


## LAMPIRAN-LAMPIRAN

## LAMPIRAN A

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Salman Al Farsi Huningker Hico  
 NIM : 201901044 Tahun Akademik : 2023/2024 Gasal  
 Program Studi : Teknik Sipil  
 Materi/Judul KP : Metode Pelaksanaan Struktur Atas Pada Proyek Pembangunan Gedung 9 Lantai Kantor Jember

**Identitas Instansi/Perusahaan**


Instansi/Perusahaan : PT. Omehaca Arga Sumanda  
 Nama Pejabat : Bpk. Destawan Hellewanto  
 Jabatan : Project Manager  
 Alamat KP : Jl. Duren Moput km. 12 No. 9  
 Telepon/email : +62 21 619 6977  
 Masa Kerja Praktek : Grogan  
 Mulai dari : Juli sampai dengan : September  
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Ir. Augustus Agus Setiawan, S.T., M.T. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:  
Yang mengajukan,

Tgl:  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

Tgl:  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

  
(Salman Al Farsi H.)

  
(Agus Setiawan)

  
(Pratika Riris P.)

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

**FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-01

No. Dokumen

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Muhammad Nizar Fadhilah  
NIM : 2619091003 Tahun Akademik : 2023/2024 Genap  
Program Studi : Teknik Sipil  
Materi/Judul KP : Metode Pelaksanaan Struktur Atap Pada Proyek Pembangunan Gedung 8 lantai Kantor JAFFA

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT. Omtraco Arca Jemanta  
Nama Pejabat : Brk. Desrupan Hallyanto  
Jabatan : Project Manager  
Alamat KP : Jl. Daan Mogat km. n No.9  
Telepon/email : +62 21 6196979  
Masa Kerja Praktek : 900 jam  
Mulai dari : Juli sampai dengan : September  
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Ir. Agustinos Agus Setiawan, S.T., M.T. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:  
Yang mengajukan,

Tgl: 7/7 23  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

Tgl: 7/7 2023  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

  
(M. Nizar Fadhilah)

  
(Agus Setiawan)

  
(Ir. Protika Riris P. ST.MJ)



Tanggal : 12 Juli 2023  
Nomor : 011/EKS-TSP/UPJ/07.23  
Lampiran : 2 (dua)  
Perihal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth  
**Bapak Destaufan Hellyanto**  
**Project Manager**  
**PT. Ometraco Arya Samanta**  
Jl. Daan Mogot KM. 12 No. 9, Kelurahan Cengkareng Timur,  
Kecamatan Cengkareng, Jakarta Barat

Sehubungan dengan kegiatan kerja profesi mahasiswa tingkat tiga program Studi Teknik Sipil Universitas Pembangunan Jaya pada Juli 2023 – Agustus 2023 dengan tujuan untuk memberikan wawasan dan pengetahuan lapangan bagi mahasiswa kami dalam lingkungan kerja di dunia konstruksi.

Oleh karena itu, Kami bermaksud untuk mengajukan dua mahasiswa Kami untuk mendapatkan kesempatan mengikuti kegiatan kerja profesi pada proyek Pembangunan Kantor 8 Lantai. Adapun mahasiswa tersebut adalah :

No.	Nama	NIM	No. Hp	Email
1.	Salman Al Farisi Hyuningkartiko	2019091044	085715045905	salman.alfarisi@student.upj.ac.id
2.	Muhammad Nizar Fadhilah	2019091055	085715847978	muhammad.nizarfadhilah@student.upj.ac.id

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Dr. Ir. Agustinus Agus Setiawan. S.T.,M.T. (087885029260) selaku dosen pembimbing kerja profesi mahasiswa tersebut.

Demikian yang dapat Kami sampaikan, besar harapan mahasiswa Kami dapat memperoleh kesempatan untuk mengikuti praktek kerja profesi tersebut. Atas perhatiannya Kami mengucapkan terima kasih.


Hormat Kami,  
Kepala Program Studi Teknik Sipil  
Universitas Pembangunan Jaya

  
**Ir. Pratika Riris Putrianti, S.T., M.T**  
NIP. 08.0120.004

Catatan : Mohon maaf apabila terdapat kesalahan dalam penulisan Nama dan Gelar  
Tembusan : Dekan FTD Universitas Pembangunan Jaya

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

## Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. 00000000

Nama Instansi : PT ONETRACO ARYA SAMANTA  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : Jl. Daun Moge KM. 12 No. 9, Cagurug Timur, Jakarta Barat

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Muhammad Muzak Fathuloh  
 Nomor Induk Mahasiswa : 202001020  
 Program Studi : Teknik Sipil

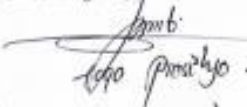
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 21 Juli 2023  
 Tanggal Selesai : 21 September 2023  
 Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam  
 Bagian/Divisi : Quality Control  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Prosedur pekerjaan lapangan serta pemeliharaan pemetaan dalam, kotak dan plot lantai

Nama Pembimbing Kerja : Yoga Prasetyo (Gc. OAS)  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081 522 94 06 43  
 Email : yoga.prasetyo16@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perhal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 16 November 2023

Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja,

  
 (.....)

Tgl:  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/ Human Resources/  
 Personalia



\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SHUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa diuliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi



FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI

SPT-U/03/SOP-27/F-02

No. Revisi

Nama Instansi : PT. Ometraco Arya Samawa  
Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
Alamat : Jl. Dan Mogot Km 12 No 5, Caglagan, Kota Depok  
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
Nama Mahasiswa : Destu Fan Hellyanto  
Nomor Induk Mahasiswa : 2019040104  
Program Studi : Teknologi  
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
Tanggal Mulai : 26 Juli 2021  
Tanggal Selesai : 26 September 2021  
Total Jam Kerja \*\*) : 400 jam  
Bagian/Divisi : Revisi Central  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Perbaikan Pekerjaan bingkisan serta perbaikan  
perbaikan beton, balok dan plat lantai  
Nama Pembimbing Kerja : Destu Fan Hellyanto (Project Manager)  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081 833 04 0643  
Email : \_\_\_\_\_

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja

(..... Destu Fan H .....)

Tgl:  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia

(..... Destu Fan H .....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



## PT. OMETRACO ARYA SAMANTA

Jl. Rungkut Industri I/5-7, Surabaya 60293  
Telp : (031) 8432836, 8497888 (Hunting)  
Fax : (031) 8432791  
Email : [oesahy@yahoo.com](mailto:oesahy@yahoo.com) ; [oesahy@stov.oss.co.id](mailto:oesahy@stov.oss.co.id)  
Website : [www.ometracoaryasamanta.co.id](http://www.ometracoaryasamanta.co.id)

Hal : Penerimaan Magang di Proyek Kantor Bersama Daan Mogot

Kepada Yth.  
Universitas Pembangunan Jaya  
Fakultas Teknik  
Di tempat.

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat No. 011/EKS-TSP/UPJ/07.23 perihal izin magang di Project Pembangunan Kantor Bersama PT. Ometraco Arya Samanta Daan Mogot - Jakarta Barat, maka bersama surat ini kami sampaikan yang bahwa mahasiswa yang bernama dibawah ini :

No	Nama	NIM
1.	Salman Al Farisi Hyuningkartiko	2019091044
2.	Muhammad Nizar Fadhilah	2019091055

Telah kami Terima untuk melaksanakan magang di Project Pembangunan Kantor Bersama PT. Ometraco Arya Samanta Daan Mogot-Jakarta Barat selama 2 bulan.

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama nya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

PT. Ometraco Arya Samanta



Lampiran 1. 4 Surat Persetujuan Kerja Profesi





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam:

Nama Mahasiswa : Salman Al Fathi Hidayat  
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2019091049  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Onetraco Arga Saranta  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengawas Lapangan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : Juli 2023, s.d. September 2023,

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	21 Juli 2023	Pengamatan lingkungan proyek	
2.	22 Juli 2023	Safety induction di lokasi & pengenalan	
3.	23 Juli 2023	Pengukuran pembarangan lantai atas serta pemasangan alat	
4.	24 Juli 2023	Pengukuran pembarangan pelat lantai dan balok	
5.	25 Juli 2023	melakukan slump test	
6.	26 Juli 2023	Pengukuran lantai dan balok Sebarisan Pata L 4-9	
7.	27 Juli 2023	Pengukuran elevasi lantai setelah pengecoran lantai balok	
8.	28 Juli 2023	Pengukuran pembarangan balok dan kolom	
9.	29 Juli 2023	Pengukuran lapangan pembarangan balok dan kolom	
10.	30 Juli 2023	Pengukuran lapangan	
11.	1 Agustus 2023	Pengukuran pembarangan pembarangan	
12.	2 Agustus 2023	Mengukur balok dan pelat lantai yang sudah ter	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

  
( Destakun H. Hidayat )

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Sulman (A. Rani Haryandewi)  
 Program Studi/NIM : Teknologi / 202001044  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Arctas Arca Sumatra  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : \_\_\_\_\_  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 24 Agustus 2023 s.d. September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	3 Agustus 2023	Mengamati pelaksanaan pembebasan dengan alat berbenjer	
14.	4 Agustus 2023	Mengamati pelaksanaan pembebasan dengan bar cutter	
15.	5 Agustus 2023	Pemeriksaan pada pelat gump kawat diler	
16.	7 Agustus 2023	Pengelasan lapangan	
17.	8 Agustus 2023	Pembebasan dengan pemboran kawat dilapangan	
18.	9 Agustus 2023	Pemeriksaan beton segar pada bekisting kawat	
19.	10 Agustus 2023	Pengelasan pada area pengelasan kawat	
20.	11 Agustus 2023	Pemeriksaan pada kawat	
21.	12 Agustus 2023	Pengamatan hasil pengelasan	
22.	14 Agustus 2023	Pengelasan dimensi dilapangan	
23.	15 Agustus 2023	Pengelasan lekuk pada pelat kawat yang dimbit	
24.	16 Agustus 2023	Pemeriksaan lapangan	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
 Pembimbing Kerja,

  
 ( Destafira H )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Sarani HI Putri Khyahing Kusriko  
Program Studi/NIM : Telekomunikasi 12019091044  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Omasindo Arum Samarinda  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : \_\_\_\_\_  
Tanggal Pelaksanaan KP : \_\_\_\_\_ s.d. \_\_\_\_\_

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25.	18 Agustus 2021	Perawatan Celak car untuk Pelat lantai	
26.	19 Agustus 2021	Perawatan elektrik Celak car	
27.	20 Agustus 2021	Perawatan dengan 190VRS sumber busbar dan plat f2-g	
28.	21 Agustus 2021	lantai 9 Hap	
29.	23 Agustus 2021	perawatan catin mx	
30.	25 Agustus 2021	perawatan Slab beton	
31.	26 Agustus 2021	perawatan dan pemeliharaan	
32.	27 Agustus 2021	perawatan pelat dengan instal	
33.	28 Agustus 2021	perawatan	
34.	29 Agustus 2021	perawatan pemeliharaan lantai Hap	
35.	31 Agustus 2021	perawatan lantai dan Hap	
36.	1 September 2021	perawatan dengan 190VRS level	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

  
( Desturhan H )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Salman Al Ruzki Hidayat  
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2019091644  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Oridawa Arca Semesta  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : \_\_\_\_\_  
Tanggal Pelaksanaan KP : \_\_\_\_\_ s.d. \_\_\_\_\_

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37.	2 September 2023	penyusunan anggaran tahun	
38.	4 September 2023	persiapan pelaksanaan lelang	
39.	5 September 2023	melakukan peninjauan lokasi proyek	
40.	6 September 2023	pengawasan ledak	
41.	7 September 2023	peninjauan, pemantauan	
42.	8 September 2023	persiapan lelang	
43.	9 September 2023	pengawasan	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

( Destafan H )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekamán

Nama Mahasiswa : Muhammad Mirar Fadhilah  
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2019091057  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Omtraca Arya Laksana  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : penyuar lapangan  
Tanggal Pelaksanaan KP : Juli 2023 s.d. \_\_\_\_\_

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	21 Juli 2023	Pengenalan lingkungan proyek	
2	22 Juli 2023	Safety Morning talk	
		Pengenalan Safety Induction di proyek	
3	23 Juli 2023	Pengukuran pembangunan lantai atas serta pengenalan alat di proyek.	
4	24 Juli 2023	Pengukuran pemberian plat lantai dan balok	
5	25 Juli 2023	melakukan slump test	
6	26 Juli 2023	Pengukuran lantai dan balok sebagian pada lantai 9	
7	27 Juli 2023	Pengukuran elevasi lantai setelah pengisian lantai dan balok	
8	28 Juli 2023	Pengukuran Reaktansi bekisting kalem	
9	29 Juli 2023	Pengukuran lapangan pemadangan bekisting kalem	
10	30 Juli 2023	Pengukuran lapangan	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 16 November 2023.

Pembimbing Kerja,

(                      nama lengkap                      )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Muhammad Miror Fadhilah  
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2019091001  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Ometrase Aya Siantar  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : \_\_\_\_\_  
 Tanggal Pelaksanaan KP : Juli 2023 s.d. \_\_\_\_\_

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
11	1 Agustus 23	mengamati pekerjaan pemberian turgga	
12	2 Agustus 23	Menggecek bakat dan ket lantek yang sudah di cor	
13	3 Agustus 23	mengamati pekerjaan pemberian dengan alat pembinder	
14	4 Agustus 23	mengamati pekerjaan pemberian dengan alat box cutter	
15	5 Agustus 23	Perawatan pada plat yang baru di cor	
16	7 Agustus 23	pergerakan lapangan	
17	8 Agustus 23	Bimbingan dengan pembimbing kerja persiapan di lapangan	
18	9 Agustus 23	Penambahan beton segar pada bekisting kolom	
19	10 Agustus 23	Pergerakan pada area pergerakan kolom	
20	11 Agustus 23	Perawatan pada kolom yang telah di cor dengan tempat curing	
21	12 Agustus 23	mengamati hasil pekerjaan	
22	14 Agustus 23	Pergerakan timah telangan setelah pengebaran	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 16 November 2023

Pembimbing Kerja,

  
 ( nama lengkap )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

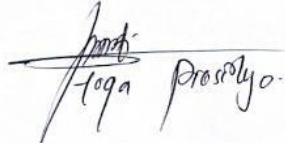
Nama Mahasiswa : Muhammad Nizar Fadilah  
Program Studi/NIM : Teknik Sipil 1 20120910101  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Damarcon Arca Samudra  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : \_\_\_\_\_  
Tanggal Pelaksanaan KP : Juli 2022 s.d. \_\_\_\_\_

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
23	15 Agustus 23	pergerakan bekisting plat lantai yang direktif	+
24	16 Agustus 23	pergerakan lempeng	+
25	18 Agustus 23	penempatan relat cor untuk plat lantai	+
16	19 Agustus 23	perukuran dan menertakan relat cor	+
27	20 Agustus 23	pergerakan perukuran garis sumbu balok plat lantai	+
16	21 Agustus 23	lantai	+
29	23 Agustus 23	persiapan ready mix	+
30	25 Agustus 23	Mengamati Perujian Slump Beton	+
31	16 Agustus 23	penangan beton dengan menggunakan kawat	+
32	17 Agustus 23	Pengaliran Plat dengan trowel	+
33	20 Agustus 23	Perawatan	+
34	23 Agustus 23	Mengamati Periboran dalam Kalkulus	+

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 16 November 2023

Pembimbing Kerja,

  
Hoga Prosoyo

( nama lengkap )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

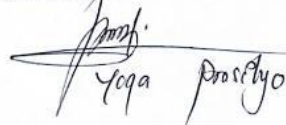
Nama Mahasiswa : Muhammad Mizar Fadhilah  
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 20190210115  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Ometrao Aya Sumarta  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : \_\_\_\_\_  
Tanggal Pelaksanaan KP : Juli 2023 s.d. \_\_\_\_\_

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
35	30 Agt 23	marking kolom ar Hili PT	
36	1 Sep 23	pergerakan menggunakan automatic level	
37	2 Sep 23	penyumbungan tulangan kolom	
38	4 Sep 23	penarangan bekisting kolom	
39	5 Sep 23	mengalami perawatan beton segar untuk per-	
40	6 Sep 23	gerakan kolom	
41	7 Sep 23	proses pendinginan atau pengeringan	
42	8 Sep 23	pada beton segar	
43	9 Sep 23	Perawatan kolom dengan curing c	
44	11 Sep 23		
45	12 Sep 23		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 16 November 2023

Pembimbing Kerja,

  
Yoga Prasetyo

( nama lengkap )





FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Suhun Al Fursi Hurningkeatilo  
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 201901010101  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Omezacon Abaya Samudra  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control  
 Tanggal Pelaksanaan KP : Juni 2023 s.d. \_\_\_\_\_  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Ir. Agus Agus Setiawan, S.T., M.T., I.M.P.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
	21 Juni 2023	konultasi surat dan perbantuan kep	/	
	20 Oktober 2023	konultasi bab 1 & 2	/	
	20 Oktober 2023	konultasi bab 3 & 4	/	
	22 Nov 23	konultasi bab 1-4, & final keseluruhan	/	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

Agus Setiawan

Lampiran 1. 6 Bimbingan Kerja Profesi



FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-04

No. Rekam:


Nama Mahasiswa : Muhammad Mizar Fadhilah  
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 209091030  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Omtraco Arya Samanta  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : \_\_\_\_\_  
Tanggal Pelaksanaan KP : Juli 2023 s.d. \_\_\_\_\_  
Nama Dosen Pembimbing KP : Agustinus Agus Setiawan, S.T., M.T., MP

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	<sup>Juli</sup> <del>20</del> Oktober 23	Konsultasi judul dan pembatasan KP	<i>Mizi</i>	<i>AS</i>
2	20 Okt 23	Konsultasi bab 1 dan 2	<i>Mizi</i>	<i>AS</i>
3	<del>20</del> Okt 23	konsultasi bab 3 dan 4	<i>Mizi</i>	<i>AS</i>
4	22 Nov 23	konsultasi bab 1-9 & final keseluruhan	<i>Mizi</i>	<i>AS</i>

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

 Agus Setiawan

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Berkas/...

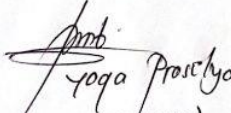
Nama Mahasiswa : Muhammad Nizar Fudhlah  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2009055  
 Instansi : PT. Onetroco Arya Samanta  
 Program Studi : Teknik Sipil  
 Bagian/Divisi : Quality Control  
 Uraian Pekerjaan : Melakukan pengecekan dan pemeriksaan pada pekerjaan Pembesian serta kolom, balok, dan plat lantai


Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu memahami gambar struktur pembesian kolom, balok, dan plat. ✓
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu memahami metode pelaksanaan pekerjaan struktur atas. ✓
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu mengetahui struktur organ casing pada proyek gedung kantor GRHA Praba Samanta. ✓
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu memahami teori dan realisasi pada permasalahan yang terjadi di lapangan. ✓
5	Dst : Mahasiswa mampu memahami cara penggunaan alat-alat pekerjaan. ✓
Catatan Tambahan : Sikap kerja ...	

Tgl: 16 November 2023  
Pembimbing Kerja,

Tgl: 22/11/23  
Dosen Pembimbing KP,

Tgl:  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,

  
(.....)

  
(.....)

(.....)





**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT  
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekam

Jumlah Mahasiswa KP : Dua Mahasiswa  
Jumlah Mahasiswa yang dipantau : Dua Mahasiswa  
Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Satu Instansi  
Jumlah jam kerja rata-rata : \_\_\_\_\_

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1 Mahasiswa dapat memahami gambar kerja	Tercapai	: ... %
		Tidak Tercapai	: ... %
2	CPMK 2 Mahasiswa mampu memahami langkah-langkah pekerjaan struktur atas	Tercapai	: ... %
		Tidak Tercapai	: ... %
3	CPMK 3 Mahasiswa mampu memahami struktur organisasi pada proyek	Tercapai	: ... %
		Tidak Tercapai	: ... %
4	CPMK 4 mahasiswa mampu memahami cara penggunaan alat kerja	Tercapai	: ... %
		Tidak Tercapai	: ... %
dst			
Rencana Tindak Lanjut :			

Tgl: 16 Desember 2022 Tgl: \_\_\_\_\_  
Koordinator Kerja Profesi, Kepala Program Studi, Mengetahui,  
Dekan,  
   
(.....) (.....) (.....)



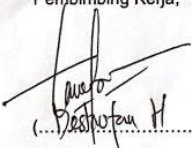
**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT  
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

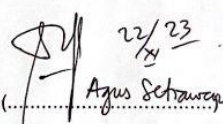
SPT-1/03/SOP-27/F-05

No. Rekam:

Nama Mahasiswa : Salman Al Farisi Hyaningkeratika  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019091044  
 Instansi : PT. Omelewa Arya Samudra  
 Program Studi : Teknik Sipil  
 Bagian/Divisi : Quality Control  
 Uraian Pekerjaan : Melakukan pengecekan dan pemantauan pada pekerjaan  
pembesian beton kolom, balok, dan pelat

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu ... memahami gambar struktur pembesian kolom, balok, dan pelat
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu ... menjabarkan metode pelaksanaan pekerjaan struktur atas
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu ... mengikuti Struktur Organisasi pada Proyek Gedung lantai Grtm P. Arta Samudra
4 CPMK 4	: Mahasiswa mampu ... membaca teori dan fungsi pada permasalahan yang terjadi lapangan
5 Dst	: Mahasiswa mampu ... menjabarkan cara penggunaan alat-alat pekerjaan
Catatan Tambahan	: Sikap kerja ...

Tgl: \_\_\_\_\_  
 Pembimbing Kerja,  
  
 (...Destyfan H...)

Tgl: \_\_\_\_\_  
 Dosen Pembimbing KP,  
  
 (...Agus Setiawan...)

Tgl: 29 Nov 2023  
 Mengetahui,  
 Kepala Program Studi,  
  
 (...Tri Nugraha Alikesung...)



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT  
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05


No. Rekam:

Jumlah Mahasiswa KP : Dua Mahasiswa  
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : Dua Mahasiswa  
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Satu Instansi  
 Jumlah jam kerja rata-rata : \_\_\_\_\_

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1 Mahasiswa dapat memahami Gambar kerja	: Tercapai	: ... %
		: Tidak Tercapai	: ... %
2	CPMK 2 Mahasiswa dapat mampu memahami langkah-langkah pelaksanaan pekerjaan struktur beton	: Tercapai	: ... %
		: Tidak Tercapai	: ... %
3	CPMK 3 Mahasiswa mampu memahami Struktur Organisasi pada Proyek	: Tercapai	: ... %
		: Tidak Tercapai	: ... %
4	CPMK 4 Mahasiswa mampu memahami cara penggunaan alat kerja dst	: Tercapai	: ... %
		: Tidak Tercapai	: ... %

Rencana Tindak Lanjut :

Tgl: \_\_\_\_\_ Tgl: \_\_\_\_\_ Tgl: \_\_\_\_\_  
 Koordinator Kerja Profesi, Kepala Program Studi, Mengetahui,  
 Dekan,  
 (.....) (.....) (.....)

	<b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisian

**DATA UMUM PRAKTIKAN**

Nama Mahasiswa : Salman Al Ruzbi Lidyumkuntika  
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 20130910144  
 Tanggal Pelaksanaan KP : Juni 2023 s.d. \_\_\_\_\_  
 No. Telpn/Email : 085215081800 / salman.alrubi@sement-upi.ac.id

**DATA UMUM PEMBIMBING KP**

Nama Dosen Pembimbing Dr. Agus Sutawan, S.T., M.T., I.M.P.  
 No. Telpn/Email : 0878 9502 9260 / agus@upi.ac.id

**INSTANSI/PERUSAHAAN**

Instansi/Perusahaan : P.T. Omahwa Jaya Sumatra  
 Nama Pembimbing Kerja : [Redacted]  
 No. Telpn/Email : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan	<u>metode pelaksanaan pekerjaan struktur atas pada proyek gedung Gm Praba Sumatra</u>
Deskripsi Singkat	<u>praktikum diplot merupakan pekerjaan perbesian pada kolom, balok dan plat</u>
Kompetensi Umum Mahasiswa	<u>dapat memahami dan membaca gambar/serat memahami unsur-unsur dan elemen pada gambar atas</u>
Tujuan Umum Kerja Profesi	<u>memiliki pengetahuan akan gambar diplotan logam</u>
Tujuan Khusus Kerja Profesi	<u>agar dapat mengidentifikasi permasalahan yang telah didapat</u>
Hasil Akhir Yang diharapkan	<u>dapat menerapkan ilmu yang telah didapat di tempat kerja profesi</u>

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)\*

Lampiran 1. 8 Kerangka Acuan Kerja Profesi



### KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Rekamati

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengaturan lingkungan praktik
II	manajemen dan manajemen pekerjaan dan pelaksanaan pekerjaan
III	manajemen dan manajemen gambar dan struktur dan dokumentasi
IV	manajemen alat, bahan dan alat
V	manajemen dan yang dilaksanakan sesuai dengan aspek laporan KP
VI	


\*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

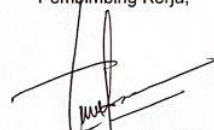
Tanggal:  
Mahasiswa,

  
C. Salim Al-Bari (Mahasiswa kerajinan)


Tanggal:  
Dosen Pembimbing KP

  
22/23  
/x1  
Agus Setiawan

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
Desakurpan H



	<b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekamian


#### Lampiran Kerangka Acuan

##### 1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP

- a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
- b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
- d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
- e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
- f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
- h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/ perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
- i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
- j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
- k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.

##### 2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi

- a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
- b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
- c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.

	<b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

- d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
- e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
- g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
- h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
- i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
- j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
- k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

### 3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan

- a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
- b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
- c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
- e. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- f. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
- g. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.

	<b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

**DATA UMUM PRAKTIKAN**

Nama Mahasiswa : Muhammad Nizar Fadhilah  
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2019091051  
 Tanggal Pelaksanaan KP : Juli 2023 s.d. \_\_\_\_\_  
 No. Telp/Email : 0877 15 89 7978 / Muhammad.Nizar.Fadhilah@student.upj.ac.id

**DATA UMUM PEMBIMBING KP**

Nama Dosen Pembimbing : Agustinus Agus Sitawan, ST, M.T, IAP  
 No. Telp/Email : 0878 8502 9260 / agustinus@upj.ac.id

**INSTANSI/PERUSAHAAN**

Instansi/Perusahaan : PT. Omtraco Arya Sementa  
 Nama Pembimbing Kerja : Yogo Prasetyo  
 No. Telp/Email : 081 333 9466 43 / yogo.prasetyo66@gmail.com

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan : Metode pelaksanaan struktur atas pada proyek pembangunan gedung kantor PT. Joffa Induland
Deskripsi Singkat : Praktikan dapat memahami pekerjaan pembeban pada kolom, Balok, dan plat lantai.
Kompetensi Umum Mahasiswa : dapat memahami dan membaca gambar, serta memahami wawasan tentang elemen pada struktur atas
Tujuan Umum Kerja Profesi : memiliki pengalaman atau gambaran lapangan langsung
Tujuan Khusus Kerja Profesi : Agar dapat mempraktikkan pengalaman yang telah didapat ini ke dalam ilmu sehari-hari
Hasil Akhir Yang diharapkan : Dapat memanfaatkan ilmu yang telah didapat ditempat kerja profesi untuk kegiatan sehari-hari

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)\*



### KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-01

No. Revisi: \_\_\_\_\_

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan lingkaran proyek
II	Mengamati dan mempelajari pekerjaan dan pengawasan pekerjaan
III	mengenai dan mengamati gambar dan struktur asli di lapangan
IV	mengenai material dan alat di lapangan
V	mengumpulkan data yang dibutuhkan sesuai dengan topik laporan KP
VI	

\*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

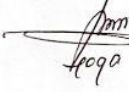
Tanggal:  
Mahasiswa,

  
(Muhammad Hizar Fadhilah)  
(nama lengkap)

Tanggal:  
Dosen Pembimbing KP

  
Agus S  
(nama lengkap)

Tanggal: 16 November 2023.  
Pembimbing Kerja,

  
Prosejaya  
(nama lengkap)



## KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Revisi


### Lampiran Kerangka Acuan

#### 1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP

- a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
- b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
- d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
- e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
- f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
- h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/ perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
- i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
- j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
- k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.

#### 2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi


- a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
- b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
- c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.

	<b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

- d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
- e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
- g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
- h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
- i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
- j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
- k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

### 3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan

- a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
- b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
- c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
- e. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- f. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
- g. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.

	<b>FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP</b>	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Sulman Alfaris Universitas

Prodi/NIM : Teknik Sipil / 202006044

Nama Instansi/Perusahaan : P.T. Ombudsma Arca Surabaya


Unit/Bagian Tempat KP : Kemahasiswaan Lapangan

Periode KP : 21 Juli 2023 s.d 25 September 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	87	5%	4,35
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
	Kerjasama	95	5%	4,75
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	95	10%	9,5
KU	Komunikasi	95	10%	9,5
KU	Daya Analisa	90	10%	9
KU	Kualitas hasil kerja	90	10%	9
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	18
KK	Pemecahan masalah	95	20%	19
Total NxB				92,1

Tangerang Selatan, 16 November 2023

Menyatakan,  
  
 (Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing)

Lampiran 1. 9 Formulir Penilaian Pembimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP</b>	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekamartan

**Deskripsi Capaian Kompetensi untuk Pembimbing Lapangan**

Kompetensi	Indikator Penilaian	Deskripsi
<b>Sikap</b>	Etika	menjunjung etika organisasi, bersikap jujur
	Kedisiplinan	hadir tepat waktu ke tempat kerja, kerja sesuai tenggat waktu yang diberikan
	Tanggung jawab	menyelesaikan tugas, punya komitmen, dapat diandalkan
	Kerjasama	membangun hub profesional dg rekan kerja/pembimbing/atasan kerja
<b>Pengetahuan</b>	<i>Pengembangan diri / Lifelong learning</i>	inisiatif, mau mencoba hal baru
<b>Ketrampilan Umum</b>	Komunikasi	mampu mengartikulasikan pemikiran secara runut dan jelas,
	Daya Analisa	mampu mengurai masalah, dapat mengaitkan teori dengan praktik
	Kualitas hasil kerja	tingkat kesalahan minim, sesuai standar/pedoman kerja
<b>Ketrampilan Khusus</b>	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	menguasai ilmu/teknologi/peralatan kerja
	Pemecahan masalah	sistematis, mampu menalar, mencari solusi secara mandiri

**Deskripsi Capaian Kompetensi untuk Dosen Pembimbing**

Kompetensi	Indikator Penilaian	Deskripsi
<b>Sikap</b>	Etika	menjunjung etika akademik, bersikap jujur, tidak melakukan tindakan mengarah pada <i>plagiarism</i>
	Kedisiplinan	hadir tepat waktu saat bimbingan, bekerja sesuai tenggat waktu yang diberikan
	Tanggung jawab	menyelesaikan laporan dengan baik, memiliki komitmen, dapat diandalkan
	Kerjasama	membangun hubungan yang profesional dengan dosen pembimbing
<b>Pengetahuan</b>	<i>Pengembangan diri / Lifelong learning</i>	memiliki rasa ingin tahu, mau mempelajari hal baru
<b>Ketrampilan Umum</b>	Komunikasi	mampu mengartikulasikan pemikiran secara runut dan jelas
	Daya Analisa	mampu mengurai masalah, serta dapat mengaitkan teori dengan praktik
	Kualitas hasil kerja	tingkat kesalahan minim, kualitas laporan sesuai standar/pedoman yang ada
<b>Ketrampilan Khusus</b>	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	memahami teori yang relevan dengan bidang pekerjaan
	Pemecahan masalah	sistematis, memahami hub sebab-akibat





### FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP

SPT-1/04/SOP-07/F-02

No. Rekamani

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Muhammad Mizar Fachrudin

Prodi/NIM : Teknik Sipil 12019021051

Nama Instansi/Perusahaan : PT. Ometraco Arya Samara

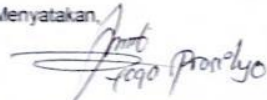
Unit/Bagian Tempat KP : Quality Control

Periode KP : 21 Juli 2023 s.d 25 September 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	87	5%	4,35
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
	Kerjasama	95	5%	4,75
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	95	10%	9,5
KU	Komunikasi	95	10%	9,5
KU	Daya Analisa	90	10%	9
KU	Kualitas hasil kerja	90	10%	9
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	18
KK	Pemecahan masalah	95	20%	19
Total NxB				92,1

Tangerang Selatan, 16 November 2023

Menyatakan, 

(Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing)

	<b>FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP</b>	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekam

**Deskripsi Capaian Kompetensi untuk Pembimbing Lapangan**

Kompetensi	Indikator Penilaian	Deskripsi
<b>Sikap</b>	Etika	menjunjung etika organisasi, bersikap jujur
	Kedisiplinan	hadir tepat waktu ke tempat kerja, kerja sesuai tenggat waktu yang diberikan
	Tanggung jawab	menyelesaikan tugas, punya komitmen, dapat diandalkan
	Kerjasama	membangun hub profesional dg rekan kerja/pembimbing/atasan kerja
<b>Pengetahuan</b>	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	inisiatif, mau mencoba hal baru
<b>Ketrampilan Umum</b>	Komunikasi	mampu mengartikulasikan pemikiran secara runut dan jelas,
	Daya Analisa	mampu mengurai masalah, dapat mengaitkan teori dengan praktik
	Kualitas hasil kerja	tingkat kesalahan minim, sesuai standar/pedoman kerja
<b>Ketrampilan Khusus</b>	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	menguasai ilmu/teknologi/peralatan kerja
	Pemecahan masalah	sistematis, mampu menalar, mencari solusi secara mandiri

**Deskripsi Capaian Kompetensi untuk Dosen Pembimbing**

Kompetensi	Indikator Penilaian	Deskripsi
<b>Sikap</b>	Etika	menjunjung etika akademik, bersikap jujur, tidak melakukan tindakan mengarah pada <i>plagiarism</i>
	Kedisiplinan	hadir tepat waktu saat bimbingan, bekerja sesuai tenggat waktu yang diberikan
	Tanggung jawab	menyelesaikan laporan dengan baik, memiliki komitmen, dapat diandalkan
	Kerjasama	membangun hubungan yang profesional dengan dosen pembimbing
<b>Pengetahuan</b>	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	memiliki rasa ingin tahu, mau mempelajari hal baru
<b>Ketrampilan Umum</b>	Komunikasi	mampu mengartikulasikan pemikiran secara runut dan jelas
	Daya Analisa	mampu mengurai masalah, serta dapat mengaitkan teori dengan praktik
	Kualitas hasil kerja	tingkat kesalahan minim, kualitas laporan sesuai standar/pedoman yang ada
<b>Ketrampilan Khusus</b>	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	memahami teori yang relevan dengan bidang pekerjaan
	Pemecahan masalah	sistematis, memahami hub sebab-akibat



## PT. OMETRACO ARYA SAMANTA

Jl. Rungkut Industri 1/5-7, Surabaya 60293  
Telp : (031) 8432836, 8497888 (Hunting)  
Fax : (031) 8432791  
Email : [osaby@yahoo.com](mailto:osaby@yahoo.com) ; [osaby@sbby.oas.co.id](mailto:osaby@sbby.oas.co.id)  
Website : [www.ometracoryasamanta.co.id](http://www.ometracoryasamanta.co.id)

Hal : Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek

Kepada Yth.  
Universitas Pembangunan Jaya  
Fakultas Teknik  
Di tempat.

Dengan Hormat,  
Yang bertanda tangan dibawah ini :  
Nama : Destaufan Hellyanto  
Jabatan : Project Manager

Dengan ini menerangkan bahwa :

No	Nama	NIM
1.	Salman Al Farisi Hyuningkartiko	2019091044
2.	Muhammad Nizar Fadhilah	2019091055

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan kerja praktek di Proyek Pembangunan Gedung Kantor dan Fasilitasnya. Kerja Praktek tersebut telah dilaksanakan selama 2 bulan. Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama nya, kami ucapkan terima kasih.

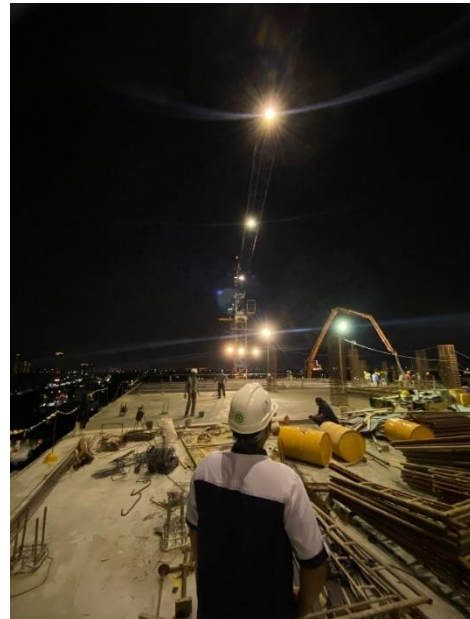
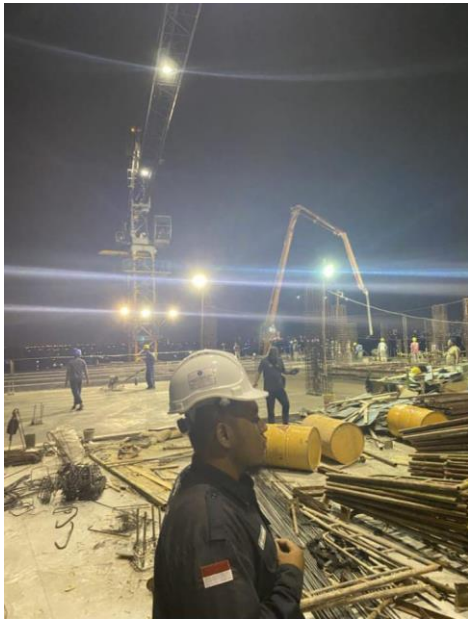
Hormat Kami,  
PT. Ometraco Arya Samanta

  
Destaufan Hellyanto  
Project Manager

Lampiran 1. 10 Surat Keterangan Selesai Kerja Profesi



## LAMPIRAN B



Lampiran 2. 1 Praktikan Melaksanakan Kerja Profesi

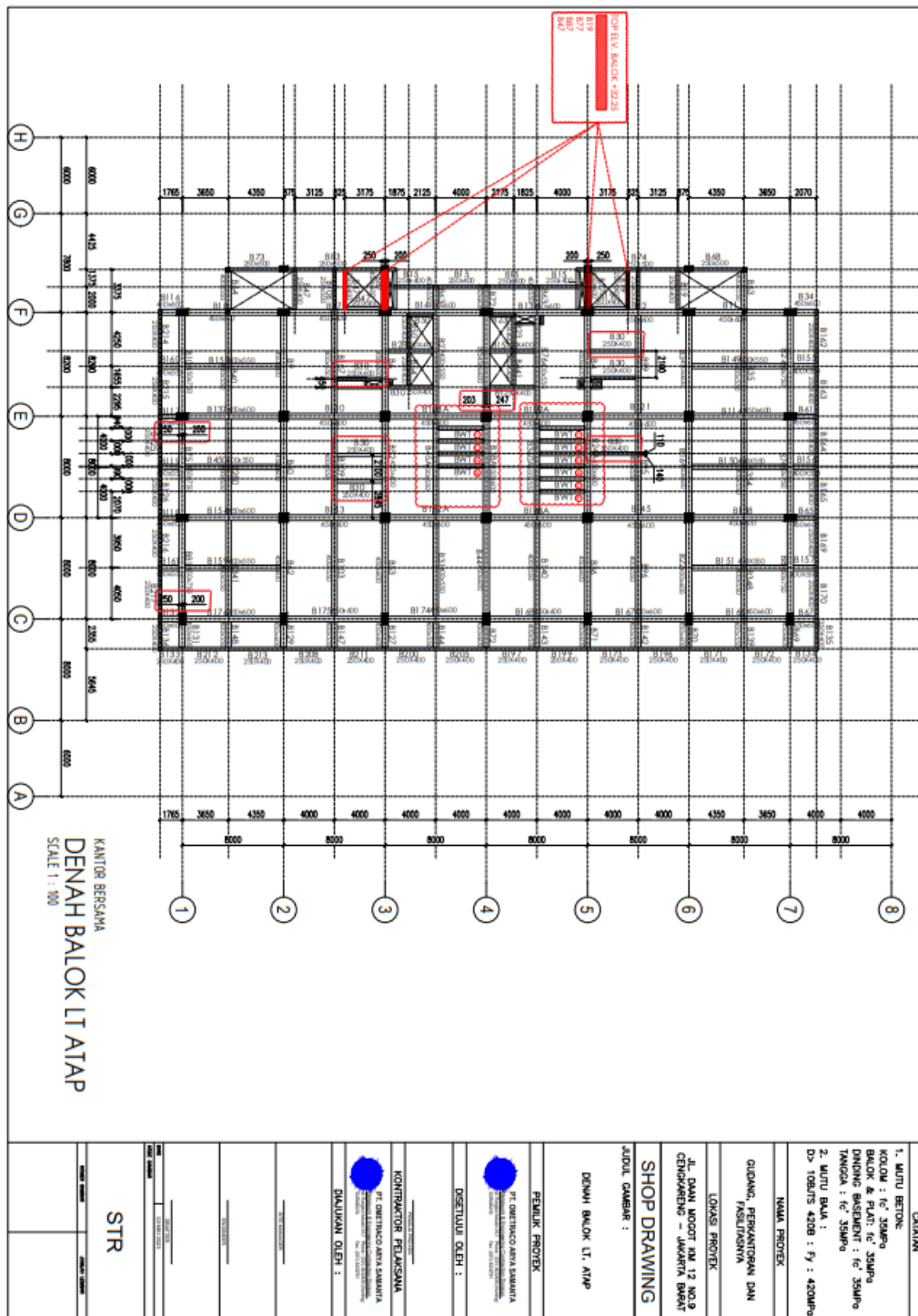


**Lampiran 2. 2 Praktikan Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja Profesi**





## LAMPIRAN C



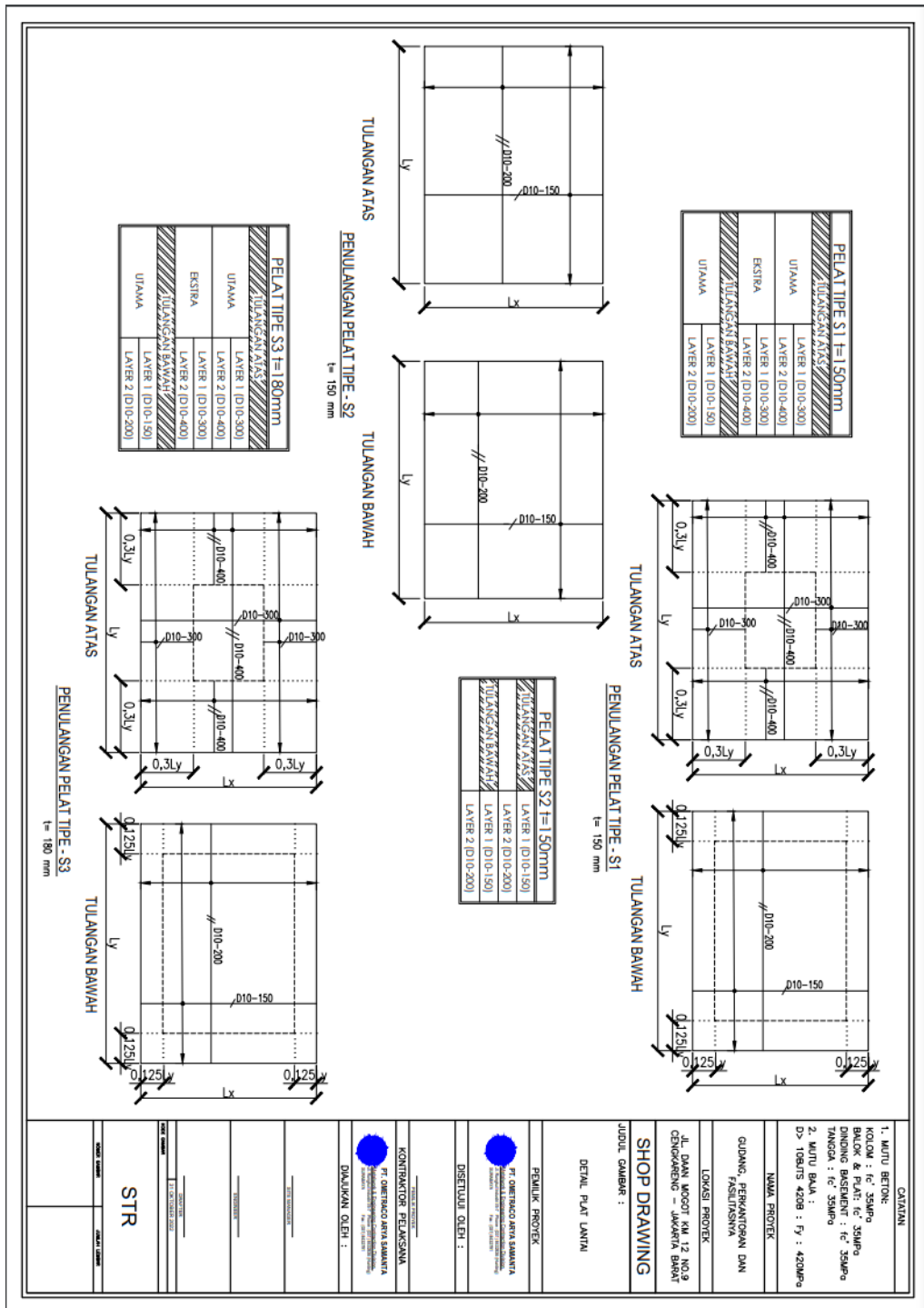
Lampiran 3. 1 Denah Balok Lantai Atas

KODE		START	MID	END	START	MID	END	START	MID	END
GAMBAR POTONGAN	DIMENSI	250x400 mm	250x400 mm	250x400 mm	450x750 mm	450x750 mm	450x750 mm	450x600 mm	450x600 mm	450x600 mm
	TUL. ATAS	3016	3016	3016	4025	4025	4025	4025	4025	5025
	TUL. KULIT	-	-	-	2010	2010	2010	2010	2010	2010
	TUL. BAWAH	3016	3016	3016	4025	4025	4025	4025	4025	4025
TUL. PENKAKAT	D10-150	D10-150	D10-150	D10-150	D10-150	D10-150	D10-150	D10-150	D10-300	D10-400
KODE	-	-	-	D10-300	D10-300	D10-300	D10-300	D10-400	D10-300	D10-400
POSSI	START	MID	END	START	MID	END	START	MID	END	
GAMBAR POTONGAN	DIMENSI	450x600 mm	450x600 mm	450x600 mm	450x680 mm	450x680 mm	450x680 mm	450x600 mm	450x600 mm	450x600 mm
	TUL. ATAS	4025	4025	4025	5025	5025	5025	5025	4025	5025
	TUL. KULIT	2010	2010	2010	2010	2010	2010	2010	2010	2010
	TUL. BAWAH	4025	4025	4025	4025	4025	4025	4025	4025	4025
TUL. PENKAKAT	D10-100	D10-150	D10-100	D10-100	D10-250	D10-100	D10-100	D10-250	D10-100	D10-100
KODE	D10-400	D10-300	D10-400	D10-400	D10-250	D10-400	D10-400	D10-250	D10-400	D10-400
POSSI	START	MID	END	START	MID	END	START	MID	END	
GAMBAR POTONGAN	DIMENSI	450x750 mm	450x750 mm	450x750 mm	450x750 mm	450x750 mm	450x750 mm	450x600 mm	450x600 mm	450x600 mm
	TUL. ATAS	4025	4025	4025	4025	4025	4025	4025	4025	5025
	TUL. KULIT	2010	2010	2010	2010	2010	2010	2010	2010	2010
	TUL. BAWAH	4025	4025	4025	4025	4025	4025	4025	4025	4025
TUL. PENKAKAT	D10-150	D10-150	D10-150	D10-150	D10-150	D10-150	D10-150	D10-300	D10-100	D10-400

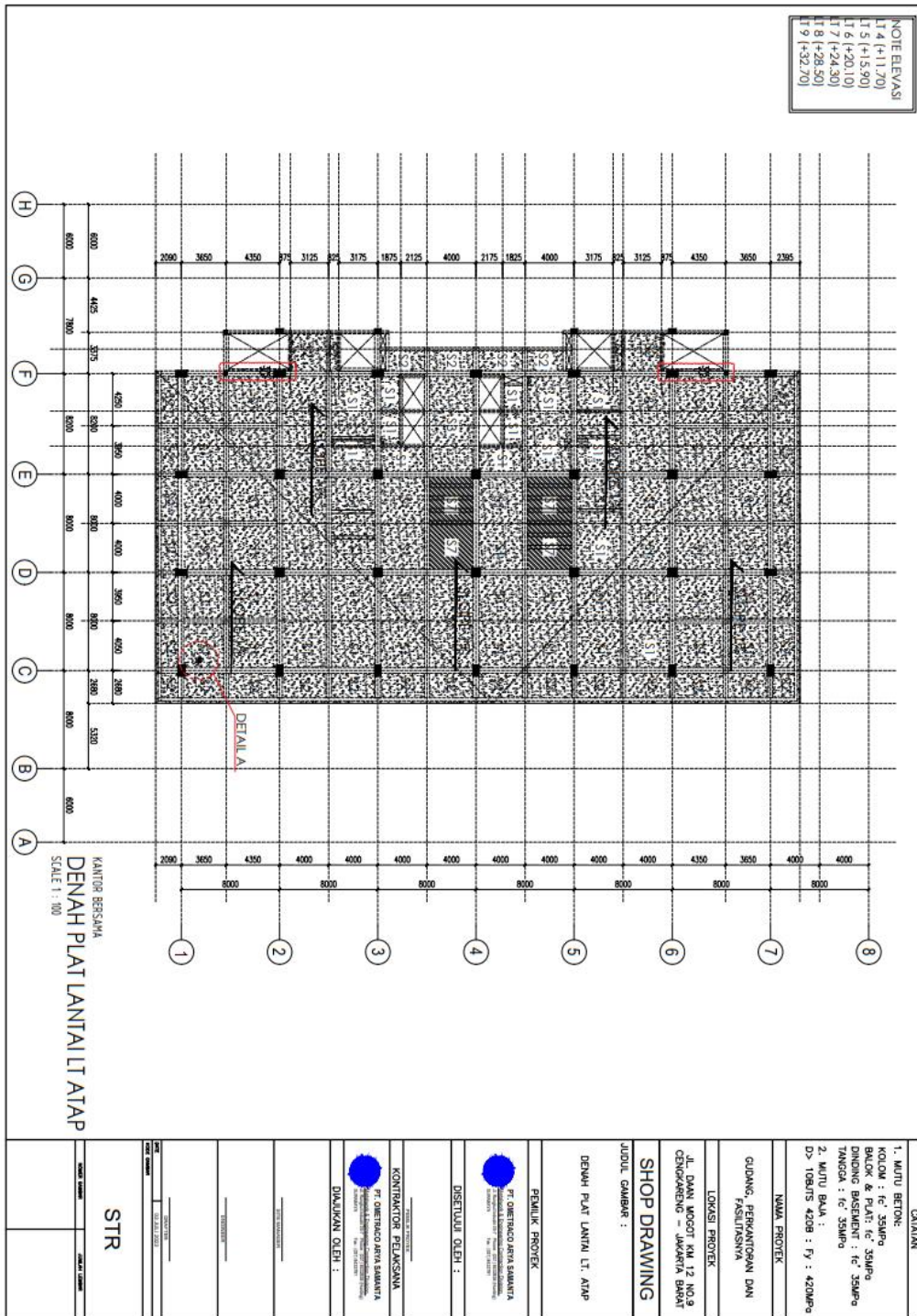
  

<b>CAKUPAN</b> 1. MUTU BETON: KOLOM : f'c : 35MPa BALOK & PLAT : f'c : 35MPa DINDING BASEMENT : f'c : 35MPa TANGGA : f'c : 35MPa 2. MUTU BAJA : D > 10BATS 420B : fy : 420MPa	
NAMA PROJEK : CUCIANG, PERKANTORAN DAN FASILITASNYA	
LOKASI PROJEK : JL. DAM MOOT, KM 12 NO.9 CENKORANG - JAKARTA BARAT	
<b>SHOP DRAWING</b> JUDUL GAMBAR : DETAIL BALOK LT ATAP	
PEMILIK PROJEK : PT. OMEGA ARYA SAMANTA Jl. Cendekia No. 100, Jakarta Barat	
DIREKTUR UJI : PT. OMEGA ARYA SAMANTA Jl. Cendekia No. 100, Jakarta Barat	
KONTAKTOR PELAKSANA : PT. OMEGA ARYA SAMANTA Jl. Cendekia No. 100, Jakarta Barat	
DIAJUKAN OLEH : PT. OMEGA ARYA SAMANTA Jl. Cendekia No. 100, Jakarta Barat	
STR STR	

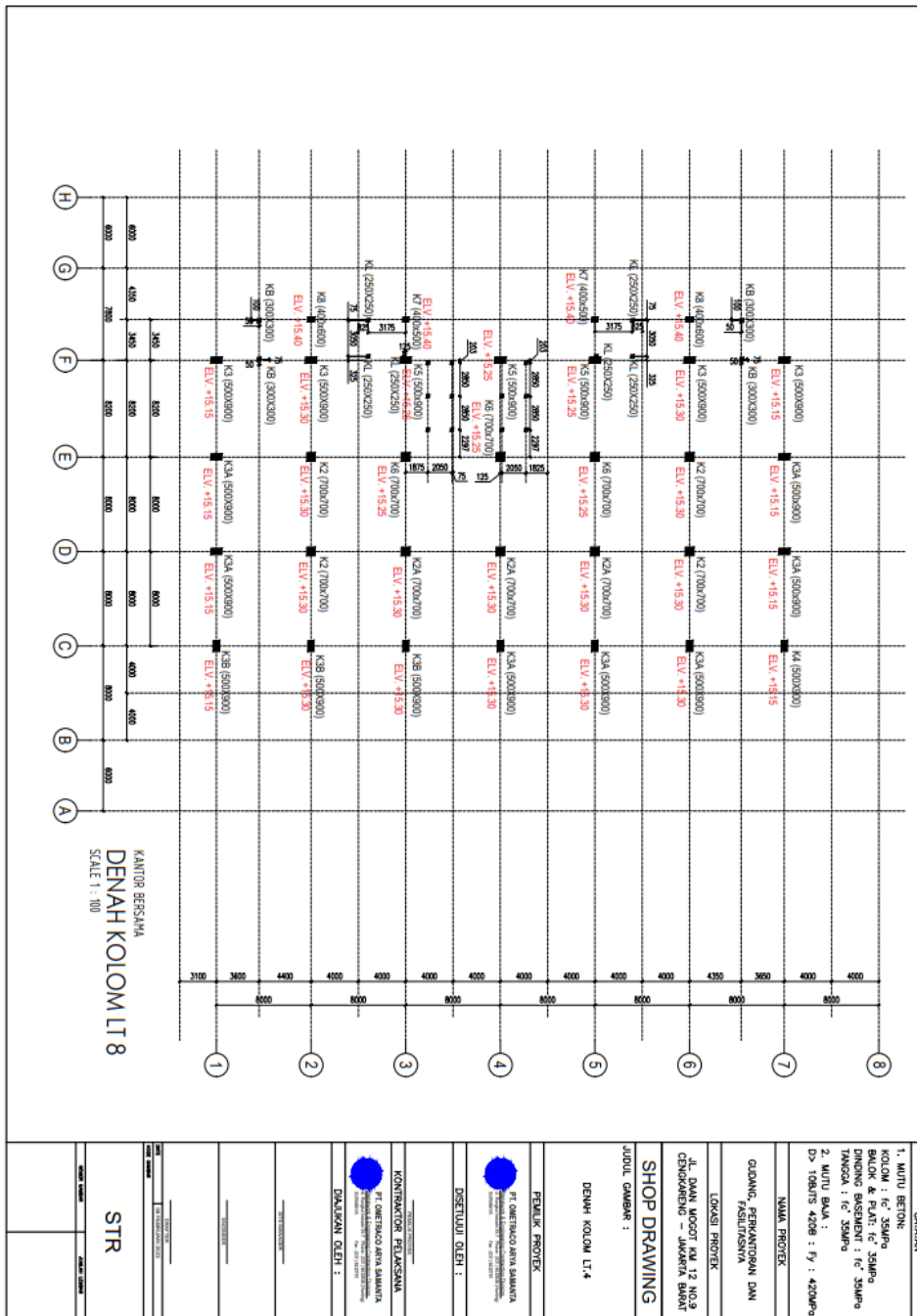
Lampiran 3. 2 Detail Balok Lantai Atap



Lampiran 3. 3 Detail Pelat Lantai



Lampiran 3. 4 Denah Pelat Lantai Atas



Lampiran 3. 5 Denah Kolom Lantai 8