

Lampiran – Lampiran

Lampiran 1.1 Surat Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Jawza Humairabudhnya
NIM : 2021061058 Tahun Akademik : 2021
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Kriyanetra – PT. KRIYANETRA GROUP INDONESIA
Nama Pejabat : Muhammad Dafa Putra
Jabatan : Direktur
Alamat KP : Jl. Puger No. 4B GG. Derkuku RT/RW 006/066, Maguwoharjo, Maguwoharjo, Depok, Kab. Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta.
Telepon/email : 081210443080
Masa Kerja Praktek : 3 bulan
Mulai dari : 12 Agustus 2024 sampai dengan : 12 November 2024
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl : 26 Agustus 2024 Yang mengajukan,

(Jawza Humairabudhnya)

Tgl : Mengetahui,
Dosen Pembimbing Akademik,

(Tommi, S.Ds., M.Ds.)

Tgl : Menyetujui,
Kepala Program Studi,

(Retno Purwanti M., S.Sn., M.Ds.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 13 Mei 2024
Nomor : 060/EKS-DKV/UPJ/05.24

Yth. pihak yang berwenang dan berkepentingan
di tempat,

Perihal: **Permohonan Praktik Kerja Profesi**

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama	:	Jawza Humairabudhnya
NIM	:	2021061058
Program Studi	:	Desain Komunikasi Visual
Semester	:	6

Adalah benar mahasiswa aktif di Universitas Pembangunan Jaya dari Program Studi Desain Komunikasi Visual yang bermaksud memohon ijin untuk melakukan Praktik Kerja Profesi (magang) sebagai syarat wajib dalam Mata Kuliah Kerja Profesi.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja (magang) sesuai dengan kebutuhan dari pihak perusahaan/instansi dengan jangka waktu minimal 400 (empat ratus) jam kerja. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Rifki Risandhy S.Ds., M.Ds. selaku Koordinator Kerja Profesi Prodi DKV UPJ melalui nomor 0812-9003-3586 atau email ke rifki.risandhy@upj.ac.id.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Retno Purwanti, S.Sn., M.Ds.
Kepala Program Studi Desain Komunikasi Visual

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Kriyanetra Group Indonesia
Nomor Identitas Instansi :
Alamat : Arinda 2, Blok E4/6, Pondok Aren, Banten, Indonesia, South Tangerang 15224

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Jawza Humairabudhnya
Nomor Induk Mahasiswa : 2021061058
Program Studi : Desain Komunikasi Visual

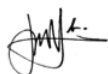
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 12 Agustus 2024
Tanggal Selesai : 12 November 2024
Total Jam Kerja **) : 08.30 – 17.30 WIB
Bagian/Divisi : Graphic Designer
Uraian Pekerjaan ***) :

Nama Pembimbing Kerja : Muhammad Dafa Al Gifari S.Ds.
Kontak Pembimbing Kerja : +62 822-9876-4785 (HP)

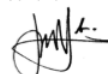
Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 12 Agustus 2024
Pembimbing Kerja
Mengetahui



(Muhammad Dafa Al Gifari S.Ds.)

Tgl: 12 Agustus 2024
Menyetujui,
Bagian Marketing Director
Personalia



(Muhammad Dafa Al Gifari S.Ds.)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja











***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.4 Laporan Harian Kerja Profesi

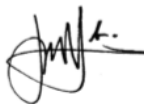
	FORMULIR LAPORAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Jawza Humairabudhnya
 Program Studi/NIM : Desain Komunikasi Visual / 2021061058
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Kriyanetra Group Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Designer Graphic
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Agustus s.d. 12 November 2024

NO	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	12/08/2024	Membuat desain grafis buku jurnal bumil untuk KMNC	
2	17/08/2024	Membuat desain grafis buku jurnal bumil untuk KMNC	
3	29/08/2024	Membuat desain grafis buku jurnal bumil untuk KMNC	
4	15/09/2024	Revisi jurnal bumil	
5	18/09/2024	Revisi jurnal bumil	
6	07/10/2024	Menyelesaikan Jurnal Bumil	
7	09/10/2024	Membuat desain grafis untuk baju dan totebag dari PB Jaya	
8	16/10/2024	Membuat desain grafis untuk baju dan totebag dari PB Jaya	
9	06/11/2024	Revisi desain baju dan totebag	
10	11/11/2024	Menyelesaikan desain baju dan totebag	

Tanggal: 26 Desember 2024

Pembimbing Kerja,











(Muhammad Dafa Al Gifari S.Ds.)

Lampiran 1.5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Jawza Humairabudhnya
 Program Studi/NIM : Desain Komunikasi Visual/2021061058
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Kriyanetra Group Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Graphic Designer
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Agustus s.d. 12 November 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Gandung Anugrah Kalbuadi, S.Ds, M.Ds

NO	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	7 Okt 2024	BAB 1 Sistematika Penulisan dan Membuat latar belakang penulisan laporan		
2	9 Okt 2024	BAB 2 Review penulisan Bab 2		
3	16 Okt 2024	BAB 3 Review penulisan Bab 3		
4	28 Okt 2024	BAB 4 Review Bab 4 dan bimbingan hasil final penulisan laporan		

***jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Dosen Pembimbing KP



(Gandung Anugrah Kalbuadi, S.Ds, M.Ds)

Lampiran 1.6 Formulir Penilaian Pembimbing Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Jawza Humairabudhnya
 Prodi/NIM : Desain Komunikasi Visual / 2021061058
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Kriyanetra Group Indonesia
 Unit/Bagian Tempat KP: : Graphic Designer
 Periode KP : 12 Agustus s.d 12 November 2024

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	98	5%	4,9
	Kedisiplinan	95	5%	4,75
	Tanggung jawab	97	5%	4,85
	Kerjasama	96	5%	4,8
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	98	10%	9,8
KU	Komunikasi	97	10%	9,7
KU	Daya Analisa	95	10%	9,5
KU	Kualitas hasil kerja	100	10%	10
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	95	20%	19
KK	Pemecahan masalah	95	20%	19
		Total NxB		96,3

Tangerang, Menyatakan,


 (Dafa Gifari)



FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP

SPT-I/04/SOP-07/F-02

No. Rekaman

Deskripsi Capaian Kompetensi untuk Pembimbing Lapangan

Kompetensi	Indikator Penilaian	Deskripsi
Sikap	Etika	menjunjung etika organisasi, bersikap jujur
	Kedisiplinan	hadir tepat waktu ke tempat kerja, kerja sesuai tenggat waktu yang diberikan
	Tanggung jawab	menyelesaikan tugas, punya komitmen, dapat diandalkan
	Kerjasama	membangun hub profesional dg rekan kerja/pembimbing/atasan kerja
Pengetahuan	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	inisiatif, mau mencoba hal baru
Ketrampilan Umum	Komunikasi	mampu mengartikulasikan pemikiran secara runut dan jelas,
	Daya Analisa	mampu mengurai masalah, dapat mengaitkan teori dengan praktik
	Kualitas hasil kerja	tingkat kesalahan minim, sesuai standar/pedoman kerja
Ketrampilan Khusus	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	menguasai ilmu/teknologi/peralatan kerja
	Pemecahan masalah	sistematis, mampu menalar, mencari solusi secara mandiri

Deskripsi Capaian Kompetensi untuk Dosen Pembimbing

Kompetensi	Indikator Penilaian	Deskripsi
Sikap	Etika	menjunjung etika akademik, bersikap jujur, tidak melakukan tindakan mengarah pada <i>plagiarism</i>
	Kedisiplinan	hadir tepat waktu saat bimbingan, bekerja sesuai tenggat waktu yang diberikan
	Tanggung jawab	menyelesaikan laporan dengan baik, memiliki komitmen, dapat diandalkan
	Kerjasama	membangun hubungan yang profesional dengan dosen pembimbing
Pengetahuan	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	memiliki rasa ingin tahu, mau mempelajari hal baru
Ketrampilan Umum	Komunikasi	mampu mengartikulasikan pemikiran secara runut dan jelas
	Daya Analisa	mampu mengurai masalah, serta dapat mengaitkan teori dengan praktik
	Kualitas hasil kerja	tingkat kesalahan minim, kualitas laporan sesuai standar/pedoman yang ada
Ketrampilan Khusus	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	memahami teori yang relevan dengan bidang pekerjaan
	Pemecahan masalah	sistematis, memahami hub sebab-akibat