BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI

3.1 Bidang Kerja

Dalam dilakukannya kerja profesi di PT. Jaya Teknik Indonesia, Praktikan ditempatkan di divisi IT, dengan tugas utama sebagai *System Support*. Divisi IT di PT. Jaya Teknik Indonesia memiliki tanggung jawab yang sangat besar dalam mendukung kelancaran operasional teknologi perusahaan. Praktikan diminta untuk menguasai sistem untuk modul yang digunakan perusahaan, yaitu Odoo.

Gambar 3. 1 Logo Odoo

Odoo adalah sebuah perangkat lunak Perencanaan Sumber Daya Perusahaan atau biasa disebut sebagai *Enterprise Resource Planning* (ERP) yang diciptakan untuk membantu perusahaan mengelola berbagai aktivitas operasional bisnis secara terpadu. Fitur-fitur yang tersedia dalam Odoo sangat beragam, meliputi manajemen inventaris, akuntansi, hingga sumber daya manusia demi kebutuhan divisi *Human Capital*.

Dalam pelaksanaannya, Praktikan diminta untuk menguasai modul Human Capital yang ada di dalam Odoo, salah satunya seperti modul *recruitment.* Selain dituntut untuk penguasaan modul Human Capital di Odoo, Praktikan juga diharapkan agar mampu untuk melakukan berbagai jenis pekerjaan lainnya. Pekerjaan yang ditugasi kepada praktikan selama pelaksanaan kerja profesi sangat bervariasi, seperti :

- 1) Pembuatan flowchart recruitment
- 2) Pembuatan flowchart Surat Penetapan Tugas (SPT)
- 3) Pembuatan flowchart pengajuan cuti
- 4) Testing modul recruitment
- 5) Editing video preview etekind 17
- 6) Dan lain-lain

3.2 Pelaksanaan Kerja

Praktikan memulai magang di PT. Jaya Teknik Indonesia pada 13 Januari 2025 hingga 30 Juni 2025. Selama periode tersebut, praktikan bekerja di divisi IT, dengan posisi sebagai *System Support*. Praktikan berfokus dalam menganalisis proses bisnis pada modul *Human Capital,* seperti modul *Recruitment,* hingga modul *Time Off.*

3.2.1 Flowchart Modul Human Capital

Flowchart merupakan sebuah diagram alur yang digunakan untuk menggambarkan langkah-langkah dan keputusan-keputusan yang terjadi dalam suatu proses atau sistem. Pada umumnya, *flowchart* tidak hanya digunakan dalam pengembangan sistem, tetapi juga berbagai perencanaan bisnis dan manajemen proyek. Biasanya *flowchart* dibuat menggunakan simbol-simbol standar sehingga mudah untuk menunjukkan aktivitas, kondisi, serta alur logika yang terlibat dalam proses yang digambarkan. Selain itu, *flowchart* juga berfungsi untuk memperjelas berbagai langkah dalam suatu proses bisnis sehiingga mudah dipahami oleh pihak yang bersangkutan.

Dalam kesempatan ini, Praktikan ditugaskan untuk merancang *flowchart* yang berkaitan dengan modul *Human Capital* meliputi *flowchart recruitment, flowchart* surat penetapan tugas, *flowchart* pengajuan cuti dalam aplikasi Odoo di PT. Jaya Teknik Indonesia. Flowchart *recruitment* berfokus untuk proses bisnis yang terkait dengan perekrutan karyawan. Dalam cakupan modul ini, terdapat beberapa aktivitas utama mulai dari pengajuan permohonan rekrutmen, seleksi pelamar, hingga proses administrasi karyawan baru. *flowchart* surat penetapan tugas (SPT) menggambarkan alur pembuatan dan persetujuan SPT yang diperlukan untuk menetapkan tugas yang diberikan kepada karyawan di perusahaan. Proses ini melibatkan beberapa tahap, mulai dari pembuatan SPT, persetujuan oleh *senior manager* lama dan baru, hingga validasi akhir sebelum SPT disetujui. *Flowchart* pengajuan cuti menjelaskan alur dari pengajuan cuti oleh karyawan, mulai dari pengisian formulir hingga persetujuan oleh atasan langsung,

Tujuan dari perancangan flowchart ini sebagai gambaran yang jelas mengenai alur penggunaan modul yang digunakan dalam kebutuhan *Human Capital* yang diterapkan dalam sistem yang digunakan di PT. Jaya Teknik Indonesia yaitu Odoo atau dinamakan E-tekind. *Flowchart* ini dirancang untuk menggambarkan hubungan antar tahapan yang terlibat dalam proses bisnis, serta memastikan agar pihak-pihak yang terlibat dapat berkolaborasi dengan efektif dan efisien.

NG

1) Flowchart Recruitment

Proses bisnis rekrutmen merupakan tahapan yang sangat penting dalam manajemen sumber daya manusia, karena berhubungan langsung dengan penempatan individu yang tepat di posisi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Proses ini melibatkan rangkaian kegiatan yang dimulai dari pengajuan permintaan rekrutmen hingga penawaran pekerjaan kepada kandidat terpilih. Setiap langkah untuk proses rekrutmen dilakukan dengan sangat hati-hati dan sesuai dengan prosdur yang telah ditetapkan, untuk memastikan bahwa kandidat yang dipilih memiliki kualifikasi yang sesuai dan dapat memberikan kontribusi maksimal bagi perusahaan.

Proses dimulai dengan pengisian formulir permintaan rekrutmen oleh departemen vang membutuhkan karyawan baru. Setelah permintaan ini diajukan, proses selanjutnya adalah pembuatan lowongan pekerjaan, review permintaan rekrutmen hingga selesi pelamar yang memenuhi kualifikasi. Semua langkah tersebut dilakukan secara terintegrasi, sehingga memudahkan pengelolaan data pelamar yang masuk dan memonitor status rekrutmen yang berlangsung.

Tujuan utama pembuatan flowchart ini adalah untuk memberikan gambaran yang jelas dan terstruktur mengenai alur langkah-langkah yang terlibat dalam proses rekrutmen. Flowchart ini dirancang untuk menyajikan seluruh tahapan dalam rekrutmen, dengan menampilkan hubungan antara setiap langkah yang terlibat, serta memperlihatkan bagaimana setiap divisi dan individu yang terlibat dalam proses rekrutmen memiliki peran yang jelas. Adanya *flowchart* ini memungkinkan semua pihak terkait memahami setiap langkah yang perlu diambil dengan lebih jelas. Dampaknya, proses rekrutmen akan menjadi lebih cepat dan mudah, mengurangi kemungkinan kesalahan, dan memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil terdokumentasi dengan rapi serta sesuai dengan standar perusahaan.

Berikut ini adalah flowchart yang telah diselesaikan Praktikan untuk menggambarkan seluruh proses rekrutmen yang telah dirancang dalam sistem Human Capital di PT. Jaya Teknik Indonesia menggunakan sistem Odoo :

NG



Gambar 3.2 Flowchart Recruitment



Gambar 3.2 Flowchart Recruitment

2) Flowchart Surat Penetapan Tugas (SPT)

Proses bisnis Surat Penetapan Tugas (SPT) merupakan langkah yang penting dalam pengelolaan tugas dan tanggung jawab karyawan di perusahaan, hal ini melibatkan pembuatan dan persetujuan surat tugas berdasarkan kebutuhan masing-masing divisi.

Seluruh langkah dalam proses ini, mulai dari pembuatan draft Surat Penetapan Tugas hingga validasi dan konfirmasi persetujuan dari pihak-pihak yang terlibat, diatur secara sistematis dan melibatkan berbagai pihak, seperti Human Capital, Manager Lama, dan Manager Baru. Proses ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap surat penetapan tugas disusun dengan benar, sesuai dengan kebijakan yang berlaku di perusahaan dan mendapatkan persetujuan tepat sebelum dilaksanakan.

Dalam menjalankan proses surat penetapan tugas, divisi Human Capital dapat dengan mudah mengaksses dan memulai pebuatan surrat penetapan tugas melalui sistem yang sudah disediakan yaitu Odoo atau dinamakan sebagai E-tekind. Mereka dapat membuat draft SPT yang kemudian akan melalui beberapa tahap persetujuan oleh manager lama atau manager baru, dengan konfirmasi dan validasi dari pihak terkait.

Tujuan utama pembuatan flowchart ini adalah untuk memberikan gambaran yang jelas dan juga terstruktur mengenai langkah-langkah dalam proses surat penetapan tugas (SPT). Dengan flowchart ini. diharapkan seluruh pihak yang terlibat dalam proses dapat lebih mudah memahami prosedur yang telah ditetapkan, meningkatkan efisiensi dalam penyelesaian tugas, serta memberikan dasar yang kuat untuk mengevalusai dan mengembangkan proses ini di masa depan. Flowchart ini berfungsi sebagai panduan visual

yang berguna bagi semua pihak yang terlibat dalam pembuatan dan persetujuan SPT.

Berikut ini adalah flowchart yang telah diselesaikan Praktikan untuk menggambarkan seluruh proses Surat Penetapan Tugas (SPT) yang telah dirancang dalam sistem Human Capital di PT. Jaya Teknik Indonesia menggunakan sistem Odoo.

NG

VERS/



Gambar 3.3 Flowchart Surat Penetapan Tugas (SPT)

ANGU

3) Flowchart Pengajuan Cuti

Proses bisnis pengajuan cuti adalah bagian penting dalam manajemen sumber daya manusia yang memastikan setiap permohonan cuti dikelola dengan baik dan sesuai dengan prosedur perusahaan. Proses ini dimulai dari pengajuan cuti oleh karyawan, yang kemudian akan melalui tahapan review dan persetujuan oleh atasan. Setiap pengajuan cuti harus memenuhi persyaratan administratif yang telah ditetapkan, sehingga alur proses pengajuan cuti harus berjalan secara sistematis dan terstruktur.

Karyawan memulai proses dengan mengakses modul pengajuan cuti dalam sistem yang telah disediakan. Dalam modul ini, karyawan dapat mengisi formulir pengajuan cuti dengan detail yang diperlukan, seperti tanggal cuti, jenis cuti, serta alasan pengajuan. Setelah formulir lengkap, pengajuan tersebut akan diteruskan ke atasan sesuai dengan kebijakan perusahaan dan apakah ada kebutuhan untuk melakukan revisi terhadap pengajuan yang diajukan oleh karyawan.

Jika revisi diperlukan, pengajuan cuti akan dikembalikan kepada karyawan untuk diperbaiki dan disesuaikan dengan kebijakan yang ada di perusahaan. Karyawan akan melakukan perbaikan sesuai dengan arahan atasan dan mengajukan kembali draft pengajuan cuti yang sudah direvisi. Setelah itu, pengajuan akan dilanjutkan dengan tahap persetujuan akhir, dimana pihak yang berwenang akan memutuskan apakah cuti tersebut disetujui atau tidak.

Dengan adanya flowchart ini, seluruh proses pengajuan cuti menjadi lebih transparan dan mudah dipahami oleh karyawan dan manajer. Flowchart ini juga membantu dalam mengidentifikasi langkah-langkah yang harus diikuti dalam pegajuan cuti, sehingga mempercepat proses dan meminimalkan kemungkinan terjadinya kesalahan. Tujuan utama dari pembuatan flowchart ini adalah untuk memberikan panduan yang jelas dan terstruktur, sehingga setiap pihak yang terlibat dapat mengikuti prosedur dengan mudah dan efisien.

Berikut ini adalah flowchart yang telah diselesaikan Praktikan untuk menggambarkan seluruh proses Pengajuan Cuti yang telah dirancang dalam sistem *Human Capital* di PT. Jaya Teknik Indonesia menggunakan sistem Odoo.

NG



Gambar 3.4 Flowchart Pengajuan Cuti

NGU

3.2.2 Testing Modul Recruitment

Selain berfokus pada analisis mendalam terhadap proses bisnis modul Human Capital yang diimplementasikan melalui sistem Odoo atau E-Tekind di PT. Jaya Teknik Indonesia, Praktikan juga bertanggung jawab dalam melakukan testing pada modul recruitment. Tujuan utama dari fase ini adalah untuk memverifikasi bahwa sistem dapat beroperasi sesuai dengan ekspektasi fungsional maupun non fungsional yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Testing juga krusial dikarenakan testing dapat menjamin bahwa sistem yang dikembangkan atau diimplementasikan mampu mendukung seluruh proses bisnis terkait rekrutmen secara efektif dan efisien.

Dalam konteks *testing* modul *recruitment*, Praktikan berposisi sebagai *end-user*. Pendekatan ini dipilih dengan cermat karena memberikan perspektif yang paling realistis dan akurat mengenai pengalaman *user*. Dengan mengoperasikan sistem dari sudut pandang *end-user*, Praktikan dapat secara langsung mengidentifikasi dan menilai apakah alur *recruitment* yang telah diprogram dan diimplementasikan dalam sistem benar-benar selaras dengan proses bisnis yang telah distandarisasi dan ditetapkan oleh PT. Jaya Teknik Indonesia. *Testing* dilakukan secara manual, mulai dari permintaan rekrutmen, publikasi lowongan kerja, hingga evaluasi akhir dan penawaran kerja. Setiap langkah diuji secara teliti untuk memastikan bahwa sistem dapat mendukung transisi antar tahapan tanpa adanya hambatan, memastikan pengalaman *recruitment* yang mulus dari awal hingga akhir.

Berikut merupakan beberapa langkah yang dilakukan untuk mengoperasikan sistem :

1) Recruitment Request

Berikut adalah tampilan login ke website jayateknik.co.id. dimana user harus mengisi field yang dibutuhkan.



Gambar 3. 6 Pilihan Modul

Berikut adalah tampilan utama dari modul *recruitment* dimana pihak *Human Capital* bisa mengajukan lowongan pekerjaan melalui sub-menu *Recruitment Request*.

	E Recruitment	Applications Recruitment Reque	star Reporting				• 60	🔹 💿 🚺
	🥌 Decues 31 Calendar 🛸 Helpidest	New Job Positions	R Account Manager	Jonan.	3	☆ Account Manager L&T	1-40 / 184	
	Coastina Regu.	DEPARTMENT All ACR & BAS ESTIMATION & ENGINE	Shin Abra O New Applications	1 To Recruit		19kw Applications	1 To Recruit 2 Applications	
	Contractions	HC GA & LEGAL KONTRAKTING Z	Net published		G* Job Page	Published		C ^{er} Job Page
	Marketing	LIFT & TRANSPORT 2 QH5E 2	 ☆ Account Manager Service Ø New Applications 	1 To Recruit	,	☆ Account Manager Service Coordinator	1 To Recruit	
	🛃 Рера		Not published		GP. Job Page	Not published		13 ⁸ Job Page
	😂 Weltsine 🗑 el.eurreng		1 Account Payable		ŕ	The Account Receivable Staff		1
	Parchase		0 New Applications	1 To Recruit		0 New Applications	1 To Recruit	
D			Gambo	ır 3. 7 Tampila	n Modul R	ecruitment		1

Berikut adalah tampilan untuk menambahkan lowongan pekerjaan dan proses ini dilakukan oleh pihak *Human Capital*.



Gambar 3. 8 Tampilan Request Applicant

Pihak *Human Capital* akan mengisi data sesuai kebutuhan yang nantinya akan diapprove oleh *Senior Manager*

Confirm	Draft Confirm	Approved SM	Approved Kadir Recruiting Don
REC/2025/	/03/0001		\rightarrow
Divisi/Biro ?	ACCOUNTING, FINANCE & IT	Expected Employe	ees ? 5
Job Position ?	System Support	Date Expected ?	16/03/2025
Employee Count ?	0	Requested By ?	Emir Muhammad Al-Fariq
Recruitment Type 7	Yearly	Reason ⁷	Butuh tambahan karyawan
Budget Type ?	Projects		
Budget [?]	[PROJECT]BQ-RAP-25-00060/25.04		
Budget Line 7	IPOU CHEN TAMBAHANI BIAYA LA		

Gambar 3. 9 Confirm Request Applicant

Senior Manager akan melakukan *approval* atau menolak posisi yang dibutuhkan untuk memverifikasi apakah permintaan rekrutmen sesuai dengan kebijakan perusahaan dan apakah posisi tersebut benar-benar diperlukan sebelum disetujui atau ditolak.

Approve SM Rejec	t Draft Confirm	Approved SM App	roved Kadir Recruiting Done
REC/2025,	/03/0001		
Divisi/Biro ?	ACCOUNTING, FINANCE & IT / ACCOUNTING	Expected Employees Date Expected 7	5
Job Position ⁷	System Support	Requested By 7	Emir Muhammad Al-Fariq
Employee Count ?	0	Reason ?	Butuh tambahan karyawan
Recruitment Type	Yearly		
Budget Type ¹	Projects	N ·	
Budget ⁷	[PROJECT]BQ-RAP-25-00060/25.04		
Budget Line ?	[POU CHEN TAMBAHAN] BIAYA LA		
Job Description	Job Requirement Benefits R	Recruited Employees	

Gambar 3. 10 Approve SM Request Applicant

Kepala Direktorat akan melakukan *review* lalu akan melakukan *approval* atau penolakan, ini merupakan keputusan akhir terkait persetujuan atau penolakan.

REC/2025,	/03/0001		
Divisi/Biro ⁷	ACCOUNTING, FINANCE & IT /	Expected Employees 7	5
	ACCOUNTING	Date Expected ?	16/03/2025
Job Position ?	System Support	Requested By ?	Emir Muhammad Al-Fariq
Employee Count ?	0	Reason ²	Butuh tambahan karyawan
Recruitment Type 7	Yearly		
Budget Type [?]	Projects		
Budget ?	[PROJECT]BQ-RAP-25-00060/25.04		
Budget Line ?	[POU CHEN TAMBAHAN] BIAYA LA		
	Joh Paguirament Pagofita P	ern lited Employees	

Setelah disetujui oleh berbagai pihak maka pihak *Human Capital* akan melanjutkan ke tahap *recruiting*.

ecruiting Reject	Draft Confirm	Approved SM Appro	oved Kadir Recruiting Done
Divisi/Biro *	ACCOUNTING, FINANCE & IT / ACCOUNTING	Expected Employees ?	5
Job Position ?	System Support	Requested By 7	Emir Muhammad Al-Fario
Employee Count ?	0	Reason 7	Butuh tambahan karyawan
Recruitment Type 7	Yearly		batan tambanan karyawan
Budget Type ?	Projects		
Budget ?	[PROJECT]BQ-RAP-25-00060/25.04		
Budget Line ?	IROU CHEN TAMBAHANI BIAYA LA		

Gambar 3. 12 Recruiting Request Applicant

0

Berikut adalah tampilan jika telah berhasil melakukan proses bisnis *recruitment request*, yang menunjukkan bahwa semua langkah dalam pengajuan rekrutmen telah berhasil diselesaikan.



2) Recruitment

a) Pelamar Perusahaan

Pelamar harus membuka website *jayateknik.co.id* yaitu website resmi PT. Jaya Teknik Indonesia untuk mencari informasi tentang posisi yang dibuka dan kesempatan kerja yang ada.



Gambar 3. 14 Homepage

Teknik Indonesia. 7 AYAL About Us * Products * Join Us * S +62 21 23 555 999 Emir Muhammad Al-Fario Q. Our Job Offers Admin HC 9 Jakarta Pusat, Indone 4 HC, GA & LEGAL / HC we are a team of passionate p improve everyone's life through build great products to solve yo Technician (FSC & P) Contact us
 info@jayateknik.com
 +62 21 23 555 999 and adhere to company policies. Strong ity, initiativo, and willingness to learn are ving, and work othic required. Adaptabl 9 Jakarta Pusat, Indonesia
 A FSC & PUMP / SERVICE FSC f) (in Gambar 3. 15 Career Forms Pelamar terdiri dari dua layer dimana pelamar harus mengisi d<mark>at</mark>a sesuai *fields* yang tersedia AYAL D Home About Us . Products . Join Us . d Al-Farig * +02 21 23 555 999 Emir Muha Jobs / Admin Job Application Form + Job Description Email -No Ponsel HC, GA & LEGAL / HC Linkedin Peof NO. KTP N Presh Gladuate How Many ye experience + 0 Current Rate

Berikut adalah tampilan Career di website resmi PT. Jaya

Gambar 3. 16 Formulir Lamaran Pekerjaan 1

r		ame About Us • Products •	Join Us 🔹		+62 21 23 555 999	Emir Muhammad	Al-Fariq * Conta	α Us
	SMP	•	January 20	January 20 🗂	100	•	hoose File Cpdf	1
	SMA/SMK	MIPA	0	🗆	100		hoose File Gpdf C)
	Riwayat pekerja	an Bicago Bienie	Marca P	tracia Eate	saai Baharia 🛛 Ca	mnaj - Bosisi Bob	ariaan	_
	Perusanaan	Broang Broins			Sel	karang		
						7 -		
	Nama	Alamat		No Ponsel		Hubungan		
		-				•		±
)				4	7
				Submit				7
		Gambo	ar 3. 17 For	mulir Lam	aran Pekeri	aan 2		
					,			U
		Berikut ada	alah tam	pilan ke	tika pela	mar be	rhasil me	elamar
	ses	suai po <mark>sisi y</mark>	ang diing	g <mark>in</mark> kan.				
7		Home About Us • Products	• Join Us •	_		Emir Muhamm	nad Al-Fariq * Co	NERCE LIS
			Cor	aratulati	onsl			
			Your applica	dan has bern posted	soccessfully			
			Look ar	in the meantime,	website:			
			Con	tinue To Our We	bsite			
			Copyright © :	2024 eTekind. All Rig	hts Reserved			
	Λ.		Gamh	ar 3, 18 To	ampilan Rer	hasil		
			34110					
		(7						

b) Human Capital

Berikut adalah tampilan menu Odoo sebelum Human

Capital melakukan proses recruitment.



Gambar 3. 20 Tampilan Jobdesc

Berikut adalah daftar pelamar yang akan direview untuk memulai tahap evaluasi berdasarkan kualifikasi yang telah disaring.



Tim H<mark>uman Capital ha</mark>rus melengkapi dat<mark>a sesua</mark>i *field* yang ada lalu akan dilanjutkan dengan proses <u>Screening</u> HR



Gambar 3. 22 Data Pelamar

Setelah *Screening HR* akan masuk ke tahap *Screening User* atau manajer terkait untuk evaluasi lebih lanjut berdasarkan keterampilan dan pengalaman kerja.



Setelah selesai dengan tahap *Screening User* maka akan berlanjut ke stage *Technical Test*, yaitu tes teknis untuk menguji keterampilan teknis mereka yang relevan dengan posisi yang dilamar.

III Recr	uitment Applications Recruitment Requests Reporting			👟 💷 🖓 🖓 🖉 🚺
Cortac	New Job Positions / Applications		No Meeting	₹ 3/3 € 3
🕘 laiet A				Contract of Contract of Contract of Contract
R Roquit	on Refuse Technical Test Print Draft PKWT Print	nt SPT _ Screaring HR	Screening User) Technical Text	
ST Mariel	Subject / Application ?			Emir Muhammad Al - Fariq
a sales	Emir Muhammad Al - Fario	- Admin HC	0	PERSONAL INFORMATION
Carter	Applicant's Name			war in determination of the table value of a section of the investment of the investment of the table based of the investment of the table of table of the table of
Autors	Emir Muhammad Al - Fariq			AND THE PARTY CARDING CONTRACT (Second C
- Descet	Email Contraction	Read		 A state of the sta
- Marineer	Na KTP	Request		unterendermensen paran uns entermellen system Helenistik uteration I annegen Version unseren eine einer kommellen
	Ne KK	Interviewers	Rifi Sondseg Napitupulu	A thread guides or instruction is considered and the constraint of the second sec
- estatia	No NPWP		Shile Altine	Exclusion of the second s
Partas	Date of birth		Busta in the second	EDVICATION LEVIL one-extent removipued upper tangeurg sector score entretable comment
🍈 invento		Rechaiter	Silve Atrina	OROANZATIONAL EXPERIENCE
🧬 Maintar	City of birth	Evaluation	位位位	Veral Minister (A) for the second process second seco
and traine	Gender	Source		Manifester access relation results framework in manufacture accesses Ander Anderson access relations ander instruction any over instruction access indications determines ander instruction any over instruction (accesses) indications determined Sec. 3027 - sec. 3039
Co Bernder	Status Pernikahan	Medium ^r		 Benefity of a descence on an instant with approximate address and a descence and a descence. Benefity of a descence on a descence of the second second
Trost O	Agama 🧠	Availability 1	Directly Punktion	skulare unbassele tribuniae renivergaren Japa Dige bannen jurtea - Janetzer bannen internationen der seiner in beschlichte die seiner der seiner inder seiger von
E Exercit	Is Fresh Grødwate	Tegs	(IT. K.)	 Description of methodal back methodal and the solution of the sol

Gambar 3. 24 Screening User

Setelah selesai dengan tahap *Technical Test* maka akan berpindah ke stage *psikotest* untuk mengukur aspek psikologis yang dapat mempengaruhi kinerja mereka dalam pekerjaan.



Setelah selesai dengan tahap *Psikotes* maka akan berlanjut ke stage *Interview HR dan User*, mereka akan menjalani wawancara untuk penilaian lebih lanjut mengenai kecocokan kandidat dengan perusahaan.

III Recruitment	Applications Recruitment	Reporting			• 🕫 🔍 📲 🖉 🦉
Coreacte	New Job Positions / As	paleations Al Faria_ O		No Meeting	1 ara < >
🚱 Travel Request					
Regulation	Refuse Interview HR	& User Print Draft PKWT	Print SPT	Psicotest	
Welletry	Subject / Application *				Emir Muhammad Al - Fariq
	Emir Muhan	nmad Al - Fariq	- Admin HC		PERSONAL INFORMATION AND ADDRESS OF ADDRESS
Dertro-vila	Applidant's Name				Note the context sectors of the context sectors of the context sectors of the context of the context sectors and the context s
Atoung	Emir Muhamma	ad Al - Fariq			18 DMC EXPLANTI Reador And Viet Acceleration of Energy Read and Alexandron Annual Acceleration of Energy (2010)
Project	Emai	(11)	React		Home Care Lance Television (2017) and a structure in the company of experiment in the CBU ACCL Access and Home Care (2017) and a structure of the company of experiment and Home Care (2017) and the company of the CARE (2017) and a structure Home Care (2017) and the company of the CARE (2017) and a structure Home Care (2017) and the company of the CARE (2017) and a structure Home Care (2017) and the company of the CARE (2017) and a structure Home Care (2017) and the CA
e webute	No KTP		Request		and an advance of the product of the
Carl carries	No KK		Interviewers	100 Nia Sorelang Napitupulu	Element of a series of the president and president to end out of the series of th
<u> </u>	No NPWP			Subta Artifica	Management of the information of the second se
Puxnase	Date of birth		Parente a	and the stand	Shakatan Kartong Ant Juan Inspersy Lantas Karton y Kartana Karton Sharara Ant Gan
Interacy	City of block	100 million (1997)	Recruiter	Sina Atrina	CREANDATIONAL DRENETS inter-interative by CM (Million) (20) of galaxy and any right division (20) (20) (20) (20)
💣 Maimeriance	City of tarin		Evaluation	\$\$\$\$	Touchowst, is update the series 1. Monosting and and an end of the constraints, transmission is used associated and any end of the set is an account, 2. Kolometers of unconstraints and the matching groups and the first second spectrum efficiency.
de triployees	Gender	-	Source		Additional and the second
C Receivers	Status Pernikahan	-	Medium /		 Underline and employments to our reductions against write with the out of the descention employment. Underline the relingation of the descention of the term relations to relation the descention of the descention. Underline the relingation of the descention of the term relation to relation the descention of the descention. Underline the relingation of the descention of the descention of the descention of the descention. Underline the relation of the descention of the descention of the descention of the descention.
Time Off	Agama	-	Availability 7	Denetty Available	studenti Antikolasoda utvendua felinlargartai Japa Tagina kalading totaka • Mediatra protesta • Mediatra protesta
Expenses	is Fresh Graduate	0	Tags	17.8	 Second and the process of the proces of the process of the process of the process of the process o

Gambar 3. 26 Psikotes

Setelah *Interview HR dan User* proses berlanjut ke *stage Offering*, artinya karyawan berada di tahap penawaran kerja yang merupakan tahap akhir sebelum penetapan keputusan.

and report distinguity	representation Mechanic	NAMES OF TAXABLE			
Coreaca	New Job Pastions / Emit Matarena	Applications d Al - Fariq O		Mo Meeting	# 3/3 <
🚳 Tavel Request		a subscription and state			1 m n + +
Requeston	Refuse Offering	Print Draft PKWT Print SPT _	Psicotest Interview	WHR & User Coffering PRWT	
W Munuting	Subject / Application	1			Emir Muhammad Al - Fariq
a see	Emir Muha	mmad Al - Fariq - A	dmin HC		PERIOAIN INFORMATION
	Applicant's Name				existing a second se
Anartin	Emir Muhamm	sad Al - Fariq			WDRC EXPERIMCE Sound for diverse exercit (1990) Sec 2011 Tex 201 Sound and the track exercit (1990)
Aues	Email	eminishdidariq@gmail.com	Read	•	Device and measure in the concentration of the state (PC) measures are associated in the PCD (2011) and an experiment of the PCD (201
webster	No KTP		Request		delawarden personalitate any inderregister by ware land to be a set of the set of t
de et carrino	No KK		Interviewers	Ris Sorelang Nepitupulu	EXCHANGE CONTRACT, STORE (CONTRACT, STORE AND
	No NPWP			Sibia Ahina	DODAL TICK LIVE
	Date of birth		Barniter	Charles and	amenting ferrorgout ater togeting letter Annue y second later status at all of
. weatory	City of birth	-	Enduction		ORGANIZATIONS EXPERIENCE Base because by Hall IIIndia III impacts obtained their with rest Base of a light of code
Meimerance	Gender	-	Source 7	log bet bet	Monaged in the development of a propulse with a process of the development of the de
En Dirployees	Status Pernikahan		Madains 7		Tend international long Viol. (2014). 2011 Hongardon Mahaminen Habers Harrowski. 1947 2011 - 442 2014 United and an except (2014). Destroy 1. Manuffer and and and and the first international and the first international metal manuffer 1. Manuffer and and and a state of the international and the first international metal metal international and and 2. Manuffer and and and a state of the international and the international metal metal international metal metal.
C. Securit	America		eve drum		determined from San project in some of the starting investment and one provide interpreter and provide and a starting of the starting of
🔊 тин ой	regarita		Acculability		The second
💄 Espenses	Is Fresh Graduate		Tags	и ж	CTHERS

Gambar 3. 27 Interview HR dan User

Setelah Offering maka akan berlanjut ke stage PKWT, yang menunjukkan bahwa setelah penawaran diterima, kandidat akan memasuki tahap perjanjian kontrak kerja yang akan mengikat kedua belah pihak.

		n	nengikat ke	edua belah pir	iak.			
	III Recruitment	Applications Requirement	ent Requests Reporting				• 2	0
	🐨 Marketing	New Job Positions / Entir Muhaerena	Applications d Al - Fariq O		No Meeting			# 373 X >
	al sales	Rotuse PKWT S	et Offering Print Offering	Print Draft PKWT Print SPT		Offering *	(Q, 1 deri 1	- + x
6	📑 Dantenants 🔮 Accounting 💉 Project	Subject / Application Emir Muha	mmad Al - Fario	q - Admin HC			Emir Muhammad All - Services produktioner in a for the analysis in four of the service of the service of the Product of the service of t	- Fariq
	 Weiner execting hatter hatter hatter bender 	Applicant's Name Emir Muhamn Email No KTP No KK	aad Al - Fariq	Band Request Interviewers	Ris Sundary Naphupuk Shis Africa		mark that is a strain of the strain of	
	en traditions	No NPWP Date of birth City of birth Gender	2	Recruiter Evaluation Source 7	w Wildy Surye Binterg S Shaw Athine 가 요구 요구	P	A MARGINE CONTROL OF A SUBJECT CONTROL OF A SUBAL A SUBAL A SUBAL A SUBJECT CONTROL OF A SUBJECT CONTROL OF A	Andrew miterare The TRUE - Jay TRUE Andrew miterare The TRUE - Jay TRUE Andrew of approver is a sense out of the Internet management
	💄 Expenses 🌉 Live Char 🦇 Livk Tracker	Status Pernikahan Agama Is Fresh Graduate		Medium ⁷ Aveilability ⁷	Desetly Available		Early to examine the qu(2) 2014 (2014) 2010 (example) the loss of the second second s	Note: Formers (N.C. 201, AP 201) interesting of the second sequences, interesting of the second sequences, interesting of the second second second second interesting of the second second second second second interesting of the second second second second second interesting of the second s
		in the original		Tags	II X		01HES	

Gambar 3. 28 Offering

penandatanganan kontrak dilakukan untuk menunjukkan bahwa perjanjian kerja telah disepakati dan ditandatangani oleh kedua belah pihak, menandai dimulainya hubungan kerja secara resmi.



Berikut adalah tampilan ketika pelamar sudah melakukan tandatangan kontrak dan sudah resmi menjadi karyawan di PT. Jaya Teknik Indonesia

Applicant's Name			
Emir Muhamn	nad Al - Fariq		
Email	eminutudalfariqtigraaticom	Read	
No KTP	_	Request	
No KK		Interviewers	Nin Sandang Naphupulu
No NPWP			Shirwine Wirly Saya Kintang
Date of birth		Recruiter	Silvia Atrina
City of birth		Hire Date	07/03/2025 14:26:44
Gender		Evaluation	***
Status Pernikahan		Source ?	Moniter
Agama	-	Medium 7	Direct
Is Fresh Graduate	0	Availability *	09/03/2025

Gambar 3. 30 Merekrut Pelamar

Berikut adalah tampilan jika menolak pelamar yang berarti pelamar tidak diterima dan status mereka diubah menjadi *refused*, serta proses rekrutmen dihentikan untuk pelamar tersebut.

Applicant's Name	AL Farin		
Refuse Reason	Doesn't fit the job requireme	Read	
Great		Request	
No KTP		Interviewers	R Tis Sondang Nagropulo
No KK			Sibia Africa
No NPWP			Wildy Surya Britang
Date of birth		Recruiter	Shia Atrina
City of birth	-	Evaluation Source ¹	
Sender	-	Medium?	Dest
Ratus Pernikahan		Availability 1	(9.03/2025
Agama	-	Tans	IF X

3.2.3 Bug Reporting

Setelah melakukan *testing* pada modul *recruitment*, selanjutnya Praktikan melanjutkan ke tahap *bug reporting* untuk melaporkan masalah yang ditemukan selama proses *testing*. Salah satu masalah yang teridentifikasi adalah terjadinya penggandaan data pada data pelamar, hal ini terjadi ketika pelamar menginput data pada formulir lamaran pekerjaan. Masalah ini terjadi ketika *user* memiliki gangguan jaringan internet atau performa perangkat yang lambat, sehingga data yang dimasukkan secara tidak sengaja terduplikasi.

Praktikan menguji sistem dalam berbagai spesifikasi perangkat dan jaringan internet untuk memastikan bahwa *bug* ini terjadi secara konsisten dalam kondisi serupa, serta untuk mengetahui apakah masalah ini terkait dengan spesifikasi perangkat atau kestabilan jaringan. Setelah masalah ini dikonfirmasi, Praktikan berkomunikasi dengan *developer* dengan cara mengsimulasikan bagaimana *bug* bisa terjadi sehingga *developer* bisa melacak dan memperbaiki program yang memiliki kesalahan. Hal ini dilakukan dengan harapan sistem dapat berjalan sesuai dengan proses bisnis yang ada dan berbagai permasalahan yang ditemukan dapat segera ditindaklanjuti untuk meningkatkan kualitas sistem yang ada.



3.2.4 Editing Video Preview E-Tekind 17

Selain melakukan analisis proses bisnis dan *testing* pada modul *Human Capital*, Praktikan juga diberikan tanggung jawab untuk membuat *video preview* e-tekind 17. Tugas ini diberikan kepada Praktikan dikarenakan perusahaan baru saja melakukan transisi dari sistem Odoo 11 ke Odoo 17, video ini bertujuan untuk memperkenalkan perbedaan antara kedua versi sistem tersebut.

Praktikan melakukan *editing video* menggunakan *software* Filmora. Dalam pengeditan, Praktikan merekam klip secara mandiri lalu melanjutkan ke proses pengeditan dengan memilih klip-klip video yang menunjukkan fitur utama dan perubahan signifikan antara Odoo 11 dan Odoo 17. Urutan dan durasi klip disesuaikan agar alur video dapat dengan mudah diikuti oleh audiens dan memberikan pemahaman yang jelas tentang perbedaan antar sistem.

Setelah selesai dengan proses mengedit, Praktikan memberikan hasilnya kepada mentor kerja profesi dan memastikan apakah ada revisi. Setelah melewati berbagai revisi akhirnya video *preview* e-tekind 17 sudah sesuai dengan apa yang diharapkan. Video yang sudah selesai kemudian digunakan sebagai *preview* etekind 17, yang dipublikasikan untuk mengenalkan sistem Odoo 17 kepada karyawan internal perusahaan, memberikan mereka gambaran lebih jelas tentang perbedaan dan pembaruan antara Odoo 11 dan Odoo 17. Tugas ini tak hanya memungkinkan Praktikan untuk mengapalikasikan pengetahuan mengenai *software editing* seperti Filmora dalam konteks profesional untuk kebutuhan perusahaan.

3.3 Kendala Yang Dihadapi

Selama pelaksanaan kerja praktek di PT. Jaya Teknik Indonesia, Praktikan menemui beberapa kendala yang cukup menantang, kendalakendala tersebut sebagian besar berasal dari tantangan dalam memahami dan mengoperasikan sistem Odoo, serta kompleksitas dalam melakukan analisis proses bisnis terutama untuk modul *Human Capital*. Kendalakendala yang dihadapi diantara lain yaitu :

- Praktikan masih baru dalam penggunaan Odoo dan memerlukan waktu untuk memahami fitur dan alur kerja yang ada didalam sistem.
- 2) Struktur dan proses bisnis perusahaan kompleks sehingga sedikit menyulitkan Praktikan.
- 3) Banyaknya tahapan *approval* yang membuat Praktikan bingung dengan struktur organisasi perusahaan.

3.4 Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi selama kerja profesi, Praktikan melakukan berbagai upaya sebagai berikut :

- Meluangkan waktu lebih banyak untuk mempelajari Odoo secara mendalam dan memahami berbagai fitur terutama yang ada dalam modul *Human Capital* sesuai dengan tugas yang diberikan
- Memahami kembali struktur dan proses bisnis perusahaan agar dapat bekerja lebih cepat dan efisien
- Mencoba mengingat kembali struktur organisasi agar bisa lebih memahami proses approval dalam struktur organisasi perusahaan

3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi

Selama menjalani kerja profesi di PT. Jaya Teknik Indonesia, Praktikan memperoleh banyak pembelajaran dan pengalaman yang berharga. Beberapa pembelajaran yang diperoleh antara lain :

- Praktikan mendapatkan pemahaman yang lebih dalam mengenai penggunaan sistem ERP yaitu Odoo, yang sebelumnya belum pernah dipelajari
- Praktikan belajar cara beradaptasi dengan lingkungan kerja yang baru dan dapat berkomunikasi secara efektif didalam tim untuk menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan
- Praktikan mendapatkan pemahaman dalam menganalisis proses bisnis di suatu perusahaan dan mengimplementasikannya sesuai dengan kebutuhan yang ditugaskan.