

LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A



Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02 No. Rekaman
---	---	---

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Audrey Alicia Laseduw

NIM : 2022081035 Tahun Akademik : 24/25 Genap

Program Studi : Sistem Informasi

Materi/Judul KP : Analisis dan Evaluasi Proses Bisnis dalam Modul Accounting untuk Optimalisasi Odoo di PT. Jaya Teknik.

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Teknik Indonesia

Nama Pejabat : Irwan Syah

Jabatan : IT Leader

Alamat KP : Jl. Johar No. 10 1B, RT. 1B / RW. 6, Kb. Jirih, kec. Menteng

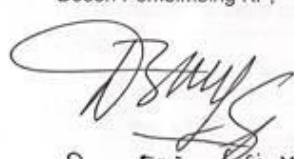
Telepon/email : 082123555999 / e-tekind.odoo@jayateknik.com

Masa Kerja Praktek : 6 Bulan

Mulai dari : 13 Januari 2025 sampai dengan : 13 Juni 2025

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Denny Ganjar Purnama, S.Si MTI (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: _____ Yang mengajukan,	Tgl: _____ Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,	Tgl: 7/2/2025 Menyetujui, Ketua Program Studi,
--------------------------------	---	--

 (Audrey Alicia Laseduw)	 (Denny Ganjar, S.Si, MTI)	 (Chairul Anwar, S.Kom, M.T.I.)
--	--	--

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 10 Januari 2025

Nomor : 001-4/EKS-SIF/UPJ/01.25
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Irwan Syah
IT Leader
PT. JAYA TEKNIK INDONESIA
Jl. Johar No.10 18, RT.18/RW.6, Kb. Sirih, Kec. Menteng
Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10340
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Audrey Alicia Laseduw
NIM : 2022081035
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Jaya Teknik Indonesia dari periode tanggal 13 Januari hingga 13 Juni 2025. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Demikian permohonan kami sampaikan. Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji (marcello.singadji@upj.ac.id / 0811-1982-219) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi Prodi Sistem Informasi. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat Kami,



Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sewah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15412
Phone: 021.245 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi



Nomor : 0134/Tekind/D.9.2/VI/2025
Lamp : -

Jakarta, 25 April 2025

Kepada Yth.
Kepala Program Studi Sistem Informasi
Bapak Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat
Tangerang Selatan
Perihal: Konfirmasi Penerimaan PKL Kelompok

Dengan hormat,
Berdasarkan surat nomor 001/EKS-SIF/UPJ/01.25 tanggal 10 Januari 2025 perihal Permohonan Kerja Profesi kepada mahasiswa:

No	Nama Mahasiswa	NIM	Periode Magang	Divisi Penempatan
01	Atha Faticha Zamza	2022081034	13 Januari 2025 s/d 30 Juni 2025	Finance, Accounting & IT
02	Audrey Alicia Laseduw	2022081035	13 Januari 2025 s/d 30 Juni 2025	Finance, Accounting & IT
03	Emir Muhammad Al - Fariq	2022081012	13 Januari 2025 s/d 30 Juni 2025	Finance, Accounting & IT
04	Muhammad Devin Hassan Ghiffari	2022081026	13 Januari 2025 s/d 30 Juni 2025	Finance, Accounting & IT
05.	Muhammad Shalrizky	2022081057	13 Januari 2025 s/d 30 Juni 2025	Finance, Accounting & IT

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut di atas dapat diterima untuk melaksanakan PKL Kelompok di Perusahaan kami.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,
PT Jaya Teknik Indonesia

Ria Sondang Napitupulu, S.Si., M.B.A.
Senior Manager HC, GA & Legal



PT JAYA TEKNIK INDONESIA

Jl. JOHAR 10, KEBON SIRIH, MENTENG, JAKARTA PUSAT 10340, JAKARTA - INDONESIA TEL. (021) 23550988 P.O. Box 1110 JKT 10011 e-mail : tekind@jayateknik.com <http://www.jayateknik.com>

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		Pro. Rekayasa

Nama Mahasiswa : Audrey Alicia Laseduw
 Program Studi/NIM : 2022081035
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Teknik Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Support
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Januari 2025 s.d 30 Juni 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Senin, 13 Januari 2025	Perkenalan Divisi dan Jobdesk	<i>Yma</i>
2.	Selasa, 14 Januari 2025	Migrasi data penutupan kode proyek PBAK odoo 11 ke odoo 17	
3.	Kamis, 16 Januari 2025	- Migrasi data penutupan kode proyek PBAK odoo 11 ke odoo 17 - Approval TRV - Training Modul FAT	
4.	Jumat, 17 Januari 2025	Training Modul FAT	
5.	Selasa, 21 Januari 2025	- Training Purchase Request untuk PO dan SPK - Training Progress owner SPK	
6.	Rabu, 22 Januari 2025	- Training Modul FAT - Training Progress owner SPK	
7.	Kamis, 23 Januari 2025	Migrasi data marketing dan project	
8.	Jumat, 24 Januari 2025	Migrasi data marketing dan project	
9.	Kamis, 30 Januari 2025	Migrasi data BBY	
10.	Jumat, 31 Januari 2025	Migrasi data BBY	
11.	Senin, 3 Februari 2025	- Migrasi data BBY - Input BBY tiket pesawat karyawan	
12.	Selasa, 4 Februari 2025	- Pembuatan User guide BBY - Migrasi data BBY	
13.	Rabu, 5 Februari 2025	- Pembuatan User guide BBY - Migrasi data RAP	
14.	Kamis, 6 Februari 2025	- Migrasi data RAP - Pembuatan user guide TDP	
15.	Senin, 10 Februari 2025	- Migrasi Request nama-nama karyawan - Pembuatan user guide TDP	

		• Migrasi data BBY	
16.	Selasa, 11 Februari 2025	Meeting OK/KWT	
17.	Rabu, 12 Februari 2025	• Migrasi Stock • Approval KWT	
18.	Kamis, 13 Februari 2025	Meeting Finance	
19.	Jumat, 14 Februari 2025	• Meeting finance • Supporting user mengenai BBY	
20.	Senin, 17 Februari 2025	Supporting user	
21.	Rabu, 19 Februari 2025	• Approve BBY/TDP/TR/KWKT • Menarik data ticket dari helpdesk • Update journal	
22.	Kamis, 20 Februari 2025	• Pembuatan user manual KWT • Pembuatan user manual accounting (AR)	
23.	Selasa, 25 Februari 2025	Meeting finance	
24.	Rabu, 26 Februari 2025	• Approve BBY • Pembuatan user manual BBY Danom	
25.	Kamis, 27 Februari 2025	• Pembuatan user manual BBY Danom	
26.	Jumat, 28 Februari 2025	• Pembuatan user manual OK dan KWT	
27.	Selasa, 4 Maret 2025	• Menyamakan alamat sesuai coretax	
28.	Rabu, 5 Maret 2025	• Training coretax • Training kartu proyek	
29.	Kamis, 6 Maret 2025	Rapat FAT	
30.	Jumat, 7 Maret 2025	Meeting finance terkait TTK	
31.	Selasa, 11 Maret 2025	• Pembuatan flowchart direct purchase • Supporting user • Input BBY credit card sekdir	
32.	Rabu, 12 Maret 2025	• Rapat MCM dengan bank mandiri	
33.	Kamis, 13 Maret 2025	• Approval ttk,bby,tdp,ptdp • Pembuatan flow chart OK/KWT	
34.	Selasa, 18 Maret 2025	• Approval ttk,bby,tdp,ptdp • Isi data bank vendor di contact • Migrasi overtime dari etekind v11 ke etekind v17 • Pembuatan flowchart TTK/BK	
35.	Rabu, 19 Maret 2025	• Approval ttk,bby,tdp,ptdp	
36.	Kamis, 20 Maret 2025	• Approval ttk,bby,tdp,ptdp • Pengerjaan Ticket • Pembuatan flowchart TTK/BM	

37.	Jumat, 21 Maret 2025	Migrasi KWT	
38.	Selasa, 25 Maret 2025	• Approval tk.bby.tdp.ptdp • Input BBY tiket pesawat karyawan • Pengerjaan Ticket • Meet advance payment • Migrasi KWT	
39.	Rabu, 26 Maret 2025	• Pembuatan MOM meeting FAT • Approval KWT	
40.	Kamis, 27 Maret 2025	• Approval tk.bby.tdp.ptdp	
41.	Jumat, 28 Maret 2025	• Supporting user	
42.	Selasa, 8 April 2025	• Supporting user • Mengerjakan tiket • Update alamat customer di etekind (odoo 17)	
43.	Rabu, 9 April 2025	• Mengerjakan tiket • Memasukan kode bank vendor pada etekind (odoo 17)	
44.	Kamis, 10 April 2025	• Mengerjakan tiket • Supporting user	
45.	Jumat, 11 April 2025	• Mengerjakan tiket • Memasukan deskripsi menu pada etekind (odoo 17) modul expenses	
46.	Selasa, 15 April 2025	• Mengisi keterangan modul expense odoo 17 pada sheet • Mengerjakan tiket • Membuat flowchart registrasi customer • Memasukkan data BBY' sekir pada odoo 17	
47.	Rabu, 16 April 2025	• Mengerjakan tiket • Mengerjakan flowchart BBY • Mengerjakan pembuatan manual book danom	
48.	Kamis, 17 April 2025	• Mengerjakan Ticket • Mengerjakan flowchart BBY	
49.	Selasa, 22 April 2025	• Membuat flowchart rencana penagihan dan TDP • Menyortir data payment term yang double • Mengerjakan tiket	
50.	Rabu, 23 April 2025	• Mengerjakan tiket • Memasukkan data rekening BOC pada odoo 17 • Mengerjakan flowchart PTPD	
51.	Kamis, 24 April 2025	• Memasukkan data rekening BOC pada odoo 17 • Memasukkan payment plan pada odoo 17 • Mengerjakan tiket • Memasukkan data BBY' sekir pada odoo 17	
52.	Jumat, 25 April 2025	• Mengerjakan Ticket • Supporting user	
53.	Selasa, 29 April 2025	• Mengerjakan tiket • Supporting user	

		• Memasukan data payment plan di odoo 17	
54.	Rabu, 30 April 2025	• Memasukan data payment plan di odoo 17 • Supporting user	
55.	Jumat, 2 Mei 2025	• Mengerjakan Ticket • Supporting user	Yma

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 7 Mei 2025.
Pembimbing Kerja,

(Yma)
(Marsha Maharani S.Ak)



Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Formasi

Nama Mahasiswa : Audrey Alicia Laseduw
 Program Studi/NIM : SIF / 2022081035
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Teknik Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : System Support
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Januari s.d. 30 Juni 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Denny Ganjar Purnama, S.Si., M.T.I.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	7 Feb 2025	Diskusi terkait Kerja Profesi		
2.	2 Mei 2025	Bimbingan Bab 1		
3.	7 Mei 2025	Bimbingan Bab 2		
4.	14 Mei 2025	Bimbingan Bab 3 dan 4		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 14 Mei 2025.
 Dosen Pembimbing KP,


 (DENNY GP.)

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN

No. 0148/Tekind/D.9.2/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: Ria Sondang Napitupulu, S.Si., M.B.A.
Jabatan	: Senior Manager Biro HC, GA & Legal PT Jaya Teknik Indonesia

Dengan ini menerangkan bahwa,

Nama	: Audrey Alicia Laseduw
Institusi Pendidikan	: Universitas Pembangunan Jaya
Jurusan	: S-1 Sistem Informasi

Sedang melaksanakan praktek kerja lapangan dimulai tanggal 13 Januari 2025 sampai dengan 30 Juni 2025 di Direktorat FHG & Procurement, Biro Finances, Accounting & IT, PT Jaya Teknik Indonesia untuk kepentingan pendidikan yang bersangkutan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 7 Mei 2025
Biro HC, GA & Legal


Ria Sondang Napitupulu, S.Si., M.B.A.
Senior Manager



PT JAYA TEKNIK INDONESIA

Jl. JOHAR 10, KEBON SIRIH, MENTENG, JAKARTA PUSAT 10340, JAKARTA - INDONESIA TEL: (62)-(21) 23555999 P.O. Box 1119 JKT 10011 e-mail: tekind@jayateknik.com http://www.jayateknik.com

LAMPIRAN B



Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

