


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

Identitas Mahasiswa




Nama Mahasiswa : Mervin Kautsar
NIM : 2021061017 Tahun Akademik : 2021
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Pada Divisi Humas dan Perizinan di Perneroda
Pembangunan Investasi Tangerang Selatan

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PERSERODA PITS
Nama Pejabat : Shinta Dewi Rengganis A.P
Jabatan : Manager Humas dan Perizinan
Alamat KP : Jl. Parakan No. 63, Pondok Benda, Kecamatan Pamulang,
Kota Tangerang Selatan, Banten 15416
Telepon/email : 08188877487 / pitstangsel@gmail.com
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari: 11 Juni 2024, sampai dengan: 11 September 2024
Dosen Pembimbing : Retno Purwanti M. S.Sn., M.Ds.

Kerja Praktek

Tgl:	Tgl:	Tgl:
Yang mengajukan,	Mengetahui, Dosen Pembimbing Akademik,	Menyetujui, Kepala Program Studi,

 (Mervin Kautsar)	 (Retno Suprpto, S.Sn., M.Ds.)	 (Retno Purwanti M. S.Sn., M.Ds.)
---	--	---

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 13 Mei 2024
Nomor : 025/EKS-DKV/UPJ/05.24

Yth. pihak yang berwenang dan berkepentingan
di tempat,

Perihal: **Permohonan Praktik Kerja Profesi**

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama	:	Mervin Kautsar
NIM	:	2021061017
Program Studi	:	Desain Komunikasi Visual
Semester	:	6

Adalah benar mahasiswa aktif di Universitas Pembangunan Jaya dari Program Studi Desain Komunikasi Visual yang bermaksud memohon ijin untuk melakukan Praktik Kerja Profesi (magang) sebagai syarat wajib dalam Mata Kuliah Kerja Profesi.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja (magang) sesuai dengan kebutuhan dari pihak perusahaan/instansi dengan jangka waktu minimal 400 (empat ratus) jam kerja. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Rifki Risandhy S.Ds., M.Ds. selaku Koordinator Kerja Profesi Prodi DKV UPJ melalui nomor 0812-9003-3586 atau email ke rifki.risandhy@upj.ac.id.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Retno Purwanti, S.Sn., M.Ds.
Kepala Program Studi Desain Komunikasi Visual

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PERSERODA PITS
Nomor Identitas Instansi : 9120107361549
Alamat : Jl. Parakan No. 63, Pondok Benda, Kecamatan Pamulang, Kota Tangerang Selatan, Banten 15416

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Mervin Kautsar
Nomor Induk Mahasiswa : 2021061017
Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 11 Juni 2024
Tanggal Selesai : 11 September 2024
Total Jam Kerja : 400 Jam Kerja
Bagian/Divisi : Humas & Perizinan

Uraian Pekerjaan : Melakukan pekerjaan pada bagian humas dan perizinan yang berkaitan dengan jobsdesk sebagai berikut:

1. Branding Perusahaan
2. Informasi Internal dan Eksternal
3. Dokumentasi semua Kegiatan
4. Desain Kegiatan Hubungan Pelanggan dan Marketing
5. File Dokumen Kearsipan
6. Submit Dokumen Perizinan Kota Provinsi dan Nasional

Nama Pembimbing Kerja : Shinta Dewi Rengganis A.P
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081320015788
Email : shintaderapu06@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja

(Shinta Dewi Rengganis A.P)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia


PERSERODA PITS
PERSERODAN KOTA TANGERANG SELATAN

- *) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4 Formulir Laporan Kerja Profesi



**FORMULIR LAPORAN
KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Mervin Kautsar
 Program Studi/NIM : Desain Komunikasi Visual / 2021061017
 Nama Instansi/Perusahaan : PERSERODA PITS
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Humas & Perizinan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 11 Juni 2024 s.d. 11 September 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Selasa, 11 Juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan dengan karyawan dan staff yang bekerja pada perusahaan Pembangunan Investasi Tangerang Selatan - Berdiskusi dengan Manager bagian Humas dan perizinan di Perusahaan Pembangunan Investasi Tangerang Selatan mengenai penempatan kerja pada bagian Humas dan perizinan - Pengenalan serta pembelajaran tentang cara kerja mengelola akun Perusahaan untuk kebutuhan konten website dan sosial media perusahaan 	f
2.	Rabu, 12 Juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Sertifikat berisi penyerahan hewan qurban dengan tema idul adha 	f
3.	Kamis, 13 Juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Sertifikat berisi penyerahan hewan qurban dengan tema idul adha 	f
4.	Jumat, 14 Juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat template kegiatan dan info pengumuman libur dan cuti bersama nasional 	f
5.	Senin, 24 Juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat daftar hadir RUPS pada bulan juni 2024 dan template kegiatan 	f
6.	Rabu, 26 Juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat desain standing booth dan banner pada perusahaan untuk acara HUT TANGSEL 	f
7.	Kamis, 27 Juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat banner world water day, membuat pengumuman HUT benda baru ke 40th, dan membuat daftar hadir rapat RUPS 	f
8.	Jumat, 28 Juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat banner world water day, membuat pengumuman HUT benda baru ke 40th, dan membuat daftar hadir rapat RUPS 	f
9.	Jumat 5 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mengubah font pada design website perusahaan dan membuat kanal untuk edukasi masyarakat yaitu komposisi air di bumi 	f
10.	Selasa, 9 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat template kegiatan Marketing dan Teknisi 	f
11.	Rabu, 10 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat template kegiatan Teknisi, Informasi Kebocoran Pipa, dan Informasi Gangguan Aliran Air 	f
12.	Kamis, 11 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat template kegiatan Teknisi 	f

13.	Jumat, 12 Juli 2024	- Membuat Video IG reels berisi dokumentasi kunjungan dari PEMERINTAHAN KOTA BENGKULU dan PERUMDA TIRTA HIDAYAH	f
14.	Senin, 15 Juli 2024	- Mengelola dan mengupload konten di IG dan juga Website - Membuat template kegiatan Teknisi	f
15.	Rabu, 17 Juli 2024	- Membuat Surat Nota Dinas - Membuat template kegiatan Teknisi	f
16.	Rabu, 24 Juli 2024	- Membuat Video IG reels berisi dokumentasi Kegiatan dari Tim Hubungan Pelanggan	f
17.	Rabu, 31 Juli 2024	- Membuat template kegiatan Marketing	f
18.	Jumat, 2 Agustus 2024	- Membuat Video IG reels berisi dokumentasi Kegiatan Canvassing Pemasangan PAM dan Flusing di wilayah bukit nusa indah	f
19.	Senin, 5 Agustus 2024	- Membuat daftar hadir RUPS	f
20.	Selasa, 6 Agustus 2024	- Membuat pengumuman kegiatan relokasi pipa apartemen mahata serpong	f
21.	Rabu, 7 Agustus 2024	- Membuat Video IG reels berisi dokumentasi Kegiatan relokasi pipa apartemen mahata serpong - Membuat spanduk berisi aplikasi media untuk pembayaran tagihan air	f
22.	Senin, 12 Agustus 2024	- Membuat IG Feed tentang save water	f
23.	Selasa, 13 Agustus 2024	- Mendokumentasikan presentasi penjurian K3	f
24.	Kamis, 15 Agustus 2024	- Membuat ucapan, template, twibbon 17 agustus 2024	f
25.	Senin, 19 Agustus 2024	- Membuat promo merdeka HUT RI - 79	f
26.	Selasa, 20 Agustus 2024	- Membuat Video IG reels berisi dokumentasi Kegiatan acara lomba 17 agustus 2024	f
27.	Rabu, 21 Agustus 2024	- Membuat kanal informasi gangguan aliran air	f
28.	Senin, 26 Agustus 2024	- Membuat template penghargaan terhadap perusahaan pada ajang Indonesian safety excellence award 2024	f
29.	Selasa, 27 Agustus 2024	- Membuat template penghargaan terhadap perusahaan pada ajang Indonesian safety excellence award 2024	f
30.	Rabu, 28 Agustus 2024	- Membuat Video IG reels berisi dokumentasi penghargaan terhadap perusahaan pada ajang Indonesian safety excellence award 2024	f
31.	Kamis, 29 Agustus 2024	- Membuat Kanal pembayaran melalui tokopedia - Membuat Kanal layanan call center PAM	f
32.	Jumat, 30 Agustus 2024	- Membuat Kanal pembayaran melalui tokopedia - Membuat Kanal layanan call center PAM	f
33.	Senin, 2 September 2024	- Membuat Kanal pembayaran melalui tokopedia - Membuat Kanal layanan call center PAM - Membuat Kanal pembayaran tagihan PAM	f
34.	Rabu, 4 September 2024	- Membuat promo voucher belanja - Membuat template ucapan hari pelanggan nasional	f
35.	Kamis, 5 September 2024	- Membuat Informasi biodata nama jajaran direksi dan dewan komisaris untuk company profile perusahaan	f
36.	Jumat, 6 September 2024	- Menghadiri dan Mendokumentasikan kegiatan sosialisasi di sekolah erenos - Membuat Video IG reels berisi dokumentasi kegiatan sosialisasi di sekolah erenos	f

37.	Senin, 9 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mendokumentasikan Ruang PPID, Buku PPID, dan memasukan template PPID ke standing kios - Membuat template kegiatan Teknisi 	f
38.	Selasa, 10 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat template ucapan Maulid Nabi Muhammad SAW 	f
39.	Rabu, 11 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat jadwal pelayanan PPID PERSERODA PITS - Memasukkan template Visi Misi PPID, Profile PPID, Struktur Organisasi PPID, dan Jadwal Pelayanan PPID ke dalam standing kios 	f

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 20 September 2024

Pembimbing Kerja,



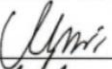

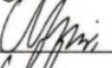





PERSERODA PITS
PERSERODAN AIR MINERAL AKTA TERSEKEL
(Shinta Dewi Rengganis A.P)

Lampiran 1.5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Mervin Kautsar
 Program Studi/NIM : Desain Komunikasi Visual / 2021061017
 Nama Instansi/Perusahaan : PERSERODA PITS
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Humas & Perizinan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 11 Juni 2024 s.d. 11 September 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Retno Purwanti M. S.Sn., M.Ds.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	22/10/24	Format penulisan, pengerjaan bab 1 dan bab 2		
2.	28/10/24	Review pengerjaan bab 1 dan bab 2		
3.	29/10/24	Pengerjaan bab 3 dan bab 4		
4.	30/10/24	Review pengerjaan bab 3 dan bab 4		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Retno Purwanti M. S.Sn., M.Ds.)

Lampiran 1.6 Formulir Penilaian Pembimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Mervin Kautsar
 Prodi / NIM : 2021061017
 Nama Instansi / Perusahaan : PERSERODA PITS
 Unit / Bagian Tempat KP : Humas & Perizinan
 Periode KP : 11 Juni s/d 11 September 2024 (3 Bulan)

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N × B
S	Etika	90	5%	4.5
	Kedisiplinan	80	5%	4
	Tanggung jawab	80	5%	4
	Kerjasama	90	5%	4.5
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	90	10%	9
KU	Komunikasi	90	10%	9
KU	Daya Analisa	80	10%	8
KU	Kualitas hasil kerja	90	10%	9
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	85	20%	17
KK	Pemecahan masalah	85	20%	17
		Total N×B		86

Tangerang Selatan
 Menyatakan,



(Shinta Dewi Rengganis A.P)

Lampiran 1.7 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



Tangerang Selatan, 12 Juni 2024

Nomor : 3756/DIRUT/VI/2024
Lampiran : ---
Perihal : Balasan Permohonan Praktik Kerja Profesi

Kepada Yth :
Kepala Program Studi Desain Komunikasi Visual
Universitas Pembangunan Jaya
Di

Tempat

Dengan hormat,

Merujuk surat Bapak No. 025/EKS-DKV/UPJ/05.24 tanggal 13 Mei 2024 perihal Permohonan Praktik Kerja Profesi, bersama dengan ini kami sampaikan bahwa kami menerima mahasiswa untuk melakukan Praktik Kerja Profesi di Perseroda Pembangunan Investasi Tangerang Selatan, terhitung mulai tanggal 11 Juni 2024 s.d 11 September 2024 dengan identitas mahasiswa sebagai berikut:

Nama : Mervin Kautsar
Nomor Induk Mahasiswa : 2021061017
Program Studi/Semester : Desain Komunikasi Visual
Semester : 6 (enam)

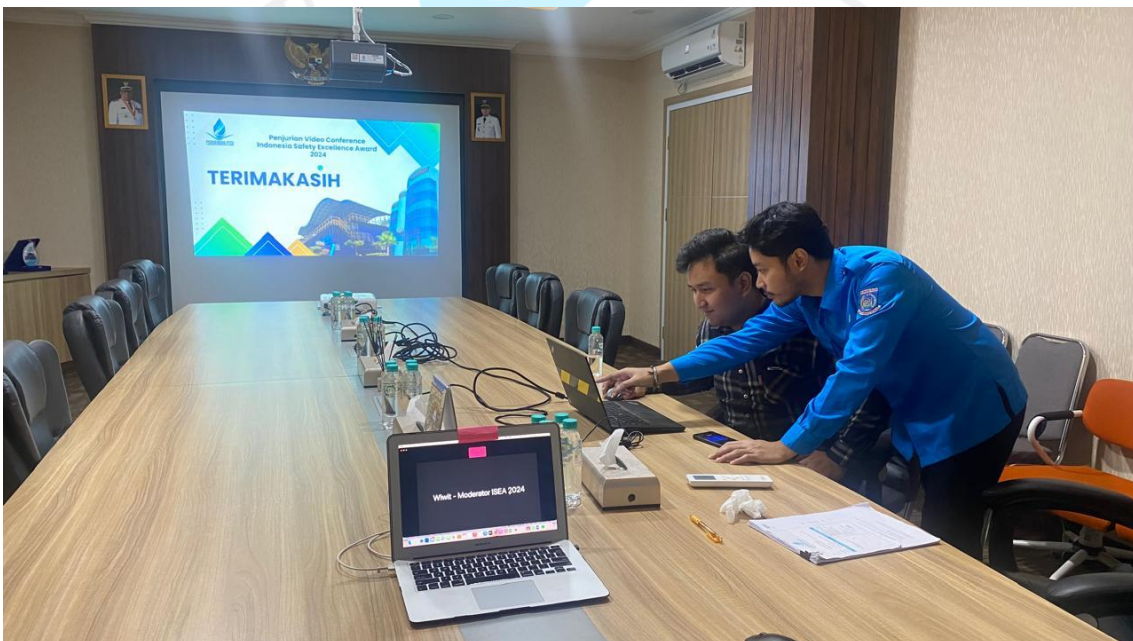
Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

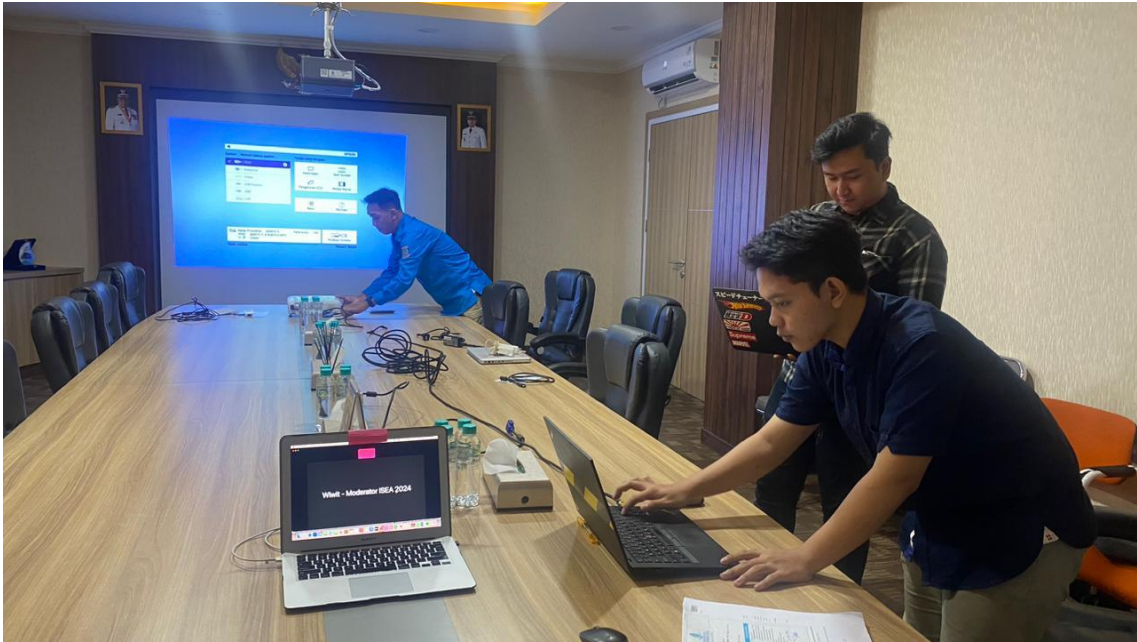
Direktur Utama

Tubagus Hendra Suherman

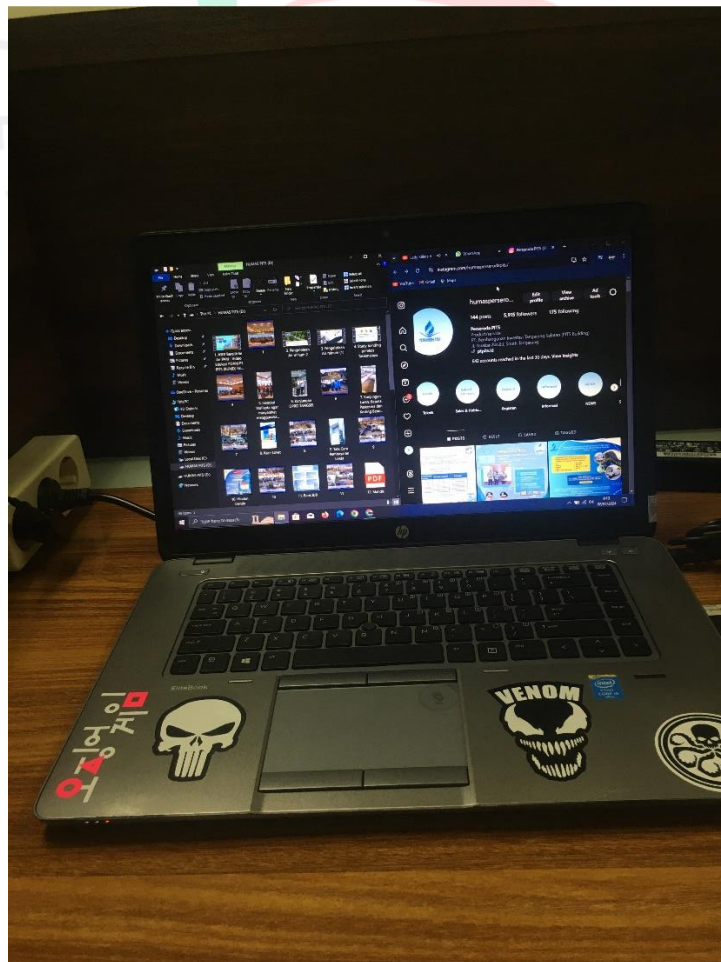
LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi





Lampiran 2.2 Ruang Kerja Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.3 Foto Praktikan Dengan Direktur Utama dan Direktur Umum



Lampiran 2.4 Praktikan Dengan Pembimbing Kerja dan Tim Rekan Kerja





