



3.43%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 30 JAN 2025, 1:47 PM

Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

 **CHANGED TEXT**
3.43%

Report #24589035

BAB 1 PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi Kompetensi mahasiswa merupakan faktor penting dalam menentukan pemilihan profesi. Persepsi individu terhadap karier sangat dipengaruhi oleh kemampuan yang dimiliki, seperti pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang relevan dengan profesi yang diinginkan. Kompetensi ini menjadi prasyarat utama dalam profesi akuntansi, sebagaimana dijelaskan oleh Suryo, dkk. (2020) dalam (K & S., 2023) Universitas Pembangunan Jaya, misalnya, memiliki program profesional yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa sebelum menyelesaikan studi mereka. Program ini merupakan bagian integral dari persiapan mahasiswa sebelum menulis disertasi. Sebagai contoh, mahasiswa Program Studi Desain Komunikasi Visual di Fakultas Teknologi dan Desain diwajibkan menjalani magang di perusahaan tertentu dalam kurun waktu tertentu untuk menyelesaikan program kerja khusus. Universitas ini memiliki dua fakultas utama, yaitu Fakultas Humaniora dan Bisnis serta Fakultas Teknologi dan Desain, yang dirancang untuk menghasilkan lulusan yang kompeten di bidangnya. Lingkungan kerja juga menjadi pertimbangan utama bagi mahasiswa dalam memilih karier. Lingkungan kerja mencakup seluruh faktor yang memengaruhi kinerja karyawan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Faktor-faktor tersebut meliputi aspek fisik maupun nonfisik yang mendukung kenyamanan, keamanan, dan produktivitas karyawan. Penelitian yang dilakukan oleh Dzulfiadevi dan Andayani (2019) menunjukkan

bahwa lingkungan kerja memiliki pengaruh yang signifikan terhadap pemilihan karir seorang auditor Dalam. (K & S., 2023) Untuk mendukung pembangunan ekonomi dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat, berbagai sektor, termasuk ekonomi dan industri, memerlukan tenaga kerja yang cakap dan kompeten dengan sifat kepribadian yang kuat. Sistem pendidikan berperan besar dalam menyiapkan generasi muda agar siap memasuki pasar kerja, (Gohae, 2020). Tanpa inovasi, pendidikan tidak akan maju Reformasi pendidikan yang berhasil memerlukan kreativitas (Hartono 2014) Menyediakan pendidikan yang memenuhi kebutuhan masyarakat memerlukan inovasi pendidikan untuk mengembangkan cara-cara belajar baru, cara-cara memperoleh keterampilan yang diperlukan, dan cara-cara mengelola sumber daya belajar (Gohae, 2020) Era globalisasi yang masih berlangsung hingga saat ini memberikan tantangan yang besar bagi pembangunan ekonomi, tidak hanya dari segi daya saing tenaga kerja tetapi juga dari segi standar yang harus dipenuhi oleh tenaga kerja untuk mencapai tujuan perusahaan, instansi pemerintah, dan organisasi lainnya juga akan berdampak Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset utama suatu perusahaan sekaligus menjadi tolok ukur keberhasilan dalam mencapai tujuan ekonomi Industri yang berkembang pesat membutuhkan pekerja yang berpengetahuan dan berkualitas Masyarakat dituntut untuk lebih cerdas, kreatif, inovatif, memiliki keahlian , peka terhadap lingkungan, serta mampu mencari pekerjaan yang sesuai dengan keahlian dan

keterampilannya Dalam keadaan seperti ini, dunia kerja menjadi lebih kompetitif dan dibutuhkan sebanyak mungkin pekerja yang memiliki pengetahuan dan keterampilan khusus yang dibutuhkan di dunia kerja Keterampilan dan keahlian khusus dapat diperoleh melalui pelatihan di lembaga pendidikan atau pusat pelatihan kejuruan. (Herlisa Setiarini, Heri Prabowo, Sutrisno, & Henry Casandra Gultom, 2022)

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

Program kerja profesi bertujuan memberikan kesempatan kepada praktikan untuk mendapatkan pengalaman nyata di dunia kerja. Melalui program ini, praktikan dapat menerapkan ilmu dan keterampilan yang telah diperoleh selama menjalani perkuliahan Desain Komunikasi Visual dari semester ke semester ke dalam lingkungan kerja yang sesungguhnya. Praktikan melaksanakan program ini dengan bimbingan supervisor serta berkolaborasi bersama rekan magang lainnya. Selain mendapatkan pengalaman kerja, praktikan juga dapat membangun jaringan profesional dengan pembimbing dan sesama peserta magang. Pengalaman yang diperoleh selama kerja profesi dapat menjadi bekal penting untuk mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja setelah menyelesaikan studi.

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

- Mendapatkan pengalaman kerja langsung di perusahaan yang bergerak di bidang Desain Grafis.
- Mengasah keterampilan komunikasi, disiplin, etika kerja, pemecahan masalah, dan kualitas hasil kerja baik secara individu maupun dalam tim.
-

Memperluas wawasan dan mengembangkan kemampuan baru bagi mahasiswa. d. Membentuk hubungan profesional dengan pembimbing serta rekan kerja selama program berlangsung. e. Memenuhi salah satu kewajiban yang ditetapkan oleh Universitas Pembangunan Jaya.

1.3 Manfaat Kerja Profesi

Manfaat program kerja profesi dapat dirasakan oleh praktikan dan juga universitas. Berikut adalah manfaat yang dapat diperoleh:

a. Bagi Universitas Pembangunan Jaya Program kerja profesi ini memberikan peluang bagi Universitas Pembangunan Jaya (UPJ) dan PT. **1** **▶** Renjana Sinergi Indonesia untuk menjalin hubungan kerja sama yang saling menguntungkan. Program ini juga dapat meningkatkan reputasi universitas melalui keterlibatan mahasiswa yang menjalankan program kerja profesi, sekaligus memperkenalkan konsep kerja profesi berbasis remote.

b. **1** **▶** **3** Bagi Praktikan Praktikan memiliki kesempatan untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan secara langsung ke dalam dunia kerja. Berinteraksi di lingkungan kerja memberikan ruang bagi praktikan untuk meningkatkan kemampuan bekerja dalam tim, mengelola waktu, menyelesaikan masalah, dan memahami etika kerja yang lebih baik. Pengalaman ini menjadi modal penting untuk persiapan masa depan setelah lulus.

1.4 Tempat Kerja Profesi

Praktikan mendapatkan peluang untuk mengikuti Program Kerja Profesi di PT. Renjana Sinergi Indonesia. Program magang virtual ini dirancang oleh perusahaan untuk memberikan kesempatan kepada masyarakat, khususnya mahasiswa, yang membutuhkan tempat pelaksanaan kerja profesi.

PT. Renjana Sinergi Indonesia adalah perusahaan yang berfokus pada pengelolaan dan optimalisasi sumber daya manusia (SDM). Perusahaan ini berlokasi di Jl. Jetis Baru No.2, Jetis, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia. PT. Renjana Sinergi Indonesia didirikan pada tahun 2020 oleh sekelompok profesional yang memiliki keahlian dalam pengelolaan SDM, terutama dalam manajemen media sosial dan komunikasi pemasaran untuk startup. Beberapa perusahaan dan startup yang telah menjadi mitra mereka antara lain PT. Mitra Lestari Bumi Abadi (MILBA), Roemah Keik, dan Roemah Arte.

1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Kerja profesi berjalan selama 3 bulan dari

tanggal 26 Agustus 2024 sampai 26 November 2024. Jadwal kerja dilakukan secara remote, 6 hari dalam satu minggu. Dari hari Senin - Sabtu, pukul 08:00 - 17:00 WIB. Kerja Profesi dilakukan secara WFH (Work From Home).

Tabel 1.1 Keterangan Kerja Lama Kegiatan Kerja Profesi 3 bulan (26 Agustus – 26 November 2024) Hari Pertemuan Senin – Sabtu Waktu Pelaksanaan Kerja Profesi 08.00 – 17.00

BAB 2 TINJAUAN UMUM KERJA PROFESI 2.1 Sejarah Perusahaan PT Renjana Sinergi Indonesia

merupakan sebuah perusahaan yang berfokus pada peningkatan efisiensi dalam pengelolaan sumber daya manusia (SDM). Perusahaan ini hadir untuk memenuhi kebutuhan berbagai perusahaan, terutama startup, dalam hal tenaga kerja yang berkualitas. Salah satu layanan yang menjadi andalan adalah program magang virtual. Program ini memberikan solusi praktis bagi startup yang sedang berkembang dan memerlukan dukungan tenaga kerja secara fleksibel. PT Renjana Sinergi Indonesia didirikan pada tahun 2020 oleh sekelompok profesional yang memiliki pengalaman luas dalam pengelolaan SDM, khususnya dalam bidang manajemen media sosial dan komunikasi pemasaran. Perusahaan ini telah membantu berbagai klien, termasuk PT Mitra Lestari Bumi Abadi (MILBA), PT Selaras Rasakoe Indonesia, dan Roemah Keik. Dengan pengalaman yang kaya, PT Renjana Sinergi Indonesia terus berkembang menjadi mitra yang andal bagi perusahaan yang ingin meningkatkan produktivitas melalui pengelolaan SDM yang lebih baik. Slogan perusahaan ini adalah "From Trust to Synergy, United in Unity", yang mencerminkan tiga nilai inti yang menjadi dasar dari setiap langkah perusahaan, yaitu Trust, Synergy, dan Unity. Ketiga nilai ini memiliki makna mendalam:

- Trust (Kepercayaan) Kepercayaan menjadi landasan utama dalam membangun hubungan antara perusahaan dengan klien, mitra, dan karyawan. Kepercayaan yang kokoh memungkinkan terjadinya kerja sama yang harmonis, komunikasi yang efektif, serta pengembangan hubungan jangka panjang yang saling menguntungkan.
- Synergy (Sinergi) Sinergi adalah bentuk kolaborasi yang menghasilkan manfaat lebih besar dibandingkan dengan upaya individu. Dengan sinergi, perusahaan dapat

mencapai hasil kerja yang lebih maksimal, menemukan solusi kreatif, dan meningkatkan produktivitas secara keseluruhan. Sinergi juga menciptakan suasana kerja yang kondusif untuk berkembang bersama. c. Unity (Persatuan) Persatuan menjadi kunci keberhasilan dalam berbagai aspek kehidupan, baik dalam tim kerja, organisasi, maupun komunitas. Dengan adanya persatuan, setiap individu dalam perusahaan dapat bekerja sama untuk mencapai tujuan yang sama. Komunikasi yang terbuka dan pemahaman yang selaras menjadi faktor penting untuk menciptakan persatuan yang kuat.

2.2 Visi Misi Perusahaan

a. Visi PT Renjana Sinergi Indonesia memiliki visi untuk menjadi solusi utama dalam meningkatkan efisiensi pengelolaan sumber daya manusia di berbagai perusahaan. Perusahaan ini juga ingin menjadi penghubung antara tenaga kerja potensial dengan peluang kerja di Indonesia, menciptakan hubungan yang saling menguntungkan bagi kedua belah pihak.

b. Misi - Memberikan layanan pengelolaan SDM yang inovatif, profesional, dan berkelanjutan, dengan fokus pada kebutuhan klien. - Mendukung pertumbuhan perusahaan klien melalui strategi media sosial, komunikasi pemasaran, dan kolaborasi yang efektif. - Menjunjung tinggi nilai-nilai integritas, keberagaman, dan keberlanjutan dalam setiap proses kerja yang dilakukan.

2.3 Struktur Organisasi PT Renjana Sinergi Indonesia

terbagi menjadi beberapa divisi yang langsung dikepalai oleh direktur utama. Divisi yang ada pada struktur organisasi PT Renjana Sinergi Indonesia ini meliputi :

- a. Direktur Utama
- b. Operational Manager
- c. Sales Manager
- d. Project Manager
- e. Advertiser
- f. Admin Finance
- g. Mentor Program
- h. Intern

2.4 Kegiatan Umum PT Renjana Sinergi Indonesia

2.4.1 Kegiatan Umum Direktur Utama

Sebagai pemimpin tertinggi di perusahaan, Direktur Utama bertanggung jawab atas penentuan arah strategis perusahaan secara keseluruhan. Tugas ini meliputi perumusan visi dan misi yang menjadi panduan utama bagi seluruh karyawan dalam menjalankan tugas mereka. Direktur Utama juga bertindak sebagai pengambil keputusan utama dalam merespons tantangan maupun peluang bisnis, baik dari lingkungan internal maupun eksternal. Selain tanggung jawab strategis, Direktur Utama

memastikan setiap divisi bekerja secara sinergis dan sesuai dengan tujuan jangka panjang perusahaan. Dalam menjalankan perannya, ia kerap memberikan arahan langsung kepada tim eksekutif serta mendorong inovasi di seluruh tingkatan organisasi. Inspirasi yang diberikan oleh Direktur Utama memainkan peran penting dalam menjaga motivasi karyawan dan memastikan keberlanjutan bisnis. Melalui evaluasi berkala, Direktur Utama memantau kinerja perusahaan, mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan, dan memastikan perusahaan dapat terus berkembang di tengah persaingan industri yang semakin kompetitif.

2.4.2 Kegiatan Umum Operational Manager

Operational Manager memainkan peran penting dalam menjaga kelancaran operasional perusahaan. Tugas utamanya adalah memastikan setiap aktivitas sehari-hari berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan, mulai dari pengelolaan sumber daya hingga penyelesaian kendala teknis yang muncul. Dalam hal ini, Operational Manager sering berkoordinasi dengan kepala divisi untuk memantau kinerja mereka. Sebagai pemimpin operasional, mereka juga bertanggung jawab dalam pengelolaan sumber daya manusia. Hal ini mencakup pengawasan kinerja karyawan, penjadwalan tugas, hingga penyediaan pelatihan untuk meningkatkan keterampilan mereka. Dengan pendekatan yang terstruktur, Operational Manager mampu menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan efisien. Operational Manager juga terlibat dalam pelaporan kepada Direktur Utama mengenai status operasional perusahaan. Laporan ini mencakup analisis kinerja, solusi atas kendala, serta rekomendasi untuk perbaikan di masa mendatang.

2.4.3 Kegiatan Umum Sales Manager

Sebagai ujung tombak dalam peningkatan pendapatan perusahaan, Sales Manager memiliki tanggung jawab utama dalam merancang strategi penjualan yang efektif. Hal ini melibatkan identifikasi peluang pasar, analisis kebutuhan pelanggan, serta penentuan target penjualan yang realistis. Dengan strategi yang baik, Sales Manager dapat membantu perusahaan mencapai tujuan finansial yang telah ditetapkan. Tidak hanya merancang strategi, Sales Manager juga berperan sebagai penghubung antara perusahaan dengan pelanggan. Ia bertanggung jawab menjaga hubungan baik dengan

pelanggan melalui komunikasi yang intensif dan pelayanan yang memuaskan. Dalam proses ini, mereka juga memberikan solusi atas kebutuhan pelanggan yang spesifik. Selain itu, Sales Manager memimpin tim penjualan untuk memastikan bahwa seluruh anggota tim bekerja sesuai dengan strategi yang telah dirancang. Mereka memberikan arahan, pelatihan, dan motivasi agar tim dapat mencapai target yang diharapkan.

2.4.4 Kegiatan Umum Project Manager

Project Manager memegang peran kunci dalam memastikan setiap proyek yang dijalankan perusahaan selesai tepat waktu, sesuai anggaran, dan memenuhi kualitas yang diharapkan. Sebelum proyek dimulai, Project Manager bertanggung jawab menyusun rencana proyek secara rinci, termasuk menentukan tujuan, jadwal, dan alokasi sumber daya yang dibutuhkan. Dalam proses pelaksanaan, mereka memantau perkembangan setiap tahapan proyek, mengidentifikasi potensi masalah, dan mengambil langkah-langkah pencegahan untuk menghindari hambatan. Selain itu, Project Manager berperan sebagai penghubung antara tim proyek dan manajemen, memastikan komunikasi berjalan lancar sehingga semua pihak yang terlibat memahami tanggung jawab masing-masing. Mereka juga memastikan bahwa sumber daya, baik manusia maupun material, digunakan secara efisien untuk mendukung keberhasilan proyek. Setelah proyek selesai, Project Manager akan menyusun laporan evaluasi yang mencakup analisis hasil proyek dan pelajaran yang bisa diambil untuk perbaikan proyek di masa depan.

2.4.5 Kegiatan Umum Advertiser

Advertiser bertanggung jawab merancang dan menjalankan kampanye pemasaran yang kreatif dan efektif untuk meningkatkan kesadaran merek dan menjangkau target audiens. Mereka memulai dengan melakukan riset pasar untuk memahami preferensi dan perilaku konsumen, yang menjadi dasar dalam menentukan strategi pemasaran yang tepat. Dalam memilih media kampanye, Advertiser mempertimbangkan platform yang paling relevan dengan audiens, seperti media sosial, televisi, atau media cetak, untuk memastikan pesan yang disampaikan mencapai khalayak yang diinginkan. Selain itu, Advertiser juga memonitor hasil dari kampanye yang telah dijalankan, menganalisis data untuk mengevaluasi efektivitasnya, dan mengidentifikasi area yang

perlu diperbaiki. Proses evaluasi ini membantu mereka menyempurnakan strategi pemasaran di masa depan agar lebih sesuai dengan kebutuhan pasar. Dengan ide-ide inovatif, Advertiser tidak hanya membantu perusahaan mencapai target pemasaran, tetapi juga memperkuat citra merek di mata konsumen.

2.4.6 Kegiatan Umum Admin Finance

Admin Finance memegang peranan penting dalam menjaga stabilitas keuangan perusahaan dengan mengelola seluruh transaksi keuangan secara akurat dan transparan. Mereka bertanggung jawab mencatat semua pemasukan dan pengeluaran perusahaan, memastikan data keuangan selalu terkini dan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Dalam menyusun anggaran tahunan, Admin Finance bekerja sama dengan manajemen untuk memastikan alokasi dana yang efektif dan efisien. Selain itu, Admin Finance juga memastikan gaji karyawan dibayarkan tepat waktu, termasuk menghitung tunjangan, pajak, dan potongan lainnya secara rinci. Mereka juga berperan dalam memantau arus kas perusahaan, memberikan laporan keuangan berkala kepada manajemen, serta mengidentifikasi potensi risiko keuangan. Dengan pengelolaan yang baik, Admin Finance membantu perusahaan menjaga keberlanjutan operasional dan mendukung pengambilan keputusan strategis yang berbasis data.

2.4.7 Kegiatan Umum Mentor Program

Mentor Program memiliki tanggung jawab utama untuk membimbing peserta magang agar dapat mengembangkan potensi dan keterampilan mereka secara maksimal selama program berlangsung. Mentor bertugas memberikan panduan dalam mengerjakan tugas-tugas magang, memastikan setiap peserta memahami tanggung jawab mereka, serta memberikan dukungan dalam menyelesaikan tantangan yang dihadapi. Dengan pengalaman dan keahlian yang dimiliki, mentor juga berperan sebagai sumber inspirasi dan motivasi bagi para peserta magang. Selain membimbing, mentor secara rutin mengadakan evaluasi berkala untuk menilai kemajuan peserta magang. Evaluasi ini mencakup penilaian terhadap hasil kerja, keterampilan yang telah dikuasai, dan area yang masih perlu ditingkatkan. Mentor juga memberikan masukan yang membangun, sehingga peserta magang dapat memperbaiki dan meningkatkan kinerja mereka. Di akhir program, mentor bertugas menyusun

laporan akhir yang merangkum pencapaian peserta magang selama program berlangsung, sekaligus memberikan rekomendasi untuk pengembangan karier mereka di masa depan. Dengan pendekatan yang terarah, Mentor Program tidak hanya membantu peserta magang meraih pengalaman berharga, tetapi juga mendukung perusahaan dalam mencetak talenta-talenta yang siap berkontribusi di dunia kerja.

2.4.8 Kegiatan Umum Tim Virtual Internship

Program virtual internship yang ditawarkan PT Renjana Sinergi Indonesia menyediakan beberapa posisi dan divisi, menyesuaikan kebutuhan klien perusahaan seperti:

- a. Content Planner** Salah satu posisi magang yang disediakan adalah posisi Content Planner. Posisi ini bertanggung jawab membantu perusahaan klien dalam merencanakan dan menyusun jadwal konten yang akan diproduksi dan dipublikasikan. Tugasnya mencakup pengelolaan berbagai jenis konten, seperti content brief untuk platform media sosial Instagram baik berupa feeds single post carousel, story hingga video reels. Memastikan konsistensi konten, waktu, dan relevansi konten yang akan dipublikasi, sehingga hasilnya lebih tertata dan efektif.
- b. Content Creator** Salah satu posisi magang yang disediakan adalah posisi Content Creator. Tugas mencakup membantu perusahaan klien dalam membuat dan menabung aset konten yang akan digunakan divisi desain dan video editor dalam merancang konten yang akan dipublikasinya. Adanya aset-aset baru yang telah dibuat tim content creator hasil konten yang dipublikasi tidak akan monoton dan membosankan melainkan menarik perhatian konsumen perusahaan klien.
- c. Graphic Designer** Salah satu posisi magang yang disediakan adalah posisi Graphic Designer. Tugas mencakup membantu menyampaikan pesan kepada audiens melalui konten visual untuk publikasi media sosial. Praktikan merupakan intern dari divisi Graphic Designer yang ditugaskan untuk menyiapkan desain yang menarik, konsisten, dan efektif dengan menggabungkan elemen-elemen teks, gambar, warna, dan grafik. Tujuan peran ini adalah untuk menarik perhatian masyarakat melalui platform seperti Instagram, Facebook, dan media platform lainnya menyesuaikan kebutuhan perusahaan klien.
- d. Video Editor** Salah satu

posisi magang yang disediakan adalah posisi Video Editor . Tugas mencakup membantu menyampaikan pesan kepada audiens melalui konten visual publikasi media sosial. Menyiapkan video yang menarik, informatif, dan relevan menggunakan footage dan call to action (CTA) yang dapat menarik perhatian audiens. Tujuan adanya graphic designer untuk menarik perhatian masyarakat melalui platform seperti Tiktok, Instagram Reels, dan media platform lainnya menyesuaikan kebutuhan perusahaan klien. e. SEO Article Copywriter Salah satu posisi magang yang disediakan adalah posisi SEO Article .  **Posisi yang dapat menarik perhatian konsumen dan juga memberikan informasi yang bermanfaat terkait produk atau layanan yang ditawarkan perusahaan klien. Mengunggah di platform seperti website perusahaan klien maupun media sosial atau blog lainnya yang biasa digunakan.** f. Admin Media Sosial Salah satu posisi magang yang disediakan adalah posisi Admin Media Sosial. Tugas mencakup membantu mengelola akun media sosial perusahaan, organisasi, atau individu klien. Bertanggung jawab dalam menyusun strategi agar audiens tetap terlibat dalam konten yang dipublikasikan dalam media sosial klien. Tugas lainnya adalah untuk melayani dan menjawab pertanyaan dan interaksi followers agar tetap penasaran dengan produk maupun layanan yang ditawarkan oleh perusahaan klien. Pengolahan media sosial mencakup kreativitas, kemampuan analisa data dan menjaga komunikasi yang baik agar bisa menarik banyak perhatian audiens. g. Marketing Communication Salah satu posisi magang yang disediakan adalah posisi Marketing Communication . Tugas mencakup memperkenalkan sebuah produk maupun layanan yang dimilikinya serta keinginan untuk menaikkan penjualan. Disediakan posisi ini agar perusahaan klien mendapat bantuan dalam mempromosikan barang, layanan, dan lain sebagainya agar lebih konsumen mudah mengenal barang atau layanan yang ditawarkan. Selain itu, tugas bertanggung jawab membantu perusahaan klien dalam membangun kerjasama dan memperluas jaringan dengan perusahaan lainnya. h. Landing Page Salah satu posisi magang yang disediakan adalah posisi Landing Page . Tugas mencakup membantu mengelola dan membuat halaman web yang digunakan perusahaan klien.

Bertujuan untuk melampirkan informasi dan pemasaran kontak, acara, produk maupun layanan yang ditawarkan perusahaan klien kepada audiens atau konsumennya. **2** **BAB**

3 PELAKSANAAN KERJA PROFESI 3.1 Bidang Kerja Selama menjalani program magang di Sobat Magang, praktikan bertugas merancang berbagai materi desain, seperti presentasi, poster, dan sertifikat. Setiap desain dibuat sesuai dengan identitas visual perusahaan, menggunakan kombinasi warna biru dan putih serta font Montserrat untuk memberikan kesan profesional dan minimalis. Slide presentasi dirancang dengan tata letak yang rapi dan informatif untuk memastikan penyampaian pesan yang jelas. Poster dibuat untuk keperluan promosi atau penyampaian informasi, dengan ukuran yang disesuaikan dengan platform publikasi, seperti 1080 x 1350 piksel untuk Instagram, menampilkan elemen visual yang menarik dan relevan. Sertifikat dirancang untuk peserta program atau acara, mencakup logo Sobat Magang, nama penerima, deskripsi pencapaian, dan tanda tangan pejabat terkait, dengan ukuran standar A4 dan format yang sesuai. Proses perancangan dilakukan dengan teliti, memperhatikan detail serta menjaga konsistensi, sehingga setiap materi desain mampu mencerminkan citra profesional Sobat Magang dan efektif dalam menjangkau audiens.

3.2 Pelaksanaan Kerja
Praktikan melaksanakan program kerja profesi selama tiga bulan secara WFH (Work From Home) yang terhitung dari tanggal 26 Agustus 2024 hingga 26 November 2024. Bertugas sebagai Graphic Designer yang membuat berbagai macam desain untuk media sosial perusahaan klien PT Renjana Sinergi Indonesia. Menyiapkan desain presentasi, sertifikat, dan poster. Pertemuan awal dilakukan melalui Google Meet untuk sesi briefing dan perkenalan dengan tim Sobat Magang. Dalam sesi ini, tim Sobat Magang memberikan penjelasan tentang profil perusahaan, mencakup visi, misi, serta layanan yang ditawarkan. Selain itu, dibahas pula panduan desain yang meliputi gaya visual, palet warna, posisi merek, aturan penggunaan logo, dan pedoman dasar lainnya yang akan diterapkan pada media sosial perusahaan klien. Selanjutnya, tim dari PT. Renjana Sinergi Indonesia, selaku pengelola program Sobat Magang, memaparkan alur kerja yang akan

diterapkan selama program magang virtual berlangsung. Divisi tempat praktikan bergabung memiliki empat tahapan utama yang harus dilalui sebelum konten dapat dipublikasikan di media sosial klien. Tahapan pertama adalah persetujuan content brief. Sebelum memulai proses desain, praktikan diwajibkan untuk memeriksa lembar kerja di Google Sheets guna memastikan bahwa content brief yang dibuat oleh divisi Content Planner telah mendapatkan persetujuan (ACC) dari Project Manager (PM) PT. Renjana Sinergi Indonesia dan tim klien. Pertemuan melalui Google Meet dimulai dengan pengenalan singkat tentang Sobat Magang. Dalam sesi ini, perwakilan Sobat Magang menjelaskan elemen penting, seperti gaya desain, palet warna, posisi merek, aturan penggunaan logo, dan pedoman dasar merek yang diterapkan pada media sosial mereka. Pada kesempatan lain, tim dari PT. Renjana Sinergi Indonesia memberikan pemaparan mengenai alur kerja yang akan dijalankan selama program magang virtual. Divisi tempat praktikan bergabung diperkenalkan pada empat tahap utama sebelum hasil karya dapat diunggah ke media sosial Sobat Magang. Tahap pertama adalah persetujuan content brief. Praktikan diminta mengikuti alur kerja yang tercatat di Google Sheets untuk memastikan content brief dari divisi Content Planner telah disetujui (ACC) oleh Project Manager (PM) PT. Renjana Sinergi Indonesia dan tim Sobat Magang. Setelah content brief disetujui, praktikan di divisi Graphic Designer melanjutkan ke tahap kedua, yaitu pembuatan desain. Pada tahap ini, praktikan memeriksa isi content brief untuk memastikan informasi yang dibutuhkan sudah lengkap, melakukan brainstorming ide, mencari aset visual yang relevan, dan mulai merancang desain konten sesuai panduan yang diberikan. Tahap ketiga adalah pengunggahan desain yang telah selesai. Praktikan mengunggah karya ke folder Google Drive yang telah disediakan oleh PT. Renjana Sinergi Indonesia, menyalin tautan file ke Google Sheets sesuai tabel konten, dan melaporkannya melalui grup WhatsApp. Hal ini dilakukan untuk menerima umpan balik atau revisi sebelum konten dipublikasikan. Project Manager biasanya memberikan masukan dan revisi melalui grup WhatsApp, sementara

tim dari Sobat Magang memberikan tanggapan melalui komentar di Google Sheets. Tahap terakhir dalam alur kerja adalah menyelesaikan revisi sebelum diserahkan ke divisi Admin Media Sosial. Praktikan memperbaiki revisi sesuai masukan yang diterima, kemudian mengunggah ulang desain yang telah disetujui oleh kedua pihak ke Google Sheet. Pada awal November 2024, praktikan mendapat tugas tambahan untuk mendukung divisi desain di perusahaan klien lain, yaitu Roemah Keik/Roemah Arte. Roemah Keik merupakan toko kue yang berlokasi di Garut, Jawa Barat, yang menyediakan berbagai jenis kue siap saji maupun kustom. Pesanan dapat dilakukan melalui Instagram dan WhatsApp, dengan dua lokasi toko, yaitu di Jl. Pasar Baru No. 109 (sebelah Garut Plaza) dan Jl. Cimanuk No. 127 (depan ITG). Sementara itu, Roemah Arte, didirikan oleh YeYe Lee, adalah perusahaan yang bergerak di bidang seni dan desain. Mengikuti alur kerja yang sama, praktikan membantu pembuatan desain poster untuk katalog yang digunakan di platform media sosial dan marketplace.

3.2.1 Perancangan Desain Presentasi Roemah Arte

Praktikan ditugaskan untuk merancang desain presentasi Roemah Arte dengan tema visual yang mencerminkan kehangatan dan kreativitas. Desain menggunakan ukuran 16:9, dengan palet warna cokelat muda, hijau daun, dan putih untuk menciptakan kesan natural dan artistik. Font yang digunakan adalah Playfair Display untuk judul dan Roboto untuk teks utama, menjaga keseimbangan antara estetika dan keterbacaan. Tata letak slide dirancang sederhana namun profesional, dengan elemen visual seperti ilustrasi ringan dan motif tradisional untuk memperkuat identitas seni Roemah Arte. Desain ini bertujuan untuk menyampaikan informasi secara efektif sekaligus memperkuat citra Roemah Arte sebagai brand yang artistik dan elegan.

3.2.2 Perancangan Desain Sertifikat BTI Energy

Sebagai bagian dari program kerja, praktikan diberikan tugas untuk merancang desain sertifikat bagi BTI Energy. Sertifikat ini dirancang untuk mendukung kegiatan internal maupun eksternal perusahaan, seperti pelatihan, seminar, atau penghargaan kepada mitra. Desain sertifikat dirancang dengan ukuran A4

(210 x 297 mm), mengikuti standar umum yang mudah dicetak. Tema visual yang digunakan adalah modern dan profesional, sesuai dengan identitas BTI Energy sebagai perusahaan yang bergerak di bidang energi. Palet warna yang digunakan mencakup kombinasi biru tua, hijau cerah, dan abu-abu, mencerminkan inovasi, keberlanjutan, dan keandalan. Font yang dipilih adalah Lato untuk teks utama dan Open Sans untuk detail informasi, memastikan kesan profesional dan mudah dibaca. Sertifikat ini dilengkapi dengan elemen-elemen seperti logo BTI Energy, nama penerima, deskripsi kegiatan, serta tanda tangan dan cap resmi. Tata letaknya dirancang rapi dan seimbang, dengan ornamen sederhana seperti garis tipis atau elemen geometris untuk menambah estetika tanpa mengurangi kesan formal. Hasil desain sertifikat ini diharapkan mampu merepresentasikan identitas BTI Energy sekaligus memberikan penghargaan yang berkesan bagi penerimanya.

3.2.3 Perancangan Desain Poster Virtual Internship Sobat Magang

Poster Virtual Internship Sobat Magang dirancang dengan tema dinamis dan profesional, menggunakan kombinasi warna abu-abu dan oranye untuk menciptakan kesan energik. **8** Font Poppins digunakan untuk judul, sementara Open Sans dipilih untuk teks utama agar terlihat modern dan mudah dibaca.

Poster dibuat dalam ukuran 1080 x 1080 px, ideal untuk media sosial seperti Instagram. Desainnya sederhana namun informatif, dengan judul yang menonjol, tata letak rapi, dan elemen pendukung seperti ikon digital untuk memperkuat kesan kreatif. Poster ini dirancang untuk menarik perhatian audiens sekaligus menyampaikan informasi secara jelas.

3.3 Pembelajaran Yang Diperoleh Dari Kerja Profesi Menjalani program Kerja Profesi di PT. Renjana Sinergi Indonesia menjadi pengalaman baru yang sangat berharga bagi saya. **4** Saya mendapatkan kesempatan untuk terlibat langsung dalam dunia pekerjaan dan mengaplikasikan berbagai teori yang saya pelajari selama kuliah ke dalam praktik nyata. Selain itu, saya juga memperoleh banyak pengetahuan dan keterampilan baru yang sangat berguna dalam bidang desain, yang tidak saya dapatkan di dalam ruang kelas. Dua pembelajaran yang sangat berkesan bagi saya selama menjalani program

ini adalah pengembangan kemampuan desain dan pentingnya komunikasi dalam pekerjaan. Pertama, saya semakin memahami bagaimana merancang desain yang tidak hanya menarik secara visual, tetapi juga mampu menyampaikan pesan dengan efektif kepada audiens. Saya belajar banyak tentang tren desain terbaru, teknik desain yang lebih efisien, serta penggunaan perangkat lunak desain yang lebih canggih yang mendukung produktivitas. Kedua, saya menyadari betapa pentingnya komunikasi yang jelas dan efektif dalam lingkungan kerja. Bekerja dalam tim membuat saya belajar bagaimana menjaga alur kerja yang lancar dengan selalu berkomunikasi dengan baik, baik dengan rekan kerja maupun dengan klien. Komunikasi yang baik akan meminimalisir terjadinya miskomunikasi yang dapat menghambat proses pengerjaan proyek. Di PT. Renjana Sinergi Indonesia, saya juga belajar untuk memberikan dan menerima feedback yang konstruktif, serta bekerja sama dalam mencapai tujuan bersama. Selain itu, pengalaman bekerja dalam program magang ini juga mengajarkan saya pentingnya membangun relasi yang baik dengan perusahaan, klien, dan rekanrekan sesama praktikan. Dengan jaringan yang terbentuk, peluang untuk berkembang di dunia profesional menjadi lebih terbuka. Program magang di PT. Renjana Sinergi Indonesia juga menunjukkan bahwa belajar dan berkembang tidak terbatas oleh lokasi atau waktu tertentu. Dalam era digital seperti sekarang, pengalaman kerja bisa didapatkan dari mana saja, asalkan ada kesempatan yang terbuka untuk siapa saja yang ingin meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mereka.

BAB 4 PENUTUP 4.1 Simpulan Selama tiga bulan menjalani Program Kerja Profesi sebagai Graphic Designer di PT Renjana Sinergi Indonesia, saya memperoleh pengalaman yang sangat berharga. Bekerja bersama perusahaan ini dan tim intern lainnya memungkinkan saya untuk memperluas pengetahuan serta kemampuan, terutama dalam bidang desain dan komunikasi. Proses pengembangan kreativitas saya dalam membuat desain konten menjadi salah satu aspek yang paling saya nikmati. Pengalaman ini memberi saya kesempatan untuk merasakan langsung dinamika dunia kerja profesional, khususnya dalam industri desain. Saya juga belajar bagaimana membangun

relasi profesional yang kuat, baik dengan perusahaan maupun dengan rekan intern lainnya, yang tentunya membuka peluang baru untuk terus berkembang. **6** Saya sangat menghargai setiap pengetahuan dan keterampilan yang saya peroleh selama program ini, dan saya yakin pengalaman ini akan bermanfaat di masa depan. PT Renjana Sinergi Indonesia juga memberikan peluang bagi praktikan lainnya untuk ikut serta dalam program ini, yang memungkinkan mereka untuk mendapatkan pengalaman yang sama dan menambah wawasan di bidang yang mereka minati.

4.2 Saran - Saran untuk perusahaan Setelah mengikuti program Kerja Profesi di divisi Graphic Design, saya berharap perusahaan dapat lebih responsif dalam proses persetujuan konten agar alur kerja tidak terganggu dan setiap tugas dapat diselesaikan sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditentukan. Dengan hal ini, setiap divisi bisa menjalankan tugas tanpa saling menunggu satu sama lain. Ke depannya, PT Renjana Sinergi Indonesia, perusahaan klien, maupun rekan-rekan intern dapat lebih efisien dalam memanfaatkan waktu untuk mencapai target yang telah disepakati. - Saran untuk universitas Sebagai masukan untuk universitas, saya berharap dapat lebih banyak menyelenggarakan pelatihan atau workshop yang relevan dengan kebutuhan industri saat ini. Tidak hanya seminar yang berfokus pada bidang studi tertentu, tetapi juga yang dapat memberikan manfaat bagi semua mahasiswa yang akan atau sedang menjalani program Kerja Profesi, sehingga mereka lebih siap dengan tantangan dunia kerja. - Saran untuk mahasiswa Bagi mahasiswa, saran saya adalah untuk tidak hanya fokus pada peningkatan keterampilan teknis atau hard skills, tetapi juga perlu mengasah soft skills, terutama dalam hal komunikasi. Keterampilan ini sangat penting untuk berkolaborasi dengan tim selama program Kerja Profesi. Selain itu, manajemen waktu juga sangat perlu diterapkan selama masa perkuliahan agar mahasiswa lebih siap dalam menghadapi tantangan yang ada, baik dalam program Kerja Profesi maupun di dunia kerja nanti.



REPORT #24589035

Results

Sources that matched your submitted document.

● IDENTICAL ● CHANGED TEXT

INTERNET SOURCE		
1.	0.71% repository.fe.unj.ac.id http://repository.fe.unj.ac.id/4282/2/Chapter1.pdf	●
INTERNET SOURCE		
2.	0.61% eprints.upj.ac.id https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/7123/13/BAB%20III.pdf	●
INTERNET SOURCE		
3.	0.48% eprints.polbeng.ac.id http://eprints.polbeng.ac.id/4534/16/KP-5103191413-Bab%20I%20Pendahuluan...	●
INTERNET SOURCE		
4.	0.47% pbj.umy.ac.id https://pbj.umy.ac.id/dari-kesempatan-sampai-relasi-esensi-program-magang-b..	●
INTERNET SOURCE		
5.	0.44% legalsatu.id https://legalsatu.id/blog/peran-direktur-utama-dalam-pt/	●
INTERNET SOURCE		
6.	0.43% hix.ai https://hix.ai/id/hub/email/intern-thank-you-letter	●
INTERNET SOURCE		
7.	0.4% www.barantum.com https://www.barantum.com/blog/marketing-communication/	●
INTERNET SOURCE		
8.	0.33% aksi.co https://aksi.co/2024/09/30/poster-bulan-bahasa-2024-untuk-facebook/	●