



11.48%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 11 FEB 2025, 1:36 PM

Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

● IDENTICAL
0.53%

● CHANGED TEXT
10.95%

Report #24759803

BAB I PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi Saat ini sebagai persiapan untuk memasuki dunia kerja setiap mahasiswa harus mempunyai bekal atau pengalaman yang mumpuni agar dapat menghadapi segala tantangan yang ada dalam dunia kerja, terutama pada bidang yang sesuai dengan apa yang telah dipelajarinya, agar setiap mahasiswa memiliki persiapan yang cukup setelah sudah lulus dan memulai untuk memasuki dunia kerja. Oleh karena itu, Universitas Pembangunan Jaya mempunyai mata kuliah Kerja Profesi (KP), yang dimana mewajibkan para mahasiswanya agar langsung terjun ke dunia kerja guna mendapatkan pengalaman secara langsung dalam dunia kerja. Kerja Profesi (KP) yang dilaksanakan oleh mahasiswa bertujuan memberikan sebuah gambaran komprehensif kepada setiap mahasiswa mengenai bagaimana dunia kerja berjalan, dari sini mahasiswa diharapkan dapat memperoleh sebuah ilmu yang telah didapatkan dari pengalaman tersebut. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengaplikasikan seluruh pembelajaran teori serta praktikum yang telah diperoleh dan pelajari di bangku kuliah sesuai dengan Program Studi yang dijalani kedalam lingkungan perusahaan. Melalui Kerja Profesi (KP) mahasiswa dapat melihat, mempelajari, mengerti dan memahami hal-hal yang mendukung kompetensi, seperti tingkah laku (attitude), kemampuan berkomunikasi (communication skills) dan kerjasama (teamwork). Dalam Kerja Profesi (KP) pula mahasiswa diharapkan dapat mengamati, menganalisa,

membandingkan, dan menerapkan ilmu yang diperoleh saat dibangku kuliah dengan keadaan sebenarnya didalam dunia kerja. Pada kesempatan kali ini, praktikan mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan Kerja Profesi (KP) di PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. yang secara terbuka memberikan kesempatan kepada setiap mahasiswa yang ingin melaksanakan Kerja Profesi (KP) ditempat tersebut. Sebagian besar mahasiswa ditempatkan di setiap divisi atau unit yang memiliki berbagai tugas dan fungsi yang beragam. Sehingga tidak hanya mahasiswa Akutansi dan Keuangan saja, tetapi juga bagi mahasiswa Perbankan, Aparatur Negara (PNS), Marketing, Tenaga Pengajar, Jurnalis, Entertainer, Bidang IT, Industri Kreatif dan lain sebagainya. Praktikan melaksanakan Kerja Profesi (KP) di PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. dan ditempatkan pada Divisi Management Data Dan Analytics (DMA) didalam kelompok Strategi dan Kualitas Data (SKD) sub unit Project Management Office (PMO) selama 3 (tiga) bulan lebih. Praktikan dilatih dalam mengoprasikan aplikasi internal Divisi Management Data dan Analytics (DMA) yang mencakup banyak subjek seperti pemantauan keseluruhan project, menginput file pendukung, support audit project, menyediakan dokumen pendukung, dan mapping data project. 20 23 34 36 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi 1.2 23 34 1 Maksud Kerja Profesi 1. 29 Menerapkan ilmu yang telah diperoleh dan dipelajari selama masa perkuliahan kedalam dunia kerja secara langsung. 2. Mempelajari lebih mendalam pada bidang project management. 3. Melakukan pengelolaan data project dengan menggunakan aplikasi divisi secara langsung. 4. Melakukan mapping data project yang ada pada aplikasi kedalam Microsoft Excel untuk memberikan laporan yang akurat tentang status sebuah project secara up to date. 23 1.2 23 2 Tujuan Kerja Profesi Kerja Profesi yang dilaksanakan ini memiliki beberapa tujuan, diantaranya: 1. Memperdalam kemampuan dan ilmu pengetahuan pada bidang project management office. 2. Mendapatkan kesempatan dalam mengimplementasi kemampuan dan pengetahuan yang telah diperoleh dari perkuliahan kedalam dunia kerja. 3. Mampu memahami secara langsung tentang pekerjaan, kewajiban dan tanggung jawab sebagai seorang project

management office. 1.3 Tempat Kerja Profesi Kerja profesi yang dilakukan oleh praktikan berada di Menara BNI Jl. Pejompongan Raya No 15 07, RT.1/RW.5, Bend. 15 17 Hilir, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10210, Indonesia. 1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi Kerja profesi ini berlangsung dan dilaksanakan pada 21 Februari hingga 20 Juni 2022 yang terhitung selama 3 bulan lebih. Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi Masa Kerja Periode Kerja Hari Kerja Jam Kerja 3 Bulan lebih 21 Februari 2022 - 20 Juni 2022 Senin sampai Jum'at 08.00 - 17.00 WIB Tabel 1. 1 Jawdal Pelaksanaan KP BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI 2.1 Sejarah Perusahaan Bank Negara Indonesia (BNI) merupakan institusi perbank pertama yang dimiliki oleh Pemerintah Indonesia, dalam bentuk Badan Usaha Milik Negara (BUMN). 10 Saat ini, BNI berada dibawah kepemimpinan seorang Direktur Utama, yang saat ini dijabat oleh Royke Tumilaar. Gambar 2. 16 1 Sebagai bank komersial tertua di Indonesia, BNI memiliki sejarah panjang sejak didirikannya pada 5 Juli 1946 berdasarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 1946. Pada awalnya, BNI berfungsi sebagai bank sentral yang bertanggung jawab atas penerbitan dan pengelolaan mata uang Republik Indonesia (RI). 14 16 21 27 BNI juga menjadi lembaga yang pertama kali mengedarkan alat pembayaran resmi negara, yakni Oeang Republik Indonesia (ORI). Inisiatif pendirian bank ini berasal dari Mohammad Hatta, yang kemudian memberikan mandat kepada Raden Mas (R.M.) Margono Djojohadikusumo untuk mendirikan serta menjabat sebagai Direktur Utama pertama BNI. 1 2 5 8 11 13 28 Selanjutnya, Peraturan Pemerintah No. 1 2 5 8 11 13 19 28 32 19 Tahun 1992 mengubah BNI menjadi Perseroan Terbatas (Persero) pada 29 April 1992. 1 2 3 4 6 8 9 11 13 19 26 BNI menjadi bank BUMN pertama yang menjadi perusahaan publik pada tahun 1996, dengan melantai di Bursa Efek Jakarta dan Surabaya. 1 2 3 4 6 8 9 11 Untuk memperkuat struktur keuangan dan meningkatkan persaingan di sektor perbankan nasional, BNI melakukan aksi korporasi, seperti rekapitalisasi oleh pemerintah pada 1999, divestasi saham pemerintah pada 2007, dan penawaran umum saham terbatas pada 2010. 1 2 3 5 6 7 9 12 Saat ini, 60% saham

BNI dimiliki oleh pemerintah Republik Indonesia, dan 40% sisanya dimiliki oleh individu dan lembaga dari dalam maupun luar negeri. Menurut total aset, kredit, dan dana pihak ketiga, BNI juga menjadi bank nasional terbesar keempat di Indonesia. BNI Syariah, BNI Multifinance, BNI Sekuritas, BNI Life Insurance, BNI Ventures, BNI Remittance, dan Bank Mayora adalah beberapa anak perusahaan BNI yang berfungsi untuk menyediakan berbagai layanan keuangan. Untuk korporasi, usaha menengah, dan usaha kecil, BNI menawarkan berbagai layanan keuangan, mulai dari penyimpanan dana hingga pinjaman. Selain itu, produk dan layanannya telah disesuaikan untuk memenuhi kebutuhan konsumen dari berbagai demografi, termasuk anak-anak, remaja, dewasa, hingga pensiunan.

2.2 Struktur Organisasi Struktur organisasi ialah sebuah garis hierarki atau suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian dan posisi yang ada pada suatu perusahaan. Struktur organisasi menggambarkan secara jelas dimana setiap individu atau SDM memiliki posisi, aktivitas dan fungsinya masing-masing sehingga aktivitas perusahaan dapat berjalan secara sistematis dan terkoordinir. Berikut tampilan dari struktur organisasi PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Gambar 2. 2 Berikut merupakan tampilan

dari struktur organisasi Divisi Management Data dan Analytics. Gambar 2. 3 Struktur organisasi Divisi Management Data dan Analytics disusun berdasarkan SK Direksi No. KP/556/DIR/R tanggal 6 Desember 2019. Divisi Management Data dan Analytics melakukan koordinasi tersebut dibantu oleh setiap unit kerja yang memiliki fungsi dan kewenangannya masing-masing, yaitu : A. Pemimpin divisi, dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh: 1) Wakil pemimpin divisi I, yang terdiri dari : a) Pemimpin Kelompok Strategi dan Kualitas Data, dibantu oleh unit : 1. Pengelola Strategi, Tata Kelola Laporan, Data dan Meta Data, melakukan tugas Analisis. 2. Project Management Office, menjalankan fungsi sebagai internal PMO atas permintaan data/laporan/analytics dari user dan inisiatif internal. 3. Pengelola Integrasi Data dan MDM, melakukan tugas Analisis. 4. Pengelolaan Business Data Steward dan Peningkatan Kualitas

Data, melakukan tugas analisis business data steward, penyedia peningkatan kualitas data, dan asisten peningkatan kualitas data. 5. Pengelola Komunitas Kualitas Data, melakukan tugas Analisis. b) Pemimpin Kelompok Enterprise Data Warehouse, dibantu oleh unit : 1. Pengelola Arsitektur Data dan DBA, melakukan tugas analisis arsitektur data dan analisis dba. 2. Pengelola Pengembangan Data Warehouse, melakukan tugas analisis. 3. Pengelola Ekstraksi Data dan Data Mart, melakukan tugas analisis. 4. Pengelola Source Code Aplikasi dan Development, melakukan tugas analisis. 5. Pengelola IT Data Steward, melakukan tugas analisis. c) Pemimpin Kelompok Report Delivery, dibantu oleh unit : 1. Pengelola Operasional Report Delivery, melakukan tugas analisis. 2. Pengelola Pengembangan Report Delivery, melakukan tugas analisis. 3. Pengelola Laporan SLIK, melakukan tugas analisis. 4. Pengelola Data dan Informasi Debitur, melakukan tugas analisis. d) Pengelola Quality Assurance Data, melakukan tugas analisis. 2) Bagian Umum 3) Wakil Pemimpin Divisi II, yang terdiri dari : a) Pemimpin Kelompok Data Analytics, dibantu oleh unit : 1. Data Analytics, yang melakukan tugas MGR dan AMGR. b) Pemimpin Kelompok Data Scientist, dibantu oleh unit : 1. Business Analyst, yang melakukan tugas MGR dan AMGR. 2. Campaign Analyst, yang melakukan tugas MGR dan AMGR. 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan Pada dasarnya kegiatan umum Bank BNI sama halnya dengan bank lainnya di sektor perbankan yang menyediakan berbagai layanan keuangan, yang meliputi penghimpunan dana, penyaluran kredit, layanan digital, hingga transaksi internasional. Berikut penjelasan dari kegiatan umum yang dilakukan bank BNI, yaitu : 1. Penghimpunan Dana, BNI menawarkan berbagai produk simpanan untuk mengelola dana masyarakat, seperti tabungan, giro, dan deposito. Selain itu, bank ini juga menerbitkan surat berharga seperti obligasi guna mendukung pengelolaan keuangan jangka panjang. 2. Penyaluran Kredit, BNI menyediakan beragam fasilitas kredit, di antaranya: a. Kredit Konsumtif: Seperti Kredit Pemilikan Rumah (KPR), Kredit Kendaraan Bermotor (KKB), dan Kredit Tanpa Agunan (KTA). b. Kredit Usaha:

Pembiayaan bagi pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM), Kredit Modal Kerja, serta Kredit Investasi. c. Kredit Korporasi: Diperuntukkan bagi perusahaan besar untuk ekspansi bisnis. d. Kredit Program Pemerintah: Termasuk Kredit Usaha Rakyat (KUR) guna mendukung sektor usaha kecil dan menengah. 3. Layanan Keuangan dan Investasi, BNI menawarkan layanan wealth management, termasuk reksa dana, obligasi, dan asuransi. Selain itu, layanan remitansi memungkinkan pengiriman uang ke berbagai negara. Untuk kebutuhan bisnis, tersedia layanan treasury dan trade finance, termasuk transaksi valuta asing dan hedging. 4. Perbankan Digital dan Elektronik, Untuk meningkatkan kemudahan transaksi, BNI menyediakan berbagai layanan digital, seperti: a. BNI Mobile Banking dan Internet Banking untuk transaksi perbankan online. b. QRIS & e-Wallet guna mendukung pembayaran nontunai. c. BNI API yang memungkinkan integrasi layanan keuangan dengan aplikasi pihak ketiga. 3 22 5. Perbankan Internasional, Sebagai bank yang melayani transaksi global, BNI memiliki kantor cabang luar negeri di beberapa negara seperti Singapura, Hong Kong, Jepang, dan Amerika Serikat. Bank ini juga mendukung transaksi ekspor-impor melalui layanan trade finance. 6. Layanan Syariah, BNI sebelumnya memiliki unit usaha syariah melalui BNI Syariah, yang kini telah bergabung dengan Bank Syariah Indonesia (BSI) untuk memperkuat ekosistem keuangan berbasis syariah. Sebagai bagian dari komitmen dalam mendukung pertumbuhan ekonomi, BNI juga aktif dalam pengembangan digitalisasi UMKM, pembiayaan hijau (green financing), serta keuangan inklusif bagi berbagai lapisan masyarakat. 18 BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI 3.1 Bidang Kerja Divisi Management Data dan Analytics (DMA) merupakan divisi yang berfungsi untuk manajemen, mengolah dan melakukan analisis data yang tersedia di BNI. Dalam divisi DMA, terdapat empat kelompok yang memiliki tugas masing-masing, yaitu kelompok Strategi dan Kualitas Data (SKD), Kelompok Enterprise Data Warehouse (EDW), Kelompok Report Delivery (RDE), dan Kelompok Data Scientist (DSC-1, DSC-2, DSC-3, DSC-4). Tiga kelompok pertama dibawah Wakil pemimpin Divisi 1, yaitu

Kelompok Strategi dan Kualitas Data (SKD), Kelompok Enterprise Data Warehouse (EDW), Kelompok Report Delivery (RDE), sedangkan Kelompok Data Scientist (DSC-1, DSC-2, DSC-3, DSC-4) berada dibawah kelolaan Wakil Pemimpin Divisi 2. Strategi dan Kualitas Data (SKD) memiliki fungsi sebagai berikut :

1. Mengelola tata Kelola laporan dan strategi untuk mewujudkan kesatuan sumber dan standarisasi pelaporan.
2. Mengelola kebijakan dan standard data, serta prosedur yang terkait dengan pengelolaan data yang berkualitas serta metadata management.
3. Mendefinisikan dan mengelola pembuatan master data, pengintegrasian, pemeliharaan, dan penggunaan master data secara keseluruhan.
4. Menjalankan fungsi sebagai internal Project Management Office (PMO) atas permintaan data/laporan/analytics dari user dan inisiatif internal.
5. Menjalankan fungsi business data stewards terkait dengan permasalahan data dan pengukuran kualitas data.
6. Mengelola aktivitas dan inisiatif terkait perbaikan kualitas data secara bankwide.
7. Mengelola aktivitas komunikasi dan pengembangan kultur kesadaran terhadap data yang berkualitas dan output Divisi DMA.
8. Mengelola penyusunan Business Plan dan pengelolaan anggaran Divisi DMA.

Kelompok Strategi dan Kualitas Data (SKD) dibagi menjadi beberapa unit untuk menjalankan fungsinya diatas. Adapun pembagian unit tersebut adalah POL sebagai pengelola strategi, tata kelola laporan, data dan meta data; PMO sebagai project management office internal DMA yang mengelola dan mengawasi project DMA; MDM sebagai pengelola integrasi data dan master data management; DQM sebagai pengelola menjalankan fungsi sebagai internal Project Management Office (PMO) atas permintaan data/laporan/analytics dari user dan inisiatif internal, data steward dan peningkatan kualitas data; dan COM sebagai pengelola komunikasi kualitas data.

3.2 Pelaksanaan Kerja Praktikan

melakukan pelaksanaan kerja profesi pada periode Februari 2022 hingga Juni 2022 di Menara BNI Jl. Pejompongan Raya No 15 07, RT.1/RW.5, Bend. 15 17 Hilir, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10210, Indonesia. Selama pelaksanaan Kerja Profesi (KP),

praktikan ditempatkan pada unit Project Management Office (PMO) dibawah kelompok Strategi dan Kualitas Data (SKD). Dalam fungsi tersebut, praktikan bertugas memberikan dukungan administrasi dalam proses pelaporan dan monitoring project untuk memastikan project berjalan sesuai dengan rencana. Menggunakan aplikasi PMO Divisi DMA sebagai sarana dalam melakukan pemantauan keseluruhan project di Divisi DMA, membuat sebuah project dari permintaan internal melalui memo yang sudah diberikan, melakukan update rutin status project agar pencatatan dan laporan mapping selalu memiliki data yang terbaru, menginput file pendukung ke dalam sebuah project, dan support mengenai audit project dengan menyediakan dokumen pendukung terkait project yang sedang di-audit. Saat melaksanakan Kerja Profesi, praktikan diberikan tugas oleh pembimbing kerja untuk mempelajari berbagai pengetahuan yang sangat berguna dalam bidang kerja, terutama dalam bidang Project Management. Pembimbing memberikan arahan kepada praktikan untuk mempelajari beberapa materi mengenai Agile Development Methode, Macro excel dan Vba, dan Scrum method. Mempelajari pengetahuan tersebut berguna untuk memperoleh ke efisienan dalam pekerjaan yang mencakup banyak nya data project yang setiap kali dikerjakan. Praktikan diwajibkan melakukan presentasi kepada pembimbing kerja mengenai pembelajaran apa yang sudah diperoleh dari hal tersebut. Dalam hal ini, pembimbing kerja mengharapkan kemajuan dari praktikan dalam memahami ilmu baru dan kecakapan ketika sedang melakukan presentasi didepan pembimbing kerja.

3.3 Hasil Kerja Selama kerja profesi ini berlangsung, praktikan berada dibawah arahan pembimbing kerja yaitu Mieke Helena sebagai Manager dari unit Project Management Office (PMO). Berikut ini merupakan penjelasan terkait dari hasil kerja yang telah dilakukan oleh praktikan, yaitu antara lain :

1. Aplikasi PMO divisi DMA Aplikasi Project Management Office ialah tools yang digunakan untuk melakukan monitoring project yang ada pada divisi DMA. Sebelum praktikan menggunakan aplikasi tersebut, praktikan harus memiliki akses untuk login dengan memasukkan username dan password yang telah diberikan oleh pembimbing kerja pada

halaman login aplikasi PMO divisi DMA tersebut agar dapat mengakses aplikasi. Tampilan login aplikasi dapat dilihat pada (Gambar 3. 1) dibawah ini. Gambar 3. 1 Tampilan Login Aplikasi Ketika praktikan input username dan password yang valid, sistem akan menampilkan halaman utama aplikasi. Tugas praktikan didalam aplikasi tersebut yaitu melakukan create project setelah menerima memo create project dari pembimbing kerja ataupun perintah langsung dari pembimbing kerja. Pada (Gambar 3. 2) dibawah ini dapat dilihat detail dari informasi apa yang diminta untuk dilakukan, termasuk dengan tanggal dimulainya pengerjaan, tanggal estimasi selesainya pengerjaan dan durasi waktu hari kerja yang dibutuhkan. Didalam memo tersebut juga terdapat ketentuan untuk development bisa dilakukan apabila project sebelumnya yang berkaitan sudah diselesaikan. Gambar 3. 2 Memo Create Project Setelah menerima memo create project yang diberikan oleh pembimbing kerja dan melihat detail data apa saja yang diperlukan, maka dapat dilakukan create project melalui aplikasi PMO. Dalam analisa proses create project di dalam aplikasi PMO, dimulai ketika sudah melakukan login dan berada pada halaman utama aplikasi, lalu klik menu sidebar create project yang berada pada menu bagian Manajemen Project. Setelah menu tersebut diklik, sistem akan memproses permintaan dan menampilkan halaman form untuk menginput data project. Selanjutnya, pada halaman form, praktikan akan mengisi berbagai informasi penting terkait project, yang terdiri dari empat langkah pengisian data yaitu informasi project, scoring project, daftar anggota team, dan assignment yang perlu di lengkapi agar project yang dibuat memiliki informasi yang jelas. Informasi dalam ke-empat langkah tersebut dapat dilihat pada (Gambar 3. 3) , (Gambar 3. 4) , (Gambar 3. 5) dan (Gambar 3. 6) . Gambar 3. 3 Informasi Project Gambar 3. 4 Scoring Project Gambar 3. 5 Daftar Anggota Team Gambar 3. 6 Assignment

25 6 Assignment Setelah semua data telah diisi dengan benar, praktikan akan menekan button submit untuk mengirimkan informasi tersebut ke sistem. Sistem kemudian akan melakukan pemeriksaan ulang terhadap data yang

dimasukkan guna memastikan tidak ada kesalahan atau kekosongan yang dapat menghambat proses penyimpanan. Setelah data berhasil disimpan, praktikan kemudian dapat diarahkan ke halaman data project atau detail project yang baru saja dibuat. Kemudian pada aplikasi PMO ini kita juga bisa melakukan update status project dan merubah informasi yang diperlukan pada project tersebut. Dalam proses nya, praktikan sudah berada pada halaman utama aplikasi, selanjutnya klik menu sidebar data project yang berada pada menu bagian Manajemen Project. Kemudian sistem akan menampilkan halaman data project, lalu kita klik icon update status project yang ingin di update status projectnya, setelah icon tersebut ditekan, sistem akan memproses permintaan dan akan menampilkan form update yang perlu di lengkapi data nya sesuai dengan apa yang akan dilakukan perubahannya seperti status project, open/close (project terbuka atau tertutup yang hanya memiliki akses saja dapat melakukan perubahan pada project tersebut), dan komentar untuk pengisian perihal apa yang diubah didalam project. Dalam hal ini, biasanya dilakukan apabila ada perubahan informasi pada data project, dan project yang dinyatakan sudah selesai ataupun di berhentikan. **30 31** Berikut merupakan tampilan dari halaman form edit project yang dapat dilihat pada (Gambar 3. **30 7**) . Gambar 3. 7 Setelah selesai memperbarui data yang ingin diubah, praktikan akan menekan button simpan. Sistem kemudian akan memeriksa ulang input yang diberikan untuk memastikan ada kesalahan atau kekosongan yang dapat menghambat proses pembaruan. Setelah data berhasil disimpan, praktikan kemudian dapat diarahkan ke halaman data project atau detail project untuk melihat perubahan yang telah dilakukan. Ketika klik icon attach file yang berada tepat disamping kanan icon update status project, sistem akan menampilkan halaman untuk input file pendukung. Hal ini dilakukan apabila praktikan menerima file berita acara project untuk di input kedalam project yang berkaitan. Didalam file tersebut terdapat informasi mengenai nomor drf, nomor cr, nama project, developer, dan catatan yang menjelaskan project tesebut sudah selesai atau sudah

tercapainya tujuan dari project tersebut. Karna itu, menginput file pendukung biasanya dilakukan setelah selesai melakukan update pada project. File pendukung dapat dilihat pada (Gambar 3. 8) . Gambar 3. 8 2. Mapping Data Project Mapping data project merupakan proses pemetaan atau pengorganisasian data project agar terstruktur dengan baik, mudah dipahami, dan dapat digunakan secara efektif. Mapping project bertujuan memberikan informasi kepada setiap anggota internal apabila status dan data project mengalami perubahan atau tidak. Dalam hal ini, praktikan melengkapi data yang diberikan dan mengupdate data tersebut ke dalam data mapping berformat microsoft excel. 37 Pada gambar dibawah ini (Gambar 3. 9) , (Gambar 3. 10) dan juga (Gambar 3. 11) , dapat dilihat detail dari data project yang harus di lengkapi dan disesuaikan dengan project yang ada pada aplikasi PMO agar data dapat lebih akurat.

Gambar 3. 9 Gambar 3. 10 Gambar 3. 11 3. Monitoring Project Merupakan Proses pemantauan dan pengendalian suatu project untuk memastikan bahwa kegiatan yang di jalan sesuai dengan rencana, target, dan standar yang sudah ditetapkan. Bertujuan untuk mengidentifikasi kemajuan, mengatasi hambatan, serta memastikan bahwa project tetap berada dalam jalur yang benar hingga penyelesaiannya. Dapat dilihat pada (Gambar 3. 13) dan (Gambar 3. 14) dibawah, praktikan melakukan monitoring dengan cara mencari project yang ada di data monitoring project tersebut di aplikasi PMO untuk memastikan status dan data projectnya sesuai dengan apa yang ada didalam data monitoring project tersebut. Apabila didalam data tersebut belum lengkap, sebaliknya kita mengambil data dari aplikasi PMO untuk di masukkan ke dalam data monitoring ini dan memberikan laporan kepada pembimbing kerja bahwa ada perubahan pada data monitoring project tersebut. Gambar 3. 12 Monitoring Project (1) Gambar 3. 13 Monitoring Project (2) 4. Support Audit Merupakan proses dukungan dalam kegiatan audit yang bertujuan untuk memastikan bahwa proses audit berjalan dengan lancar dan sesuai dengan yang telah ditetapkan. Praktikan melakukan support audit project dengan menyediakan

dokumen pendukung yang diperlukan auditor dalam melakukan pemeriksaan.

Berikut bentuk dari dokumen support audit yang bisa dilihat pada

(Gambar 3. 15) dibawah ini. Gambar 3. 14 Support Audit 3.4 Kendala

Yang Dihadapi Selama praktikan melaksanakan kegiatan kerja profesi di

unit Project Management Office (PMO), PT. **1 14 21 33** Bank Negara Indonesia

(Persero) Tbk. **35** Terdapat beberapa kendala yang dihadapi, yaitu antara lain : 1.

Dikarenakan masa pandemi, mengharuskan praktikan untuk melakukan Work From Home (WFH) atau mengerjakan pekerjaan dari rumah, yang menjadikan kegiatan kerja profesi menjadi cukup terbatas dan kurang produktif.

Dikarenakan keterbatasan untuk melakukan akses-akses yang ada untuk melakukan pekerjaan menjadikan pembimbing hanya memberikan pekerjaan yang dirasa bisa dilakukan melalui jarak jauh dan tidak menggunakan akses

kantor. 2. Kesulitan saat melakukan monitoring dan mapping data project, dikarenakan informasi mengenai data project sulit didapat secara langsung.

3.5 Cara Mengatasi Kendala Setiap ada kendala selalu ada cara untuk

mengatasinya agar dapat diselesaikan sehingga proses kerja profesi yang dijalani dan pekerjaan dapat berjalan dengan semestinya. Berikut cara

mengatasi kendala yang berkaitan, diantaranya: 1. Mengenai kendala pada

nomor satu point 3.4, praktikan harus lebih aktif dalam bertanya

kepada karyawan lain didalam divisi maupun kelompok apabila ada

pekerjaan yang dapat dibantu, dengan menghindari rasa malu dan tetap

dalam sikap sopan dan santun agar mendapatkan pekerjaan dan pengalaman

yang lebih meluas untuk pengalaman dimasa yang akan datang. 2.

Mengenai kendala pada nomor dua point 3.4, praktikan melakukan pembuatan

list project mana saja yang belum lengkap informasinya, lalu apabila

sudah selesai melakukan monitoring dan mapping data project, praktikan

menanyakan kepada pembimbing kerja tentang informasi dari project yang

sudah di list sebelumnya. 3.6 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja

Profesi Dalam masa pelaksanaan kerja profesi yang dilakukan, pembelajaran

utama yang didapat oleh praktikan yaitu tentang pentingnya sebuah

Kerjasama antar tim, komunikasi sangat penting dalam sebuah kerja sama

agar dapat memajemen waktu bekerja jauh lebih baik. Dengan cara terjun langsung kedalam dunia kerja, praktikan mendapatkan banyak ilmu baru yang dapat diterapkan nanti, seperti tanggung jawab sebagai pekerja, kefokusan dalam mengerjakan sebuah pekerjaan, menemukan cara menyelesaikan pekerjaan yang lebih efisien, mengenal lebih banyak orang yang baru yang semua itu bertujuan agar lingkukang kerja yang kita jalani tidak ada hambatannya. BAB IV PENUTUP 4.1 Simpulan Berdasarkan pelaksanaan Kerja Profesini (KP) ini, praktikan mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan karena praktikan dapat secara langsung terjun ke dalam dunia kerja dan dapat menerapkan ilmu yang telah diperoleh dan dipelajari selama masa perkuliahan tentang bagaimana cara berkomunikasi, bersosialisasi, bekerja dalam kelompok dan lain sebagainya, sehingga dapat dipraktekan secara maksimal dan optimal ketika melaksanakan aktivitas kerja profesi tersebut. Berdasarkan dari hasil pembahasan yang telah dijabarkan dari bab satu sampai dengan bab empat yang menjelaskan tentang semua detail yang dilakukan selama aktivitas kerja profesi di Divisi Manajemen Data dan Analytics, maka praktikan meranik beberapa kesimpulan, diantaranya : 1. Kerja Profesi ini dilaksanakan di Menara BNI Jl. Pejompongan Raya No 15 07, RT.1/RW.5, Bend. 15 17 Hilir, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10210, Indonesia. 2. Praktikan mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan khususnya dibidang Project Manajemen, Mapping project, Monitoring project dan lain sebagainya yang telah dikerjakan oleh praktikan selama Kerja Profesi (KP) berlangsung. 3. Selama pelaksanaan Kerja Profesi ini berlangsung, praktikan menyadari bahwa dalam dunia kerja nyata sangat diperlukan tanggung jawab serta dedikasi yang tinggi, kesabaran dan ketelitian atas pekerjaan yang dilakukan serta disiplin dalam mengikuti aturan dan arahan dari perusahaan dan bekerja semaksimal mungkin agar dapat menyelesaikan pekerjaan dengan hasil yang baik. 4.1 Saran Dengan segala kerendahan hati, praktikan menyampaikan saran-saran kepada pihak PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk., Pihak Divisi Manajemen Data dan



REPORT #24759803

Analytics, dan para mahasiswa lain yang akan melaksanakan kerja profesi, semoga saran-saran ini dapat membantu dan dijadikan pertimbangan bagi seluruh pihak dalam rangka perbaikan dimasa mendatang. Bagi Bank Negara Indonesia Berdasarkan pengalaman praktikan selama aktivitas kerja profesi, praktikan menyarankan aplikasi PMO DMA lebih di stabilkan dari tata letak tampilan dan pensortiran project. Karna ketika praktikan ingin melihat informasi yang lebih menyeluruh dari sebuah project, praktikan perlu melakukan zoom in dan zoom out pada browser agar informasi lainnya terlihat, walaupun praktikan bisa melihat detainya dengan mengklik icon more detail dan membuka informasi project satu per satu, itu menyita cukup banyak waktu untuk mengetahui satu project tersebut. Bagi Mahasiswa Saran bagi mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan kerja profesi, antara lain : 1. Mahasiswa sebaiknya lebih aktif bertanya dalam melaksanakan kegiatan kerja profesi agar kegiatan tersebut berjalan lebih produktif dan mendapatkan banyak pengalaman untuk persiapan di dunia kerja nanti. 2. Mahasiswa sebaiknya mulai melakukan persiapan yang lebih matang sebelum kegiatan kerja profesi dilaksanakan.



REPORT #24759803

Results

Sources that matched your submitted document.

● IDENTICAL ● CHANGED TEXT

INTERNET SOURCE		
1.	4.72% repositori.unsil.ac.id <i>http://repositori.unsil.ac.id/6400/10/BAB%20%20III.pdf</i>	● ●
INTERNET SOURCE		
2.	4.47% repositori.unsil.ac.id <i>http://repositori.unsil.ac.id/4229/7/SodaPDF-converted-BAB%20III.pdf</i>	●
INTERNET SOURCE		
3.	3.61% repositori.unsil.ac.id <i>http://repositori.unsil.ac.id/4229/7/SodaPDF-converted-BAB%20III.pdf</i>	●
INTERNET SOURCE		
4.	3.17% www.tempo.co <i>https://www.tempo.co/ekonomi/ada-ipar-jokowi-jabat-komisaris-independen-d..</i>	●
INTERNET SOURCE		
5.	3.09% repositori.unsil.ac.id <i>http://repositori.unsil.ac.id/574/7/BAB%20III..pdf</i>	●
INTERNET SOURCE		
6.	2.97% finance.detik.com <i>https://finance.detik.com/moneter/d-5631764/sejarah-bni-bank-pertama-milik-...</i>	●
INTERNET SOURCE		
7.	2.68% cakapinterview.com <i>https://cakapinterview.com/lowongan-pekerjaan-di-pt-bank-negara-indonesia-...</i>	●
INTERNET SOURCE		
8.	2.49% www.liputan6.com <i>https://www.liputan6.com/saham/read/5189882/profil-bni-bank-bumn-pertama..</i>	●
INTERNET SOURCE		
9.	2.26% snips.stockbit.com <i>https://snips.stockbit.com/investasi/cara-beli-saham-bni</i>	●



REPORT #24759803

INTERNET SOURCE		
10. 2.16%	repositori.unsil.ac.id http://repositori.unsil.ac.id/6327/15/15.%20BAB%20III.pdf	●
INTERNET SOURCE		
11. 1.78%	sahamu.com https://sahamu.com/contoh-bumn/	●
INTERNET SOURCE		
12. 1.59%	lyfebengkulu.com https://lyfebengkulu.com/read/profil-singkat-dan-aset-dari-7-bumn-yang-dikelo..	●
INTERNET SOURCE		
13. 1.23%	www.idntimes.com https://www.idntimes.com/business/finance/helmi/bni-adalah-bank-pertama-p...	●
INTERNET SOURCE		
14. 1.23%	elib.unikom.ac.id https://elib.unikom.ac.id/files/disk1/677/jbptunikompp-gdl-dadangruk-33826...	● ●
INTERNET SOURCE		
15. 1.2%	www.realtor.com https://www.realtor.com/international/id/jl-jend-sudirman-no-36-rt-14-rw-1-be...	● ●
INTERNET SOURCE		
16. 0.99%	www.kompas.com https://www.kompas.com/stori/read/2022/07/05/153000779/sejarah-berdirinya...	●
INTERNET SOURCE		
17. 0.99%	lib-fisib.unpak.ac.id https://lib-fisib.unpak.ac.id/index.php?p=fstream-pdf&fid=1459&bid=16511	●
INTERNET SOURCE		
18. 0.75%	eprints.upj.ac.id https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/3648/13/13.%20Bab%20III.pdf	●
INTERNET SOURCE		
19. 0.72%	www.tempo.co https://www.tempo.co/ekonomi/78-tahun-bni-perjalanan-bank-negara-indones...	●
INTERNET SOURCE		
20. 0.7%	repository.teknokrat.ac.id http://repository.teknokrat.ac.id/2557/1/ACC%20%26%20REVISI%20CETAK%20...	●



REPORT #24759803

INTERNET SOURCE		
21. 0.66%	www.ptbni.co.jp http://www.ptbni.co.jp/bni/company/	● ●
INTERNET SOURCE		
22. 0.64%	www.cermati.com https://www.cermati.com/artikel/pilihan-produk-tabungan-terbaik-dari-bank-bni	●
INTERNET SOURCE		
23. 0.57%	eprints.upj.ac.id https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/1746/11/11.%20BAB%20I.pdf	● ●
INTERNET SOURCE		
24. 0.57%	www.pa-sungguminasa.go.id https://www.pa-sungguminasa.go.id/pdf/penelitian/LAPORAN%20PKL%20SELV...	●
INTERNET SOURCE		
25. 0.54%	airsapliances.com https://airsapliances.com/2024/12/	●
INTERNET SOURCE		
26. 0.43%	id.wikipedia.org https://id.wikipedia.org/wiki/Bank_Negara_Indonesia	●
INTERNET SOURCE		
27. 0.41%	finansial.bisnis.com https://finansial.bisnis.com/read/20200708/90/1263276/peran-bni-sejarah-yang...	●
INTERNET SOURCE		
28. 0.41%	repository.uir.ac.id https://repository.uir.ac.id/5352/5/BAB%20IV.pdf	●
INTERNET SOURCE		
29. 0.38%	core.ac.uk https://core.ac.uk/download/pdf/159372001.pdf	●
INTERNET SOURCE		
30. 0.36%	labterpadu.itk.ac.id https://labterpadu.itk.ac.id/images/download/1634256827User%20Manual%20S..	● ●
INTERNET SOURCE		
31. 0.31%	e-journal.poltek-kampar.ac.id https://e-journal.poltek-kampar.ac.id/index.php/JSIT/article/download/97/70/4...	●



REPORT #24759803

INTERNET SOURCE		
32. 0.28%	www.pakarbumn.com https://www.pakarbumn.com/2023/12/info-lowongan-kerja-bank-bni.html	●
INTERNET SOURCE		
33. 0.24%	en.wikipedia.org https://en.wikipedia.org/wiki/Bank_Negara_Indonesia	●
INTERNET SOURCE		
34. 0.22%	eprints.upj.ac.id https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/9767/11/11.%20BAB%20I.pdf	●
INTERNET SOURCE		
35. 0.21%	fkm.unej.ac.id https://fkm.unej.ac.id/wp-content/uploads/2024/12/LAKIN-FKM-2024.pdf	●
INTERNET SOURCE		
36. 0.13%	dms.stiekasihbangsa.ac.id https://dms.stiekasihbangsa.ac.id/wp-content/uploads/2023/11/pedoman-lpk-a...	●
INTERNET SOURCE		
37. 0.12%	eprints.uad.ac.id https://eprints.uad.ac.id/30602/1/Petunjuk%20Praktikum%20Basis%20Data%20..	●