

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1. Objek Penelitian

3.1.1. Sejarah Singkat Perusahaan

PT XYZ merupakan sebuah perusahaan konsultan yang bergerak pada lingkup pengadaan barang dan jasa. PT XYZ didirikan pada tahun 2004 di Jakarta Selatan. Sebagai perusahaan konsultan, PT XYZ menyediakan solusi untuk berbagai macam permasalahan mengenai pengadaan dan rantai pasok. Solusi yang ditawarkan oleh PT XYZ berupa layanan konsultasi maupun solusi berbasis digital seperti pengembangan aplikasi guna membantu proses pengadaan.

3.1.2. Metode Penelitian

Metode penelitian yang digunakan dalam penyusunan tugas akhir yang berjudul “Rancang Bangun Aplikasi *Onboarding* Karyawan Baru Berbasis Web Pada PT XYZ” yakni metode kualitatif. Alasan pemilihan metode kualitatif karena penulis ingin memperoleh informasi dan pemahaman mendalam mengenai kegiatan *onboarding* yang saat ini dilakukan pada PT XYZ.

3.1.3. Metode Pengembangan Sistem

Metode pengembangan sistem yang diterapkan pada penelitian tugas akhir ini adalah *metode Rapid Application Development (RAD)*. RAD adalah metode yang memiliki sifat inkremental sehingga cocok untuk pembuatan aplikasi dengan waktu pengerjaan yang singkat (Sukanto dan Shalahudin, 2016). Alasan pemilihan metode RAD dalam pengembangan sistem *onboarding* karyawan baru karena sesuai dengan kebutuhan dan *timeline* yang ingin dicapai penulis. Metode ini memungkinkan pengembangan sistem dapat rampung dalam kurun waktu 30 hari hingga 90 hari, sedangkan waktu normal untuk dalam mengembangkan sebuah sistem setidaknya memerlukan waktu 180 hari (Ardhiansyah, 2021). Metode RAD terdiri dari empat tahap, yaitu:

1. Perencanaan Kebutuhan (*Requirement Planning*)

Para pemangku kepentingan ingin membuat sebuah sistem yang dapat menstandarisasikan kegiatan *onboarding* pada PT XYZ melalui sebuah sistem. Tahapan ini bertujuan untuk melakukan perencanaan atas kebutuhan dan harapan pengguna terkait sistem yang akan dibangun. Kebutuhan pengguna akan dilakukan analisa dan identifikasi. Pada tahap ini penulis

akan melakukan kegiatan pengumpulan kebutuhan bersama pemangku kepentingan kegiatan *onboarding* pada PT XYZ guna menyamakan persepsi tentang sistem dan harapan tentang sistem yang akan dikembangkan. Pada tahap ini pemangku kepentingan sepakat untuk melakukan standarisasi kegiatan *onboarding* melalui pengembangan fitur materi dan kuis.

2. Desain Sistem (*Design System*)

Pada tahap *design system* akan ada tahapan desain dan pemodelan atas kebutuhan yang sudah dianalisa serta diidentifikasi pada tahap *requirement planning*. Tahap ini melibatkan partisipasi aktif dari pengguna. Pemodelan kebutuhan pengguna ditahap ini akan dilakukan dengan menggunakan *Unified Modelling Language (UML)*. Kebutuhan pengguna akan divisualisasikan melalui beberapa diagram yakni *use case diagram*, *activity diagram*, *sequence diagram* dan *class diagram* sebagai dasar acuan pengembangan sistem. Kemudian, akan dilanjutkan dengan pembuatan prototype yang akan dilakukan pengamatan dan pengujian oleh pengguna. Pengguna akan memberikan *feedback* atas prototype yang sudah dikembangkan. Hasil *feedback* dari pengguna akan dilakukan perbaikan (*refine*) agar sistem yang dikembangkan tetap sejalan dengan kebutuhan pengguna.

3. Pengembangan

Pada tahap ini akan dilakukan pengembangan berdasarkan desain sistem yang telah dirancang serta disepakati sebelumnya. Pelaksanaan tahap ini akan dilakukan kegiatan pengembangan dengan mempertimbangkan *feedback* yang diterima dari pengguna. Jika ada kebutuhan yang belum tertampung pada tahap desain sistem, maka akan diulang ke tahap desain sistem untuk melakukan desain sistem kembali.

4. Implementasi (*Implementation*)

Tahapan terakhir yakni tahap implementasi berdasarkan pemodelan yang sudah dibuat pada desain sistem. Untuk hasil dari tahap implementasi ini berupa aplikasi yang sudah siap untuk digunakan. Pada tahap ini juga akan dilakukan pengujian terhadap aplikasi agar memastikan aplikasi bebas dari *bugs* dan siap digunakan oleh pengguna tanpa hambatan apapun. Untuk metode yang akan diaplikasikan dalam pengujian sistem yakni metode *blackbox testing*. Metode ini merupakan pengujian dengan mengujicoba sistem guna mendeteksi bebas dari *bugs* serta memastikan sistem telah bekerja secara optimal. Metode ini hanya berfokus pada tampilan dan alur proses sistem saja, metode ini tidak berfokus pada struktur kode sistem.

3.1.4. Metode Pengumpulan Data

4. Wawancara adalah aktivitas penghimpunan data secara langsung dengan bertanya sesuai dengan topik yang akan diteliti kepada responden. Pada wawancara ini, penulis menerapkan metode *purposive sampling* yakni mengambil sample secara non-random

berdasarkan kriteria yang sesuai dengan tujuan penelitian (Leina, 2021). Responden untuk kegiatan wawancara ini merupakan karyawan baru dan manajemen PT XYZ yang terlibat dalam kegiatan *onboarding*. Pada tahap wawancara ini dilakukan untuk mendapatkan pemahaman terkait masalah kegiatan *onboarding* saat ini dan harapan yang terkait pengembangan sistem *onboarding*.

Selaras dengan metode penelitian yang penulis pilih yakni metode kualitatif, maka berikut beberapa metode yang penulis gunakan dalam melakukan pengumpulan data untuk mendukung validitas penelitian yang akan dilakukan.

1. Observasi

Observasi adalah proses melakukan pengamatan mendalam mengenai objek yang diteliti dan melakukan pencatatan terkait objek. Penulis melakukan observasi PT XYZ untuk mengetahui sistem *onboarding* yang saat ini berjalan.

2. Wawancara

Wawancara adalah aktivitas penghimpunan data secara langsung dengan bertanya sesuai dengan topik yang akan diteliti kepada responden. Pada wawancara ini, penulis menerapkan metode *purposive sampling* yakni mengambil sample secara non-random berdasarkan kriteria yang sesuai dengan tujuan penelitian (Leina, 2021). Responden untuk kegiatan wawancara ini merupakan karyawan baru dan manajemen PT XYZ yang terlibat dalam kegiatan *onboarding*. Pada tahap wawancara ini dilakukan untuk mendapatkan pemahaman terkait masalah kegiatan *onboarding* saat ini dan harapan yang terkait pengembangan sistem *onboarding*.

3. Studi Literatur

Studi literatur adalah kegiatan penghimpunan data dengan menjalankan proses pengkajian data melalui sumber dokumen dan jurnal terlebih dahulu yang sejalan dan memiliki relevansi dengan penelitian yang dilakukan. Penulis menjalankan kegiatan studi literatur dan mempelajari tentang *onboarding* karyawan dan mempelajari tentang perancangan aplikasi yang relevan dengan fitur aplikasi yang akan dikembangkan.

3.2. Analisis Sistem Berjalan

Analisis sistem berjalan merupakan proses evaluasi terhadap sistem yang sudah ada, baik yang sistem yang masih berjalan secara manual maupun sistem yang sudah terdigitalisasi. Tujuan dari kegiatan analisis sistem berjalan yaitu untuk memahami alur kerja sistem yang saat ini berlangsung. Di samping itu, kegiatan analisis ini juga berupaya untuk melakukan analisa terhadap permasalahan yang dihadapi pengguna saat menggunakan sistem. Hasil yang

diperoleh dari analisis sistem berjalan akan digunakan sebagai bahan referensi dalam melakukan peningkatan sistem.

Untuk mengetahui alur sistem *onboarding* karyawan baru yang saat ini berjalan pada PT XYZ, penulis melakukan observasi terhadap kegiatan *onboarding* serta wawancara. Penulis melakukan wawancara dengan maksud guna memperoleh pemahaman yang lebih mendalam terkait sistem serta guna mengumpulkan informasi tambahan yang mungkin terlewat selama masa observasi. Selain itu, wawancara ini ditujukan untuk mengklarifikasi dan memvalidasi hasil temuan penulis serta untuk memahami pandangan pengguna maupun pemangku kepentingan terkait sistem.

Mengingat bahwa PT XYZ saat ini belum memiliki standar baku untuk prosedur pelaksanaan kegiatan *onboarding* pada setiap divisi, penulis melakukan wawancara dengan mengambil beberapa sample yang sesuai dengan kriteria pengamatan penulis untuk setiap divisi yang ada. Berikut hasil wawancara yang penulis lakukan dengan pendekatan *purposive sampling*.

1. Wawancara Divisi HR

Tabel 3.1 Wawancara dengan Human Resource

Nama Narasumber	Wiwiek Nurlianty
Jabatan Narasumber	Human Resource
Divisi Narasumber	Smart Business Support
Tema Wawancara	Alur Kegiatan <i>Onboarding</i> Karyawan Baru pada divisi HR Departement
Tujuan	Wawancara ini dilakukan untuk mendapat pemahaman mendalam terkait alur proses bisnis kegiatan proses <i>onboarding</i> karyawan baru pada PT XYZ. Selain itu, wawancara ini juga bertujuan untuk melakukan evaluasi terkait sistem yang berjalan saat ini serta mengumpulkan informasi terkait kebutuhan dan harapan pengguna terhadap sistem <i>onboarding</i> yang akan dirancang.

Pertanyaan Wawancara

1. Bagaimana proses *onboarding* karyawan baru PT XYZ pada sisi HRD? Apakah kegiatan *onboarding* tersebut dimulai pada saat karyawan baru diterima atau pada saat hari pertama karyawan baru mulai bekerja?

-
2. Apakah pada masa *onboarding* hanya diberikan materi tentang perusahaan atau mencakup kegiatan administratif?
 3. Alur pelaksanaan kegiatan *onboarding* yang berlangsung saat ini seperti apa bu?
 4. Apakah ada dokumen diberikan untuk mendukung dan membantu karyawan beradaptasi selama kegiatan *onboarding*?
 5. Apakah sudah ada *platform* untuk memfasilitasi kegiatan *onboarding* ini?
 6. Jika kedepannya ada *platform* untuk membantu pelaksanaan kegiatan *onboarding*, apakah ada kebutuhan yang diinginkan oleh HRD untuk dicover dalam platform tersebut?
-

Jawaban Wawancara

1. Proses kegiatan *onboarding* yang berlangsung saat ini dimulai di hari pertama karyawan baru masuk pada PT XYZ. Kegiatan *onboarding* pada sisi HRD saat ini disebut sebagai kegiatan induksi. Kegiatan ini merupakan pengenalan perusahaan secara general yang dilakukan oleh tim HRD.
 2. Kegiatan *onboarding* bersama HRD saat ini hanya dilakukan untuk memperkenalkan perusahaan saja. Selain itu, karyawan baru hanya akan untuk diminta melengkapi data diri seperti biodata dan kontak darurat karyawan,
 3. Untuk durasi kegiatan *onboarding* yang dilakukan dari sisi HRD saat ini hanya berlangsung selama satu hari saja karena *onboarding* pada sisi HRD hanya menjelaskan tentang perusahaan secara general. Setelah selesai mengikuti kegiatan *onboarding* Bersama HRD, karyawan baru akan diarahkan kepada divisi untuk menjalankan *onboarding* pada divisi karyawan tersebut.
 4. Untuk kegiatan *onboarding* ini hanya sebatas mengenalkan dan menjelaskan terkait perusahaan saja. Tidak ada dokumen penunjang yang diberikan kepada karyawan.
 5. Saat ini belum ada platform untuk memfasilitasi kegiatan *onboarding* pada PT XYZ. Kegiatan *onboarding* di sisi HRD pada saat ini hanya dilakukan melalui *whatsapp* dan *online meeting* saja.
 6. Jika kedepannya ada *platform* untuk membantu pelaksanaan kegiatan *onboarding*, saya membutuhkan aplikasi yang dapat membantu untuk karyawan dapat melengkapi biodata karyawan.
-

2. Wawancara Divisi Pengadaan.com

Tabel 3.2 Wawancara dengan Creative Leader

Nama Narasumber	Rahma S.Ds.
Jabatan Narasumber	Creative Leader
Divisi Narasumber	Pengadaan.com
Tema Wawancara	Alur Kegiatan <i>Onboarding</i> Karyawan Baru pada divisi creative
Tujuan	Wawancara ini dilakukan untuk mendapat pemahaman mendalam terkait alur proses bisnis kegiatan proses <i>onboarding</i> karyawan baru pada PT XYZ. Selain itu, wawancara ini juga bertujuan untuk melakukan evaluasi terkait sistem yang berjalan saat ini serta mengumpulkan informasi terkait kebutuhan dan harapan pengguna terhadap sistem <i>onboarding</i> yang akan dirancang.

Pertanyaan Wawancara

1. Bagaimana kegiatan *onboarding* karyawan baru yang berjalan pada PT XYZ saat ini?
2. Apa permasalahan yang dialami selama kegiatan *onboarding* karyawan baru?
3. Jika ada rencana pengembangan sebuah aplikasi untuk membantu proses kegiatan *onboarding*, sistem seperti apa yang diharapkan dapat memenuhi kebutuhan PT XYZ?

Jawaban Wawancara

1. Proses kegiatan *onboarding* yang berjalan pada PT XYZ saat ini berbeda pada setiap divisi. Untuk divisi Pengadaan.com, kegiatan *onboarding* ini diurus oleh Creative Leader. Alur kegiatan *onboarding* untuk divisi Pengadaan.com pada PT XYZ yaitu
 - a. Tim Human Resource akan memberikan program induksi kepada karyawan baru. Induksi ini merupakan pengenalan terkait perusahaan kepada karyawan baru. Pengenalan ini mencakup tentang sejarah perusahaan, visi misi perusahaan, dan *core value* perusahaan. Serta alur bisnis perusahaan. Program induksi ini berlangsung selama satu hari.
 - b. Setelah menjalankan program induksi, karyawan baru akan diteruskan kepada Creative Leader. Creative Leader akan memberikan materi kepada karyawan baru melalui aplikasi *whatsapp* ataupun *email*. Materi yang diberikan terkait pengertian divisi, alur kerja divisi, tanggung jawab karyawan, serta *project*.

- c. Pegawai baru akan mempelajari materi tersebut selama waktu yang ditentukan.
 - d. Setelah pegawai baru mempelajari materi tersebut, Creative Leader akan memberikan kuis melalui *google form* untuk karyawan baru tersebut guna melihat pemahaman dan kesiapan karyawan baru untuk bekerja
 - e. Jika karyawan baru sudah mengisi *google form* dan mendapatkan nilai yang sesuai, maka proses kegiatan *onboarding* telah selesai dan karyawan siap untuk ditempatkan kedalam project.
2. Permasalahan yang saat ini terjadi dalam proses *onboarding* yaitu
 - a. Memerlukan waktu lama untuk proses penyebaran materi *onboarding*
 - b. Perlu menyebarkan form tiap kali karyawan sudah selesai memahami materi *onboarding*
 - c. Tidak ada parameter yang sama untuk setiap divisi untuk kegiatan *onboarding*
 3. Jika ada pembuatan sistem untuk membantu kegiatan *onboarding* karyawan pada PT XYZ, saya sebagai Creative Leader menginginkan sebuah sistem yang dapat memberikan materi terhadap karyawan *onboarding* secara dinamis sehingga saya tidak perlu menyebarkan materi *onboarding* kepada karyawan satu persatu dan tidak perlu menyebarkan form karena bisa otomatis Ketika sudah selesai mempelajari materi. Serta saya ingin terinfokan ketika karyawan sudah selesai mengikuti kegiatan *onboarding*.

3. Wawancara Divisi Digital Business

Tabel 3.3 Wawancara dengan Staff Divisi Digital Business

Nama Narasumber	Asrafil Rizal, Dhimas Ciptandaru, dan Raden Raihan Kusuma
Jabatan Narasumber	Front End Developer
Divisi Narasumber	Digital Business Development
Tema Wawancara	Pengalaman mengikuti kegiatan <i>onboarding</i> pada PT XYZ
Tujuan	Wawancara ini dilakukan untuk mendapat pemahaman terkait pengalaman karyawan baru dalam mengikuti kegiatan <i>onboarding</i> . Selain itu, wawancara ini dilakukan untuk mengetahui apa kendala yang dihadapi dan ekspektasi karyawan dalam mengikuti kegiatan <i>onboarding</i> .

Pertanyaan Wawancara

-
1. Bagaimana proses kegiatan *onboarding* yang diikuti pada saat bergabung di PT XYZ?
 2. Apa permasalahan yang dihadapi selama menjalankan kegiatan *onboarding* pada PT XYZ?
 3. Kegiatan *onboarding* seperti apa yang diharapkan untuk mempermudah dalam beradaptasi pada PT XYZ?
 4. Jika kedepannya ada aplikasi *onboarding*, apakah ada kebutuhan yang diinginkan oleh anda sebagai karyawan baru?
-

Jawaban Wawancara

1. Tahapan kegiatan *onboarding* yang saya jalani yaitu kegiatan perkenalan perusahaan oleh tim *Human Resource (HR)*. Pada kegiatan ini diberikan pengetahuan melalui sesi karena kebetulan saya berada pada luar domisili kantor. Sesi ini menjelaskan tentang perusahaan secara general dan produk yang dikembangkan oleh perusahaan. Setelah menjalankan sesi perkenalan, saya ditempatkan pada proyek sesuai dengan jabatan saya.
 2. Permasalahan yang saya hadapi selama menjalani kegiatan *onboarding* yaitu tidak ada dokumen penunjang terkait sisi teknis maupun alur bisnis terkait proyek sehingga memerlukan waktu tambahan untuk beradaptasi dan meninjau alur bisnis proyek pada saat sudah ditempatkan dalam proyek.
 3. Kegiatan *onboarding* yang saya harapkan yaitu kegiatan yang dapat memberikan gambaran tentang peran dan tanggung jawab yang harus dilakukan sebagai karyawan serta sebagai bagian dari proyek. Saya harap pada masa *onboarding* ini bisa mendapatkan dokumen penunjang seperti dokumen terkait perusahaan, alur bisnis, dan dokumentasi teknis proyek untuk membantu mempermudah saya dalam beradaptasi.
 4. Kedepannya jika aplikasi ada aplikasi yang dibutuhkan mungkin aplikasi yang dapat menyediakan fitur
 - a. Aplikasi yang dapat menyediakan dokumentasi (*guideline*) terkait proyek yang akan dijalankan serta alur bisnis produk PT XYZ
 - b. Aplikasi yang menyediakan fitur materi *onboarding* dapat digunakan dan dipelajari terus menerus walaupun telah selesai masa *onboarding*
 - c. Aplikasi yang menyediakan fitur untuk mengetahui apa parameter kelayakan karyawan lulus pada masa *onboarding*
-

4. Wawancara Divisi Digital Engineering

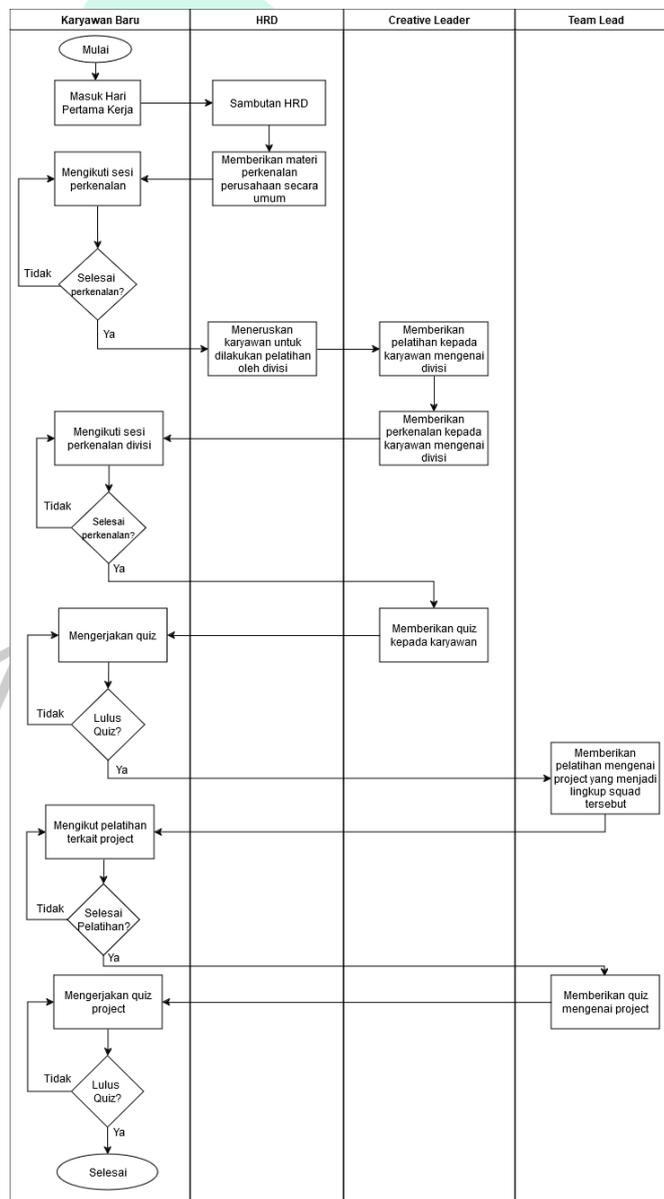
Tabel 3.4 Wawancara dengan Team Lead Divisi Digital Engineering

Nama Narasumber	Yuan Nova
Jabatan Narasumber	Team Leader Backend Developer
Divisi Narasumber	Digital Engineering
Tema Wawancara	Proses kegiatan <i>onboarding</i> yang berlangsung menurut sudut pandang <i>team leader</i> pada PT XYZ
Tujuan	Wawancara ini dilakukan untuk mendapat pemahaman terkait pelaksanaan kegiatan <i>onboarding</i> menurut sudut pandang <i>team leader</i> . Selain itu, wawancara ini dilakukan untuk mengetahui apa kendala yang dihadapi dan ekspektasi <i>team leader</i> terkait peningkatan pelaksanaan kegiatan <i>onboarding</i> .
Pertanyaan Wawancara	
<ol style="list-style-type: none">1. Bagaimana proses kegiatan <i>onboarding</i> yang diikuti pada saat bergabung di PT XYZ?2. Apakah ada permasalahan yang dihadapi oleh <i>team leader</i> ketika melakukan kegiatan <i>onboarding</i>?3. Apakah <i>team leader</i> membutuhkan aplikasi untuk menunjang kegiatan <i>onboarding</i>?	
Jawaban Wawancara	
<ol style="list-style-type: none">1. Tahapan kegiatan <i>onboarding</i> yang dilakukan pada sisi digital engineering yakni setelah karyawan baru telah mengikuti sesi <i>onboarding</i> bersama HR, kemudian akan diteruskan melakukan sesi <i>onboarding</i> bersama Team Leader. Sesi <i>onboarding</i> dilakukan dengan penjelasan materi melalui <i>online meeting</i>.2. Permasalahan yang saya hadapi selama melakukan kegiatan <i>onboarding</i> yaitu mencari waktu untuk memberikan sesi materi <i>onboarding</i> kepada karyawan baru.3. Sebagai <i>team leader</i>, tentu membutuhkan aplikasi untuk menunjang kegiatan <i>onboarding</i>. Dengan aplikasi <i>onboarding</i>, ini dapat mempersingkat waktu <i>onboarding</i> yang dilakukan. Kalaupun ketika saya sedang tidak ada waktu melakukan pelatihan <i>onboarding</i> kepada karyawan baru, mereka bisa mempelajari dahulu pada aplikasi. Jika dengan melakukan <i>onboarding</i> melalui aplikasi mereka	

masih membutuhkan sesi berdiskusi tentang materi yang diberikan pada aplikasi *onboarding*, tentunya tidak akan banyak menghabiskan waktu seperti saat tidak ada aplikasi penunjang kegiatan *onboarding*.

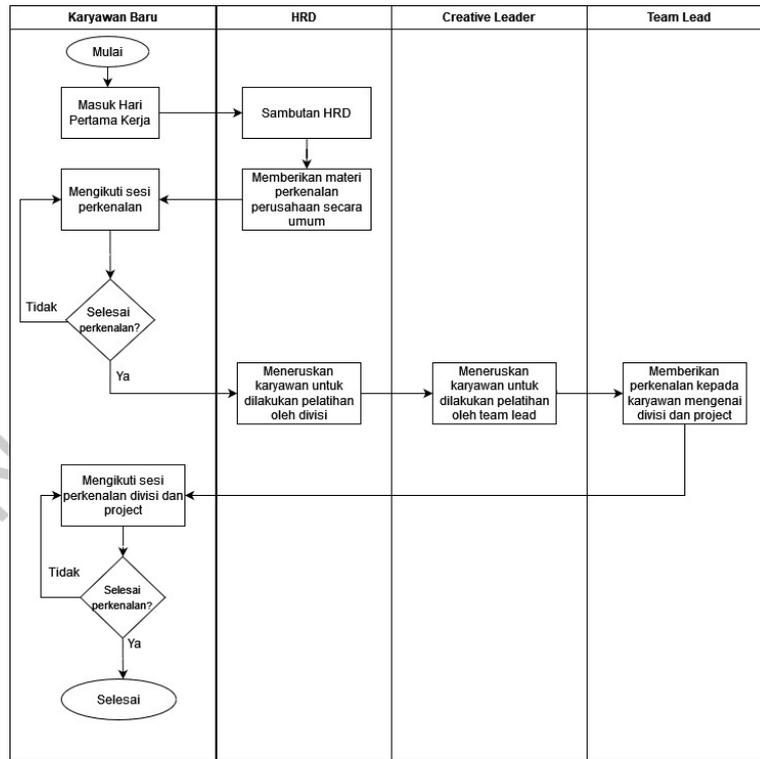
Berdasarkan observasi dan wawancara yang dilakukan, penulis membuat gambaran dalam bentuk flowchart untuk proses kegiatan *onboarding* pada setiap divisi. Gambaran ini bertujuan untuk membantu memvisualisasikan alur kegiatan *onboarding* sehingga diharapkan dapat mempermudah dalam menganalisis proses serta mengidentifikasi masalah sehingga dapat dilakukan perbaikan dan peningkatan sistem. Berikut flowchart kegiatan *onboarding* untuk alur sistem berjalan pada PT XYZ.

1. Alur Sistem Berjalan Pada Divisi Pengadaan.com



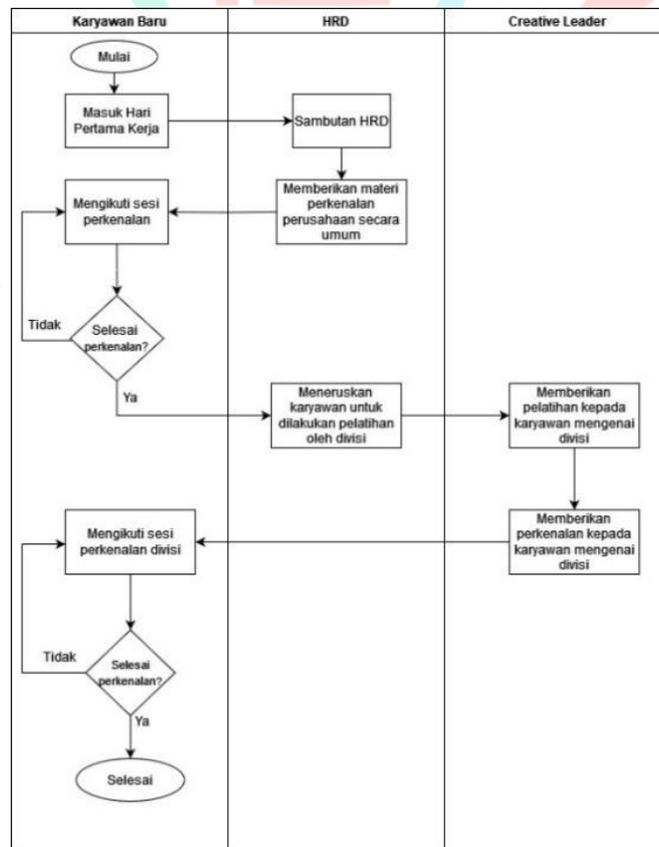
Gambar 3.1. Alur Sistem Berjalan Pada Divisi Pengadaan.com

2. Alur Sistem Berjalan Pada Divisi Digital Business



Gambar 3.2. Alur Sistem Berjalan Pada Divisi Digital Business

3. Alur Sistem Berjalan Pada Divisi Digital Engineering



3.3. Analisis Kebutuhan

Berdasarkan wawancara dan analisis terhadap sistem yang berjalan, maka penulis melakukan analisis terhadap kebutuhan pengguna terhadap sistem *onboarding* karyawan yang akan dikembangkan. Hasil dari wawancara tersebut juga terdapat kebutuhan ekspektasi pengguna akan sistem yang dikembangkan. Untuk menganalisa kebutuhan tersebut, penulis menggunakan teknik elisitasi.

3.3.1. Elisitasi Kebutuhan

1. Elisitasi Tahap 1

Tabel 3.5 Elisitasi Tahap 1 Kebutuhan Functional

<i>Functional</i>	
No	Saya ingin sistem
1	Memiliki fitur <i>login</i>
2	Memiliki master data karyawan dengan fitur CRUD
3	Memiliki master materi <i>onboarding</i> dengan fitur CRUD
4	Memiliki master kuis <i>onboarding</i> dengan fitur CRUD
5	Memiliki master divisi dengan fitur CRUD
6	Memiliki hak akses yang berbeda tiap role nya
7	Memiliki master data jabatan dengan fitur CRUD
8	Memiliki fitur pengelolaan penyebaran materi
9	Memiliki laporan data karyawan yang sudah lulus <i>onboarding</i>
10	Memiliki fitur untuk biodata karyawan
11	Memiliki fitur <i>logout</i>

Tabel 3.6 Elisitasi Tahap 1 Kebutuhan Non Functional

<i>Non Functional</i>	
No	Saya ingin sistem
1	Memiliki tampilan yang mudah dipahami pengguna (<i>user friendly</i>)
2	Memiliki tampilan yang responsif
3	Dikembangkan berbasis website

2. Elisitasi Tahap 2

Tabel 3.7 Elisitasi Tahap 2 Kebutuhan Functional

Functional		M	D	I
No	Saya ingin sistem			
1	Memiliki fitur <i>login</i>	√		
2	Memiliki master data karyawan dengan fitur CRUD	√		
3	Memiliki master materi onboarding dengan fitur CRUD	√		
4	Memiliki master kuis onboarding dengan fitur CRUD	√		
5	Memiliki master divisi dengan fitur CRUD	√		
6	Memiliki hak akses yang berbeda tiap role nya	√		
7	Memiliki master data jabatan dengan fitur CRUD	√		
8	Memiliki fitur pengelolaan penyebaran materi		√	
9	Memiliki laporan data karyawan yang sudah lulus <i>onboarding</i>		√	
10	Memiliki fitur untuk biodata karyawan		√	
11	Memiliki fitur <i>logout</i>	√		

Tabel 3.8 Elisitasi Tahap 2 Kebutuhan Functional

Non Functional		M	D	I
No	Saya ingin sistem			
1	Memiliki tampilan yang mudah dipahami (<i>user friendly</i>)		√	
2	Memiliki tampilan yang responsig		√	
3	Dikembangkan berbasis website		√	

3. Elisitasi Tahap 3

Tabel 3.9 Elisitasi Tahap 3 Kebutuhan Functional

Functional		T			O			E		
No	Saya ingin sistem	H	M	L	H	M	L	H	M	L
1	Memiliki fitur <i>login</i>			√		√				√

2	Memiliki master data karyawan dengan fitur CRUD		√			√			√	
3	Memiliki master materi <i>onboarding</i> dengan fitur CRUD		√			√			√	
4	Memiliki master kuis <i>onboarding</i> dengan fitur CRUD		√			√			√	
5	Memiliki master divisi dengan fitur CRUD		√				√		√	
6	Memiliki hak akses yang berbeda tiap role nya		√				√		√	
7	Memiliki master data jabatan dengan fitur CRUD		√				√		√	
8	Memiliki fitur pengelolaan penyebaran materi		√				√		√	
9	Memiliki laporan data karyawan yang sudah lulus <i>onboarding</i>		√			√			√	
10	Memiliki fitur untuk biodata karyawan			√		√				√
11	Memiliki fitur <i>logout</i>			√		√				√

Tabel 3.10 Elisitasi Tahap 3 Kebutuhan Non-Functional

Non Functional										
Analisa Kebutuhan		T			O			E		
No	Saya ingin sistem	H	M	L	H	M	L	H	M	L
1	Memiliki tampilan yang mudah dipahami (<i>user friendly</i>)		√			√			√	
2	Memiliki tampilan yang responsive		√			√			√	
3	Dikembangkan berbasis website		√			√			√	

4. Hasil Akhir Elistasi

Tabel 3.11 Hasil Akhir Elistasi Kebutuhan Functional

Functional	
No	Saya ingin sistem
1	Memiliki fitur login
2	Memiliki master data karyawan dengan fitur CRUD
3	Memiliki master materi onboarding dengan fitur CRUD

4	Memiliki master kuis onboarding dengan fitur CRUD
5	Memiliki master divisi dengan fitur CRUD
6	Memiliki hak akses yang berbeda tiap role nya
7	Memiliki master data jabatan dengan fitur CRUD
8	Memiliki fitur pengelolaan penyebaran materi
9	Memiliki laporan data karyawan yang sudah lulus <i>onboarding</i>
10	Memiliki fitur untuk biodata karyawan
11	Memiliki fitur logout

Tabel 3.12 Hasil Akhir Elistasi Kebutuhan Non-Functional

Non Functional	
No	Saya ingin sistem
1	Memiliki tampilan yang mudah dipahami (<i>user friendly</i>)
2	Memiliki tampilan yang responsive
3	Dikembangkan berbasis website