

## LAMPIRAN

### Lampiran 1.1 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 19 Juni 2024

Nomor : 039/EKS-INF/UPI/06.24  
Lampiran : -  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
**Bapak Aris Kumanheini**  
**Projek Direktur**  
**PT. Alpha Solusi Teknologi (Alpasoft)**  
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Muhammad Hilmi Taufiqulhakim  
NIM : 2021071030  
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Informatika Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami memohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Alpha Solusi Teknologi (Alpasoft) selama 400 (Empat Ratus) Jam dari tanggal 24 Juni – 24 September 2024. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya hanya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Ibu Riny Nurhajati ([riny.nurhajati@upi.ac.id](mailto:riny.nurhajati@upi.ac.id) 0896-3703-2842) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi mahasiswa tersebut. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

  
**Dr. Ida Nurhaida, S.T., M.T.**  
Kepala Program Studi Informatika

## Lampiran 1.2 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Muhammad Hilmi Taufiqulhakim  
 NIM : 2021071030 Tahun Akademik : 2024/2025  
 Program Studi : Informatika  
 Materi/Judul KP : INTEGRASI ODOO DENGAN REACT NATIVE DALAM PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI SEKOLAH BERBASIS MOBILE

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : .PT.Alpha Solusi.Teknologi (ALPHASOFT)  
 Nama Pejabat : Aris Khumaini  
 Jabatan : Projek Direktur  
 Alamat KP : Ruko District 91 BSD, BSD, Blk. A10, Pagedangan, Banten  
 Telepon/email : 082110350461 / info@alphasoft@gmail.com  
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan  
 : Mulai dari : 24 Juni 2024 sampai dengan 30 September 2024  
 Dosen Pembimbing : Lathifah Alfath, S.T., M.T. *(Diisi oleh Kaprodi)*  
 Kerja Praktek

Tgl: 13 Juli 2024  
 Yang mengajukan,



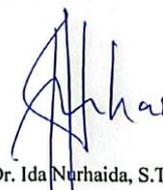
(Muhammad Hilmi Taufiqulhakim)

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,



(Lathifah Alfath, S.T., M.T.)

Tgl:  
 Menyetujui,  
 Kepala Program Studi,



(Dr. Ida Nurhaida, S.T., M.T.)

## Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Alpha Solusi Teknologi (ALPHASOFT)  
Nomor Identitas Instansi :  
Alamat : District 91, A10, BSD, Tangerang Selatan, Indonesia

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
Nama Mahasiswa : Muhammad Hilmi Taufiqulhakim  
Nomor Induk Mahasiswa : 2021071030  
Program Studi : Informatika

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
Tanggal Mulai : 25 Juni 2024  
Tanggal Selesai : 30 September 2024  
Total Jam Kerja \*\*) : 480 Jam  
Bagian/Divisi : Developer  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Melakukan pengkodean dalam merealisasikan kebutuhan sistem yang diminta customer. Pengkodean berupa *back-end* serta *front-end* menggunakan bahasa python. Melakukan Meeting mingguan dengan customer dalam memberikan saran pengembangan sistem.

Nama Pembimbing Kerja : Aris Khumaini  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 082110350461  
Email : [aris@alphasoft.co.id](mailto:aris@alphasoft.co.id)

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 30 September 2024  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja



( Aris Khumaini )

Tgl: 30 September 2024  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia

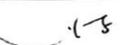
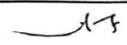
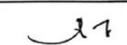
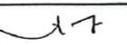
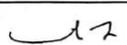
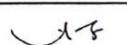
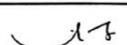
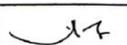
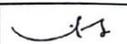
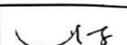


( Emma Kharisma )

## Lampiran 1.4 Laporan Harian Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03  No. Revisi:
--	---	---

Nama Mahasiswa : Muhammad Hilmi Taufiqulhakim  
 Program Studi/NIM : Informatika / 2021071030  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. ALPHA Solusi Teknologi  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Software Developer  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 25 Juni 2024 s.d. 30 September 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	25 Juni – 28 Juni 2024	Pengenalan Perusahaan (team, divisi, jobdesk) dan perangkat yang digunakan.	
2	1 Juli – 5 Juli 2024	Instalasi Odoo17 pada local device dan Konfigurasi dengan IP Adress Perusahaan.	
3	8 Juli – 12 Juli 2024	Mempelajari semua modul yang terdapat pada Odoo17.	
4	15 Juli – 19 Juli 2024	Mempelajari dalam membuat modul Odoo17 pada device local.	
5	22 Juli – 26 Juli 2024	Mempelajari membuat model (python) dan tampilan (xml) pada Odoo17.	
6	29 Juli – 2 Agustus 2024	Mempelajari konsep penggunaan Inherit pada model dan views Odoo17.	
7	5 Agustus – 7 Agustus 2024	Pengenalan Project "Alvaedu" (team, divisi, jobdesk).	
8	8 Agustus – 9 Agustus 2024	Pembuatan modul Penerimaan siswa baru sekolah pada project Alvaedu.	
9	12 Agustus – 14 Agustus 2024	Pembuatan menu fasilitas asrama pada project Alvaedu.	
10	15 Agustus – 16 Agustus 2024	Pembuatan menu kapasitas Asrama pada project Alvaedu.	
11	19 Agustus – 22 Agustus 2024	Pembuatan menu registrasi Asrama pada project Alvaedu.	
12	23 Agustus 2024	Pengenalan dan mempelajari pembuatan Odoo17 Mobile untuk project Alvaedu.	
13	24 Agustus 2024	Pembuatan alur kerja sistem odoo17 mobile.	
14	25 Agustus - 26 Agustus 2024	Pembuatan Mockup modul-modul pada odoo17 mobile menggunakan figma.	

15	27 Agustus 2024	Mempelajari integrasi antara odoo17 dengan mobile (react native).	Ats
16	30 September – 3 September 2024	Membuat front-end dan back-end untuk menu homescreen pada odoo17 mobile menggunakan react native dan java script.	Ats
17	4 September – 6 September 2024	Membuat front-end dan back-end untuk modul perpustakaan pada odoo17 mobile menggunakan react native dan java script.	Ats
18	9 September – 10 September 2024	Membuat front-end dan back-end untuk modul tagihan biaya pada odoo17 mobile menggunakan react native dan java script.	Ats
19	11 September – 13 September 2024	Membuat front-end dan back-end untuk modul Jemputan pada odoo17 mobile menggunakan react native dan java script	Ats
20	16 September 2024	Membuat front-end dan back-end untuk modul kehadiran pada odoo17 mobile menggunakan react native dan java script.	Ats
21	17 September – 18 September 2024	Membuat front-end dan back-end untuk modul asrama pada odoo17 mobile menggunakan react native dan java script.	Ats
22	19 September – 20 September 2024	Membuat front-end dan back-end untuk menu account siswa pada odoo17 mobile menggunakan react native dan java script.	Ats
23	23 September – 24 September 2024	Membuat front-end dan back-end tampilan dark mode pada odoo17 mobile menggunakan react native dan java script	Ats
24	25 September – 27 September 2024	Membuat front-end dan back-end untuk menu jadwal pelajaran siswa pada odoo17 mobile menggunakan react native dan java script.	Ats
25	30 September 2024	Presentasi hasil magang di PT Alpha Solusi Teknologi selama tiga bulan	Ats

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 30 September 2024

Pembimbing Kerja,

( Atis K. )

### Lampiran 1.5 Formulir Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Muhammad Hilmi Taufiqulhakim  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021071030  
 Instansi : PT Alpha Solusi Teknologi (ALPHASOFT)  
 Program Studi : Informatika  
 Bagian/Divisi : Software Developer / Fullstack Programmer  
 Uraian Pekerjaan : Membuat tampilan aplikasi & logika di dalamnya

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi		
1	Mahasiswa mampu memahami gambaran dunia kerja serta kebutuhannya, khususnya yang sesuai dengan bidang ilmu Informatika	: Mahasiswa mampu memahami
2	Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja khususnya yang berkaitan dengan penerapan bidang ilmu Informatika	: Mahasiswa mampu meningkatkan kemampuan dalam dunia kerja
3	Mahasiswa mampu memberikan masukan kepada Prodi terkait kebutuhan lulusan di dunia kerja yang sesuai dengan bidang ilmu Informatika	: Mahasiswa mampu memberikan masukan
4	Mahasiswa mampu mengurai masalah di bidang Informatika yang dijumpai di dunia kerja serta mengaitkan teori dengan praktik	: Mahasiswa mampu mengurai masalah
5	Mahasiswa mampu meningkatkan kemampuan bernalar, kemampuan untuk mencari solusi sendiri dan berpikir runut/sistematis	: Mahasiswa mampu meningkatkan kemampuan
6	Sikap kerja yang menjunjung etika berorganisasi, bersikap jujur, disiplin, komitmen, membangun sikap profesional dan dapat diandalkan	: Mahasiswa mampu mengikuti dengan baik

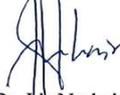
Tgl: 30 Oktober 2024  
Pembimbing Kerja,

  
 (..... Aris Khumaini .....)  
 (.....)

Tgl: 05 November 2024  
Dosen Pembimbing KP,

  
 (..... Lathifah Alfat, S.T., M.T. ....)  
 (.....)

Tgl: 05 November 2024  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,



(Dr. Ida Nurhaida, S.T., M.T.)

*Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555*

W G U N H

## Lampiran 1.6 Surat Keterangan Kerja Profesi



PT. Alpha Solusi Teknologi  
Distric 91 Unit A10 BSD Pagedangan Kab Tangerang  
Email : Info@alphasoft.co.id  
BSD, 20 Desember 2024  
No : SK/internship2024/1201

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: Aris Khumaini  
Jabatan: Direktur  
Perusahaan: PT. Alpha Solusi Teknologi

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama: Muhammad Hilmi Taufiqulhakim  
Tempat, Tanggal Lahir: Jakarta, 1 April 2003  
Alamat: Jl. Cendrawasih RT 004/06 No. 99Blok B Cipayung Ciputat

Telah melaksanakan program magang di PT. Alpha Solusi Teknologi pada:  
Periode Magang: 25 Juni - 25 September 2024  
Departemen/Divisi: R&D  
Posisi: Programmer

Selama mengikuti program magang, yang bersangkutan menunjukkan sikap kerja yang baik, memiliki tanggung jawab, serta mampu menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan dengan hasil yang memuaskan.

Demikian surat keterangan magang ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Aris Khumaini".

Aris Khumaini

**PT Alpha Solusi Teknologi**

Ruko District 91 BSD Blok A10, Kelurahan Pagedangan, Kecamatan Pagedangan, Kabupaten Tangerang Banten 15339  
www.alphasoft.co.id / info@alphasoft.co.id

## Lampiran 1.7 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Hilmi Taufiqulhakim  
 Program Studi/NIM : Informatika/2021071030  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Alpha Solusi Teknologi (Alphasoft)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Software Developer  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 25 Juni 2024 s.d. 30 September 2024  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Lathifah Alfath, S.T., M.T.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	02/10/2024	Bimbingan Bab 1 dan 2 Kerja Profesi		
2	29/10/2024	Bimbingan Bab 2 dan 3 Kerja Profesi		
3	20/11/2024	Bimbingan Bab 3 dan 4 Kerja Profesi		
4	10/12/2024	Bimbingan Bab 3 dan 4 Kerja Profesi		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 10/12/2024  
 Dosen Pembimbing KP,



( Lathifah Alfath, S.T., M.T. )

Lampiran 1.8 Dokumentasi Kerja Profesi

