


LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		...

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Rifqi Assidqi
NIM : 2019047081 Tahun Akademik : 2023/2024
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Materi/Judul KP : Kegiatan Creative Assistant Dan Video Editor PADA PT. MERCUSUAR CREATIVE
CIPTA SOLUSI

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 2 Sunda Kelapa
Nama Pejabat : Ramadhianto Tri Handoko, S.Sn., M.Ds.
Jabatan : Komisaris.
Alamat KP : Green Pamulang Estate Jalan Madrasah, Kota Tangerang Selatan,
Telepon/email : 08989562133
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari : 5 Februari 2024 sampai dengan: 10 Mei 2024

Dosen Pembimbing : Dr. Geofakta Razali, S.I.Kom., M.I.Kom

Kerja praktik :

Tgl :
Yang mengajukan,



(Muhammad Rifqi Assidqi)

Tgl
Dosen Pembimbing,



(Dr. Geofakta Razali,
S.I.Kom., M.I.Kom)

Tgl
Menyetujui,
Kepala Program Studi



(Naurissa Biasini, S.Si., M.I.Kom)

Lampiran 1.2 Surat Permohonan Kerja Profesi



Bintaro, 5 Februari 2024

Nomor : 0016/EKS-KOM/UPI/02.24
Lampiran : -
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Ramadhianto Tri Handoko, S.Sn., M.Ds.
Komisaris
PT. Mercusuar Creative Cipta Solusi
Green Pamulang Estate
Jalan Madrasah
Kota Tangerang Selatan
Banten 15416

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya Mata Kuliah Kerja Profesi bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada PT. Mercusuar Creative Cipta Solusi bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Muhammad Rifqi Assidqi**
NIM : **2019047081**
Semester : **X (SEPULUH)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan Kerja Profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT.Mercusuar Creative Cipta Solusi
Nomor Identitas Instansi *) : 2009230105853
Alamat : Green Pamulang Estate Jalan Madrasah, Kota Tangerang Selatan,

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Muhammad Rifqi Assidqi
Nomor Induk Mahasiswa : 2019047081
Program Studi : *Ilmu Komunikasi*

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : *05 Februari 2024*
Tanggal Selesai : *10 Mei 2024*
Total Jam Kerja **) : 480 Jam
Bagian/Divisi : *Creative Dan Desain*

Uraian Pekerjaan ***) : menjadi creative assistant , serta
melakuaknproseseditingvideodan merapihkan file file editing untuk
di serahkan ke klien

Nama Pembimbing Kerja : Arzy Bagas AE
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0898-9562-133
Email : arzy@mercusuarcreative.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: Mengetahui,
Pembimbing Kerja



(Arzy Bagas AE)

Tgl: Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia



(Ramadhianto Tri Handoko, S.Sn.,
M.Ds)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta
Perusahaan, SILP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4 Laporan Harian Kerja Profesi

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	5 February 2024	Perkenalan Dengan manager dan anggota divisi.	
2	6 February 2024	Berat serta dalam meeting mengenai pembahasan divisi dan pembahasan mengenai project yang akan di jalani.	
3	7 February 2024	Pengertian cara editing video	
4	12 February 2024	Editing video	
5	13 February 2024	Bertugas membuat dokumentasi foto saat rapat dengan klien.	
6	15 February 2024	Editing video	
7	16 February 2024	Editing video	
8	17 February 2024	Editing video	
9	19 February 2024	Editing video	
10	20 February 2024	Editing video	
11	21 February 2024	Editing video	
12	22 February 2024	Editing video	
13	23 February 2024	Editing video	
14	24 February 2024	Editing video	
15	26 February 2024	Editing video	
16	27 February 2024	Editing video	
17	28 February 2024	Editing video	
18	29 February 2024	Editing video	
19	1 Maret 2024	Merobust ide -ide untuk produksi content	
20	2 Maret 2024	Merobantu tahap produksi konten, serta menerapkan file data video dan foto.	
21	4 Maret 2024	merapikkan file data video dan foto	
22	5 Maret 2024	merapikkan file data video dan foto	
23	6 Maret 2024	merapikkan file data video dan foto	
24	7 Maret 2024	merapikkan file data video dan foto	
25	8 Maret 2024	merapikkan file data video dan foto	
26	9 Maret 2024	Mengikuti rapat Bersama klien untuk membahas konten yang di rintis.	
27	13 Maret 2024	Bersaing untuk penyelesaian content	
28	14 Maret 2024	Merobatu produksi konten	
29	15 Maret 2024	Merobatu produksi konten	
30	16 Maret 2024	Merobatu produksi konten	
31	18 Maret 2024	Merobatu produksi konten	

32.	19 Maret 2024	Membantu produksi konten	✓
33.	20 Maret 2024	Membantu produksi konten	✓
34.	21 Maret 2024	Membantu produksi konten	✓
35.	22 Maret 2024	Membuat dokumentasi dan notulensi saat meeting	✓
36.	23 Maret 2024	Membuat dokumentasi dan notulensi saat meeting	✓
37.	25 Maret 2024	Membuat Video konten	✓
38.	26 Maret 2024	Izin	✓
39.	27 Maret 2024	Kuliah	✓
40.	28 Maret 2024	Kuliah	✓
41.	29 Maret 2024	Bertugas untuk kelengkapan dan membuat dokumentasi	✓
42.	1 April 2024	Bertugas untuk kelengkapan dan membuat dokumentasi	✓
43.	2 April 2024	Bertugas untuk mendapatkan klien yang ingin menyewa tanah dan membuat dokumentasi	✓
44.	3 April 2024	Membuat Press Release	✓
45.	16 April 2024	Bertugas kelengkapan dan membuat Dokumentasi	✓
46.	17 April 2024	Izin	✓
47.	18 April 2024	Kuliah	✓
48.	19 April 2024	Kuliah	✓

49.	22 April 2024	Melanjutkan Editing video content	✓
50.	23 April 2024	Melanjutkan Editing video content	✓
51.	24 April 2024	Melanjutkan Editing video content	✓
52.	25 April 2024	Mengikuti kegiatan rapat di luar daerah Bersama anggota divisi	✓
53.	26 April 2024	Editing video serta merapikan file file yang tidak di gunakan	✓
54.	27 April 2024	Editing video serta merapikan file file yang tidak di gunakan	✓
55.	29 April 2024	Editing video serta merapikan file file yang tidak di gunakan	✓
56.	30 April 2024	Editing video serta merapikan file file yang tidak di gunakan	✓
57.	1 Mei 2024	Editing video serta merapikan file file yang tidak di gunakan	✓
58.	2 Mei 2024	Editing video serta merapikan file file yang tidak di gunakan	✓
59.	3 Mei 2024	Editing video serta merapikan file file yang tidak di gunakan	✓
60.	4 Mei 2024	Editing video serta merapikan file file yang tidak di gunakan	✓
70.	6 Mei 2024	Editing video serta merapikan file file yang tidak di gunakan	✓
71.	7 Mei 2024	Editing video serta merapikan file file yang tidak di gunakan	✓
72.	8 Mei 2024	Editing video serta merapikan file file yang tidak di gunakan	✓
73.	10 Mei 2024	Berisahan dengan tim dan anggota divisi lainnya	✓

** Jika tidak mencukupi dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar.

Tanggal: 13 Mei 2024
Pembimbing Kerja,











(Arzy Bagas)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		Din. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Rifqi Assidqi
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2019047081
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mercusuar Creative Cipla Solusi
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Creative & Desain
 Tanggal Pelaksanaan KP : 05 Februari s.d. 10 Mei
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Geofakta Razali, S.I.Kom., M.I.Kom

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	26 Februari 2024	Bimbingan pertama mengenai bab 1, bimbingan dilaksanakan via WA.		
2.	04 Maret 2024	Bimbingan kedua mengenai progres bab 2, bimbingan dilaksanakan melalui email.		
3.	26 Maret 2024	Bimbingan ketiga mengenai progres bab 3, bimbingan dilaksanakan melalui email.		
4.	02 Mei 2024	Bimbingan keempat mengenai progres bab 3, bimbingan dilakukan secara langsung.		


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Geofakta Razali, S.I.Kom., M.I.Kom)





Lampiran 1.6 Formulir Pengajuan Sidang KP

	FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP	SPT-1/04/SOP-07/F-01
		No. Revisi :

Nama Mahasiswa : Muhammad Rifqi Assidqi
 Prodi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019047081
 Judul Laporan KP : Kegiatan Creative Assistant Dan Video Editor PADA PT. MERCUSUAR
 CREATIVE CIPTA SOLUSI
 Dosen Pembimbing : Dr. Geofakta Razali, S.I.Kom., M.I.Kom.
 Dosen Penguji :
 :
 Jadwal Sidang KP : Tempat : Hari/Tanggal:

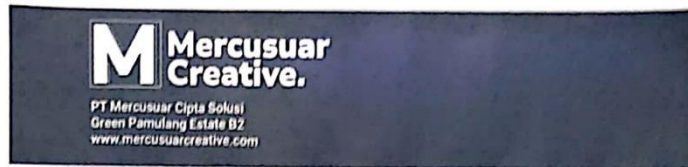
Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik		
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi		
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar		
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x		
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP		

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
			
Muhammad Rifqi Assidqi	Dr. Geofakta Razali, S.I.Kom., M.I.Kom	Suci Manini Novianty, S.IP., M.Si.	Naurisa Blasini, S.Si., M.I.Kom

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.7 Surat Penerimaan Magang KP



SURAT PERSETUJUAN MAGANG

Nomor: 01/MCS/PA/MAGANG/2024

Yang terhormat,

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Universitas Pembangunan Jaya

Di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dikirimnya Surat Permohonan Magang pada 29 Januari 2024 dengan nomor surat SPT-1/03/SOP-27/F-02. Berikut detail mahasiswa:

Nama	NIM	Prodi	Judul Magang
Muhammad Rifqi Assidqi	2019047081	Ilmu Komunikasi	Kegiatan Creative Assistant Dan Video Editor Pada PT Mercusuar Cipta Solusi

Maka dengan ini kami sampaikan bahwa PT Mercusuar Cipta Solusi Menyetujui Permohonan Magang yang Bapak/Ibu ajukan. Adapun terkait dengan mekanisme magang ini akan langsung dibawah arahan dan pengawasan oleh **Manager Perusahaan**.

Demikian surat jawaban ini kami kirimkan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Tangerang Selatan, 29 Januari 2024

Manager PT Mercusuar Cipta Solusi