


## Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Dokumen

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Karenina Restu Asmara Ibrahim  
 NIM : 2018031019 Tahun Akademik : 2018  
 Program Studi : Psikologi  
 Materi/Judul KP : GAMBARAN PROSES KERJA PROFESI SEBAGAI MEDIA PUBLIKASI DI YAYASAN PULIH

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : YAYASAN PULIH  
 Nama Pejabat : JUNDI MUKRI SANEN  
 Jabatan : Ketua Divisi Media Publikasi  
 Alamat KP : 5, Jl. Tik. Peleng No.63A, RT.5/RW.8, Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12520  
 Telepon/email : 081318927206 / pulihfoundation@gmail.com  
 Masa Kerja Praktek : <sup>MIN 150 JAM KERJA</sup> Mulai dari : 31 Juli 2024 sampai dengan: 31 Agustus 2024  
 Dosen Pembimbing : (Diisi oleh Kaprodi)  
 Kerja Praktek :

Tgl: 13 Juni 2024  
 Yang mengajukan,

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing Akademik,

Tgl:  
 Menyetujui,  
 Ketua Program Studi,



(Karenina Restu Asmara Ibrahim)




(Aries Yulianto, S.Psi, M.Si)



(Aries Yulianto, S.Psi, M.Si)



## Lampiran 1. 2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. 011/2024

Nama Instansi : Yayasan Pulih  
Nomor Identitas Instansi : C665HT0102TH2004  
Alamat : JL. Teluk Peleng 63 A Komplek AL – Rawa Bambu Pasar  
Minggu, Jakarta Selatan 12520

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk:  
Nama Mahasiswa : Karenina Restu Asmara Ibrahim  
Nomor Induk Mahasiswa : 2018031019  
Program Studi : Psikologi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
Tanggal Mulai : 1 Agustus 2024  
Tanggal Selesai : 31 Agustus 2024  
Total Jam Kerja : 150 Jam  
Bagian/Divisi : Media dan Publikasi  
Uraian Pekerjaan : Pembuatan Konten Media Sosial Berdasarkan Artikel yang ada  
dan Administrasi media sosial  
Nama Pembimbing Kerja : Wawan Suwandi  
Kontak Pembimbing Kerja : 081318927206

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 31 Juli 2024  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja

Tgl: 31 Juli 2024  
Menyetujui,  
Human Resources


  
(Wawan Suwandi)

  
(Ridha Fitriyani)



- \*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
- \*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi






## Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Karenina Restu Asmara Ibrahim  
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2018031019  
 Nama Instansi/ Perusahaan : Yayasan Pulih  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Media Staff Dan Publikasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Agustus 2024 s.d. 31 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	1/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti <i>briefing</i> terkait penjelasan uraian pekerjaan yang akan dilakukan selama proses KP.</li> <li>Menganalisa tren media, kebutuhan <i>audiens</i>, serta persaingan dalam konten media sosial.</li> </ul>	
2.	5/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengembangkan konten media sosial</li> </ul>	

3.	15/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi serta menerapkan langkah-langkah yang efektif dalam meningkatkan kualitas Media Sosial Yayasan Pulih</li> </ul>	
4.	19/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan analisis konten serta mengevaluasi yang perlu di maksimalkan atau di tingkatkan lagi</li> </ul>	
5.	31/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan ide-ide baru seputar video dan isi konten agar media sosial Yayasan Pulih lebih efisien dan efektif</li> </ul>	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 2 September 2024

Pembimbing Kerja,











(Wawan Suwandi)

## Lampiran 1. 5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Relaman

Nama Mahasiswa : Karennina Restu Asmara Ibrahim  
 Program Studi/NIM : Psikologi / 201831019  
 Nama Instansi/Perusahaan : Yayasan Pulih  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staff Media dan Publikasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Agustus 2024 s.d. 31 Agustus 2024  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Supriyanto, S.Psi., M.Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	11/072024	Membuat alur kerangka berpikir sebelum masuk ke Bab 1		
2.	26/07/2024	Revisi BAB 1		
3.	10/09/2024	Revisi BAB 1,2, dan 3		
4.	18/09/2024	Revisi BAB 1,2,3 dan 4		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

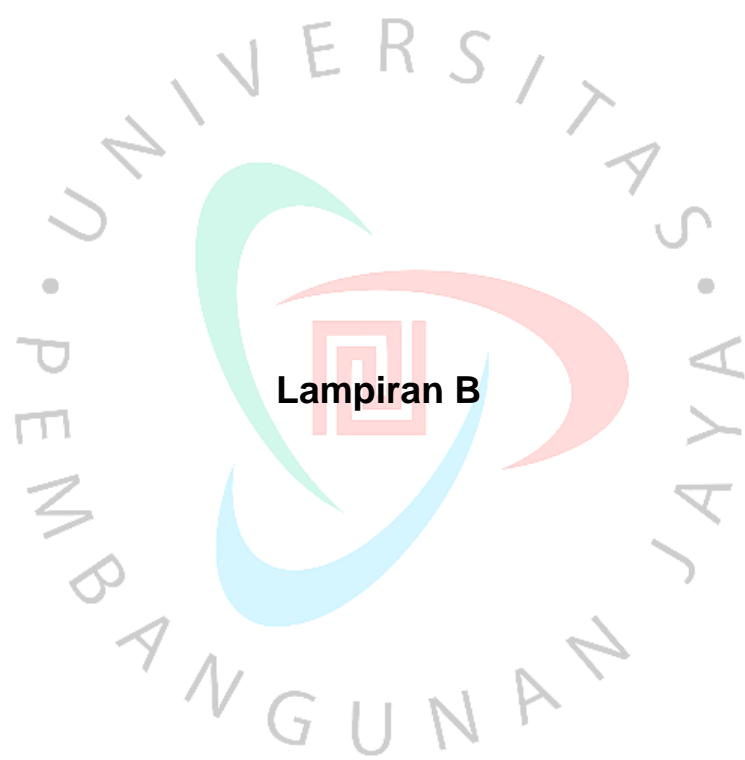
Tgl: 19 September 2024  
 Dosen Pembimbing KP,



(Supriyanto, S.Psi., M.Si.)

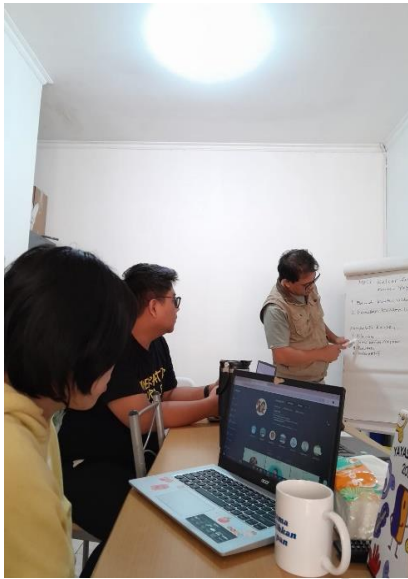
Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved | +62-21-7455555



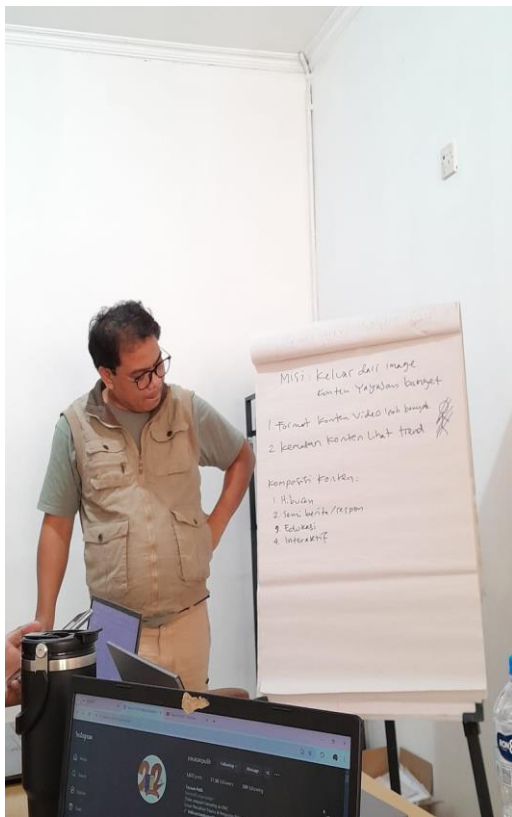


**Lampiran B**

## Lampiran 2. 1 Foto Saat praktikan sedang Kerja Profesi



## Lampiran 2. 2 Foto Pembimbing Kerja Profesi



## Lampiran 2. 3 Turnitin

Laporan Kerja Profesi BAB 1-4 Karenina R.A.I - 2018031019 -  
Yang telah di pisah.docx

### ORIGINALITY REPORT

<b>19%</b>	<b>18%</b>	<b>3%</b>	<b>2%</b>
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

### PRIMARY SOURCES

<b>1</b>	<b>eprints.upj.ac.id</b> Internet Source	<b>13%</b>
<b>2</b>	<b>kumparan.com</b> Internet Source	<b>&lt;1%</b>
<b>3</b>	<b>Vingki Maulana Putri. "Kewajiban Masyarakat Menerima Edukasi Kesehatan Mental", Open Science Framework, 2021</b> Publication	<b>&lt;1%</b>

