

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ifano Rangga Saputra.....
NIM : 2022081021..... Tahun Akademik : 2024/2025.....
Program Studi : Sistem Informasi.....
Materi/Judul KP : Analisis Proses Pengelolaan Data Perkara Berbasis Sistem Informasi
Penelusuran Perkara (Sipp) Pada Kepaniteraan Perdata Pengadilan
Negeri Jakarta Pusat.....

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.....
Nama Pejabat : Meka Hastarini S.H.....
Jabatan : Sekretaris.....
Alamat KP : Jl. Bungur Besar Raya No. 24, 26, 28, Kel. Gunung Sahari Selatan, Kec.
Kemayoran
Telepon/email : 021 - 4244440, info@pn-jakartapusat.go.id.....
Masa Kerja Praktek : 6 Bulan.....
: Mulai dari : 3 Maret 2025..... sampai dengan : 29 Agustus 2025.....
Dosen Pembimbing : Angury El Rayeb, MM SI(Diisi oleh Kaprodi)
Kerja Praktek

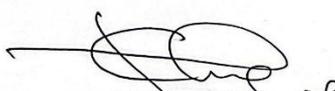
Tgl: 7 Februari 2025
Yang mengajukan,

Tgl: 7 Februari 2025
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

Tgl: 10 Februari 2025
Menyetujui,
Ketua Program Studi,


(Ifano Rangga S.....)


(Angury El Rayeb.....)


(Alimudin Anwar.....)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 15 Februari 2025

Nomor : 009/EKS-SIF/UPJ/02.25
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Ibu Meka Hastarini, S.H.
Sekretaris
Pengadilan Negeri Jakarta Pusat
Jl. Bungur Besar Raya No.24, 26, 28
Kel. Gunung Sahari Selatan, Kec. Kemayoran
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Ifano Rangga Saputra
NIM : 2022081021
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami mohon kepada Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Pengadilan Negeri Jakarta Pusat dari periode tanggal 3 Maret – 29 Agustus 2025. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Demikian permohonan kami sampaikan. Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji (marcello.singadji@upi.ac.id / 0811-1982-219) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi Prodi Sistem Informasi. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat Kami,

Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Pengadilan Negeri Jakarta Pusat
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jalan Bungur Besar Raya Nomor 24, 26, 28
Kelurahan Gunung Sahari Selatan, Kecamatan
Kemayoran, Jakarta Pusat – DKI Jakarta 10160

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Ifano Rangga Saputra
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022081021
 Program Studi : Sistem Informasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 10 Maret 2025
 Tanggal Selesai : 29 Agustus 2025
 Total Jam Kerja **) : 756 Jam
 Bagian/Divisi : Sistem Informasi Penelusuran Perkara - Kepanitraan
Perdata
 Uraian Pekerjaan ***) : Penginputan data perkara ke dalam sistem SIPP, verifikasi
data perkara, pembaruan data register perkara, serta
pengarsipan berkas perkara melalui sistem SIPP di
Kepanitraan Perdata

Nama Pembimbing Kerja : Dwi Andaru Kristiyanto
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081280202059
 Email : _____

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 8 Mei 2025
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



Dwi Andaru Kristiyanto

Tgl: 8 Mei 2025
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



Meka Hastarni, S.H.

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ifano Rangga Saputra
 Program Studi/NIM : 2022081021 / 2022081021
 Nama Instansi/Perusahaan : Pengadilan Negeri Jakarta Pusat
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sistem Informasi Penelusuran Perkara - Kepanitraan Perdata
 Tanggal Pelaksanaan KP : 10 Maret 2025 s.d. 29 Agustus 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	10 Maret 2025	Pengenalan lingkungan kerja dan diperkenalkan penggunaan website SIPP	<i>[Signature]</i>
2	12 Maret 2025	Melihat dan mempelajari alur kerja penggunaan website SIPP untuk mencatat data perkara	<i>[Signature]</i>
3	14 Maret 2025	Pengarahannya tugas oleh mentor mengenai cara input dan update data di SIPP	<i>[Signature]</i>
4	17 Maret 2025	Mulai menginput data perkara ke sistem SIPP berdasarkan berkas fisik	<i>[Signature]</i>
5	19 Maret 2025	Melanjutkan penginputan data perkara ke SIPP dan memeriksa kelengkapan data	<i>[Signature]</i>
6	20 Maret 2025	Melanjutkan penginputan data perkara ke SIPP dan memeriksa kelengkapan data	<i>[Signature]</i>
7	21 Maret 2025	Melanjutkan penginputan data perkara ke SIPP dan memeriksa kelengkapan data	<i>[Signature]</i>
8	24 Maret 2025	Melanjutkan penginputan data perkara ke SIPP dan memeriksa kelengkapan data	<i>[Signature]</i>
9	26 Maret 2025	Verifikasi data antara berkas fisik dan data yang sudah di input di SIPP	<i>[Signature]</i>
10	27 Maret 2025	Melihat proses persidangan di mulai	<i>[Signature]</i>
11	9 April 2025	Mengulang kembali pembelajaran website SIPP dan membantu update data perkara	<i>[Signature]</i>
12	10 April 2025	Melakukan pengarsipan berkas perkara sesuai urutan nomer register	<i>[Signature]</i>
13	11 April 2025	Melakukan pengarsipan berkas perkara sesuai urutan nomer register	<i>[Signature]</i>
14	14 April 2025	Pengisian buku register perkara manual untuk disesuaikan dengan data pada sistem SIPP	<i>[Signature]</i>
15	16 April 2025	Pengisian buku register perkara manual untuk disesuaikan dengan data pada sistem SIPP	<i>[Signature]</i>
16	17 April 2025	Merapikan dan mengelompokkan berkas perkara setelah diinput ke dalam SIPP	<i>[Signature]</i>
17	21 April 2025	Membantu sinkronisasi data antara sistem SIPP dan catatan manual di register	<i>[Signature]</i>
18	23 April 2025	Membantu sinkronisasi data antara sistem SIPP dan catatan manual di register	<i>[Signature]</i>
19	25 April 2025	Memeriksa kembali kelengkapan data digital dan fisik berkas perkara	<i>[Signature]</i>
20	28 April 2025	Penginputan dan pembaruan data perkara lama yang belum lengkap di SIPP	<i>[Signature]</i>

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ifano Rangga Saputra
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2022081021
 Nama Instansi/Perusahaan : Pengadilan Negeri Jakarta Pusat
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sistem Informasi Penelusuran Perkara –
Kepanitraan Perdata
 Tanggal Pelaksanaan KP : 10 Maret 2025 s.d. 29 Agustus 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Augury El Rayeb, S.kom., MMSI.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	24/04/2025	Pengarahan awal pada teknik penulisan laporan Kerja Profesi		
2	29/04/2025	Konsultasi terkait form yang perlu disiapkan pada laporan		
3	06/05/2025	Konsultasi pada BAB 3 dan 4 pada laporan		
4	09/05/2025	Review laporan pada kerja profesi		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



Augury El Rayeb, S.kom., MMSI.

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAKARTA
PENGADILAN NEGERI JAKARTA PUSAT
Jalan Bungur Besar Raya No. 24, 26, 28
Kel. Gunung Sahari Selatan, Kec. Kemayoran, Jakarta Pusat 10610

SURAT KETERANGAN

No. 8/SEK.W10-U1/HM2.1.4/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, Sekretaris Pengadilan Negeri Jakarta Pusat, dengan ini menerangkan dengan sungguh-sungguh bahwa:

Nama : IFANO RANGGA SAPUTRA
NIM : 2022081021
Program Studi : Sistem Informasi
Universitas : UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA

Adalah benar yang bersangkutan saat ini sedang melaksanakan Magang pada Ruang Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri Jakarta Pusat, terhitung sejak tanggal 10 Maret sampai dengan 29 Agustus 2025 dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 Mei 2025

Ditandatangani secara elektronik oleh:
Sekretaris Pengadilan Negeri Jakarta Pusat
MEKA HASTARINI



Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

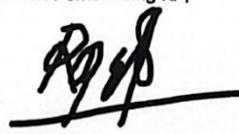
	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Bekaman

Nama Mahasiswa : Ifano Rangga Saputra
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022081021
 Instansi : Pengadilan Negeri Jakarta Pusat
 Program Studi : Sistem Informasi
 Bagian/Divisi : Sistem Informasi Penelusuran Perkara – Kepanitraan Perdata
 Uraian Pekerjaan : Penginputan data perkara ke dalam sistem SIPP, verifikasi data perkara, pembaruan data register perkara, serta pengarsipan berkas perkara melalui sistem SIPP di Kepanitraan Perdata.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu membangun hubungan profesional dengan dosen dan rekan kerja
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu memiliki rasa ingin tahu, mau mempelajari hal baru
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu menutungi etika organisasi bersikap jujur
4 CPMK 4	: Mahasiswa mampu menyelesaikan tugas, punya komitmen, dapat diandalkan
5 Dst	: Mahasiswa mampu ...
Catatan Tambahan	: Sikap kerja ...

Tgl: _____
 Pembimbing Kerja,

 Dwi Andani Kristiyanto

Tgl: _____
 Dosen Pembimbing KP,

 Augury El Rayeb, S.Kom., MMSI

Tgl: _____
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,

 Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

