

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Sejarah Perusahaan

PT. Ometraco Arya Samanta adalah salah satu bagian perusahaan dari PT Japfa Comfeed Indonesia, Tbk yang didirikan pada tanggal 20 November 1987. PT. Ometraco Arya Samanta adalah perusahaan yang bergerak dibidang jasa konstruksi dengan spesialisasi bidang *civil and steel construction*. Direktur pada perusahaan PT. Ometraco Arya Samanta yaitu Bapak Ir. Nugroho Eko Purnomo.

PT. Ometraco Arya Samanta memiliki visi yaitu menempatkan PT. Ometraco Arya Samanta sebagai salah satu jasa konstruksi yang utama di Indonesia, menjadi penyelenggara Sistem Manajemen Mutu dan K3L yang handal, dan meraih pengakuan pelanggan atas segala pelayanan jasa PT. Ometraco Arya Samanta. PT. Ometraco Arya Samanta memiliki misi yaitu menghasilkan usaha jasa konstruksi yang bermutu, tepat waktu, sesuai kondisi, mengutamakan kepuasan pelanggan, dan hubungan baik dengan pelanggan.

Gambar 2.1 merupakan logo dari PT. Ometraco Arya Samanta sebagai pemilik proyek Kantor Grha Praba Samanta.



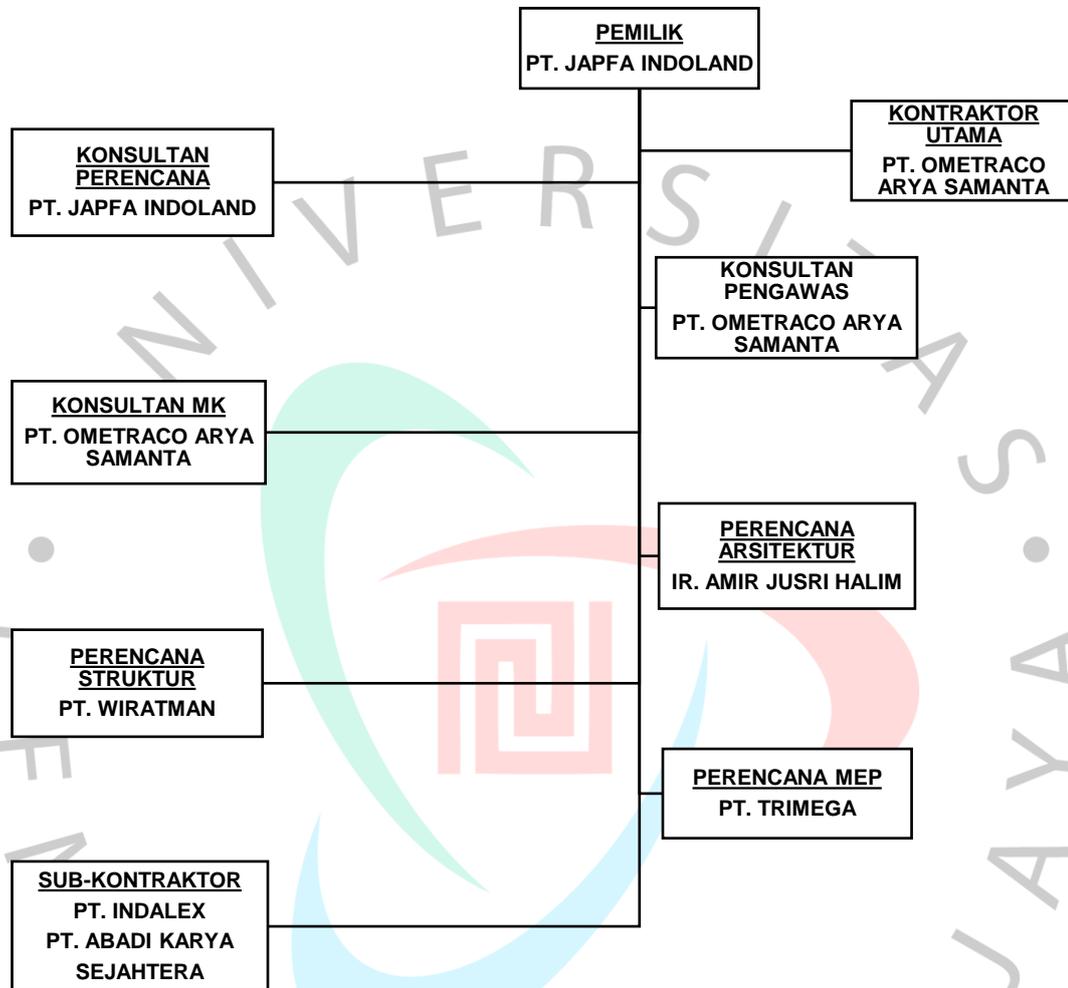
PT. OMETRACO ARYA SAMANTA

Gambar 2. 1 Logo PT. Ometraco Arya Samanta

(Sumber: Dokumen Proyek PT Ometraco Arya Samanta)

2.2 Struktur Organisasi

Gambar 2.2 menunjukkan struktur organisasi proyek Kantor Grha Praba Samanta



Gambar 2. 2Struktur Organisasi Berdasarkan Lingkup Pekerjaan

(sumber : Data PT. Ometraco Arya Samanta)

1. Pemilik

Pemilik adalah perusahaan atau perorangan yang memiliki proyek, memberi pekerjaan, dan mengadakan dana untuk pelaksanaan pembangunan.

2. Konsultan perencana

Konsultan perencana adalah perusahaan yang ahli dalam perencanaan, pengelolaan, pembuatan program kerja dan pelaporan

kegiatan proyek. Konsultan pada Proyek Kantor Grha Praba Samanta adalah PT. Japfa Indoland.

3. Konsultan Pengawas

Konsultan pengawas adalah perusahaan yang memiliki tugas untuk mengoreksi dan menyetujui gambar kerja yang telah diberikan oleh kontraktor sebagai petunjuk pelaksanaan pembangunan proyek. Konsultan pengawas juga dapat memberikan saran dan pertimbangan kepada pemilik proyek. Konsultan pengawas pada Proyek Kantor Grha Praba Samanta adalah PT. Ometraco Arya Samanta.

4. Konsultan Manajemen Konstruksi

Konsultan Manajemen pada proyek Kantor Grha Praba Samanta adalah PT. Ometraco Arya Samanta. Konsultan Manajemen Konstruksi memiliki tugas pada proyek yang dibangun yaitu:

- a. Mengawasi pembangunan proyek yang sedang berlangsung.
- b. Mengontrol proses pekerjaan pembangunan proyek.
- c. Membantu serta ikut terlibat dalam pekerjaan pembangunan proyek.

5. Perencana Arsitektur

Perencana Arsitektur pada proyek Kantor Grha Praba Samanta adalah IR. Amir Jusri Halim. Perencana arsitektur memiliki tugas pada proyek yang dibangun yaitu:

- a. Membuat gambar kerja untuk pelaksanaan proyek.
- b. Memberi saran serta masukan pada pemilik terkait perancangan desain bangunan.
- c. Mendesain dan merancang bangunan sesuai dengan standar dan ilmu arsitektur.

6. Perencana Struktur

Perencana Struktur pada proyek Kantor Grha Praba Samanta adalah PT. Wiratman. Perencana struktur memiliki tugas pada proyek yang dibangun yaitu:

- a. Memberi saran serta masukan kepada perencana arsitektur terkait perancangan desain bangunan berdasarkan standar dan ilmu struktur.

- b. Merevisi perencanaan jika terdapat ketidak sesuaian pada desain dengan kondisi yang ada di lapangan.
- c. Mengikuti rapat koordinasi untuk mengetahui jika ada perubahan yang terjadi pada gambar kerja untuk mencegah kegagalan struktur.

7. Kontraktor Utama

Kontraktor adalah perusahaan yang menyediakan jasa di bidang konstruksi sebagai pelaksana utama pembangunan proyek. Kontraktor utama yang dipilih untuk proyek Grha Praba Samanta adalah PT. Ometraco Arya Samanta. Tugas kontraktor pada umumnya yaitu:

- a. Melaksanakan pekerjaan konstruksi sesuai kontrak serta spesifikasi yang telah direncanakan.
- b. Menyerahkan laporan terkair perkembangan proyek kepada pemilik.
- c. Membuat gambar kerja yang lebih detail dari desain perencana sebelum memulai pembangunan.

8. Perencana Mekanikal, *Elektrikal*, dan *Plumbing* (MEP)

Perencana mekanikal, *elektrikal*, dan *plumbing* (MEP) pada proyek Kantor Grha Praba Samanta adalah PT. Trimega. Perencana MEP memiliki tugas pada proyek yang dibangun, sebagai berikut:

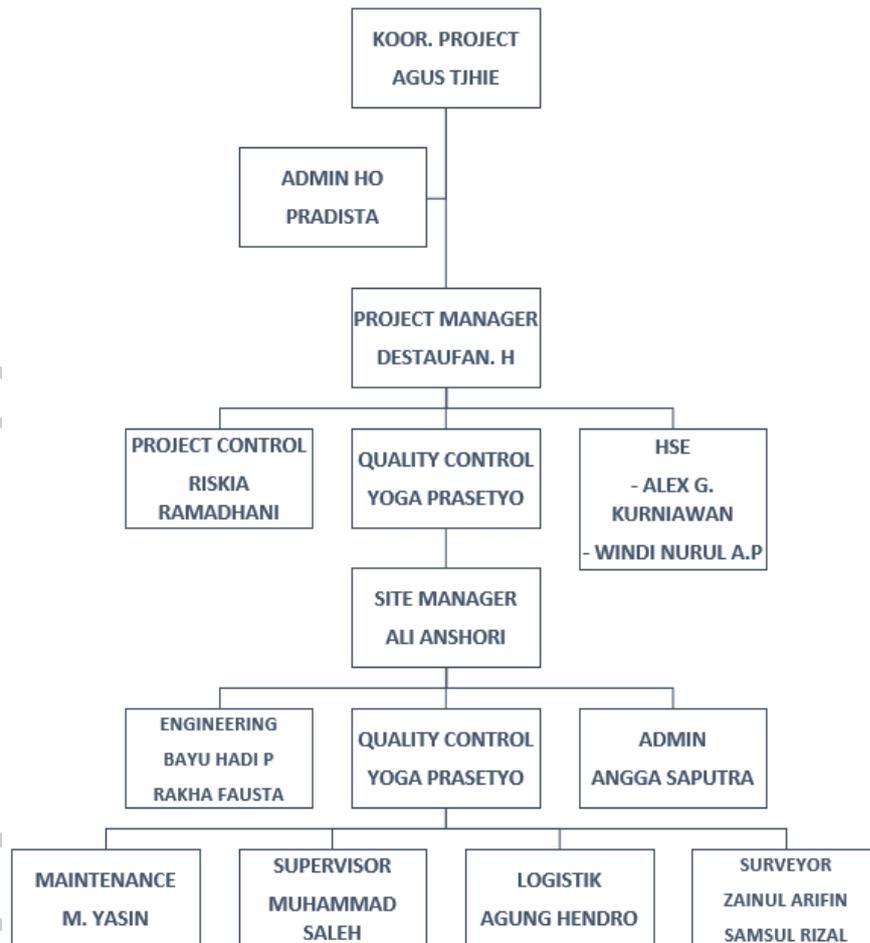
- a. Merancang mekanikal, *elektrikal*, dan *plumbing* pada proyek.
- b. Memberi saran terkait mekanikal, *elektrikal*, dan *plumbing* yang telah dirancang sebelum dipakai dalam pekerjaan proyek.
- c. Menjamin bahan mekanikal, *elektrikal*, dan *plumbing* sesuai dengan standar.

9. Sub-Kontraktor

Sub-kontraktor adalah perusahaan yang ditunjuk oleh kontraktor utama untuk membantu pekerjaan proyek yang sedang dibangun. Pada proyek pembangunan Kantor Grha Praba Samanta, kontraktor utama menunjuk PT. Indalex, dan PT. Abadi Karya Sejahtera sebagai sub-kontraktor.

2.2.1 Struktur Organisasi Kontrktor Utama PT. Ometraco Arya Samanta

Gambar 2.3 menunjukkan struktur organisasi kontraktor utama PT. Ometraco Arya Samanta pada proyek Kantor Grha Praba Samanta.



Gambar 2. 3 Struktur Organisasi PT. Ometraco Arya Samanta

(Sumber : Dokumen PT. Ometraco Arya Samanta)

1. Koordinator Proyek
 - a. Memiliki tanggung jawab pada operasional, produksi, dan kualitas hasil produksi.
 - b. Mengawasi, merencanakan, dan melaksanakan pelaksanaan pekerjaan perusahaan.
 - c. Membuat standar kerja perusahaan yang mencakupi proses pekerjaan dan pelaksanaan proyek.

2. *Project Manager*

- a. Memimpin seluruh pelaksanaan dan pekerjaan proyek.
- b. mengelola anggaran dan sumber daya.
- c. Mengatur dan membuat rencana pekerjaan proyek.

3. *Project Control*

- a. Mengontrol serta mengarahkan pekerjaan proyek agar sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
- b. Mencegah terjadinya kesalahan dalam proses pekerjaan proyek.

4. *Health Safety Environment*

- a. Melaksanakan kegiatan *tool box meeting* sebelum memulai kegiatan untuk memberi arahan terkait keselamatan, kesehatan, dan lingkungan yang kondusif dalam bekerja.
- b. Mencegah terjadinya kecelakaan kerja dengan memasang rambu-rambu keselamatan.
- c. Memberi arahan serta mengawasi terkait pemakaian alat pelindung diri dan prosedur pekerjaan yang aman selama kegiatan berlangsung.

5. *Site Manager*

- a. Mengontrol kegiatan pekerjaan dan pelaksanaan proyek.
- b. membuat perencanaan untuk pelaksanaan proyek.
- c. Mengontrol serta merencanakan terkait pemakaian alat, bahan dan pekerjaan yang telah ditentukan.

6. *Quality Control*

- a. Mengerjakan daftar cek dalam pekerjaan proyek agar sesuai yang ada di lapangan dengan gambar kerja.
- b. Mengecek material yang akan hadir dan sudah hadir agar sesuai dengan pemesanan.
- c. Merencanakan dan mengatur pekerjaan terkait *quality control* di lapangan.

7. *Engineering*

Pekerjaan seorang engineer pada pekerjaan proyek yaitu menyelesaikan masalah, mengendalikan pekerjaan, dan mengelola operai pekerjaan *engineering*.

8. Admin

Pekerjaan seorang admin pada pekerjaan proyek yaitu mengurus data administrasi seperti mengurus berkas, membuat laporan, pengarsipan, dan laporan keuangan proyek.

9. *Supervisor*

- a. Mencegah terjadinya kesalahan pada proses pekerjaan agar lebih akurat.
- b. Mengontrol dan membantu proses pekerjaan agar sesuai dengan standar dan spesifikasi yang lebih akurat.

10. Logistik

- a. Mengelola aspek dalam pembelian barang sesuai kebutuhan proyek, termasuk penempatan barang pesanan dan negosiasi harga.
- b. Mengatur tempat untuk penataan dan penyimpanan bahan serta barang proyek.

11. *Surveyor*

- a. Menentukan luas, volume, dan perhitungan pekerjaan konstruksi proyek di lapangan.
- b. Melakukan kerjasama dengan pihak logistik untuk menentukan kebutuhan barang dan bahan yang perlu disiapkan.

12. Pemeliharaan

Pekerjaan seorang pemelihara yaitu menjaga dan memperbaiki proyek gedung yang sedang dibangun sampai kondisi yang dapat diterima.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan PT. Ometraco Arya Samanta pada proyek Kantor Grha Praba Samanta meliputi pekerjaan penyediaan peralatan, struktur pondasi, struktur atas, dan arsitektur. Pelaksanaan pekerjaan awal proyek meliputi

penyediaan kantor lapangan, peralatan, air, listrik, tempat perakitan tulangan, tempat tidur pekerja, rambu-rambu, perlindungan, dan lain-lain.

Pekerjaan struktur atas meliputi semua aspek seperti pembuatan tangga, dinding geser, kolom, balok, dan pelat lantai. Pekerjaan diluar struktur atas atau yang bersentuhan langsung dengan permukaan bumi dimasukan sebagai struktur bawah. Struktur bawah seperti pondasi bangunan meliputi pekerjaan seperti penggalian, perakitan pondasi, pekerjaan pondasi tiang pancang, penimbunan, dan *pile cap*.

Pekerjaan arsitektural meliputi plesteran, pemasangan keramik lantai, pemasangan jendela kaca, pekerjaan dinding, plafon gypsum, dan pengecatan. Pekerjaan MEP yang di tangani oleh PT. Trimega meliputi mekanikal, jaringan eletrikal, jaringan pipa air baku, jaringan pipa air kotor, jaringan pipa air pemadam kebakaran.

2.3.1 Data Umum Proyek

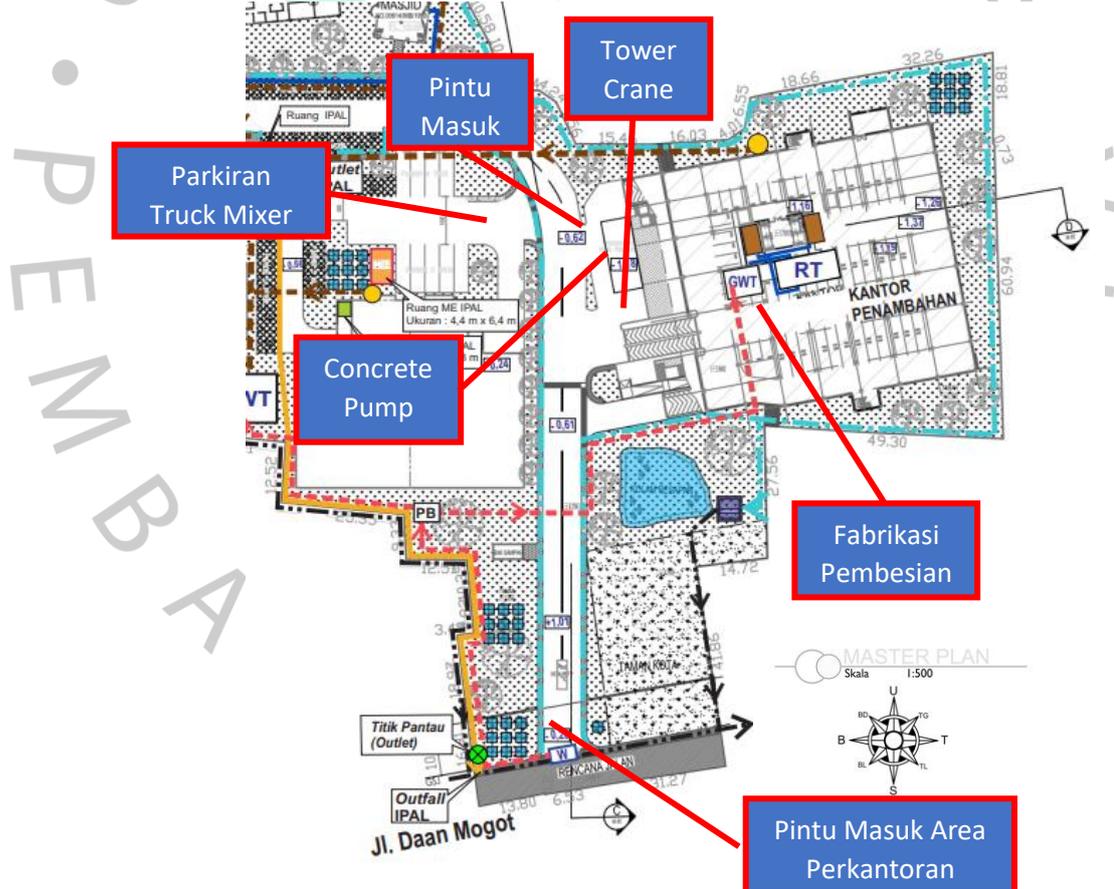
Nama Proyek	: Proyek Kantor Graha Praba Samanta
Lokasi Proyek	: JL. Daan Mogot KM 12 No. 9 Kelurahan Cengkareng Timur, Kecamatan Cengkareng Kota Administrasi Jakarta Barat.
Luas Bangunan	: ± 3.032,11 m ²
Jumlah Lantai	: 9 Lantai
Owner	: PT. Japfa Indoland
Kontraktor Utama	: PT. Ometraco Arya Samanta
Perencana Struktur	: PT. Wiratman
Perencana Arsitektur	: IR. Amir Jusri Halim
Perencana MEP	: PT. Trimega
Konsultan Pengawas	: PT. Ometraco Arya Samanta
Nilai Kontrak	: Rp. 48.423.000.000,00
Jenis Kontrak	: Lump Sum Fixed Price
Waktu Pelaksanaan	: 12 Bulan
Masa Pemeliharaan	: 365 Hari

Gambar 2.4 menunjukkan foto proyek pembangunan Kantor Grha Praba Samanta.



Gambar 2. 4Foto proyek Kantor Grha Praba Samanta
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)

Gambar 2.5 menunjukkan lokasi dan lahan pembangunan proyek Kantor Grha Praba Samanta.



Gambar 2. 5Lokasi dan Lahan Pembangunan Proyek Kantor Grha Praba Samanta
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)

Gambar 2.6 menunjukkan rencana bangunan Kantor Grha Praba Samanta.



Gambar 2. 6Rencana Bangunan Kantor Grha Praba Samanta

(Sumber : Dokumen PT. Ometraco Arya Samanta)

