

LAMPIRAN

Lampiran A

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dzakwan Rauhillah.....
NIM : 2021071021..... Tahun Akademik : 2023/2024.....
Program Studi : Informatika.....
Materi/Judul KP : Perancangan Website Menggunakan Framework Laravel.....
.....

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Kementerian Keuangan -
Nama Pejabat : Edward U. P. Nainggolan
Jabatan : Direktur Transformasi dan Sistem Informasi.....
Alamat KP : Gedung Prijadi Praptosuhardo II Lt. 1, Jl. Lap. Banteng Timur No.2-4, Ps. Baru, Kecamatan Sawah Besar, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10710.....
Telepon/email : Halo@djkn.go.id.....
Masa Kerja Praktek :
: Mulai dari : 01 September 2024.. sampai dengan: 1 Januari 2024.....
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Hendi Hermawan, S.T., M.T.I. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 29 Juli 2024
Yang mengajukan,



(M. Dzakwan Rauhillah)

Tgl: 30 Juli 2024
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,




(Hendi Hermawan, S.T., M.T.I.)

Tgl: 30 Juli 2024
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Ida Nurhaida, M.T.)

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. _____

Nama Instansi : Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kementerian Keuangan
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Lap. Banteng Timur No.2, Ps. Baru, Kec. Sawah Besar, Jakarta Pusat

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Muhammad Dzakwan Rauhilah
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021031021
 Program Studi : Informatika

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 1 September 2024
 Tanggal Selesai : 1 Desember 2024
 Total Jam Kerja **) : ± 480 Jam
 Bagian/Divisi : Transformasi dan Sistem Informasi
 Uraian Pekerjaan ***) : Merancang tampilan user interface sesuai dengan kebutuhan user dan mengimplementasikannya dalam bentuk dashboard website menggunakan framework Laravel.

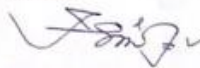
Nama Pembimbing Kerja : Nico Shandriyo Bangun
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812 8939 0443
 Email : nico.shandriyo.g4@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja



(NICO SHANDRIYO BANGUN)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia










(PRIMA INDRY YANA)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi


	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Muhammad Dzakwan Rauhilah
 Program Studi/NIM : Informatika / 2021091021
 Nama Instansi/Perusahaan : Direktorat Jenderal Kerayaan Negara Kementerian Keuangan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Transformasi dan Sistem Informasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 September 2024 s.d. 1 Desember 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	3 September 2024	Mockup tampilan website figma	
2.	10 September	Revisi tampilan user interface pada figma.	
3.	16 September	Kegiatan diluar kantor mengajar SDU bukit huri OS.	
4.	7 Oktober	Cloner repo github "Plat Merah"	
5.	16 Oktober	Membuat halaman BMN List beserta CRUD.	
6.	29 Oktober	Menambahkan fitur pada halaman booking.	
7.	11 November	Revisi tampilan halaman website.	
8.	20 November	Mengerjakan bug yang ada pada website.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,


(NICO SITANDRIJO BANJAU)

Lampiran 1. 3 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		<i>M. P. K. M. P.</i>

Nama Mahasiswa : Muhammad Deakwan Kaulillah
 Program Studi/NIM : Informatika / 2021071021
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Keuangan Direktorat Jenderal Keayaan Negara
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Transformasi & Sistem Informasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 7 September 2024 s.d. 7 Desember 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Hendi Hermawan S.T., M.T.I.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	17/12/2024	Arahan untuk bab 3 dan 4 serta revisi bab 1 & 2.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2.	20/12/2024	Bimbingan lanjutan setelah pengajuan bab 3	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3.	23/12/2024	Finalisasi revisi revisi use case dan perapihan text text alignment.		<i>[Signature]</i>
				<i>[Signature]</i>

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Dosen Pembimbing KP.


 (Hendi H.)



FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Dzakwan Rauhilah
Nomor Induk Mahasiswa : 2021071021
Instansi : Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kementerian Keuangan
Program Studi : Informatika
Bagian/Divisi : Transformasi dan Sistem Informasi
Uraian Pekerjaan : Merancang website menggunakan laravel.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah(CPMK) Kerja Profesi		
1	Mahasiswa mampu memahami gambaran dunia kerja serta kebutuhannya, khususnya yang sesuai dengan bidang ilmu Informatika	: mampu dan memahami instruksi dengan baik dan melihat peluang yg berguna
2	Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja khususnya yang berkaitan dengan penerapan bidang ilmu Informatika	: Melihat kesempatan yang segera dieksekusi dan melakukan dengan optimal
3	Mahasiswa mampu memberikan masukan kepada Prodi terkait kebutuhan lulusan di dunia kerja yang sesuai dengan bidang ilmu Informatika	: Dengan pengalaman yang didapatkan mampu berurusan dengan baik
4	Mahasiswa mampu mengurai masalah di bidang Informatika yang dijumpai di dunia kerja serta mengaitkan teori dengan praktik	: Membantu dengan teknik terbaik dan mampu dengan bidangnya
5	Mahasiswa mampu meningkatkan kemampuan bernalar, kemampuan untuk mencari solusi sendiri dan berpikir runtut/sistematis	: Membantu kesempatan dan kemampuan yang baik
6	Sikap kerja yang menjunjung etika berorganisasi, bersikap jujur, disiplin, komitmen, membangun sikap profesional dan dapat diandalkan	: jujur disiplin dan berprestasi tugas yang tinggi

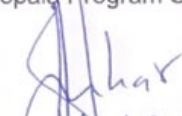
Tgl:
Pembimbing Kerja,

(N. W. S. ANDRINO BANIKI)

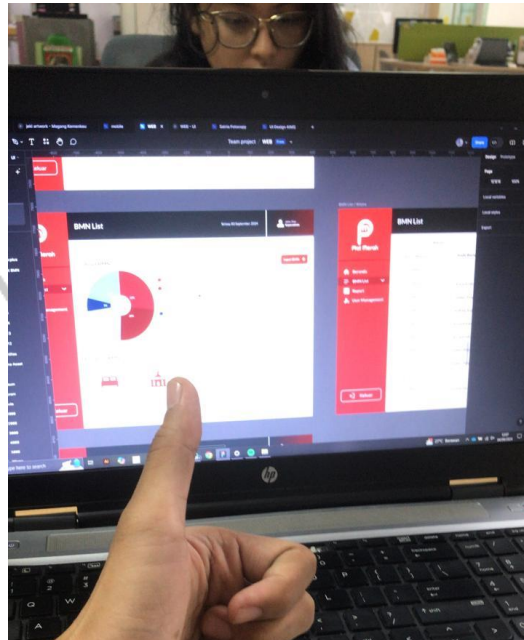
Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

(... Hendi H.)

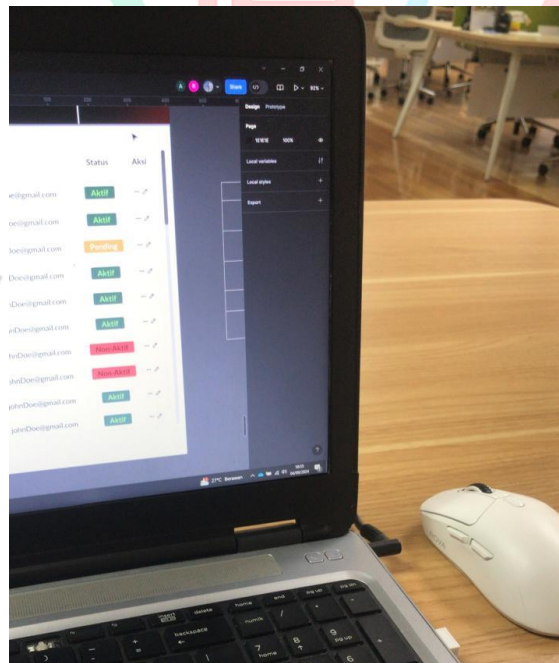
Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


(.....
(Dr. Ida Nurhikmah.....)

Lampiran B



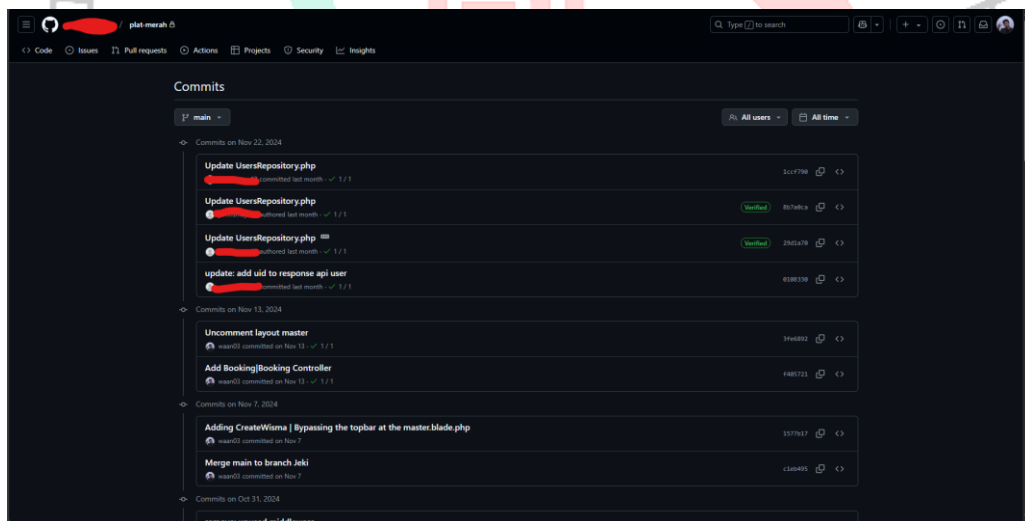
Lampiran 2. 1 Perancangan *User Interface*



Lampiran 2. 2 Perancangan *User Interface*



Lampiran 2. 3 Suasana kantor Kementerian Keuangan DJKN



Lampiran 2. 4 Suasana kantor Kementerian Keuangan DJKN