


## 1.2 Lampiran Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	<b>SPT-I/03/SOP- 27/F-01</b>
		No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Faqih Daffa Hariyanto  
NIM : 2018041097 Tahun Akademik : 2018  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Materi/Judul KP : -

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : MY Media Creative Digital Agency  
Nama Pejabat : Yousuf Abdullah  
Jabatan : CEO  
Alamat KP : Jalan Ji'in Gotong Raya II No.10B, RT.004/RW.011, Jurang Mangu Barat,  
Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15223.  
Telepon/email : +62 815 86131381  
Masa Kerja Praktek : 3 bulan  
: Mulai dari : 1 Febuari 2022 sampai dengan: 30 April 2022  
Dosen Pembimbing : Dra. Clara Evi Citraningtyas, M.A., PH.D.  
Kerja Praktek

Tgl: 21 Januari 2022  
Yang mengajukan,



(M. Faqih Daffa  
Hariyanto)

Tgl: 25 Januari 2022  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



(Dra. Clara Evi Citraningtyas,  
M.A., PH.D.)

Tgl:  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, S.Si.,  
M.I.Kom.)

### 1.3 Lampiran Surat Permohonan Kerja Profesi



Bintaro, 31 Januari 2022

Nomor : 793/EKS-KOM/UPJ/01.22  
Lampiran : -  
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.

**Bp. Yousuf Abdullah**  
Sentiment Analyst & Production  
MY Media Creative Digital Agency  
Jl. Ji'in Gotong Raya II No. 10 B  
Jurang Mangu Barat, Pondok Aren  
Tangerang Selatan, Banten 15223.

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **MY Media Creative Digital Agency** untuk mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Muhammad Faqih Daffa Hariyanto**  
NIM : **2018041097**  
Semester : **VII (TUJUH)**  
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi diinstitusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya




**Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom**  
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :  
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021 745 5555 | Website: www.upj.ac.id

## 1.4 Lampiran Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : MY Media Creative Digital Agency  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 41.286.855.6-453.000  
 Alamat : Jalan Ji'in Gotong Raya II No.10B, RT.004/RW.011, Jurang Mangu Barat, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15223

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Muhammad Faqih Daffa Hariyanto  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018041097  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 1 February 2022  
 Tanggal Selesai : 29 April 2022  
 Total Jam Kerja \*\*) : 480 Jam  
 Bagian/Divisi : Creative Assistant & Sentiment Analyst  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Membantu Creative Director membuat konsep produksi video & foto, editing dan Analisa opini publik menjadi sebuah data yang terstruktur

Nama Pembimbing Kerja : Nano Mulyono  
 Kontak Pembimbing Kerja  
 HP : +621210167267  
 Email : nannoy@mymedia.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja



(Nano Mulyono)

Tgl:  
 Menyetujui,  
 CEO MY Media Creative Digital Agency




(Yousuf Abdullah)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP












\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja












\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi










## 1.5 Lampiran Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi










	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman










Nama Mahasiswa : Muhammad Faqih Daffa Hariyanto  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041097  
 Nama Instansi/Perusahaan : MY Media Creative Digital Agency  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Creative Assistant & Sentiment Analyst  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Februari 2022 sampai 29 April 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	1 February 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefing jobdesk pekerjaan</li> <li>Memahami tools/perangkat yang akan di gunakan saat bekerja</li> </ul>	
2.	2 February 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mulai menganalisa opini publik di media sosial.</li> <li>Riset akun media sosial influencer</li> </ul>	
3.	3 February 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisa opini publik di media sosial</li> <li>Riset akun media sosial influencer</li> </ul>	
4.	4 February 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisa opini publik di media sosial</li> <li>Riset akun media sosial influencer</li> </ul>	
5.	7 February 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan ide – ide untuk produksi</li> <li>Menganalisa akun media sosial influencer</li> <li>Riset akun media sosial influencer</li> <li>Memasukan link postingan kedalam google sheet</li> </ul>	
6.	8 February 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan ide – ide untuk produksi</li> <li>Menganalisa akun media sosial influencer</li> <li>Riset akun media sosial influencer</li> <li>Memasukan link postingan kedalam google sheet</li> </ul>	
7.	9 February 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan ide – ide untuk produksi</li> <li>Menganalisa akun media sosial influencer</li> <li>Riset akun media sosial influencer</li> <li>Memasukan link kedalam google sheet</li> </ul>	
8.	10 February 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan ide – ide untuk produksi</li> <li>Menganalisa akun media sosial influencer</li> <li>Riset akun media sosial influencer</li> <li>Memasukan link postingan kedalam google sheet</li> </ul>	
9.	11 February 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memasukan link postingan kedalam google sheet</li> <li>Menentukan ide – ide untuk produksi</li> <li>Menganalisa akun media sosial influencer</li> <li>Riset akun media sosial influencer</li> </ul>	
10.	14 February 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memasukan link postingan kedalam google sheet</li> <li>Menentukan ide – ide untuk produksi</li> <li>Menganalisa akun media sosial influencer</li> <li>Riset akun media sosial influencer</li> <li>Menaikan engagement pada media sosial Dami Sariwana</li> </ul>	
11.	15 February 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memasukan link postingan kedalam google sheet</li> <li>Menentukan ide – ide untuk produksi</li> <li>Menganalisa akun media sosial influencer</li> <li>Riset akun media sosial influencer</li> </ul>	










12.	16 February 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memasukan link postingan kedalam google sheet</li> <li>• Menentukan ide – ide untuk produksi</li> <li>• Menganalisa akun media sosial influencer</li> <li>• Riset akun media sosial influencer</li> <li>• Mempersiapkan peralatan produksi</li> <li>• Melakukan rapat Divisi untuk persiapan Produksi</li> <li>• Menaikan engagement pada media sosial Dami Sariwana</li> </ul>	
13.	17 February 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan produksi untuk brand Rugarupa</li> <li>• Menata ruangan atau lokasi produksi</li> <li>• Setting kamera, tripot, dan juga lighting</li> <li>• Menjadi talent saat produksi</li> </ul>	
14.	18 February 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan produksi untuk brand Rugarupa</li> <li>• Menata ruangan atau lokasi produksi</li> <li>• Setting kamera, tripot, dan juga lighting</li> <li>• Menjadi talent saat produksi</li> </ul>	
15.	21 February 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu proses editing</li> <li>• Menganalisa akun media sosial influencer</li> <li>• Memasukan link postingan kedalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada media sosial Dami Sariwana</li> </ul>	
16.	22 February 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu proses editing</li> <li>• Menganalisa akun media sosial influencer</li> <li>• Memasukan link postingan kedalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada media sosial Dami Sariwana</li> </ul>	
17.	23 February 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu proses editing</li> <li>• Menganalisa akun media sosial influencer</li> <li>• Memasukan link postingan kedalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada media sosial Dami Sariwana</li> </ul>	
18.	24 February 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu proses editing</li> <li>• Menganalisa akun media sosial influencer</li> <li>• Memasukan link postingan kedalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada media sosial Dami Sariwana</li> </ul>	
19.	25 February 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti evaluasi mengenai produksi bulan February</li> <li>• Membuat reporting bulanan mengenai data untuk Sentiment Analyst</li> </ul>	
20.	26 February 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat reporting bulanan mengenai data untuk Sentiment Analyst</li> </ul>	
21.	28 February 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat reporting bulanan mengenai data untuk Sentiment Analyst</li> <li>• Mengirim reporting kepada klien</li> </ul>	
22.	1 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kembali menganalisa opini publik pada akun media sosial</li> <li>• Memasukan link kedalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada media sosial Dami Sariwana</li> </ul>	



23.	2 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kembali menganalisa opini publik pada akun media sosial</li> <li>• Memasukan link kedalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada media sosial Dami Sariwana</li> </ul>	
24.	3 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kembali menganalisa opini publik pada akun media sosial</li> <li>• Memasukan link kedalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada media sosial Dami Sariwana</li> </ul>	
25.	4 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kembali menganalisa opini publik pada akun media sosial</li> <li>• Memasukan link kedalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada media sosial Dami Sariwana</li> </ul>	
26.	7 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kembali menganalisa opini publik pada akun media sosial</li> <li>• Memasukan link kedalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada akun media sosial Dami Sariwana</li> </ul>	
27.	8 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kembali menganalisa opini publik pada akun media sosial</li> <li>• Memasukan link kedalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada akun media sosial Dami Sariwana</li> </ul>	
28.	9 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kembali menganalisa opini publik pada akun media sosial</li> <li>• Memasukan link kedalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada akun media sosial Dami Sariwana</li> </ul>	
29.	10 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kembali menganalisa opini publik pada akun media sosial</li> <li>• Memasukan link kedalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada akun media sosial Dami Sariwana</li> </ul>	
30.	11 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kembali menganalisa opini publik pada akun media sosial</li> <li>• Memasukan link kedalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada akun media sosial Dami Sariwana</li> </ul>	
31.	21 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu membuat konsep ide – ide untuk produksi</li> <li>• Kembali menganalisa opini publik pada akun media sosial</li> <li>• Memasukan link kedalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada akun media sosial Dami Sariwana</li> </ul>	

32.	22 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu membuat konsep ide – ide untuk produksi</li> <li>• Kembali menganalisa opini publik pada akun media sosial</li> <li>• Memasukan link kedalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada akun media sosial Dami Sariwana</li> </ul>	
33.	23 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu membuat konsep ide – ide untuk produksi</li> <li>• Kembali menganalisa opini publik pada akun media sosial</li> <li>• Memasukan link kedalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada akun media sosial Dami Sariwana</li> <li>• Mempersiapkan peralatan untuk produksi</li> </ul>	
34.	24 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan Produksi bersama Ruparupacom</li> <li>• Setting tempat produksi</li> <li>• Setting kamera, tripot, dan lighting</li> <li>• Menjadi talent untuk produksi</li> </ul>	
35.	25 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu proses editing</li> <li>• Menganalisa opini publik pada akun media sosial</li> <li>• Memasukan link kedalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada akun media sosial Dami Sariwana</li> </ul>	
36.	28 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu proses editing</li> <li>• Membuat reporting bulanan</li> </ul>	
37.	29 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu proses editing</li> <li>• Membuat reporting bulanan</li> <li>• Mengikuti evaluasi bersama tim</li> </ul>	
38.	30 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat reporting bulanan</li> </ul>	
39.	31 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengirim reporting kepada klien</li> </ul>	
40.	1 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisa opini publik pada media sosial</li> <li>• Memasukan link ke dalam google sheet</li> </ul>	

41.	4 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisa opini publik pada media sosial</li> <li>• Memasukan link ke dalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada akun media sosial Transtrack</li> </ul>	
42.	5 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisa opini publik pada media sosial</li> <li>• Memasukan link ke dalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada akun media sosial Transtrack</li> </ul>	
43.	6 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisa opini publik pada media sosial</li> <li>• Memasukan link ke dalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada akun media sosial Transtrack</li> </ul>	
44.	7 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisa opini publik pada media sosial</li> <li>• Memasukan link ke dalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada akun media sosial Transtrack</li> </ul>	
45.	8 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisa opini publik pada media sosial</li> <li>• Memasukan link ke dalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada akun media sosial Transtrack</li> </ul>	
46.	11 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisa opini publik pada media sosial</li> <li>• Memasukan link ke dalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada akun media sosial Transtrack</li> </ul>	
47.	12 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisa opini publik pada media sosial</li> <li>• Memasukan link ke dalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada akun media sosial Transtrack</li> </ul>	
48.	13 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisa opini publik pada media sosial</li> <li>• Memasukan link ke dalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada akun media sosial Transtrack</li> <li>• Melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing</li> </ul>	
49.	14 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisa opini publik pada media sosial</li> <li>• Memasukan link ke dalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada akun media sosial Transtrack</li> <li>• Membuat laporan Kerja Profesi</li> </ul>	



50.	15 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisa opini publik pada media sosial</li> <li>• Memasukan link ke dalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada akun media sosial Transtrack</li> <li>• Membuat laporan Kerja Profesi</li> </ul>	
51.	18 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisa opini publik pada media sosial</li> <li>• Memasukan link ke dalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada akun media sosial Transtrack</li> <li>• Membuat konsep dan ide – ide untuk produksi bulan maret</li> <li>• Membuat Laporan Kerja Profesi</li> </ul>	
52.	19 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisa opini publik pada media sosial</li> <li>• Memasukan link ke dalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada akun media sosial Transtrack</li> <li>• Membuat konsep dan ide – ide untuk produksi bulan April</li> <li>• Membuat Laporan Kerja Profesi</li> </ul>	
53.	20 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisa opini publik pada media sosial</li> <li>• Memasukan link ke dalam google sheet</li> <li>• Menaikan engagement pada akun media sosial Transtrack</li> <li>• Membuat konsep dan ide – ide untuk produksi bulan maret</li> <li>• Mempersiapkan peralatan yang akan dibawa saat produksi</li> <li>• Membuat Laporan Kerja Profesi</li> </ul>	
54.	21 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan produksi bersama Rugarupacom</li> <li>• Setting lokasi produksi</li> <li>• Setting kamera, tripot, dan lighting</li> <li>• Menjadi talent pada saat produksi</li> <li>• Membuat Laporan Kerja Profesi</li> </ul>	
55.	22 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu proses editing</li> <li>• Memasukan link pada google shet</li> <li>• Menaikan engagemtn pada akun media sosial Transtrack</li> <li>• Membuat Laporan Kerja Profesi</li> </ul>	
56.	25 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat reporting bulanan</li> <li>• Membantu proses editing</li> <li>• Melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing</li> </ul>	
57.	26 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat reporting bulanan</li> <li>• Membantu proses editing</li> <li>• Membuat Laporan Kerja Profesi</li> </ul>	
58.	27 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat reporting bulanan</li> <li>• Membuat Laporan Kerja Profesi</li> <li>• Membuat Laporan Kerja Profesi</li> <li>• Melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing</li> </ul>	

59.	28 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti evaluasi mengenai produksi bulan April</li> <li>• Membuat reporting bulanan</li> <li>• Membuat Laporan Kerja Profesi</li> </ul>	
60.	29 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengirim reporting kepada klien</li> <li>• Membuat Laporan Kerja Profesi</li> <li>• Buka bersama untuk pelepasan Praktikan</li> </ul>	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 10 Mei

2022

Pembimbing Kerja,











(Nano Mulyono)

## 1.6 Lampiran Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Faqih Daffa Hariyanto  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041097  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT MY Media Creative Digital Agency  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Creative Assistant & Sentiment Analyst  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Februari 2022 s.d. 30 April 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dra. Clara Evi Citraningtyas, MA., PH.D.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	11 April 2022	Pengerjaan Bab1-2		
2	13 April 2022	Menanyakan Progress BAB 1-2 melalui zoom		
3	6 Mei 2022	Melanjutkan Progress pengerjaan BAB 3-4		
4	8 Mei 2022	Revisi BAB 3-4		






*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:  
 Dosen Pembimbing KP,



(Dra. Clara Evi Citraningtyas, MA., PH.D.)

## 1.7 Lampiran Formulir Pengajuan Sidang KP

		<b>FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP</b>		SPT-094/SOP-07/1-01	
Nama Mahasiswa: <b>Muhammad Faqih Daffa Mariyanto</b> Prodi/NIM: <b>Revisi Komunikasi / 2018041097</b> Judul Laporan KP: <b>KEGIATAN CREATIVE ASSISTANT &amp; SENTIMENT ANALYST DI MY MEDIA CREATIVE DIGITAL AGENCY</b> Dosen Pembimbing: <b>Dia. Clara Evi Citraningtyas, M.A., Ph.D</b> Dosen Penguji: _____ Jadwal Sidang KP: Tempat _____ Hari/Tanggal _____					
Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)					
No	Syarat	Ya	Tidak		
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	✓			
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	✓			
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar	✓			
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	✓			
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP	✓			
Mengajukan		Mengetahui		Memeriksa	
					
Mahasiswa		Dosen Pembimbing		Koordinator KP	
					
				Kaprodi	
Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved.   +62-21-7455555					