

LAMPIRAN- LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		...

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Anggi Engrasia Tustika
NIM : 2020041102
Tahun Akademik : 2023/2024
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Materi/Judul KP : KEGIATAN KOTEN KREATOR MEDIA SOSIAL DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT DISKOMINFO TANGERANG SELATAN

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Dinas Komunikasi dan Informatika
Nama Pejabat : TB Asep Nurdin
Jabatan : PII Kepala Diskominfo
Alamat KP : Gedung 1 Lantai 6 Jl. Raya Maruga No.1 Kec.Ciputat, Kota. Tangerang Selatan
Telepon/Email : (021) 02174776311 / diskominfo@tangerangselatankota.go.id
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari : 19 Juli 2023 Sampai dengan 12 September 2023
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : (Disetujui oleh Kaprod)

Tgl. Yang mengajukan, (Anggi Engrasia Tustika)
Tgl. Dosen Pembimbing, (Ratna Puspita S. Sos, M.Si)
Tgl. Menyetujui, Kepala Program Studi, (Naurissa Blasini, S.Si., M.IKOM)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 13 Juni 2023

Nomor : 1374/EKS-KOM/UPJ/06.23
Lampiran : -
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
TB. Asep Nurdin, S.Kom, M. Kom
Kepala Diskominfo Kota Tangerang Selatan
Diskominfo Kota Tangerang Selatan
Komplek Perkantoran Walikota Tangerang Selatan
Jl. Maruga, Ciputat
Kota Tangerang Selatan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Diskominfo Kota Tangerang Selatan** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Anggi Engrasia Tustika**
NIM : **2020041102**
Semester : **VII (TUJUH)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

**PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN**
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Alamat : Jl. Maruga Raya No.1 Serua - Ciputat
Kota Tangerang Selatan Provinsi Banten

SURAT KETERANGAN
Nomor : 400.14.5.4 / 2891 / Umpeg

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TB. ASEP NURDIN, S.KOM, M.KOM
NIP : 19790708 201001 1 007
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi & Informatika Kota Tangerang Selatan

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Anggi Engrasia Tustika
NIM : 2020041102
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Asal Universitas : Universitas Pembangunan Jaya

Nama mahasiswa tersebut telah melaksanakan Kerja Profesi pada Dinas Komunikasi & Informatika Kota Tangerang Selatan selama 3 Bulan (19 Juni s.d. 12 September 2023).

Selama melaksanakan Kerja Profesi di Dinas Komunikasi dan Informatika, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan **sangat baik**

Demikian surat keterangan Kerja Praktik ini kami buat untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, 13 September 2023

Kepala,



Telah ditandatangani secara elektronik oleh Timogus Asep Nurdin, S.Kom, M.Kom menggunakan Sertifikat Elektronik - B2G. Verifikasi dokumen bisa dilakukan melalui <https://ke.jkt.go.id/verifikasi>

TB. ASEP NURDIN, S.KOM, M.KOM
Pembina (IV/a)
NIP. 19790708 201001 1 007

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-17/R-03
Nama Instansi	: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
Nomor Identitas Instansi *)	: Gedung Lantai 6, Jl. Maruga Raya No.1, Serua, Ciputat-15416 Kota Tangerang Selatan	
Alamat	:	
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk		
Nama Mahasiswa	: Anggi Engrasia Tustika	
Nomor Induk Mahasiswa	: 2020041102	
Program Studi	: Ilmu Komunikasi	
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:		
Tanggal Mulai	: 19 Juli 2023	
Tanggal Selesai	: 12 September 2023	
Total Jam Kerja **)	: 536 Jam Kerja	
Bagian/Divisi	: Humas	
Uraian Pekerjaan ***)	: 1. Membuat Caption Sosial Media Instagram 2. Membuat Konten pembakaran sampah ilegal 3. Peliputan Iloik Fest 2023 4. Talent Sosial Media Pidato Kemerdekaan Republik Indonesia Ke-78	
Nama Pembimbing Kerja	: W. Ridha Maharani A.md	
Kontak Pembimbing Kerja	:	
HP	: +62 85945897551	
Email	: rdhamaharani.humastangsel@gmail.com	

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: _____
Mengetahui,
Pembimbing Kerja

(W. Ridha Maharani A.md)

Tgl: _____
Mengetahui,
Bagian SDM/ Human Resources/
Personalia

(Elya Mufidah S. Korn)



*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

www.unswidjaya.ac.id
SPF.1201/SP.277-05

Nama Mahasiswa : Anigi Engaini Terlebi Program
Studi/NDM : Ilmu Komunikasi / 5020041102
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tanggung Selatan
Unit/Bagian/Seksi/Bagian KP : Sub Koordinator Penyelenggaraan
Dinas/informasi dan Komunikasi Publik
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni s.d. 12 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dibahas	Pada Pembimbing Kerja
1	19/06/23	Membuat Template Instagram Story	/
2	19/06/23	Melakukan dokumentasi kegiatan rakor kemitraan Instagram Sosis	/
3	19/06/23	Mengikuti zoom kegiatan dari Jember ke Doha Jepang	/
4	24/06/23	Membuat caption Instagram	/
5	26/06/23	Melakukan survey Pengantar Target SPAN LAPOR dan ITC AWARD	/
6	26/06/23	Membuat Poster Rakor ITC Award	/
7	26/06/2023	Membuat foto untuk Poster Rakor	/
8	27/06/2023	Membuat caption feed untuk pengingat	/
9	27/06/2023	Membuat caption feed untuk ITC AWARD	/
10	27/06/2023	Membuat recap berkes media sosng	/
11	27/06/2023	Membuat caption feed rapat per-pusat DPRD	/
12	27/06/2023	Membuat caption feed sial sial	/
13	28/06/2023	Membuat caption feed dari kegiatan nasional	/
14	28/06/2023	Membuat caption feed tips menagkat daging kurban	/
15	10/07/2023	Membuat Script dan konsep video tentang SPAN LAPOR	/
16	10/07/2023	Membuat Tampilan di layar video SPAN LAPOR	/
17	10/07/2023	Membuat PPT untuk wali kota dan wakil wali kota	/

Copyright ©2020 Universitas Puchangguke Jaya. All rights reserved | +62-31-9455533

18 30/07/2023 Melakukan PPT walikota dan wakil wali kota /

Tanggal Pelaksanaan Kerja Profesi Bimbingan Kerja

(W. Rina Mahfuz, A.Md.)

Copyright ©2020 Universitas Puchangguke Jaya. All rights reserved | +62-31-9455533

Nama Mahasiswa : Anagi Ferginia Testika Prayoga
 Nama Instansi/Perusahaan : Bina Komersial / 280081102
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juli s.d. 31 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dibagikan	Paraf Pembimbing Kerja
19	30/7/2023	Membuat Post Rekrutmen Kegiatan Persebaran R.I dan RW.	/
20	30/7/2023	Membuat Caption LAPOR Each Instagram	/
21	30/7/2023	Membuat Transkrip Kegiatan Persebaran R.I dan RW	/
22	30/7/2023	Membuat Post Rekrutmen Kegiatan Persebaran R.I dan RW	/
23	30/7/2023	Membuat Powerpoint Laporan Kegiatan Koran Instagram Humas setiap bulan	/
24	30/7/2023	Laporan (photograpic) acara diskusi Penanaman Pohon dengan Tema Obrolan Yang Berprestasi & Kota Tangguh Negeri	/
25	30/7/2023	Membuat post online dengan judul Bantukan Nama Kandang di Purwokerto VI dan Papan IV, Hanyaman Berikan Apresiasi Sekolah	/
26	30/7/2023	Membuat caption Tanggal Merah 2023 Open Regat	/
27	30/7/2023	Membuat caption Kaiti Yau Ngidar Sehat untuk Each Instagram	/
28	30/7/2023	Membuat caption tentang Kemerdekaan XVI AFFIRM untuk Each Instagram	/
29	30/7/2023	Membuat Caption Tanggal R.T Award untuk Each Instagram	/
30	30/7/2023	Membuat caption tentang Roadshow Tanggal 2023 GedeKCI untuk Each Instagram	/
31	30/7/2023	Membuat caption Selamat Menempati Hari Kemerdekaan untuk Each Instagram	/
32	30/7/2023	Membuat Grid untuk 40yaya untuk Each Instagram	/
33	30/7/2023	Membuat post online dengan judul Pambaca Media Sosial Marat Penutupan Litar AMO Hutan Semping Uluu Pambok Asem	/
34	30/7/2023	Membuat status untuk FFI	/
35	30/7/2023	Membuat Caption tentang Online Webinar Tanggal R.T Award untuk Each Instagram	/

36	31/7/2023	Membuat Caption tentang Tanggal kemerdekaan 2023 di Each Instagram	/
37	31/7/2023	Membuat caption tentang Tanggal kemerdekaan 2023 di Each Instagram	/
38	31/7/2023	Membuat Caption tentang Tanggal kemerdekaan 2023 di Each Instagram	/
39	31/7/2023	Membuat Caption tentang Tanggal kemerdekaan 2023 di Each Instagram	/
40	31/7/2023	Membuat Caption tentang Tanggal kemerdekaan 2023 di Each Instagram	/
41	31/7/2023	Membuat Caption tentang Tanggal kemerdekaan 2023 di Each Instagram	/
42	31/7/2023	Membuat Caption tentang Tanggal kemerdekaan 2023 di Each Instagram	/
43	31/7/2023	Membuat Caption tentang Tanggal kemerdekaan 2023 di Each Instagram	/
44	31/7/2023	Membuat Caption tentang Tanggal kemerdekaan 2023 di Each Instagram	/

Tanggal Pembimbing Kerja

 (W. Rina Marlina, A.Md.)

Nama Mahasiswa : Aggy Eugenia Yonika
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 202001101
 Nama Instansi/Praktikan : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub-Koordinasi Penyelenggaraan Distribusi Informasi dan
 Kantor Komunitas Publik
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni s.d. 12 September 2023


No	Tanggal	Materi yang dibagikan	Pencat Pembimbing Karya
41	20/6/2023	Meliputi acara Persebarluasan Pelaporan Kegiatan 12 th World Scout Jamboree Kota Tangerang Selatan	/
46	20/6/2023	Membuat caption tentang perayaan Expo Co-15 untuk feed Instagram	/
47	20/6/2023	Meliputi acara Lomba Lomba Berburu Akar Kegiatan Dalam Pajal ASN dan Pajak Tahun 2023	/
48	21/6/2023	Membuat caption tentang Disiplin Hari Dhuha dihyak untuk feed Instagram	/
49	21/6/2023	Mengatakan foto pribadi untuk feed Instagram	/
50	21/6/2023	Meliputi acara Fotografi di agenda Rayakan Momen Tanggal Beras dan Pajak dan Juli Mahasiswa Pajak	/
51	21/6/2023	Membuat caption tentang jempur serfaming wah tidak untuk feed Instagram	/
52	25/6/2023	Membuat caption Wapade Pajal dan Momen foto untuk feed Instagram	/
53	25/6/2023	Mengatakan foto untuk diupload di feed Instagram	/
54	25/6/2023	Mengatakan foto untuk diupload di feed Instagram	/
55	26/6/2023	Membuat caption tentang perayaan syekhria untuk di feed Instagram	/
56	30/6/2023	Membuat caption tentang Mempertegani Hari Kital Ka-11 Majelis Ulama Indonesia untuk feed Instagram	/
57	26/6/2023	Mengatakan foto untuk diupload di feed Instagram	/
58	27/6/2023	Membuat caption tentang Mochid Sholah Teher Cegah Stunting di feed Instagram	/
59	27/6/2023	Mengatakan foto untuk diupload di feed Instagram	/
60	27/6/2023	Membuat caption untuk Hari Laksanan WPU XX untuk feed Instagram	/
61	27/6/2023	Membuat caption tentang Tanggal R.T Award untuk feed Instagram	/

62	27/6/2023	Membuat caption tentang Tanggal matahari purnama early feed untuk feed Instagram	/
63	28/6/2023	Membuat caption tentang dipan sekolah pialang laras kadalya untuk feed Instagram	/
64	28/6/2023	Membuat caption tentang Tanggal Akbar untuk feed Instagram	/
65	1/8/2023	Membuat caption tentang Momen Logo R11 untuk feed Instagram	/
66	1/8/2023	Membuat caption tentang Momen Logo warga tanggal untuk feed Instagram	/
67	3/8/2023	Membuat caption Momen Logo R11 Ka-18 untuk feed Instagram	/
68	4/8/2023	Membuat caption tentang Tanggal R.T Award di feed Instagram	/
69	7/8/2023	Membuat caption tentang merayakan syekhria di feed Instagram	/
70	9/8/2023	Membuat caption tentang perayaan syekhria di feed Instagram	/











Tanggal:
 Pembimbing Karya

 (W. Rizka Maharani, A.Md)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Berkas

Nama Mahasiswa : Anggi Engrasia Tustika
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041102
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Komunikasi dan Informatika
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Humas Tangsel
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni s.d. 12 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Ratna Puspita, S.Sos, M.Si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	18 September 2023	- Bimbingan Bab 1		
2.	25 September 2023	- Revisi Bab 1 - Bimbingan Bab 1		
3.	27 September 2023	- Revisi Bab 2 - Bimbingan Bab 2 & 3		
4.	30 September 2023	Bimbingan Bab 3		
5.	21 Februari 2024	Bimbingan Bab 4		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tgl: 20 Februari 2024

Dosen Pembimbing KP,



(Ratna Puspita, Sos., M.Si)

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP.27/I-05

Nama Mahasiswa : Anggi Engrasia Tustika
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020041102
 Instansi : Diskominfo Kota Tangerang Selatan
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : Sub Koordinator Penyelenggaraan Diseminasi
 Informasi dan Kemitraan Komunikasi Publik
 Uraian Pekerjaan : Content Creator for Social Media

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :

1	CPMK 1 Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya	Mahasiswa mampu melakukan tugas-content creator for social media Pemerintah Kota Tangerang Selatan, yakni memperbaharui konten media sosial dan menulis caption, melakukan pengambilan foto dan video pada kegiatan pimpinan di Pemerintah Kota Tangerang Selatan, dan analisa engagement media sosial dan menuliskannya dalam bentuk laporan mingguan.
2	CPMK 2 Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi.	Mahasiswa mampu menyelesaikan pelaksanaan KP sebagai content creator for social media, kendala dan solusinya dalam bentuk laporan tertulis.
3	CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja.	Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja yang menuntut kemampuan teknis seperti penulisan caption, narasi, laporan kegiatan, dan pengambilan foto dan video; kemampuan nonteknis seperti perilaku yang sopan dan baik, dan mampu bekerja sama dalam tim. Mahasiswa juga mendapatkan gambaran dunia hubungan masyarakat (humas) pemerintah pada era media sosial.
4	CPMK 4 Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.	Mahasiswa mampu mendapatkan masukan mengenai bidang kerja creator content for social media yang memproduksi konten mengenai kegiatan pemerintah untuk media sosial.
5	CPMK 5 Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerja sama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.	Mahasiswa mampu membangun kepercayaan perusahaan pada kualitas peserta didik Prodi Ilkom UPJ.

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Melakukan Pekiutan Kegiatan Wali Kota



Lampiran 2.2 Praktikan Melakukan Peliputan Pembakaran Sampah Ilegal



Lampiran 2.3 Praktikan pada saat Upacara Kemerdekaan



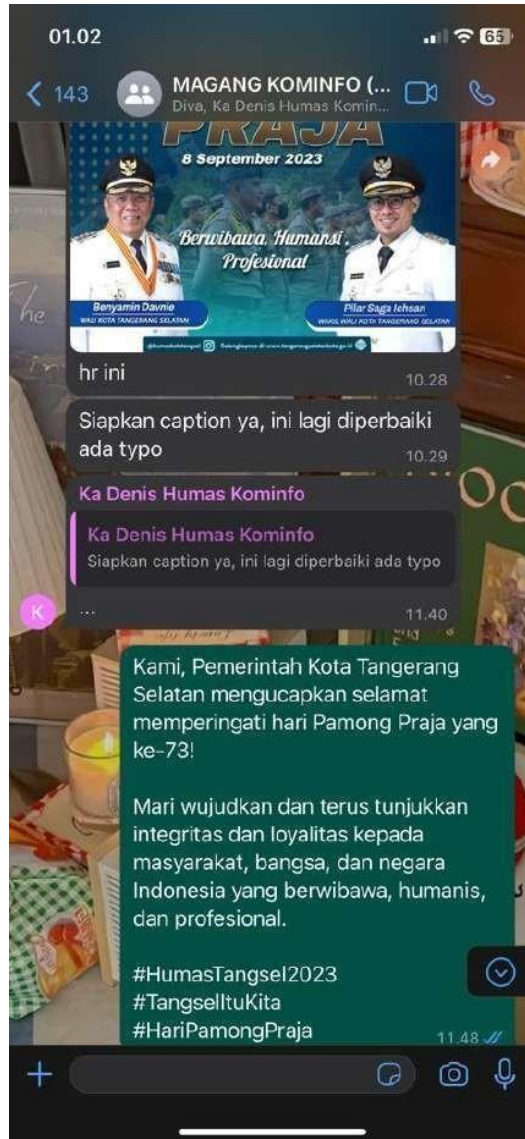
Lampiran 2.4 Praktikan saat Tangsel Marathon 2023



Lampiran 2.5 Praktikan membuat caption tentang “Jepletan Seru”



Lampiran 2.6 Praktikan membuat caption tentang Hari Raya Pamong Praja



Lampiran 2.7 Praktikan bersama Pembimbing Kerja

