



LAMPIRAN A

Gambar 1.1 Formulir penerimaan kerja profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekamian

Nama Instansi : PT Manunggaling Risky Karyatama Telnics
Nomor Identitas Instansi *) : 02-0113291886
Alamat : Jl. Sanggar Kencana XXIII No.65, Jatiasri, Kec. Buahbatu, Kota Bandung, Jawa Barat 40286

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Arriansah
Nomor Induk Mahasiswa : 2021071011
Program Studi : Informatika

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 01 Juli 2024
Tanggal Selesai : 30 Agustus 2024
Total Jam Kerja **) : 414 Jam
Bagian/Divisi : Backend Developer
Uraian Pekerjaan ***) : Penggunaan Database Postgresql dalam Mengelola Data Karyawan untuk Sistem Absensi

Nama Pembimbing Kerja : Suwastika Eka Putra
Kontak Pembimbing Kerja : HP : +6281931308281
Email : suwastikasp@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 30 Agustus 2024
Mengetahui,
Pembimbing Kerja

(Suwastika Eka Putra)

Tgl: 30 Agustus 2024
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia

(Bina Satya Dwiputra)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SILUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.2 Surat keterangan magang



PT. MARKTEL
J. BANGGAR KENCANA KIVUNG 32
4015103 BANGGAR HURIP BISTIK
SUKARNO - HARTI
BANDUNG 40288
P +62 22 7358412 TUNGGI 7358411
F +62 22 7358424
E-mail : pt.marktel@gmail.com
7358424 http://www.marktel.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 143/SW-SDM/Dir-Marktel/IX/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suwastika Eka Putra
Jabatan : Head of RnD

Memberikan keterangan bahwa mahasiswa dengan identitas di bawah ini :

Nama : Arfiansah
NIM : 2021071011

Adalah mahasiswa program Studi Informatika-S1 di Universitas Pembangunan Jaya yang telah menyelesaikan kegiatan Kerja Profesi/magang pada perusahaan kami terhitung sejak tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan tanggal 30 Agustus 2024.


Mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan Kerja Profesi/magangnya dengan baik dan kami berharap semua ilmu yang didapatkannya di lapangan dapat menambah wawasan dan pengetahuan sehingga akan menunjang studi yang bersangkutan. Kami juga berharap semoga kegiatan positif ini menambah pengalaman dalam menempuh dunia kerja di masa yang akan datang.

Demikian surat keterangan ini dibuat semoga dapat digunakan sebagaimana mestinya.






Bandung, 04 September 2024






(Suwastika Eka Putra)

Lampiran 1.3 Formulir harian kerja profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Arfiansah
 Program Studi/NIM : INFORMATIKA / 2021071011
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Manunggaling Rizky Karyatama Tejnics
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Backend Developer
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 30 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1-5 Juli 2024	Company Introduction- <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengenalan perusahaan, dimulai dari perusahaan bergerak di bidang apa, sampai dengan kebutuhan perusahaan saat ini. Pengenalan singkat terhadap lingkungan kerja, sistemasi kerja. 	
2	8-12 Juli 2024	Project Assignment- <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembentukan tim developer Melakukan pencarian informasi mengenai software yang dibutuhkan oleh perusahaan Melakukan brainstorming yang berupa kebutuhan user, alur jalannya aplikasi, yang berbentuk flowchart. 	
3	15-19 Juli 2024	Analisis Kebutuhan Database <ul style="list-style-type: none"> Menganalisis kebutuhan database untuk sistem pengenalan wajah, termasuk entitas yang perlu disimpan seperti data karyawan, data wajah, dan catatan kehadiran. Diskusi dengan tim developer terkait desain skema database yang akan digunakan. Membuat rancangan awal skema database dalam bentuk diagram ERD (Entity Relationship Diagram). Melakukan penelitian mengenai fitur PostgreSQL yang relevan dengan proyek. 	
4	22-26 Juli 2024	Desain dan Implementasi Database <ul style="list-style-type: none"> Membangun database PostgreSQL berdasarkan skema yang telah dirancang. Membuat tabel utama untuk menyimpan data karyawan, data wajah, dan absensi. Menghubungkan database dengan aplikasi pengenalan wajah. Menetapkan hubungan antar tabel (misalnya relasi antara karyawan dan wajah). 	
5	29- 2 Agustus 2024	Pengembangan Fitur CRUD (Create, Read, Update, Delete) <ul style="list-style-type: none"> Mengembangkan fitur CRUD untuk manajemen data karyawan dan data wajah. Mengimplementasikan fungsi penyimpanan path file wajah di database. Mengembangkan query untuk mengambil dan memperbarui data karyawan dan wajah. Mengintegrasikan fitur CRUD dengan antarmuka pengguna aplikasi. 	
6	5-9 Agustus 2024	Integrasi Database dengan Sistem Pengenalan Wajah	

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengintegrasikan database dengan modul pengenalan wajah, sehingga sistem dapat menyimpan dan mengakses data wajah. • Uji coba sistem pengenalan wajah untuk memastikan data tersimpan dengan benar ke database. • Memperbaiki bug dan kesalahan yang ditemukan selama pengujian, terutama pada penyimpanan data dan sinkronisasi wajah. 	
7	12-16 Agustus 2024	<p>Optimisasi dan Keamanan Database</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengoptimalkan kinerja database dengan melakukan indexing pada tabel yang sering digunakan. • Memastikan keamanan data dengan membatasi akses ke tabel tertentu dan memberikan hak akses sesuai dengan peran pengguna. • Menambahkan mekanisme backup untuk memastikan data tersimpan dengan aman. • Pengujian performa database dengan skenario penggunaan sistem secara simultan. 	
8	19-23 Agustus 2024	<p>Pengujian dan Validasi Sistem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengujian lebih lanjut pada sistem pengenalan wajah dan database untuk memastikan stabilitas dan performa. • Validasi sistem terhadap data karyawan dan wajah yang ada untuk memastikan keakuratan pengenalan wajah. • Menguji integrasi keseluruhan dari aplikasi, database, dan modul pengenalan wajah dalam berbagai skenario pengguna. 	
9	26-30 Agustus 2024	<p>Finalisasi dan Dokumentasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finalisasi skema database dan pengaturan yang telah diterapkan. • Membuat dokumentasi lengkap mengenai database, termasuk skema, query, dan langkah-langkah backup. • Menyusun laporan proyek terkait pekerjaan di bagian database untuk diserahkan ke manajemen. • Presentasi hasil pekerjaan kepada tim dan menjelaskan proses serta hasil akhir dari sistem yang telah dibangun. 	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal: 30 Agustus 2024

Pembimbing Kerja,

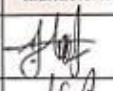



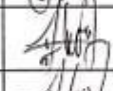

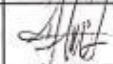



(Suwastika Eka Putra)

Lampiran 1.4 Formulir bimbingan kerja profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Arfiansah
 Program Studi/NIM : Informatika / 2021071011
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Manunggaling Rizky Karyatama Telnics
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Database Developer
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 30 Agustus 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Lathifah Alfath, S.T., M.T.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	25-09-24	BAB 1		
2.	13-12-24	BAB 3		
3.	19-12-24	BAB 1-4		
4.	23-12-24	Bimbingan Akhir		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

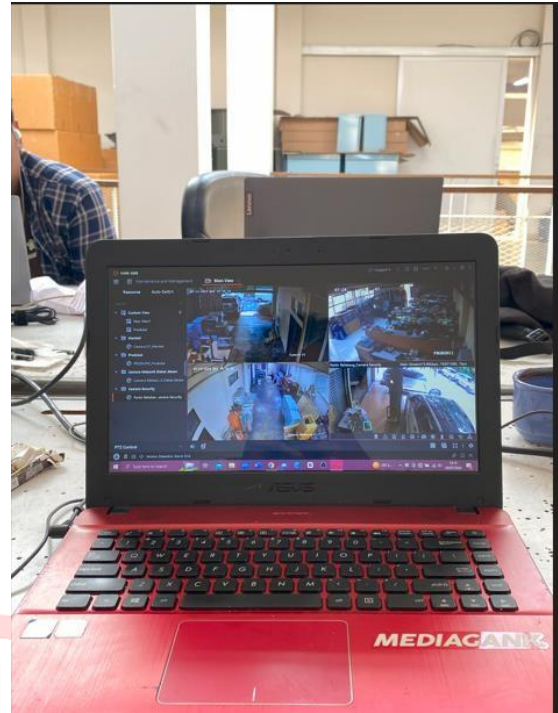
Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Lathifah Alfath, S.T., M.T.)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Dokumentasi kerja profesi



EM BANGUNAN JAYI

