

BAB 4

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Program MSIB Batch 7 memberikan pengalaman yang sangat berharga bagi Praktikan dalam mengembangkan keterampilan teknis dan non-teknis di dunia kerja sebagai *Graphic Designer Intern* di PT Paragon Pratama Teknologi (StickEarn). Selama program berlangsung, Praktikan terlibat dalam berbagai proyek kreatif, baik secara individu maupun kolaborasi tim, yang mencakup desain untuk kampanye *Out of Home* (OOH), kebutuhan *pitching*, serta desain pemasaran digital. Praktikan juga mendapatkan kesempatan untuk mengembangkan kemampuan komunikasi, manajemen waktu, kerja tim, serta pemahaman *brief* yang lebih mendalam. Berbagai tantangan seperti beban kerja yang padat dan kolaborasi dengan anggota baru berhasil diatasi melalui komunikasi yang efektif, pengelolaan prioritas, dan penerapan sistem kerja yang terorganisasi. Selain itu, program ini memperkaya wawasan Praktikan tentang budaya kerja profesional melalui mentoring rutin, briefing harian, dan evaluasi berkala. Dengan seluruh pengalaman ini, program MSIB tidak hanya membantu Praktikan meningkatkan keterampilan teknis dalam desain grafis tetapi juga membangun karakter dan *soft skills* yang esensial untuk dunia kerja di masa depan.

4.2 Saran

Berikut adalah saran berdasarkan laporan akhir MSIB Batch 7 yang disusun oleh Praktikan:

1. Saran untuk Organisasi Mitra (StickEarn):
 - Perlu adanya sistem manajemen proyek yang lebih terstruktur untuk mengelola beban kerja yang padat, sehingga alur pekerjaan dapat lebih efisien dan terorganisir.

- Meningkatkan frekuensi evaluasi individu melalui sesi *mentoring* satu per satu (1-on-1) agar dapat memberikan umpan balik yang lebih mendetail dan personal bagi peserta magang.
- Memperbanyak kesempatan peserta magang untuk berkontribusi dalam proyek besar, sehingga mereka dapat memahami proses kerja secara holistik.

2. Saran untuk Substansi Program MSIB:

- Penyusunan jadwal program MSIB sebaiknya disesuaikan dengan kalender akademik mahasiswa untuk mengurangi potensi benturan antara kegiatan magang dan perkuliahan.
- Menambahkan modul pelatihan atau pelajaran singkat tentang soft skills, seperti manajemen waktu, komunikasi efektif, dan kerja tim, sebelum memulai program.
- Memberikan peluang untuk eksplorasi bidang lain di luar tugas utama magang, seperti pengenalan departemen atau proyek lintas divisi, guna memperluas wawasan peserta.

3. Saran untuk Peserta Magang di Masa Depan:

- Lebih aktif dalam berkomunikasi dengan tim dan mentor untuk memastikan pemahaman tugas yang baik dan menyelesaikan proyek dengan maksimal.
- Meningkatkan kemampuan pengelolaan waktu dengan prioritas kerja, terutama dalam kondisi beban kerja tinggi, agar tidak mengorbankan kualitas pekerjaan.
- Memanfaatkan kesempatan magang ini untuk membangun jejaring profesional yang kuat dengan anggota tim dan mentor.