

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Sejarah Perusahaan

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang Selatan bertugas dalam bidang komunikasi, informatika, persandian, dan statistik. Sebelumnya, instansi ini dikenal sebagai Dinas Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika yang dibentuk lewat Peraturan Daerah Kota Tangerang Selatan Nomor 6 Tahun 2010. Dinas ini mendukung Wali Kota dalam pelaksanaan desentralisasi, dekonsentrasi, dan tugas pembantuan di bidang terkait.



Gambar 2.1 Logo Dinas Komunikasi dan Informatika
Sumber: Dok. Internal Diskominfo Tangsel

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang Selatan mengalami perubahan struktur organisasi sesuai dengan “Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2022, yang merevisi Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 terkait pembentukan, tugas, dan fungsi perangkat daerah. Penjabaran tugas pokok dan Fungsi Dinas Komunikasi Kota Tangerang Selatan yang baru berpedoman pada Peraturan Wali kota Tangerang Selatan Nomor 56 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi Dan Informatika”.

Berpedoman pada Peraturan Wali Kota Tangerang Selatan “Nomor 56 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang Selatan menjalankan tugas sesuai Peraturan Wali Kota Nomor 56 Tahun 2022, mencakup bidang komunikasi, informatika, statistik, dan persandian". Tugas ini dilaksanakan dengan prinsip otonomi daerah dan mendukung visi Wali Kota. Dengan pesatnya kemajuan teknologi, Diskominfo memanfaatkan *technology* untuk memperbaiki layanan publik, menjalin kemitraan dengan industri, dan mempermudah akses informasi bagi masyarakat.

Pada Situs resmi Pemerintah Kota Tangerang Selatan menampilkan berbagai perangkat daerah yang mendukung pemerintahan, seperti Kecamatan Pamulang, Ciputat, Pondok Aren, Setu, Serpong, Serpong Utara, DPRD Tangsel, SMPN Kota Tangerang Selatan, serta Dinas Bangunan dan Penataan Ruang (DBPR), Dinas Pemuda dan Olahraga (DISPORA), Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah (DPAD), BPKAD, DPMPSTP, BAPENDA, BPPD, dan Dinas Kesehatan (DINKES).

Pemerintah Kota Tangerang Selatan, dipimpin oleh Walikota Bapak Drs. H. Benyamin Davnie dan Wakil Walikota Bapak H. Pilar Saga Ichsan, S.T., terdiri dari berbagai dinas, termasuk Dinas Pendidikan, Dinas Perhubungan, Dinas Perumahan, Dinas Lingkungan Hidup, dan lainnya. Praktikan menghabiskan sekitar tiga bulan menjalani Kerja Profesi di Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO).

Adanya Pemerintah Kota Tangerang Selatan menyebarkan informasi kegiatan daerah melalui berbagai media, seperti *website* resmi, *YouTube* (TangerangTV), dan koran mingguan Kota Tangsel. Platform ini digunakan untuk publikasi pembangunan kota serta aktivitas pemerintahan.

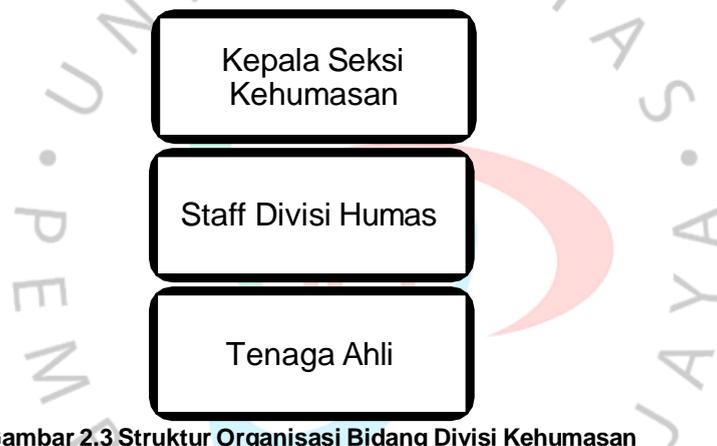
Dinas Komunikasi dan Informatika memiliki tugas utama, yaitu:

1. Mengelola komunikasi dan informasi publik.
2. Mengatur *domain* serta *subdomain* daerah.
3. Mengelola sistem *e-government*.
4. Menyelenggarakan statistik sektoral.
5. Mengamankan informasi pemerintah melalui sistem persandian.
6. Menetapkan komunikasi sandi antar perangkat daerah.

2.2.1 Deskripsi Jabatan

Dinas Komunikasi dan Informatika terbagi menjadi 6 bagian diantaranya yaitu :

1. Tubagus Asep Nurdin, M.Kom.: Kepala Dinas
2. Tati Suryati, S.H., M.T.: Sekretaris Dinas
3. Eva Suryani, S.SiT, MT: Manggala Informatika Madya
4. Ahmad Syatiri, SE.: Kepala Bidang Penyelenggaraan Statistik dan Layanan Informasi Publik.
5. Sri Widiastuti, S. Sos.: Sub Koordinator Pengelolaan OpiniAspirasi dan Informasi Publik
6. Budi Irwan Sukendar, ST., M.Si.: Sub Koordinator DiseminasiInformasi dan Kemitraan Komunikasi Publik.



Gambar 2.3 Struktur Organisasi Bidang Divisi Kehumasan

1. Bidang Kehumasan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang Selatan dipimpin oleh Bapak Ahmad Syatiri, SE, yang bertanggung jawab atas pengelolaan serta penyebaran informasi publik.
2. Kepala Bidang ada tiga Fungsional Pranata, diantaranya ada JF Pranata Humas Muda yang dipimpin oleh Bapak Budi Irwan Sukendar, ST, MSI.
3. JF Pranata Muda Humas selanjutnya dipimpin oleh Bapak H. Firman, S.SiT, MM yang bertugas sebagai Sub. Koordinator Pengelolaan Opini, Aspirasi dan Informasi Publik.
4. JF Sektoral Muda yang dipimpin oleh Ibu Sri Widiastuti, S.Sos yang bertugas sebagai Sub. Koordinator Penyelenggaraan Statistik Sektoral.
5. Pada bagan Pertama JF Pranata Muda yang dipimpin oleh Bapak Budi

Irwan Sukendar, ST.,MSi terdapat jabatan pelaksana diantaranya ada Dennis Sandika, S.Ikom yang menjabat sebagai Analis Hubungan Masyarakat yang bertugas untuk mengemas opini publik dengan baik yang nantinya di muat untuk menjadi *press release* pada *social media* dan juga *website* humas Tangsel, menganalisa *social media*, dan lain sebagainya.

6. Praktikan berada dibawah posisi Analis Humas yang dijabat oleh Bapak Dennis Sandika, dimana praktikan membantu pekerjaan-pekerjaan beliau untuk membantu membuat transkrip untuk *press release* dan konten padamedia sosial.
7. Lalu jabatan pelaksana selanjutnya ada Ibu. Annisa Nindya Hapsari, S.Ikom yang menjabat sebagai Pranata Humas Ahli pertama yang bertugas untuk Merekap hasil publikasi, Menjalankan anggaran Kegiatan Kehumasan (SPJ Kegiatan Kehumasan) Selanjutnya ada Ibu Bunga Dionika, S.I.Kom, M.Si yang menjabat sebagai Analis Publikasi yang betugas untuk pengumpulan dan pengklarifikasian dibidang publikasi.
8. Jabatan Pelaksana di bawah Jabatan Fungsional Pranata Humas Muda yang dipimpin oleh Bapak H. Firman, S.SIT, MM adalah Bapak Dr. YowanNor Herianda, S.Kom, M.T.I yang menjabat sebagai Pengendali Teknologi Informasi yang bertugas sebagai melakukan pengendalian kuantitas teknologi dan informasi,
9. Pada bidang statistik muda terdapat 2 Jabatan pelaksana diantaranya, Ibu Tutik Purwanti yang menjabat sebagai Analis Statistik yang bertugas sebagai untuk menyiapkan bahan kebijakan, koordinasi, pembinaan, pengendalian kegiatan di seksi pengelolaan data stastistik.
10. Dibantu oleh Bapak Dicky Okanda Ambarita.

2.2.2 Visi dan Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang Selatan.

Visi

Terwujudnya Tangsel Unggul, Menuju Kota Lestari, Saling Terkoneksi, Efektif dan Efisien.

Misi

1. Meningkatkan kualitas *Sumber Daya Manusia* (SDM).
2. Membangun infrastruktur yang terhubung.
3. Mewujudkan kota berkelanjutan.
4. Mendorong ekonomi bernilai tambah tinggi di sektor *ekonomi kreatif*.

Menciptakan birokrasi yang lebih efisien.

Praktikan menjalani *Kerja Profesi* di Bidang Pengelolaan Informasi, Komunikasi, dan Kehumasan. Bidang ini bertanggung jawab atas penyebaran informasi publik, hubungan masyarakat, serta kerja sama media, sekaligus mendukung Kepala Dinas dalam mengelola opini masyarakat.

1. Mengkoordinasikan perumusan, pelaksanaan kebijakan strategis dan teknispedoman norma, standard, prosedur dan kriteria di lingkup bidang Pengelolaan Informasi Komunikasi dan Kehumasan.
2. Perumusan perencanaan, pelaksanaan program dan anggaran di lingkup bidang pengelolaan Informasi Komunikasi dan Kehumasan
3. Mengoordinasikan pembinaan, pengawasan, pengendalian, Pemantauandan pelaksanaan urusan Pengelolaan Informasi Komunikasi dan Kehumasan.
4. Mengawasi, membina, serta memantau tugas di bidang *Informasi, Komunikasi, dan Kehumasan*.
5. Pengoordinasian pelaksanaan tugas di lingkup bidang Pengelolaan Informasi Komunikasi dan Kehumasan.
6. Pengoordinasian pengelolaan opini publik dan aspirasi publik di lingkupPemerintah Daerah.
7. Pelaksanaan pelayanan informasi public.
8. Mengatur distribusi informasi dan koordinasi *komunikasi publik* antarwilayah demi mendukung kebijakan nasional serta daerah.
9. Pelaksanaan penyediaan kontes lintas sektoral dan pengelolaan mediakomunikasi publik.
10. Pelaksanaan penyelenggaraana layanan kehumasan ;
11. Pelaksanaan penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik danpenyediaan akses Informasi.
12. Pelaporan dan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkup Bidangpengelolaan Informasi Komunikasi dan Kehumasan.
- 16.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Humas pemerintah harus menguasai semua bidang. Ini adalah tugas yang sulit bagi pemerintah. Maka dari itu sebagai Humas di Lembaga Pemerintahan harus bisa menjadi multitasking, apalagi di Kementrian dan sebuah Lembaga maka perlu sekali untuk memahami segala aspek di daerahnya. Disinilah letak humas pemerintah disebut sebagai generalis.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang Selatan beroperasi di bawah Sekretariat Daerah, bertugas menyebarkan informasi pemerintah kepada masyarakat melalui berbagai media. Mereka juga mengelola *website* sebagai platform komunikasi yang mudah diakses publik.

Praktik melaksanakan masa Kerja Profesi, dimulai dari tanggal 19 Juli hingga 12 September, dimana praktikan setiap harinya melaksanakan pekerjaan-pekerjaan tersebut secara keseluruhan di kantor, Praktikan melaksanakan Kerja Profesi selama 67 hari atau 564 jam, dengan jam kerja 09.00–16.00 WIB di lantai 6, Gedung 1, Dinas Komunikasi dan Informatika.

Pekerjaan-pekerjaan yang setiap harinya Praktikkan kerjakan ialah membuat terjemahan teks transkrip dari yang awalnya sebuah rekaman audio, nantinya transkrip ini akan diolah menjadi press release. Selain menyusun transkrip praktikan juga ditugaskan untuk mengambil vootage photographer untuk nantinya diolah menjadi bahan reels Instagram yang berbentuk konten. Seperti Tangsel Marathon 2023, Upacara 17san, Tangsel Budaya Ifolk Fest 2023, dan kegiatan lainnya seperti rapat-rapat lainnya. Di tugas membuat konten ini juga termasuk meimplementasikan mata kuliah berita Media Audio Visual yang sudah dipelajari dan juga sangat relevan dengan materi dan juga tugas-tugas yang selama praktikan kerjakan. Praktikkan jadi mengetahui cara yang baik saat pengambilan video, membuat konsep-konsep video dan juga hingga tahap editing. Dan jarang praktikan diminta untuk mengerjakan pekerjaan yang diluar jobdesc seperti pengarsipan berkas, rekap berkas, dan juga recap kontenperbulannya. Namun praktikan tetap melakukan apapun pekerjaanya demimemenuhi nilai

mata kuliah Kerja Profesi yang telah diadakan oleh kampus Universitas Pembangunan Jaya. Dan juga ini sebagai Langkah yang tepat karena hal ini bertujuan baik agar nantinya mahasiswa dapat mempersiapkan dirinya untuk terjun ke dunia bidang pekerjaan.

Selain membuat transkrip untuk keperluan *press release*, praktikan juga ditugaskan untuk mengelola konten Tangsel Culinary, dimana pada konten tersebut membahas mengenai kuliner-kuliner yang terdapat di Kota Tangerang Selatan, peliputan konten tersebut dimuat dalam bentuk video pendek atau yang biasa kita ketahui dengan *reels instagram*, pada pekerjaan ini juga ternyata mata kuliah *Media Audio Visual* yang sudah diajarkan pada semester .3 sangat bermanfaat, praktikan jadi mengetahui cara yang baik saat pengambilan video, membuat konsep-konsep video dan juga hingga tahap editing, semua nya sudah dipelajari pada mata kuliah tersebut, maka pada saat praktikan menjalankan Kerja Profesi, pembuatan video sudah tidak kesullitan lagi.

Tidak jarang praktikan diminta untuk mengerjakan pekerjaan-pekerjaan diluar pekerjaan utama praktikan, namun hal ini tetap praktikan lakukan untuk mendapatkan pembelajaran-pembelajaran baru dalam proses penyelesaian setiap pekerjaan tersebut, dengan adanya mata kuliah Kerja Profesi yang diadakan oleh Pembangunan jaya, ini merupakan langkah yang tepat karena hal ini bertujuan baik agar nantinya mahasiswa dapat mempersiapkan dirinya pada saat lulus pada perguruan tinggi.

Universitas Pembangunan jaya akan mengadakan secara rutin Program Kerja Profesi ini, ini juga tentunya akan melatih softskill baru para mahasiswa nya, dan juga sebagai bentuk pengaplikasian mahasiswa terhadap teori-teori yang telah diajarkan pada mata kuliah berlangsung.