni 2024	Pelatihan animasi karakter Binekon	✓

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,
 Oktodia Mardoko


 BELANTARA STUDIO
 PT. BELA NUSANTARA INDONESIA
 (Oktodia Mardoko)

**FORMULIR LAPORAN**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

KERJA PROFESI

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisha Sharla Adian
Program Studi/NIM : 2021061063
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bela Nusantara
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Animator

Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Mei 2024 s.d. 22 November 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	11 Juni 2024	Briefing/Meeting	✓
2	14 Juni 2024	Perombakan character guide Binekon	✓
3	18 Juni 2024	Briefing/Meeting, Drafting/Thumbnailing untuk feeds Instagram	✓
4	21 Juni 2024	Drafting/Thumbnailing untuk feeds Instagram	✓
5	24 Juni 2024	Pengerjaan animasi untuk Hari Bidan	✓

***jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 25 Juni, 2024

Pembimbing Kerja,



BELANTARA STUDIO
PT. BELA NUSANTARA INDONESIA

(Aisha Sharla Adian)

**FORMULIR LAPORAN**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

KERJA PROFESI

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisha Sharla Adian
Program Studi/NIM : 2021061063
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bela Nusantara
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Animator

Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Mei 2024 s.d. 22 November 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	28 Juni 2024	Drafting/Thumbnailing	✓
2	2 Juli 2024	Storyboarding, pengerjaan animasi Hari Bank Indonesia	✓
3	5 Juli 2024	Pengerjaan animasi Hari Keadilan Internasional	✓
4	9 Juli 2024	Drafting/Thumbnailing untuk feeds Instagram	✓
5	12 Juli 2024	Drafting/Thumbnailing untuk feeds Instagram	✓

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 14 Juli, 2024

Pembimbing Kerja,


BELANTARA STUDIO
PT. BELA NUSANTARA INDONESIA
(Oktalio Mardika)



FORMULIR LAPORAN
KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisha Sharla Adian
Program Studi/NIM : 2021061063
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bela Nusantara
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Animator

Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Mei 2024 s.d. 22 November 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	16 Juli 2024	Drafting/Thumbnailing	✓
2	19 Juli 2024	Briefing/Meeting konten sosial media	✓
3	23 Juli 2024	Draft animasi untuk Hari Masyarakat Adat	✓
4	26 Juli 2024	Pengerjaan animasi Hari Masyarakat Adat	✓
5	30 Juli 2024	Konsep konten sosial media Menggambar Binekon	✓

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 16 Desember, 2024

Pembimbing Kerja,



Aisha Sharla Adian

**FORMULIR LAPORAN**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

KERJA PROFESI

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisha Sharla Adian
Program Studi/NIM : 2021061063
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bela Nusantara
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Animator

Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Mei 2024 s.d. 22 November 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	2 Agustus 2024	Pengerjaan animasi Hari Masyarakat Adat	✓
2	6 Agustus 2024	Draft/Storyboard animasi Hari Pramuka	✓
3	9 Agustus 2024	Pengerjaan animasi Hari Pramuka	✓
4	13 Agustus 2024	Draft/Storyboard animasi Hari Kemerdekaan	✓
5	16 Agustus 2024	Pengerjaan animasi Hari Kemerdekaan, draft animasi konten Binekon Keliling Dunia	✓

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 16 Desember, 2024

Pembimbing Kerja,


BELANTARA STUDIO
PT. BELA NUSANTARA INDONESIA
(Studio Merdeka)

**FORMULIR LAPORAN**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

KERJA PROFESI

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisha Sharla Adian
Program Studi/NIM : 2021061063
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bela Nusantara
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Animator

Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Mei 2024 s.d. 22 November 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	3 September 2024	Draft/Storyboard animasi Hari Olahraga Nasional	✓
2	6 September 2024	Pengerjaan animasi Hari Olahraga Nasional	✓
3	10 September 2024	Pengerjaan animasi Hari Radio Nasional	✓
4	13 September 2024	Draft/Thumbnailing	✓
5	16 September 2024	Pengerjaan animasi menari Binekon	✓

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 16 Desember, 2024

Pembimbing Kerja,



BELANTARA STUDIO
PT. BELA NUSANTARA INDONESIA

(Okada Mardoto)



FORMULIR LAPORAN
KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisha Sharla Adian
Program Studi/NIM : 2021061063
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bela Nusantara
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Animator


Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Mei 2024 s.d. 22 November 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	20 September 2024	Draft/storyboard animasi menari Binekon (Sula)	✓
2	24 September 2024	Pengerjaan animasi Hari Tani Nasional dan animasi menari Binekon (Sula), revisi animasi menari Binekon (Jabo)	✓
3	27 September 2024	Konsep/Draft animasi menari Binekon (Papu dan Sumi)	✓
4	1 Oktober 2024	Pengerjaan animasi Hari Kesaktian Pancasila dan Hari Batik	✓
5	4 Oktober 2024	Pengerjaan animasi menari Binekon (Papu dan Sula)	✓

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 16 Desember, 2024

Pembimbing Kerja,


(Oktavia Mardito)
BELANTARA STUDIO
PT. BELA NUSANTARA INDONESIA

**FORMULIR LAPORAN**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

KERJA PROFESI

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisha Sharla Adian
Program Studi/NIM : 2021061063
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bela Nusantara
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Animator

Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Mei 2024 s.d. 22 November 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	8 Oktober 2024	Pengerjaan animasi Hari Museum dan Binekon Tari (Sumi)	✓
2	11 Oktober 2024	Briefing/Drafting untuk Hari Besar	✓
3	15 Oktober 2024	Pengerjaan animasi untuk Hari Cuci Tangan Dengan Sabun	✓
4	17 Oktober 2024	Pengerjaan animasi Hari Hak Asasi Hewan	✓
5	21 Oktober 2024	Briefing/Drafting untuk Hari Besar	✓

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



BELANTARA STUDIO
PT. BELA NUSANTARA INDONESIA

(okada mardoka)

**FORMULIR LAPORAN**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

KERJA PROFESI

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisha Sharla Adian
Program Studi/NIM : 2021061063
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bela Nusantara
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Animator

Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Mei 2024 s.d. 22 November 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	25 Oktober 2024	Pengerjaan animasi untuk Hari Sumpah Pemuda	✓
2	29 Oktober 2024	Pengerjaan animasi untuk Halloween	✓
3	1 November 2024	Briefing/Drafting untuk Hari Besar	✓
4	5 November 2024	Pengerjaan animasi Hari Pahlawan	✓
5	9 November 2024	Briefing/Drafting untuk Hari Kesehatan	✓

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



BELANTARA STUDIO
PT. BELA NUSANTARA INDONESIA

(oktavia maralata)

**FORMULIR LAPORAN**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

KERJA PROFESI

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisha Sharla Adian
Program Studi/NIM : 2021061063
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bela Nusantara
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Animator

Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Mei 2024 s.d. 22 November 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	12 November 2024	Pengerjaan animasi untuk Hari Kesehatan	✓
2	15 November 2024	Pengerjaan animasi untuk Hari Anak Sedunia	✓
3	19 November 2024	Pengerjaan animasi untuk Hari TV dan Hari Guru	✓
4	22 November 2024	Pengerjaan animasi Hari Pohon	✓
			✓

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



BELANTARA STUDIO
PT. BELA NUSANTARA INDONESIA

(Aisha Sharla Adian)

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisha Sharla Adian _____
Program Studi/NIM : DKV _____ / 2021061063 _____
Nama Instansi/Perusahaan : PT Belantara Studio _____
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Animator _____
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Mei 2024 _____ s.d. 22 November 2024 _____
Nama Dosen Pembimbing KP : Tommi, S.Ds, M.Ds _____


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	15 Oktober 2024	Pembahasan dan tanda tangan pengisian Form KP-01		
2	17 Oktober 2024	Pembahasan NPWP dan NIB perusahaan		
3	28 Oktober 2024	Pembahasan laporan KP		
4	16 Oktober 2024	Pembahasan banner dan Form KP		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,

(Tommi, S.Ds, M.Ds)

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Revisi

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :


Nama Mahasiswa : Aisha Sharla Adian
 Prodi/NIM : DKV / 2021061063
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Belantara Studio
 Unit/Bagian Tempat KP : Animator
 Periode KP : 20 Mei 2024 s.d. 22 November 2024

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	89	5%	4,45
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
	Kerjasama	91	5%	4,55
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	95	5%	4,75
KU	Komunikasi	98	5%	4,9
KU	Daya Analisa	85	20%	17
KU	Kualitas hasil kerja	89	30%	26,7
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	10%	9
KK	Pemecahan masalah	98	10%	9,8
		Total NxB		90,15

Jakarta
 Menyatakan,


BELANTARA STUDIO
 PT. BELA NUSANTARA INDONESIA
 (Oktodia Mardoko)

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Deskripsi Capaian Kompetensi untuk Pembimbing Lapangan

Kompetensi	Indikator Penilaian	Deskripsi
Sikap	Etika	menjunjung etika organisasi, bersikap jujur
	Kedisiplinan	hadir tepat waktu ke tempat kerja, kerja sesuai tenggat waktu yang diberikan
	Tanggung jawab	menyelesaikan tugas, punya komitmen, dapat diandalkan
	Kerjasama	membangun hub profesional dg rekan kerja/pembimbing/atasan kerja
Pengetahuan	Pengembangan diri / Lifelong learning	inisiatif, mau mencoba hal baru
Ketrampilan Umum	Komunikasi	mampu mengartikulasikan pemikiran secara runut dan jelas,
	Daya Analisa	mampu mengurai masalah, dapat mengaitkan teori dengan praktik
	Kualitas hasil kerja	tingkat kesalahan minim, sesuai standar/pedoman kerja
Ketrampilan Khusus	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	menguasai ilmu/teknologi/peralatan kerja
	Pemecahan masalah	sistematis, mampu menalar, mencari solusi secara mandiri

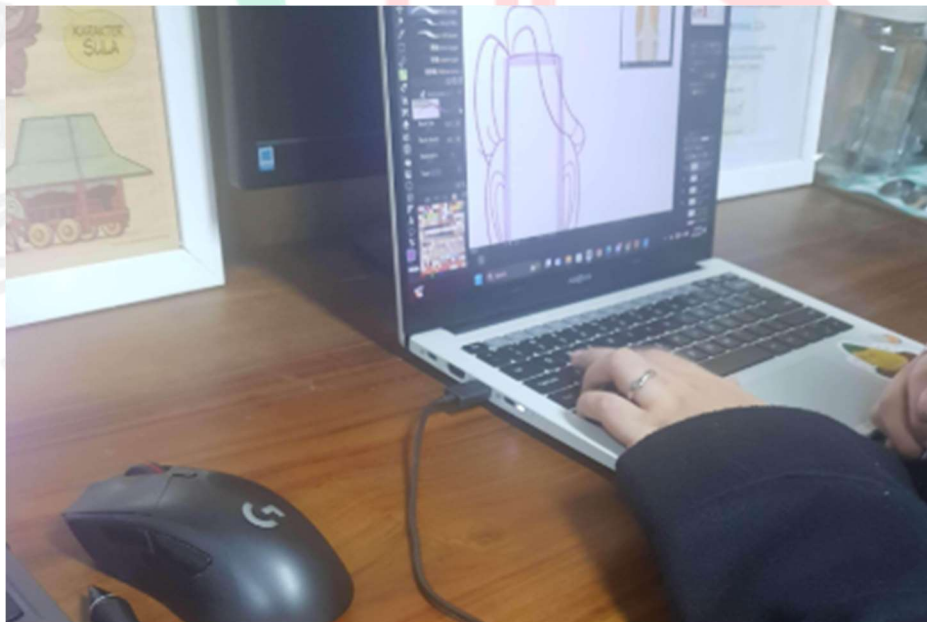
Deskripsi Capaian Kompetensi untuk Dosen Pembimbing

Kompetensi	Indikator Penilaian	Deskripsi
Sikap	Etika	menjunjung etika akademik, bersikap jujur, tidak melakukan tindakan mengarah pada <i>plagiarism</i>
	Kedisiplinan	hadir tepat waktu saat bimbingan, bekerja sesuai tenggat waktu yang diberikan
	Tanggung jawab	menyelesaikan laporan dengan baik, memiliki komitmen, dapat diandalkan
	Kerjasama	membangun hubungan yang profesional dengan dosen pembimbing
Pengetahuan	Pengembangan diri / Lifelong learning	memiliki rasa ingin tahu, mau mempelajari hal baru
Ketrampilan Umum	Komunikasi	mampu mengartikulasikan pemikiran secara runut dan jelas
	Daya Analisa	mampu mengurai masalah, serta dapat mengaitkan teori dengan praktik
	Kualitas hasil kerja	tingkat kesalahan minim, kualitas laporan sesuai standar/pedoman yang ada
Ketrampilan Khusus	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	memahami teori yang relevan dengan bidang pekerjaan
	Pemecahan masalah	sistematis, memahami hub sebab-akibat

LAMPIRAN B



Lampiran 17, Foto dokumentasi 1



Lampiran 18, Foto dokumentasi 2