

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Sejarah Perusahaan Permata Indonesia

Permata Indonesia merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang alih daya atau penyalur tenaga kerja yang saat ini sering disebut dengan *out sourcing*, Permata Indo Sejahtera menaungi beberapa anak perusahaan beberapa diantaranya adalah Permata Motor, Top Career, Skills.id, dan Kerja365 yang telah terdaftar secara resmi dalam Administrasi Hukum Umum (AHU) dengan nomor pendaftaran AHU-0044937.AH.01.02 dan nomor pengesahan AHU-0148045.AH.01.11. Permata Indo Sejahtera didirikan sejak tahun 2007 oleh Agus Sutedjho. Perjalanan Permata Indo Sejahtera diawali dengan kegiatan perekrutan karyawan dan juga menyediakan beberapa layanan seperti *training* dan *coaching*. Seiring dengan berjalannya waktu, Permata Indo Sejahtera ingin membantu klien atau perusahaan yang bekerja sama dan entitas bisnis sebagai pelanggan mitra dalam meningkatkan dan mengembangkan bisnis melalui layanan penyediaan tenaga kerja dan *out sourcing* proses bisnis secara profesional (Permataindonesia.com).

Untuk meningkatkan *skill* yang dimiliki karyawan yang akan disalurkan kepada perusahaan yang telah menggunakan jasa *out sourcing* Permata Indonesia, biasanya akan diadakan pelatihan yang terkait dan sesuai dengan posisi yang dituju, pelatihan ini memiliki tujuan untuk meningkatkan kualitas dan kompetensi karyawan yang telah direkrut oleh Permata Indonesia dan berada dibawah naungan Permata Indonesia. Pencapaian Permata Indonesia yaitu telah melayani lebih dari 200 perusahaan dalam manajemen *out sourcing* dari berbagai industri dan menjadi mitra selama lebih dari 16 tahun, selain itu Permata Indonesia juga telah tersebar di beberapa Kota besar Indonesia yaitu Aceh, Medan, Pekanbaru, Batam, Padang, Palembang, Jakarta, Bandung, Semarang, Surabaya, Denpasar, Banjarmasin, Makassar, dan Manado (Permataindonesia.com). Beberapa perusahaan yang menggunakan layanan Permata Indonesia adalah Indosat Ooredoo, First Media, Astragraphia, CBN, Bank DBS, dan beberapa perusahaan yang lainnya.

2.1.1 Visi & Misi Permata Indonesia

Permata Indonesia memiliki visi & misi yang diterapkan dalam perusahaan adalah:

a. Visi

Visi kami adalah Menjadi Perusahaan *Outsourcing* Terbaik dan Profesional.

b. Misi

1. Membantu entitas bisnis sebagai pelanggan mitra dalam meningkatkan dan mengembangkan bisnis melalui penyediaan layanan dalam penyediaan tenaga kerja secara profesional.
2. Membantu individu, baik sebagai tenaga kerja *outsourcing* maupun karyawan perusahaan, dalam meningkatkan standar hidup melalui kemampuan teknis, non-teknis, dan keuangan.
3. Membantu investor dalam mengembangkan bisnis mereka agar lebih menguntungkan melalui optimalisasi kinerja, sistem, dan teknologi.
4. Membantu pemerintah dalam mengembangkan aktivitas ekonomi, menyediakan lapangan kerja, dan menyalurkan tenaga kerja produktif.

2.1.2 Logo Perusahaan

Logo Permata Indonesia terdiri tulisan Permata Indonesia dan terdapat bentuk gambar yang menyerupai huruf "P". Huruf "P" itu sendiri melambangkan dan mengacu pada huruf depan nama perusahaan, yaitu Permata. Hal tersebut dipertegas dengan tulisan yang berada disamping huruf yang menyerupai huruf bertuliskan "Permata Indonesia". Logo Permata Indo Sejahtera didominasi dengan warna biru, beberapa komponen warna biru yang digunakan dalam logo Permata Indonesia adalah dimulai dari biru muda sampai biru tua.



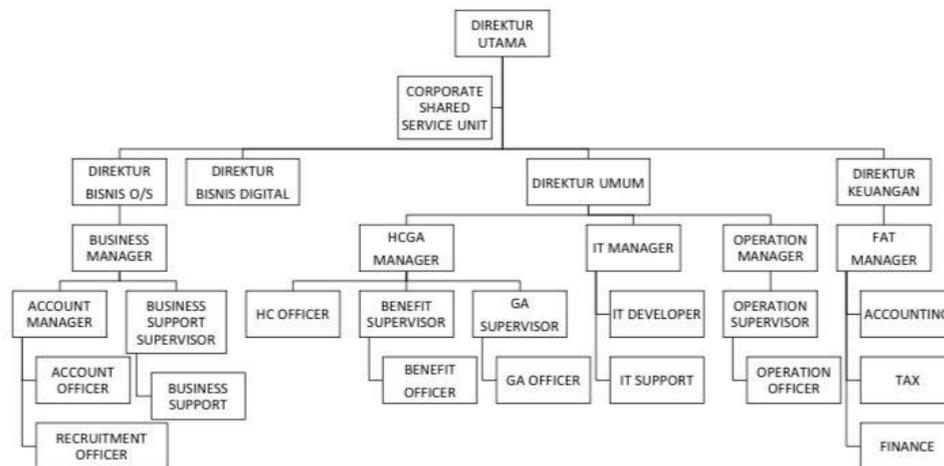
Gambar 2.1 Logo Permata Indonesia

2.2 Struktur Organisasi Permata Indonesia

Struktur organisasi adalah salah satu hal yang paling penting dan cukup krusial dalam suatu organisasi dan perusahaan, karena struktur organisasi cukup membantu untuk menentukan tanggung jawab dan tugas setiap divisi yang akan dijalankan. Struktur organisasi juga memiliki fungsi untuk memudahkan arah komunikasi dan koordinasi disetiap divisi dan department. Selain itu struktur dapat memudahkan jalannya aktivitas dan proses kerja disuatu organisasi atau perusahaan lebih efektif dan efisien. Pada struktur organisasi yang berada di Permata Indonesia, jabatan tertinggi adalah Direktur Utama, sedangkan posisi praktikan saat berada di Permata Indo Sejahtera adalah berada pada pada posisi Recruitment sebagai Recruitment Staff. Divisi recruitment memiliki tugas pada segala hal yang berkaitan dengan perekrutan karyawan yang akan disalurkan kepada *client* dengan berbagai kualifikasi yang berbeda dari setiap posisi dan juga *client*, dalam susunan struktur organisasi yang ada di Permata Indonesia, struktur organisasi yang digunakan adalah fungsional. Struktur organisasi fungsional adalah Struktur fungsional adalah jenis sistem organisasi yang membagi pekerjaan berdasarkan fungsi administratif seperti keuangan, pengembangan produk, pemasaran, dan manajemen sumber daya manusia (SDM). Tujuan dari

struktur ini adalah untuk mengatur anggota tim sesuai dengan keahlian yang mereka miliki (McShane & Glinow, 2008).

Adapun beberapa posisi yang tergambar dalam susunan struktur organisasi yang ada di Permata Indo Sejahtera adalah yang pertama yaitu Direktur Utama, *Corporate Shared Service Unit*, Direktur *Business Operational Support* memiliki beberapa posisi dibawahnya yaitu *Business Manager*, *Business Support Supervisor*, *Account Officer*, *Business Support*, dan *Recruitment Officer*. *Direktur Business Digital*, dan Direktur Umum, untuk posisi Direktur Umum terdapat beberapa posisi dibawahnya yaitu *HCGA Manager* yang terdapat beberapa posisi lagi dibawahnya yaitu *HC Officer*, *Benefit Supervisor*, *GA Supervisor*, *Benefit Officer*, dan *GA Officer*. Selain itu terdapat *IT Manager* yang terdapat beberapa posisi lagi dibawahnya yaitu *IT Developer* dan *IT Support*, terdapat pula posisi *Operation Manager* yang terdapat beberapa posisi dibawahnya yaitu *Operation Supervisor* dan *Operation Officer*. Pada posisi Direktur Keuangan terdapat beberapa posisi yang berada dibawahnya yaitu *FAT Manager*, *Accounting*, *TAX*, dan *Finance*. Untuk posisi praktikan pada struktur organisasi di Permata Indonesia, praktikan berada di divisi *recruitment officer*.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Permata Indonesia merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dibidang *out sourcing* sehingga kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan berfokus

pada penyediaan layanan atau mengelola fungsi tertentu untuk perusahaan lain atau *client*. Berikut dijabarkan dan penjelasan kegiatan umum dari beberapa divisi yang ada di Permata Indonesia yang tergambar pada susunan struktur organisasi:

1. *Business Operational Support (BOS)*

Mencakup berbagai tugas dan tanggung jawab yang mendukung operasi sehari-hari perusahaan. Fokus utamanya adalah memastikan bahwa semua aspek operasional berjalan lancar dan efisien.

2. *Account Manager*

Bertanggung jawab untuk mengelola dan membina hubungan dengan klien atau pelanggan utama, serta memastikan bahwa kebutuhan dan harapan mereka terpenuhi secara efektif.

3. *Human Capital Officer*

Bertanggung jawab untuk mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia dalam organisasi, dengan fokus pada peningkatan kinerja, kepuasan karyawan, dan pengembangan keterampilan.

4. *Benefit Supervisor*

Memiliki tugas untuk bertanggung jawab mengelola dan mengawasi seluruh aspek yang berkaitan dengan tunjangan dan manfaat karyawan di dalam organisasi.

5. *GA (General Affair) Supervisor*

General Affair bertanggung jawab untuk mengelola dan mengawasi berbagai fungsi administratif dan operasional yang mendukung kelancaran kegiatan sehari-hari di suatu organisasi.

6. *IT Developer*

IT Developer bertanggung jawab untuk merancang, mengembangkan, dan memelihara perangkat lunak dan aplikasi yang memenuhi kebutuhan bisnis dan teknis organisasi.

7. *IT Support*

IT Support bertanggung jawab untuk menyediakan bantuan teknis kepada pengguna akhir, mengatasi masalah perangkat keras dan perangkat lunak.

8. *Accounting*

Accounting bertanggung jawab untuk mengelola dan mencatat transaksi keuangan, mempersiapkan laporan keuangan, serta memastikan kepatuhan terhadap prinsip akuntansi dan regulasi perpajakan.

9. Finance

Finance bertanggung jawab untuk mengelola keuangan perusahaan, termasuk perencanaan, analisis, dan pengelolaan aset dan kewajiban.

2.4 Kegiatan Umum

Selain kegiatan umum di perusahaan, terdapat juga beberapa kegiatan umum yang dilakukan di unit atau divisi *Business Operational Support*, seperti proses administratif, seleksi dan rekrutmen, dan pengelolaan aset perusahaan. Praktikan melakukan wawancara dengan pembimbing kerja guna untuk mendapatkan informasi terkait kegiatan umum yang biasa dilakukan pada divisi *Business Operational Support* di Permata Indonesia. Informasi yang didapatkan sebagai berikut:

a. Proses Administratif

Proses administratif ini umumnya dikelola oleh *Business Operational Support* dan mencakup berbagai kegiatan seperti pencatatan absensi karyawan, pengajuan cuti, pengolahan pembayaran gaji, serta proses *onboarding* dan *offboarding*. Selain itu, mereka juga bertanggung jawab untuk merekap data karyawan baru dan karyawan yang telah resign pada perusahaan yang menggunakan layanan *out sourcing* Permata Indo Sejahtera.

b. Proses Seleksi dan Rekrutmen

Seleksi dan rekrutmen diperlukan untuk mengisi posisi yang dibutuhkan perusahaan. Proses ini dimulai dengan pengisian formulir oleh pengguna terkait posisi yang diperlukan, pembuatan iklan lowongan pekerjaan, penyaringan CV, penjadwalan wawancara dengan kandidat, dan akhirnya, pengambilan keputusan akhir oleh pengguna dan HR berdasarkan hasil wawancara.

c. Pelatihan

Setiap karyawan yang baru bergabung, serta mereka yang sedang memperbarui kontrak kerja, akan mendapatkan pelatihan dari divisi *Business Operational Support*. Pelatihan ini dirancang untuk memastikan bahwa semua karyawan memiliki pemahaman yang jelas tentang proses dan prosedur operasional yang berlaku di perusahaan dan akan memberikan nilai tambah bagi karyawan yang direkrut melalui *out sourcing* memiliki kompetensi yang cukup tinggi.