



LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-X7/F-02
		No. Revisi

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Atha Faticha Zamza
 NIM : 2022081034 Tahun Akademik : 2024/2025 genap
 Program Studi : Sistem Informasi
 Materi/Judul KP : Implementasi dan Dukungan Modul Marketing Odoo 17 Pada PT. JAYA TEKNIK INDONESIA

Identitas Instansi/Perusahaan

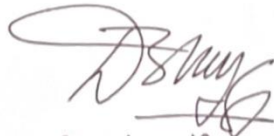
Instansi/Perusahaan : PT JAYA TEKNIK INDONESIA
 Nama Pejabat : Irwan Syah
 Jabatan : IT Leader
 Alamat KP : Jl. Johar No. 10.18. RT. 18/RW. 6, Kb. Sirih, Kec. Menteng, Kota Jakarta pusat
 Telepon/email : 082123555999 / e-tekind.odoo@jayateknik.com
 Masa Kerja Praktek : 6 bulan
 Mulai dari : 13 Januari 2025 sampai dengan : 13 Juni 2025
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Denny Gajjar Purnama, MTI (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 7 februari 2025
 Yang mengajukan,



(Atha Faticha Zamza)

Tgl: 7 februari 2025
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



(Denny Gajjar Purnama)
S.Si., M.T.I.

Tgl: 7 februari 2025
 Menyetujui,
 Ketua Program Studi,



(Chaerul Anwar)
S.Kom., M.T.I.

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 10 Januari 2025

Nomor : 001/EKS-SIF/UPJ/01.25
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Irwan Syah
IT LEADER
PT. JAYA TEKNIK INDONESIA
Jl. Johar No.10 18, RT.18/RW.6, Kb. Sirih, Kec. Menteng
Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10340
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Atha Faticha Zamza
NIM : 2022081034
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Jaya Teknik Indonesia dari periode tanggal 13 Januari hingga 13 Juni 2025. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Demikian permohonan kami sampaikan. Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji (marcello.singadji@upi.ac.id / 0811-1982-219) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi Prodi Sistem Informasi. Atas perhatian dan kerjasamanya, diaturkan terima kasih.

Hormat Kami,

Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upi.ac.id

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi



Nomor : 0134/Tekind/D.9.2/IV/2025
Lamp : -

Jakarta, 25 April 2025

Kepada Yth.
Kepala Program Studi Sistem Informasi
Bapak Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat
Tangerang Selatan

Perihal: Konfirmasi Penerimaan PKL Kelompok

Dengan hormat,
Berdasarkan surat nomor 001/EKS-SIF/UPJ/01.25 tanggal 10 Januari 2025 perihal Permohonan Kerja Profesi kepada mahasiswa:

No	Nama Mahasiswa	NIM	Periode Magang	Divisi Penempatan
01	Atha Faticha Zamza	2022081034	13 Januari 2025 s/d 30 Juni 2025	Finance, Accounting & IT
02	Audrey Alicia Laseduw	2022081035	13 Januari 2025 s/d 30 Juni 2025	Finance, Accounting & IT
03	Emir Muhammad Al - Fariq	2022081012	13 Januari 2025 s/d 30 Juni 2025	Finance, Accounting & IT
04	Muhammad Davin Hassan Ghiffari	2022081026	13 Januari 2025 s/d 30 Juni 2025	Finance, Accounting & IT
05	Muhammad Shalrizky	2022081057	13 Januari 2025 s/d 30 Juni 2025	Finance, Accounting & IT

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut di atas dapat diterima untuk melaksanakan PKL Kelompok di Perusahaan kami.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,
PT Jaya Teknik Indonesia

Ria Sondang Napitupulu, S.Si., M.B.A.
Senior Manager HC, GA & Legal



PT JAYA TEKNIK INDONESIA

Jl. JOHAR 10, KEBON SIRIH, MENTENG, JAKARTA PUSAT 10340, JAKARTA - INDONESIA TEL. (62)-(21) 23555999 P.O. Box 1110 JKT 10011 e-mail : tekind@jayateknik.com http://www.jayateknik.com

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : ATHA FATICHA ZAMZA
 Program Studi/NIM : SISTEM INFORMASI / 2022081034
 Nama Instansi/Perusahaan : PT.JAYA TEKNIK INDONESIA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : SYSTEM SUPPORT
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 JANUARI 2025 s.d. 30 JUNI 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	13 Januari 2025	• Penutupan kode proyek di odoo 11 • Migrasi data odoo 11 ke odoo 17	
2	14 Januari 2025	• Penutupan kode proyek di odoo 11 • Migrasi data odoo 11 ke odoo 17	
3	15 Januari 2025	• Penutupan kode proyek di odoo 11 • Migrasi data odoo 11 ke odoo 17	
4	16 Januari 2025	• Penutupan kode proyek di odoo 11 • Migrasi data odoo 11 ke odoo 17	
5	17 Januari 2025	• Rapat Training Modul Marketing ETEKIND V-17 • Buat user manual CRM dan sales JTI	
6	21 Januari 2025	Rapat Training Modul Marketing ETEKIND V-17	
7	22 Januari 2025	Rapat Training Modul Marketing ETEKIND V-17	
8	23 Januari 2025	• Migrasi data marketing dan project dari odoo 11 ke odoo 17 • Buat user manual CRM dan sales JTI	
9	24 Januari 2025	• Migrasi data marketing dan project dari odoo 11 ke odoo 17 • Buat user manual CRM dan sales JTI	
10	30 Januari 2025	• Approval ttk,bby,tdp,ptdp • Memeriksa NO SPK PO apakah ada atau tidak ada • Buat user manual CRM dan sales JTI	
11	31 Januari 2025	• Approval ttk,bby,tdp,ptdp • Migrasi data marketing dan project dari odoo 11 ke odoo 17 • Buat user manual CRM dan sales JTI	
12	3 Februari 2025	• Approval ttk,bby,tdp,ptdp • Migrasi data marketing dan project dari odoo 11 ke odoo 17	
13	4 Februari 2025	• Approval ttk,bby,tdp,ptdp • Migrasi data marketing dan project dari odoo 11 ke odoo 17	
14	5 Februari 2025	Migrasi data marketing dan project dari odoo 11 ke odoo 17	
15	6 Februari 2025	Migrasi data marketing dan project dari odoo 11 ke odoo 17	
16	10 Februari 2025	• Approval ttk,bby,tdp,ptdp • Isi data vendor di modul accounting	
17	11 Februari 2025	• Isi data revisi RAP di odoo 11 • Buat poster vendor registration	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

		• Isi data vendor di modul accounting	
18	12 Februari 2025	• Approval ttk,bby,tdp,ptdp • Buat poster vendor registration • Migrasi data marketing dan project dari odoo 11 ke odoo 17	
19	13 Februari 2025	• Migrasi data marketing dan project dari odoo 11 ke odoo 17 • Buat poster vendor registration	
20	14 Februari 2025	Migrasi data marketing dan project dari odoo 11 ke odoo 17	
21	17 Februari 2025	Buat user manual SO INTERNAL di modul marketing	
22	18 Februari 2025	• Buat user manual SO INTERNAL di modul marketing • Isi data RAP bagian Non Ops untuk odoo	
23	19 Februari 2025	• Approval ttk,bby,tdp,ptdp • Isi data RAP bagian Non Ops untuk odoo	
24	20 Februari 2025	Migrasi data marketing dan project dari odoo 11 ke odoo 17	
25	25 Februari 2025	• Buat user manual Pembayaran SO Langsung • Buat user manual RAP SO Langsung	
26	26 Februari 2025	• Buat user manual RAP SO Langsung • Buat user manual addendum	
27	27 Februari 2025	Approval ttk,bby,tdp,ptdp	
28	28 Februari 2025	• Approval ttk,bby,tdp,ptdp • Migrasi data marketing dan project dari odoo 11 ke odoo 17	
29	4 Maret 2025	• Approval ttk,bby,tdp,ptdp • Membuat flowchart Modul Marketing	
30	5 Maret 2025	• Approval ttk,bby,tdp,ptdp • Isi data RAP di odoo 11	
31	6 Maret 2025	• Approval ttk,bby,tdp,ptdp • Isi data keterangan/status di excel dari monitoring AR	
32	7 Maret 2025	• Approval ttk,bby,tdp,ptdp • Isi data keterangan/status di excel dari monitoring AR	
33	11 Maret 2025	• Isi data revisi RAP di odoo 11 • Isi biodata dan ngecek apakah ada atau tidak ada di excel atau di odoo	
34	12 Maret 2025	• Isi data revisi RAP di odoo 11 • Isi biodata dan ngecek apakah ada atau tidak ada di excel atau di odoo	
35	14 Maret 2025	Approval ttk,bby,tdp,ptdp	
36	18 Maret 2025	• Approval ttk,bby,tdp,ptdp • Isi data bank vendor di contact • Migrasi overtime dari etekind v11 ke etekind v17	
37	19 Maret 2025	• Approval ttk,bby,tdp,ptdp • Membuat flowchart EBP	
38	20 Maret 2025	• Approval ttk,bby,tdp,ptdp • Testing modul marketing	
39	25 Maret 2025	• Approval ttk,bby,tdp,ptdp • Membantu rekap kwitansi	
40	26 Maret 2025	Approval ttk,bby,tdp,ptdp	
41	27 Maret 2025	• Membuat user manual danom travel request • Approval ttk,bby,tdp,ptdp	
42	8 April 2025	• Approval ttk,bby,tdp,ptdp • Buat pengumuman fitur-fitur baru di odoo 17	
43	9 April 2025	Buat pengumuman fitur-fitur baru di odoo 17	
44	10 April 2025	Approval ttk,bby,tdp,ptdp	

45	11 April 2025	Isi keterangan fungsi modul marketing dan sales		
46	16 April 2025	Membuat user manual modul marketing pada perolehan		
47	17 April 2025	• Approval ttk,bby,tdp,ptdp • Membuat flowchart SO Internal 17 • Isi nama kode menu utama (sub menu 1 dst.)		
48	22 April 2025	Membuat user manual perubahan Kode Proyek etekind 17		
49	23 April 2025	Membuat user manual perubahan Kode Proyek etekind 17		
50	24 April 2025	• Mengubah staging kwt atau invoice • Membuat user manual penutupan proyek 17		
51	25 April 2025	• Mengubah staging kwt atau invoice • Training revisi RAP 11 dan 17		
52	29 April 2025	• Melakukan perubahan Kode Proyek etekind 17 • Approval ttk,bby,tdp,ptdp		
53	30 April 2025	Melakukan perubahan Kode Proyek etekind 17		
54	2 Mei 2025	Melakukan penutupan kode proyek etekind 11		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 07/05/2025

Pembimbing Kerja,


(Irwan Sze)

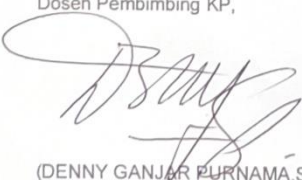
Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04 No. Revisi
--	---	--

Nama Mahasiswa : ATHA FATICHA ZAMZA _____
 Program Studi/NIM : SISTEM INFOMASI / 2022081034 _____
 Nama Instansi/Perusahaan : PT JAYA TEKNIK INDONESIA _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : SYSTEM SUPPORT _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 JANUARI 2025 s.d. 30 JUNI 2025 _____
 Nama Dosen Pembimbing KP : DENNY GANJAR PURNAMA, S.Si., M.T.I. _____

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing
1	7 Februari 2025	Diskusi terkait KP		
2	29 April 2025	Diskusi BAB 1		
3	2 Mei 2025	Diskusi BAB 2 dan Judul KP		
4	8 Mei 2025	Diskusi BAB 3 dan BAB 4		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 14 Mei 2025
 Dosen Pembimbing KP,

 (DENNY GANJAR PURNAMA, S.Si., M.T.I.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN No. 0147/Tekind/D.9.2/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: Ria Sondang Napitupulu, S.Si., M.B.A.
Jabatan	: Senior Manager Biro HC, GA & Legal PT Jaya Teknik Indonesia

Dengan ini menerangkan bahwa,

Nama	: Atha Faticha Zamza
Institusi Pendidikan	: Universitas Pembangunan Jaya
Jurusan	: S-1 Sistem Informasi

Sedang melaksanakan praktek kerja lapangan dimulai tanggal 13 Januari 2025 sampai dengan 30 Juni 2025 di Direktorat FHG & Procurement, Biro Finances, Accounting & IT, PT Jaya Teknik Indonesia untuk kepentingan pendidikan yang bersangkutan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 7 Mei 2025
Biro HC, GA & Legal

Ria Sondang Napitupulu, S.Si., M.B.A.
Senior Manager



PT JAYA TEKNIK INDONESIA

JL. JOHAR 10, KEBON SIRIH, MENTENG, JAKARTA PUSAT 10340, JAKARTA - INDONESIA TEL. (62)-(21) 23555999 P.O. Box 1110 JKT 10011 e-mail : tekind@jayateknik.com http://www.jayateknik.com



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

