



LAMPIRAN – LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 2 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENDAFTARAN MERDEKA BELAJAR MAGANG/PRAKTIK INDUSTRI	SPT-I/03/SOP-48/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa	
Nama Mahasiswa	: Roimanuel Bramnatasya Purba
NIM	: 2021101010 Tahun Akademik : 2024/2025 Gasal
Program Studi	: Arsitektur
Program Merdeka Belajar Pilih salah satu	: ☒ Magang/Praktik Kerja (maks 20 sks) ☐ Pertukaran Pelajar (maks 9 sks) ☐ Studi/Proyek Independen (maks. 20 sks) ☐ Proyek Kemanusiaan (maks. 3 sks) ☐ Mengajar di Sekolah (maks. 3 sks) ☐ Penelitian (maks. 20 sks) ☐ Proyek di Desa (maks. 10 sks) ☐ Wirausaha (maks. 10 sks)
Indeks Prestasi Kumulatif	: 2.87
Identitas Instansi Tujuan	
Nama Instansi	: PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama
Nama Pejabat	: Umar Ganda
Jabatan	: Presiden Direktur
Alamat Instansi	: Jl. Taman Bintaro, RT.17/RW.8, Bintaro, Kec. Pesanggrahan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12330
Telepon/email	: +62 21 736-4176 / info@jayakonstruksi.com
Durasi Program	: 6 Bulan
	: Mulai dari : 1 Juli sampai dengan: 31 Desember 2024
Dosen Pembimbing	: Melania Lidwin Pandiangan, S.T., M.T.

*) pilih salah satu

	FORMULIR PENDAFTARAN MERDEKA BELAJAR MAGANG/PRAKTIK INDUSTRI	SPT-I/03/SOP-48/F-01
		No. Rekaman

Setelah mengikuti program ini, maka dapat dilakukan penyetaraan mata kuliah dengan mengacu pada capaian pembelajaran mata kuliah sebagai berikut :

Capaian Pembelajaran **)	Mata Kuliah Setara	Kode MK	Jumlah sks
1.	Kerja Profesi	ARR403	3
2. Mahasiswa mampu merumuskan masalah dan menyusun hipotesis penelitian (P3, KU1, KK4)	Perancangan Arsitektur 5	ARR401	6
3. Mampu untuk menyeimbangkan prinsip: sintesa antara aspek lingkungan, ekonomi dan sosial	Perancangan Arsitektur 3	ARR301	6
4. Mampu berkomunikasi, kolaborasi, berpikir kritis, dan inovatif, Memiliki keterampilan untuk memimpin (leadership) , mampu bekerja dalam tim	Studi Perancangan Kota	ARR305	4

) Capaian Pembelajaran yang diperoleh selama program dapat disetarakan dengan suatu mata kuliah apabila terdapat kesamaan Capaian Pembelajaran **minimal 75% dengan CPMK yang dinyatakan dalam dokumen kurikulum Prodi.

Tgl: 7 Juni 2024
Yang mengajukan,



(Roimmanuel Bramnatasya Purba)

Tgl: 7 Juni 2024
Mengetahui Orang tua/wali Mahasiswa,



(Rosmawati Sihombing)

Tgl: 7 Juni 2024
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Rahma Purisari, S.T., Ars., M.Ars., GP)

Tgl: 7 Juni 2024
Menyetujui
Dekan Fakultas Teknologi dan Desain



(Danto Sukmajati, ST, M.Sc., Ph.D)

Lampiran 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi



Jakarta, 27 Juni 2024

Nomor : JKON/DIRKHU/HRD1/0054-2/06-2024

Kepada Yth.
Ibu Agustina Sari
Jaya Career Center
Universitas Pembangunan Jaya
di tempat

Perihal : Penerimaan Program Mahasiswa Magang Terstruktur

Dengan hormat,
Berdasarkan e-mail yang kami terima dari Universitas Pembangunan Jaya pada tanggal 11 Juni 2024 mengenai Permohonan Magang Terstruktur. Melalui surat ini, kami menginformasikan bahwa PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk menerima mahasiswa Magang Terstruktur atas nama :

No.	Nama Siswa	Jurusan	Instansi
1	Faisal Hadi	Teknik Sipil	SPAM Regional Jatiluhur
2	Hovifah Indra	Teknik Sipil	Renovasi Sekolah DKI
3	Meisyyarah Khalisa	Teknik Sipil	Renovasi Sekolah DKI
4	Refansyah David	Teknik Sipil	SPAM Regional Jatiluhur
5	M. Faqih Elcahya	Teknik Sipil	SPAM Regional Jatiluhur
6	Rundhi Putri L.	Arsitektur	Renovasi Sekolah DKI
7	Jagad Cheva	Arsitektur	Renovasi Sekolah DKI
8	Roimmanuel Bramnatasya	Arsitektur	Renovasi Sekolah DKI
9	Rasendriya Weka A	Akuntansi	SPAM Regional Jatiluhur
10	Delia Ayu	Akuntansi	Bagian Akuntansi
11	Rania Avil	Akuntansi	Bagian Pajak
12	Nadira Kurniawan Mulia Anjani	Psikologi	Bagian HRD

Mahasiswa yang bersangkutan akan menjalani program Kerja Profesi (KP) mulai tanggal 1 Juli 2024, dan diagendakan berakhir pada 30 Desember 2024 di Instansi tersebut diatas.

Demikian pemberitahuan dari kami, atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Departemen HC dan Umum

Ivan Satyahadiarta
Kepala Departemen

Lampiran 4 Kerangka Acuan Kerja Profesi

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Roimmanuel Bramnatasya
 PurbaProgram Studi/NIM : Arsitektur / 2021101010
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024
 No. Telpn/Email : 08986649722 / roimmanuel.bramnatasyapubra@student.upj.ac.id

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Dina Kurniati,S.T.,M.Ars
 No. Telpn/Email : +62 877-8171-2422 / dina.kurniati@upj.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : PT. JAYA KONSTRUKSI MANGGALA PRATAMA Tbk
 Nama Pembimbing Kerja : AbdulKadir.S.T.
 No. Telpn/Email : 021 736 3939 / info@jayakonstruksi.com

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambarkerja serta pengawasan di lapangan. Deskripsi Singkat Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukandengan pengalamandan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspekpendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka inginmenjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja. Kompetensi Umum Mahasiswa

Tujuan Umum Kerja Profesi 1. Menguasai teamwork, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnyadalam dunia profesi 2. Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi. 3. Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan. 4. Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaandan kontrol biaya. 5. Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
Tujuan Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur. 1. Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan. 2. Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkunganbinaan. Khusus Kerja Profesi 3. Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur. 4. Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, sertaperencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya. 5. Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini
Hasil Akhir Yang diharapkan 1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplinilmuyang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan diproses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Dwimingguke:	Rencana Kerja
I.	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II.	Mahasiswa terlibat dalam Tim Drafter Proyek Renovasi Sekolah Jakarta untuk membantu pekerjaan Gambar Struktur
III.	Mahasiswa terlibat dalam Tim Drafter Proyek Renovasi Sekolah Jakarta untuk membantu pekerjaan Gambar Struktur.
IV.	Mahasiswa terlibat dalam Tim Drafter Proyek Renovasi Sekolah Jakarta untuk membantu pekerjaan Gambar Struktur.
V.	Mahasiswa terlibat dalam Tim Drafter Proyek Renovasi Sekolah Jakarta untuk membantu pekerjaan Gambar Struktur.
VI.	Mahasiswa terlibat dalam Tim Drafter Proyek Renovasi Sekolah Jakarta untuk membantu pekerjaan Gambar Arsitektur.
VII.	Mahasiswa terlibat dalam Tim Drafter Proyek Renovasi Sekolah Jakarta untuk membantu pekerjaan Gambar Arsitektur.
VIII.	Mahasiswa terlibat dalam Tim Drafter Proyek Renovasi Sekolah Jakarta untuk membantu pekerjaan Gambar MEP.
IX.	Mahasiswa terlibat dalam Tim Drafter Proyek Renovasi Sekolah Jakarta untuk membantu pekerjaan Gambar MEP.
X.	Mahasiswa terlibat dalam Tim Drafter Proyek Renovasi Sekolah Jakarta untuk membantu pekerjaan Gambar Landscape dan bangunan penunjang.
XI.	Mahasiswa terlibat dalam Tim Drafter Proyek Renovasi Sekolah Jakarta untuk membantu pekerjaan Gambar Landscape dan Bangunan Penunjang.
XII.	Mahasiswa terlibat dalam Tim Drafter Proyek Renovasi Sekolah Jakarta untuk membantu pekerjaan Gambar Landscape dan Bangunan Penunjang.
XIII.	Mahasiswa terlibat dalam Tim Drafter Proyek Renovasi Sekolah Jakarta untuk membantu pekerjaan Gambar Landscape dan Bangunan Penunjang.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal: 10/07/2024

Mahasiswa,



Roimmanuel.B.P

Tanggal: 10/07/2024

Dosen Pembimbing KP



Dina Kurniati ,S.T.,M.Ars

Tanggal: 10/07/2024

Pembimbing Kerja,



Abdul Kadir.S.T

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP

- a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
- b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
- d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
- e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
- f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
- h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
- i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
- j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
- k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.

2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi

- a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
- b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
- c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.

- d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
- e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
- g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
- h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
- i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
- j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
- k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan

- a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
- b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
- c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
- e. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- f. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
- g. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.

Lampiran 5 Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Roimmanuel Bramnatasya Purba
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2021101010
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Team Drafter Proyek Renovasi Sekolah DKI
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	01 / 07 / 2024	SAKIT			
2	02 / 07 / 2024	SAKIT			
3	03 / 07 / 2024	SAKIT			
4	04 / 07 / 2024	SAKIT			Membuat gambar kerja pile cap dan tiang pancang SMKN 74 Jakarta
5	05 / 07 / 2024	07:26	11:51		Merevisi dan menambah gambar kerja pile cap dan detail tiang pancang ke dalam denah struktur SMKN 74 Jakarta
6	06 / 07 / 2024	07:55	16:00		Merevisi dan menambah gambar kerja pile cap dan detail tiang pancang ke dalam denah struktur SMKN 74 Jakarta
7	08 / 07 / 2024	07:44	16:10		Membuat gambar kerja pile cap dan tiang pancang SMKN 74 Jakarta

8	09 / 07 / 2024	IZIN			
9	10 / 07 / 2024	07:58	16:46		Merevisi gambar kerja elevasi pile cap di dalam potongan portal SDN 03 Cipete
10	11 / 07 / 2024	07:50	17:02		Merevisi elevasi pile cap di gambar potongan Struktur SDN 03 cipete
11	12 / 07 / 2024	07:30	19:36		Merevisi keterangan dan notasi gambar kerja pintu gerbang SDN 03 cipete
12	13 / 07 / 2024	07:19	17:02		Membuat detail pemulangan fondasi batu kali di dalam gambar kerja pintu gerbang SDN 03 cipete
13	15 / 07 / 2024	07:23	20:07		Menambah dimensi dan keterangan, fondasi batu kali di dalam gambar kerja pintu gerbang SDN 03 cipete
14	16 / 07 / 2024	07:25	16:14		Membuat detail pemulangan kolom,sloof dan fondasi batu kali di dalam gambar kerja SDN 03 cipete
15	17 / 07 / 2024	07:40	16:10		Menentukan ukuran dan penempatan kolom pagar di gambar kerja site plan SDN 03 cipete
16	18 / 07 / 2024	07:29	16:30		Menambahkan keterangan dan notasi kedalam gambar kerja detail dan potongan plat lantai 1-5 dan lantai dak SDN 03 cipete
17	19 / 07 / 2024	07:13	16:12		Mengimport gambar kerja SDN Cipete 03 dari cad ke pdf,Menambah
18	20 / 07 / 2024	07:32	15:45		keterangan dan dimensi pos jaga SDN cipete 03,SMKN 74 Jakarta,PKBMN 24 Tomang.

					
19	22 / 07 / 2024	07:58	17:10		Merevisi dak beton,membuat detail penulangan dan keterangan di gambar kerja pos jaga,SDN cipete 03,SMKN 74 Jakarta,PKBMN 24 Tomang.
20	23 / 07 / 2024	07:36	16:20		Merevisi keterangan dan notasi gambar kerja tiang bendera SDN cipete 03,SMKN 74 Jakarta,PKBMN 24 Tomang.
21	24 / 07 / 2024	07:18	16:04		Merevisi dimensi dan detail penulangan gambar kerja tiang bendera SDN cipete 03,SMKN 74 Jakarta,PKBMN 24 Tomang.
22	25 / 07 / 2024	07:30	16:10		Merevisi dan mengubah keterangan kop gambar kerja tiang bendera SDN cipete 03,SMKN 74 Jakarta,PKBMN 24 Tomang.
23	26 / 07 / 2024	07:34	16:05		Merevisi jarak kolom pagar di gambar kerja site plan SDN 03 cipete
24	27 / 07 / 2024	07:17	15:00		Merevisi detail sloof dan detail penulangan fondasi batu kali di gambar kerja pos jaga,SDN cipete 03,SMKN 74 Jakarta,PKBMN 24 Tomang.
25	29 / 07 / 2024	07:49	16:00		Merevisi detail penulangan kolom,sloof dan fondasi batu kali di dalam gambar kerja pintu gerbang SDN 03 cipete
26	30 / 07 / 2024	07:20	18:10		Merevisi dimensi dan keterangan, fondasi batu kali di dalam gambar kerja pintu gerbang SDN 03 cipete,merevisi kop dan keterangan kop gambar kerja SDN 03 cipete
27	31 / 07 / 2024	07:32	17:41		Membuat transmittal dan pengajuan shop drawing SDN 03 Cipete

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	01 / 08 / 2024	7:32	16:31		Merevisi keterangan kop gambar kerja pintu gerbang SDN 03 cipete, merevisi dimensi plat lantai 1 SDN pejaten 07 jakarta
2	02 / 08 / 2024	7:40	16:12		Menambahkan keterangan dan dimensi, denah kolom lantai 1, SDN pejaten 07 Jakarta`
3	03 / 08 / 2024	7:55	18:56		Menambahkan keterangan dan dimensi, denah balok lantai 1, parsial 1 dan 2, SDN pejaten 07 Jakarta`
4	05 / 08 / 2024	7:45	18:26		Membantu menyusun/merapikan laporan paket pekerjaan proyek sekolah DKI, minggu ke 3,4,5
5	06 / 08 / 2024	7:58	18:05		Membantu menyusun/merapikan laporan paket pekerjaan proyek sekolah DKI, minggu ke 3,4,5
6	07 / 08 / 2024	7:55	17:20		Menambahkan keterangan dan dimensi, denah parsial plat lantai 1, SDN pejaten 07 Jakarta
7	08 / 08 / 2024	7:42	17:26		Menambah ukuran balok dan kolom kedalam denah struktur SDN pejaten 07 jakarta
8	09 / 08 / 2024	7:26	17:30		Menambah dimensi dan merevisi keterangan yang ada di denah struktur SDN pejaten 07 jakarta, Membuat transmittal dan pengajuan shop drawing SDN Cipete 03.
9	10 / 08 / 2024	7:38	17:45		Merevisi keterangan di denah struktur SDN pejaten 07 jakarta
10	12 / 08 / 2024	7:24	17:44		Menambah Superimpose Denah struktur balok SDN pejaten timur 11 ke dalam denah DED (Detail Engineering Design)

11	13 / 08 / 2024	7:28	18:05		Merevisi dan menambah Superimpose pola lantai kedalam denah DED (Detail Engineering Design) SDN pejaten 07 jakarta, monitoring gambar kerja di excel
12	14 / 08 / 2024	7:33	16:30		Merevisi denah pola lantai, lantai 1 – lantai roof top SDN pejaten timur 07, Jakarta
13	15 / 08 / 2024	7:31	17:05		Menambah keterangan dan dimensi denah pola lantai, lantai 1 – lantai roof top SDN pejaten timur 07, Jakarta
14	16 / 08 / 2024	7:30	16:33		Merevisi denah finishing dinding, lantai 1 – lantai roof top SDN pejaten timur 07, Jakarta
15	17 / 08 / 2024	LIBUR	-		Menambah keterangan dan dimensi denah finishing dinding, lantai 1 – lantai roof top SDN pejaten timur 07, Jakarta
16	19 / 08 / 2024	IZIN	-		Merevisi denah pintu jendela, lantai 1 – lantai roof top SDN pejaten timur 07, Jakarta
17	20 / 08 / 2024	7:55	17:45		Menambah keterangan dan dimensi denah pintu jendela, lantai 1 – lantai roof top SDN pejaten timur 07, Jakarta
18	21 / 08 / 2024	7:47	16:12		Di proyek SDN 05 pondok pinang praktikan membantu merekap laporan pemancangan
19	22 / 08 / 2024	7:48	16:03		Merevisi denah pola lantai, lantai 1 – lantai roof top SDN pejaten timur 07, Jakarta
20	23 / 08 / 2024	7:33	16:17		Menambah keterangan dan dimensi denah pola lantai, lantai 1 – lantai roof top SDN pejaten timur 07, Jakarta

21	24 / 08 / 2024	7:57	16:11		Di proyek SDN 05 pondok pinang praktikan membantu merekap laporan pemancangan
22	26 / 08 / 2024	7:25	16:31		Di proyek SDN 05 pondok pinang praktikan membantu merekap laporan pemancangan
23	27 / 08 / 2024	7:40	16:28		Di proyek SDN 05 pondok pinang praktikan membantu merekap laporan pemancangan
24	28 / 08 / 2024	7:22	16:22		Di proyek SDN 05 pondok pinang praktikan membantu menginput laporan surat jalan tiang pancang dan surat jalan masuk besi
25	29 / 08 / 2024	7:42	16:30		Di proyek SDN 05 pondok pinang praktikan mengamati dan mempelajari langsung proses pekerjaan pile cap
26	30 / 08 / 2024	7:32	16:44		praktikan mengamati dan mempelajari langsung proses pekerjaan tiang pancang, Merekap keterangan manometer, mapping galian dan bobokan tiang pancang SDN pondok pinang
27	31 / 08 / 2024	7:48	16:20		Merekap keterangan manometer, mapping galian dan bobokan tiang pancang SDN pondok pinang

Tgl: 11 September 2024

Pembimbing Kerja,



(Abdul Kadir, S.T.)

Lampiran 6 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Roimanuel Bramnatasya Purba
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2021101010
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. JAYA KONSTRUKSI MANGGALA PRATAMA Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Team Drafter Proyek Renovasi Sekolah DKI
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	05 / 07 / 2024	Membuat gambar kerja pile cap dan tiang pancang SMKN 74 Jakarta	
2.	06 / 07 / 2024	Merevisi dan menambah gambar kerja pile cap dan detail tiang pancang ke dalam denah struktur SMKN 74 Jakarta	
3.	08 / 07 / 2024	Merevisi dan menambah gambar kerja pile cap dan detail tiang pancang ke dalam denah struktur SMKN 74 Jakarta	
4.	10 / 07 / 2024	Merevisi gambar kerja elevasi pile cap di dalam potongan portal SDN 03 Cipete	
5.	11 / 07 / 2024	Merevisi elevasi pile cap di gambar potongan Struktur SDN 03 cipete	
6.	12 / 07 / 2024	Merevisi keterangan dan notasi gambar kerja pintu gerbang SDN 03 cipete	

7.	13 / 07 / 2024	Membuat detail penulangan fondasi batu kali di dalam gambar kerja pintu gerbang SDN 03 cipete	
8.	14 / 07 / 2024	Menambah dimensi dan keterangan, fondasi batu kali di dalam gambar kerja pintu gerbang SDN 03 cipete	
9.	15 / 07 / 2024	Membuat detail penulangan kolom,sloof dan fondasi batu kali di dalam gambar kerja SDN 03 cipete	
10.	16 / 07 / 2024	Menentukan ukuran dan penempatan kolom pagar di gambar kerja site plan SDN 03 cipete	
11.	17 / 07 / 2024	Menambahkan keterangan dan notasi kedalam gambar kerja detail dan potongan plat lantai 1-5 dan lantai dak SDN 03 cipete	
12.	18 / 07 / 2024	Mengimport gambar kerja SDN Cipete 03 dari cad ke pdf,Menambah keterangan dan dimensi pos jaga SDN cipete 03,SMKN 74 Jakarta,PKBMN 24 Tomang.	
13.	19 / 07 / 2024	Menambah detail sloof dan detail penulangan fondasi batu kali di gambar kerja pos jaga,SDN cipete 03,SMKN 74 Jakarta,PKBMN 24 Tomang.	
14.	20 / 07 / 2024	Merevisi dan mengubah keterangan kop gambar kerja pos jaga SDN cipete 03,SMKN 74 Jakarta,PKBMN 24 Tomang.Dan menambah keterangan penulangan fondasi batu kali.	
15.	22 / 07 / 2024	Merevisi dak beton,membuat detail penulangan dan keterangan di gambar kerja pos jaga,SDN cipete 03,SMKN 74 Jakarta,PKBMN 24 Tomang.	
16.	23 / 07 / 2024	Merevisi keterangan dan notasi gambar kerja tiang bendera SDN cipete 03,SMKN 74 Jakarta,PKBMN 24 Tomang.	

17.	24 / 07 / 2024	Merevisi dimensi dan detail penulangan gambar kerja tiang bendera SDN cipete 03,SMKN 74 Jakarta,PKBMN 24 Tomang.	
18.	25 / 07 / 2024	Merevisi dan mengubah keterangan kop gambar kerja tiang bendera SDN cipete 03,SMKN 74 Jakarta,PKBMN 24 Tomang.	
19.	26 / 07 / 2024	Merevisi jarak kolom pagar di gambar kerja site plan SDN 03 cipete	
20.	27 / 07 / 2024	Merevisi detail sloof dan detail penulangan fondasi batu kali di gambar kerja pos jaga,SDN cipete 03,SMKN 74 Jakarta,PKBMN 24 Tomang.	
21.	28 / 07 / 2024	Merevisi detail penulangan kolom,sloof dan fondasi batu kali di dalam gambar kerja pintu gerbang SDN 03 cipete	
22.	29 / 07 / 2024	Merevisi dimensi dan keterangan, fondasi batu kali di dalam gambar kerja pintu gerbang SDN 03 cipete,merevisi kop dan keterangan kop gambar kerja SDN 03 cipete	
23.	30 / 07 / 2024	Mengimport kop baru dari cad ke word, merevisi kop dan keterangan kop gambar kerja SDN 03 cipete	
24.	31 / 07 / 2024	Membuat transmittal dan pengajuan shop drawing SDN 03 Cipete	
25.	01 / 08 / 2024	Merevisi keterangan kop gambar kerja pintu gerbang SDN 03 cipete,merevisi dimensi plat lantai 1 SDN pejaten 07 jakarta	
26.	02 / 08 / 2024	Menambahkan keterangan dan dimensi,denah kolom lantai 1,SDN pejaten 07 Jakarta`	

27.	03 / 08 / 2024	Menambahkan keterangan dan dimensi,denah balok lantai 1,parsial 1 dan 2,SDN pejaten 07 Jakarta`	
28.	04 / 08 / 2024	Membantu menyusun/merapikan laporan paket pekerjaan proyek sekolah DKI,minggu ke 3,4,5	
29.	05 / 08 / 2024	Membantu menyusun/merapikan laporan paket pekerjaan proyek sekolah DKI,minggu ke 3,4,5	
30.	06 / 08 / 2024	Menambahkan keterangan dan dimensi,denah parsial plat lantai 1,SDN pejaten 07 Jakarta	
31.	07 / 08 / 2024	Menambah ukuran balok dan kolom kedalam denah struktur SDN pejaten 07 jakarta	
32.	08 / 08 / 2024	Menambah dimensi dan merevisi keterangan yang ada di denah struktur SDN pejaten 07 jakarta,Membuat transmital dan pengajuan shop drawing SDN Cipete 03.	
33.	09 / 08 / 2024	Merevisi keterangan di denah struktur SDN pejaten 07 jakarta	
34.	10 / 08 / 2024	Menambah Superimpose Denah struktur balok SDN pejaten timur 11 ke dalam denah DED (Detail Engineering Design)	
35.	12 / 08 / 2024	Merevisi dan menambah keterangan,denah DED (Detail Engineering Design) SDN pejaten 07 jakarta	
36.	13 / 08 / 2024	Merevisi dan menambah Superimpose pola lantai kedalam denah DED (Detail Engineering Design) SDN pejaten 07 jakarta,monitoring gambar kerja di excel	

37.	14 / 08 / 2024	Merevisi denah pola lantai,lantai 1 – lantai roof top SDN pejaten timur 07,Jakarta	
38.	15 / 08 / 2024	Menambah keterangan dan dimensi denah pola lantai,lantai 1 – lantai roof top SDN pejaten timur 07,Jakarta	
39.	16 / 08 / 2024	Merevisi denah finishing dinding,lantai 1 – lantai roof top SDN pejaten timur 07,Jakarta	
40.	20 / 08 / 2024	Menambah keterangan dan dimensi denah finishing dinding,lantai 1 – lantai roof top SDN pejaten timur 07,Jakarta	
41.	21 / 08 / 2024	Merevisi denah pintu jendela,lantai 1 – lantai roof top SDN pejaten timur 07,Jakarta	
42.	22 / 08 / 2024	Menambah keterangan dan dimensi denah pintu jendela,lantai 1 – lantai roof top SDN pejaten timur 07,Jakarta	
43.	23 / 08 / 2024	Di proyek SDN 05 pondok pinang praktikan membantu merekap laporan pemancangan	
44.	24 / 08 / 2024	Di proyek SDN 05 pondok pinang praktikan membantu merekap laporan pemancangan	
45.	26 / 08 / 2024	Di proyek SDN 05 pondok pinang praktikan membantu merekap laporan pemancangan	
46.	27 / 08 / 2024	Di proyek SDN 05 pondok pinang praktikan membantu merekap laporan pemancangan	

47.	28 / 08 / 2024	Di proyek SDN 05 pondok pinang praktikan membantu menginput laporan surat jalan tiang pancang dan surat jalan masuk besi	
48.	29 / 08 / 2024	Di proyek SDN 05 pondok pinang praktikan mengamati dan mempelajari langsung proses pekerjaan pile cap	
49.	30 / 08 / 2024	praktikan mengamati dan mempelajari langsung proses pekerjaan tiang pancang, Merekap keterangan manometer, mapping galian dan bobokan tiang pancang SDN pondok pinang	
50.	31 / 08 / 2024	Merekap keterangan manometer, mapping galian dan bobokan tiang pancang SDN pondok pinang	

Tgl: 11 September 2024

Pembimbing Lapangan,



Abdul Kadir.S.T.

Lampiran 7 Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Roimanuel Bramnatasya Purba
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2021101010
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Team Drafter Proyek Renovasi Sekolah DKI
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	I	- Membuat gambar kerja pile cap dan tiang pancang SMKN 74 Jakarta - Merevisi dan menambah gambar kerja pile cap dan detail tiang pancang ke dalam denah struktur SMKN 74 Jakarta	
2.	II	- Merevisi dan menambah gambar kerja pile cap dan detail tiang pancang ke dalam denah struktur SMKN 74 Jakarta - Merevisi gambar kerja elevasi pile cap di dalam potongan portal SDN 03 Cipete - Merevisi elevasi pile cap di gambar potongan Struktur SDN 03 cipete - Merevisi keterangan dan notasi gambar kerja pintu gerbang SDN 03 cipete	
3.	III	- Membuat detail penulangan kolom, sloof dan fondasi batu kali di dalam gambar kerja SDN 03 cipete - Menentukan ukuran dan penempatan kolom pagar di gambar kerja site plan SDN 03 cipete - Menambahkan keterangan dan notasi kedalam gambar kerja detail dan potongan plat lantai 1-5 dan lantai dak SDN 03 cipete - Mengimport gambar kerja SDN Cipete 03 dari cad ke pdf, Menambah keterangan dan dimensi pos jaga SDN cipete 03, SMKN 74 Jakarta, PKBMN 24 Tomang. - Menambah detail sloof dan detail penulangan fondasi batu kali di gambar kerja pos jaga, SDN cipete 03, SMKN 74 Jakarta, PKBMN 24 Tomang. - Merevisi dan mengubah keterangan kop gambar kerja pos jaga SDN cipete 03, SMKN 74 Jakarta, PKBMN 24 Tomang. Dan menambah keterangan penulangan fondasi batu kali.	
4.	IV	- Merevisi dak beton, membuat detail penulangan dan keterangan di gambar kerja pos jaga, SDN cipete 03, SMKN 74 Jakarta, PKBMN 24 Tomang. - Merevisi keterangan dan notasi gambar kerja tiang bendera SDN cipete 03, SMKN 74 Jakarta, PKBMN 24 Tomang.	

		- Merevisi dimensi dan detail penulangan gambar kerja tiang bendera SDN cipete 03,SMKN 74 Jakarta,PKBMN 24 Tomang. - Merevisi dan mengubah keterangan kop gambar kerja tiang bendera SDN cipete 03,SMKN 74 Jakarta,PKBMN 24 Tomang. - Merevisi jarak kolom pagar di gambar kerja site plan SDN 03 cipete - Merevisi detail sloof dan detail penulangan fondasi batu kali di gambar kerja pos jaga,SDN cipete 03,SMKN 74 Jakarta,PKBMN 24 Tomang.	
5.	V	- Merevisi dimensi dan keterangan, fondasi batu kali di dalam gambar kerja pintu gerbang SDN 03 cipete,merevisi kop dan keterangan kop gambar kerja SDN 03 cipete - Mengimport kop baru dari cad ke word, merevisi kop dan keterangan kop gambar kerja SDN 03 cipete - Membuat transmittal dan pengajuan shop drawing SDN 03 Cipete - Merevisi keterangan kop gambar kerja pintu gerbang SDN 03 cipete,merevisi dimensi plat lantai 1 SDN pejaten 07 jakarta - Menambahkan keterangan dan dimensi,denah kolom lantai 1,SDN pejaten 07 Jakarta`</li> <li>- Menambahkan keterangan dan dimensi,denah balok lantai 1,parsial 1 dan 2,SDN pejaten 07 Jakarta`	
6.	VI	- Membantu menyusun/merapikan laporan paket pekerjaan proyek sekolah DKI,minggu ke 3,4,5 - Menambahkan keterangan dan dimensi,denah parsial plat lantai 1,SDN pejaten 07 Jakarta - Menambah ukuran balok dan kolom kedalam denah struktur SDN pejaten 07 jakarta - Menambah dimensi dan merevisi keterangan yang ada di denah struktur SDN pejaten 07 jakarta,Membuat transmittal dan pengajuan shop drawing SDN Cipete 03. - Merevisi keterangan di denah struktur SDN pejaten 07 jakarta - Menambah Superimpose Denah struktur balok SDN pejaten timur 11 ke dalam denah DED (Detail Engineering Design	
7.	VII	- Merevisi dan menambah keterangan,denah DED (Detail Engineering Design) SDN pejaten 07 jakarta - Merevisi dan menambah Superimpose pola lantai kedalam denah DED (Detail Engineering Design) SDN pejaten 07 jakarta,monitoring gambar kerja di excel - Merevisi denah pola lantai,lantai 1 – lantai roof top SDN pejaten timur 07,Jakarta	

		- Menambah keterangan dan dimensi denah pola lantai,lantai 1 – lantai roof top SDN pejaten timur 07,Jakarta - Merevisi denah finishing dinding,lantai 1 – lantai roof top SDN pejaten timur 07,Jakarta	
8.	VIII	- Menambah keterangan dan dimensi denah finishing dinding,lantai 1 – lantai roof top SDN pejaten timur 07,Jakarta - Merevisi denah pintu jendela,lantai 1 – lantai roof top SDN pejaten timur 07,Jakarta - Menambah keterangan dan dimensi denah pintu jendela,lantai 1 – lantai roof top SDN pejaten timur 07,Jakarta - Di proyek SDN 05 pondok pinang praktikan membantu merekap laporan pemancangan - Di proyek SDN 05 pondok pinang praktikan membantu merekap laporan pemancangan	
9.	IX	- Di proyek SDN 05 pondok pinang praktikan membantu merekap laporan pemancangan - Di proyek SDN 05 pondok pinang praktikan membantu merekap laporan pemancangan - Di proyek SDN 05 pondok pinang praktikan membantu menginput laporan surat jalan tiang pancang dan surat jalan masuk besi - Di proyek SDN 05 pondok pinang praktikan mengamati dan mempelajari langsung proses pekerjaan pile cap - praktikan mengamati dan mempelajari langsung proses pekerjaan tiang pancang, Merekap keterangan manometer,mapping galian dan bobokan tiang pancang SDN pondok pinang - Merekap keterangan manometer,mapping galian dan bobokan tiang pancang SDN pondok pinang	

Tgl: 11 September 2024

Pembimbing Kerja,



(Abdul Kadir, S.T.)

Lampiran 8 Lembar Pembimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Roimmanuel Bramnatasya Purba
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2021101010
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Team Drafter Proyek Renovasi Sekolah DKI
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024

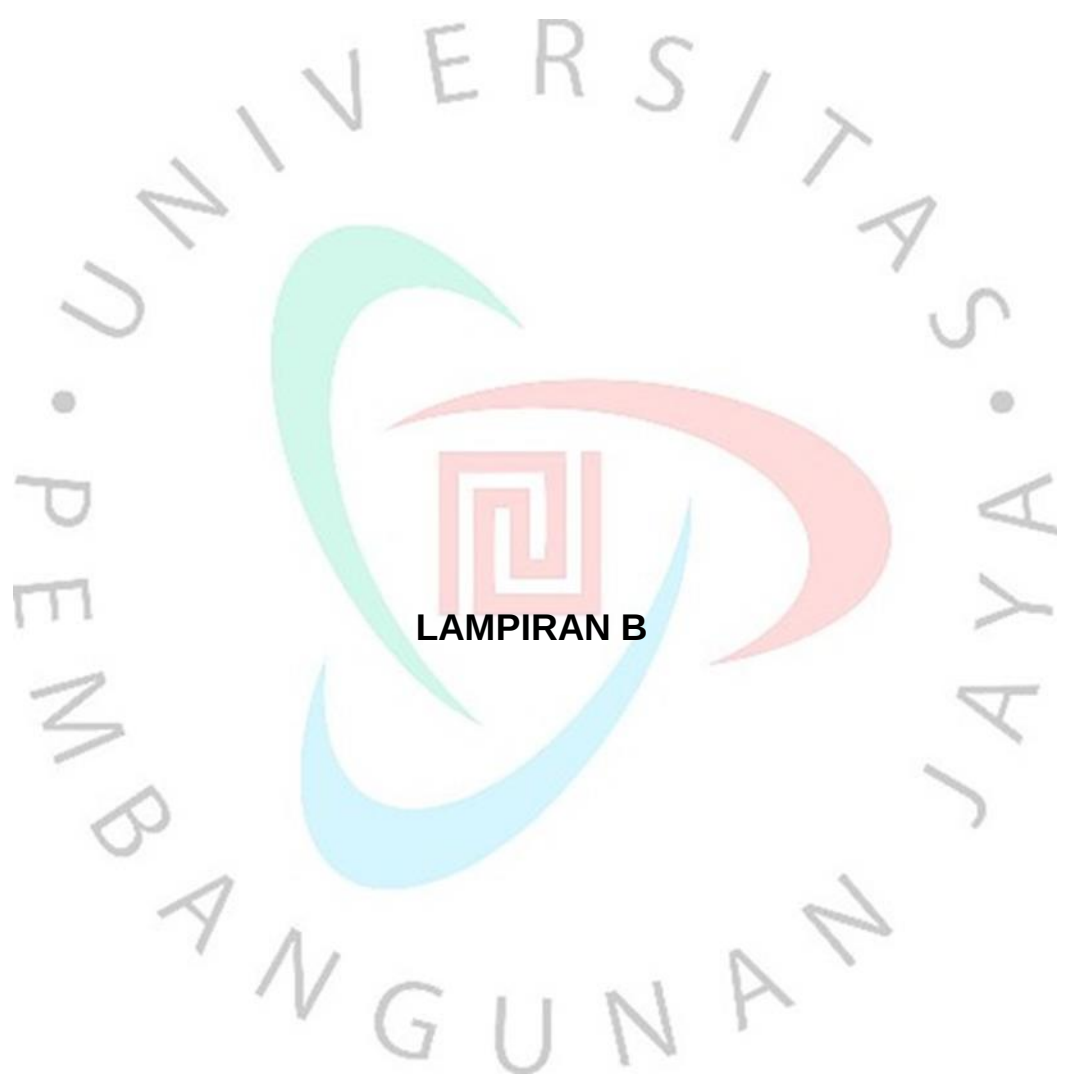
No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	11 Juli 2024	- Pembahasan Kegiatan kerja proresi - Pembahasan terkait tugas yang di kerjakan di kantor - Chekclist dokumen dan logbook kegiatan		
2.	2 Agustus 2024	- Chekclist dokumen dan logbook kegiatan BAB 1 - Pembahasan kegiatan kerja profesi - Pembahasan BAB 1		
3.	16 Agustus 2024	- Chekclist dokumen dan logbook kegiatan BAB 2 - Pembahasan Kegiatan kerja proresi - Chekclist dokumen dan logbook kegiatan - Pembahasan BAB 2		
4.	3 September 2024	- Chekclist dokumen dan logbook kegiatan BAB 3 - Pembahasan Kegiatan kerja proresi - Chekclist dokumen dan logbook kegiatan - Pembahasan BAB 3		
5	15 Oktober 2024	- Asistensi laporan Kerja Profesi - Penjelasan Terkait isi laporan kerja profesi - Pembahasan mengenai apa yang perlu di perbaiki Di laporan kerja profesi		

Tgl: 23 Oktober 2024

Dosen Pembimbing KP,



(Dina Kurniati ,S.T.,M.Ars)



LAMPIRAN B

Lampiran 9 Dokumentasi Kerja Profesi

