

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Hasil dari pengembangan dan penggunaan aplikasi kehadiran karyawan di perusahaan XYZ menunjukkan bahwa aplikasi ini berhasil meningkatkan efisiensi dan akurasi pengelolaan kehadiran karyawan. Aplikasi ini memungkinkan pencatatan data kehadiran secara *real-time*, mengurangi kesalahan pencatatan, dan memudahkan pengawasan Atasan atau Atasan.

Selain itu, aplikasi ini memudahkan karyawan untuk melakukan presensi menggunakan perangkat *mobile*, meningkatkan kenyamanan dan fleksibilitas dalam proses presensi. Namun, beberapa masalah seperti masalah konektivitas dan pelatihan yang diperlukan untuk pengguna yang kurang familier dengan teknologi harus diselesaikan untuk memastikan bahwa aplikasi ini digunakan secara optimal di seluruh organisasi.

Secara keseluruhan, aplikasi presensi ini membantu operasi perusahaan secara signifikan dan diharapkan dapat terus diperbaiki untuk meningkatkan fungsionalitas dan memberikan manfaat bagi perusahaan.

#### **5.2 Saran**

Hasil diskusi sebelumnya menunjukkan bahwa ada beberapa masalah dengan aplikasi kehadiran ini dan beberapa saran untuk meningkatkan di masa mendatang. Berikut ini adalah saran yang dapat diberikan peneliti untuk pengembangan lebih lanjut:

1. Peningkatan Konektivitas dan Infrastruktur:  
Perusahaan harus memperbaiki dan memperkuat jaringan internet mereka dan infrastruktur pendukung aplikasi untuk mengatasi masalah konektivitas yang mungkin terjadi. Peningkatan jaringan diharapkan dapat memastikan bahwa aplikasi dapat berjalan tanpa hambatan, terutama di daerah dengan sinyal lemah.
2. Pelatihan dan Sosialisasi Pengguna:  
Mengingat bahwa beberapa karyawan mungkin belum terbiasa dengan teknologi, perusahaan disarankan untuk memberikan pelatihan dan sosialisasi rutin tentang cara menggunakan aplikasi presensi untuk

mengurangi kesalahan dan memastikan bahwa karyawan menerima teknologi dengan baik.

3. Peningkatan Fitur Aplikasi:

Aplikasi kehadiran harus terus ditingkatkan dengan menambahkan fitur baru, seperti integrasi dengan sistem penggajian, pemberitahuan otomatis untuk mengingatkan karyawan yang tidak hadir, dan laporan yang lebih lengkap dan mudah dipahami untuk membantu analisis data kehadiran.

4. Perusahaan harus melakukan evaluasi berkala terhadap penggunaan aplikasi ini untuk mengetahui seberapa efektifnya. Umpan balik dari pengguna, baik dari karyawan maupun bagian Atasan, sangat penting untuk perbaikan dan penyesuaian fitur agar lebih sesuai dengan kebutuhan pengguna.

5. Keamanan Data:

Perusahaan harus memastikan bahwa aplikasi mereka memiliki sistem keamanan yang cukup, seperti enkripsi data dan autentikasi multifaktor, untuk menghindari penyalahgunaan atau akses yang tidak sah ke data pribadi. Ini karena data pribadi sangat penting.