

LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : CUT ZHIFFA ASHARLYN

NIM : 2022 08 1002 Tahun Akademik : 2024/2025

Program Studi : SISTEM INFORMASI

Materi/Judul KP : OPTIMASI REKOMENDASI PRODUK INVESTASI
MENGGUNAKAN DATA MINING DI PT BAREKSA

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT BAREKSA

Nama Pejabat : DEISY KRISTIANTY HANDAYANI

Jabatan : HEAD OF PEOPLE EXECUTIVE

Alamat KP : Jl. Kemang Raya 14A-B-C, RT 011, RW 001

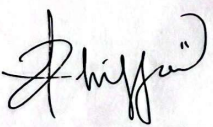
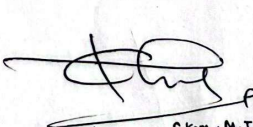
Telepon/email : Deisy.kristianty@bareksa.com

Masa Kerja Praktek : 6 Bulan

Mulai dari : 10 Februari 2025 sampai dengan : 10 Agustus 2025

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Denny Gajjar Purnama, MT (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 7 Februari 2025	Tgl: 7 Februari 2025	Tgl: 7 Februari 2025
Yang mengajukan,	Mengetahui,	Menyetujui,
	Dosen Pembimbing KP,	Ketua Program Studi,

 (CUT ZHIFFA ASHARLYN)	 (Denny Gajjar Purnama, S.T., M.T.I.)	 (Chaerul Anwar, S.Kom, M.T.I.)
--	---	--

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 7 Februari 2025

Nomor : 006-1/EKS-SIF/UPJ/02.25
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Ibu Deisy Kristianty Handayani
Head of People Experience
PT. Bareksa
Jl Kemang Raya No. 14 ABC, Bangka, Kec. Mampang Prapatan
Jakarta Selatan 12730
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Cut Zhiffa Asharlyn
NIM : 2022081002
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon izin melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami mohon kepada Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Bareksa dari periode tanggal 10 Februari 2025 - 10 Agustus 2025. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Demikian permohonan kami sampaikan. Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji (marcello.singadji@upj.ac.id / 0811-1982-219) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi Prodi Sistem Informasi. Atas perhatian dan kerjasamanya, diaturkan terima kasih.

Hormat Kami,

Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT BAREKSA PORTAL INVESTASI
 Nomor Identitas Instansi *) : 03.278.633.7-014.000
 APERD ID = BP169
 Alamat : JL. KEMANG RAYA NO. 14 ABC, BANGKA,
 KEC. MAMPANG PRAPATAN, JAKARTA 12730
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : CUT ZHIFFA ASHARLYN
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022081002
 Program Studi : SISTEM INFORMATIKA

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 10 FEBRUARI 2025
 Tanggal Selesai : 10 AGUSTUS 2025
 Total Jam Kerja **) : 800 JAM
 Bagian/Divisi : DATA ANALYST PRODUCT
 Uraian Pekerjaan ***) : Menganalisa user behaviour pada beberapa sektor
 produk, membuat predictive modelling pada produk
 emas, membuat visualisasi - visualisa data.

Nama Pembimbing Kerja : RANTIKA TRESNA LUKITASARI
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 082210211175
 Email : Rantika.tresna@bareksa.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (.....Rantika T.L.....)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (.....Desy Kristianty.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Cut Zhiffa Asharlyn
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2022081002
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bareksa
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Data Analyst
 Tanggal Pelaksanaan KP : 10 Februari 2025 s/d 10 Mei 2025

No	Tanggal	Materi Yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	10 Februari 2025	Pengenalan dengan lingkungan kerja dan tim	
2	11 Februari 2025	Mempelajari produk investasi	
3	12 Februari 2025	Mempelajari sistem kerja dan tools yang digunakan	
4	13 Februari 2025	Mempelajari sistem kerja dan tools yang digunakan	
5	14 Februari 2025	Mempelajari sistem kerja dan tools yang digunakan	
6	17 Februari 2025	Data & Research Sync	
7	18 Februari 2025	Mempelajari sql	
8	19 Februari 2025	Mempelajari sql	
9	20 Februari 2025	Mempelajari flow aplikasi	
10	25 Februari 2025	Mempelajari flow aplikasi	
11	26 Februari 2025	Menganalisa scenario impact aplikasi	
12	27 Februari 2025	Menganalisa scenario impact aplikasi	
13	28 Februari 2025	Migrasi property untuk melacak data	
14	4 Maret 2025	Testing Internal	
15	5 Maret 2025	Product Knowledge	
16	6 Maret 2025	Product Knowledge	
17	7 Maret 2025	Data & Research Sync	
18	11 Maret 2025	Mempelajari database perusahaan	
19	12 Maret 2025	Mengumpulkan data untuk membuat visualisasi	
20	13 Maret 2025	Membuat visualisasi produk emas	
21	14 Maret 2025	Data & Research Sync	
22	18 Maret 2025	Mempelajari Big Query	
23	19 Maret 2025	Membuat query di BigQuery	
24	20 Maret 2025	Mempelajari database perusahaan	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

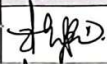
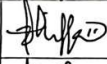
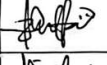
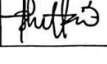
	LAPORAN HARIAN PELAKSAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

25	21 Maret 2025	Data & Research Sync
26	25 Maret 2025	Mempelajari database perusahaan
27	26 Maret 2025	Membuat predictive modelling
28	27 Maret 2025	Membuat predictive modelling
34	8 April 2025	Membuat predictive modelling
35	9 April 2025	Reporting prediksi user yang akan membeli emas
36	10 April 2025	Menyajikan hasil reports
37	11 April 2025	Data & Research Sync
38	15 April 2025	Reporting prediksi user yang akan membeli emas
40	16 April 2025	Mempelajari database untuk kebutuhan visualisasi
41	17 April 2025	Visualisasi registrasi mingguan pada produk emas
42	18 April 2025	Mengumpulkan database untuk kebutuhan visualisasi
43	22 April 2025	Visualisasi saham reksadana
44	23 April 2025	Menganalisa dan mengumpulkan data
45	24 April 2025	Menganalisa behaviour user reksadana
46	25 April 2025	Menganalisa behaviour user reksadana
47	29 April 2025	Reports hasil pengerjaan
48	30 April 2025	Menganalisa dan mengumpulkan data
49	1 Mei 2025	Menganalisa behaviour user reksadana pada bulan April
50	2 Mei 2025	Menganalisa behaviour user reksadana pada bulan April
51	6 Mei 2025	Reports hasil behaviour user reksadana
52	7 Mei 2025	Membuat visualisasi total transaksi emas
53	8 Mei 2025	Membuat visualisasi
54	9 Mei 2025	Membuat visualisasi

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

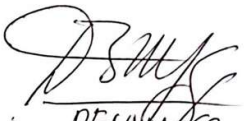
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/E-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : CUT ZHIFAA ASHARLYN
 Program Studi/NIM : 2022081002 / SISTEM INFORMASI
 Nama Instansi/Perusahaan : PT BAREKSA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DATA ANALYST PRODUCT
 Tanggal Pelaksanaan KP : 10 FEBRUARI 2025 s.d. 10 MEI 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : DENNY GANTAR PURNAMA, S.SI, M.T.I

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	10/03/2025	Bimbingan terkait pengisian KP dan sistem bimbingan		
2	20/04/2025	Bimbingan terkait judul & penulisan bab 1		
3	08/05/2025	Bimbingan terkait bab 2		
4	14/05/2025	Bimbingan terkait bab 3-4		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 14 Mei 2025
 Dosen Pembimbing KP,


 (DENNY GP.)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN MAGANG

No.007/SKM-HRGA/BPI/IV/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Deisy Kristianty Handayani
NIK : BPI-211206
Jabatan : Head of People Experience

Dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : Cut Zhiffa Asharlyn
NIK : BPI-I-250201
Jabatan : Data Analyst Intern
Divisi : Product

Pada saat dikeluarkan Surat Keterangan Magang ini, yang bersangkutan adalah benar merupakan karyawan magang PT. Bareksa Portal Investasi sejak tanggal 10 Februari 2025 sampai dengan 10 Mei 2025. Selama bertugas yang bersangkutan telah menunjukkan kinerja dan perilaku yang baik.

Demikian Surat Keterangan Magang ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 Mei 2025

PT Bareksa Portal Investasi,

Deisy Kristianty Handayani
Head of People Experience

PT Bareksa Portal Investasi

Jl. Kemang Raya 14A-C, Jakarta 12730 | Tel. 021 - 8060 4262



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

