



## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## LAMPIRAN A

# Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

|                                                                                   |                                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
|  | <b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27/F-01 |
|                                                                                   |                                         |                      |

## Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Michael Thenu  
 NIM : 2022011017 Tahun Akademik : 2022  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Materi/Judul KP : Optimalisasi UI/UX Web Hagia Cleaners Pada PT Hagia Global  
 Servis dengan User Centered Design

## Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Hagia Global Servis  
 Nama Pejabat : Hendy Windardiy ST.MM  
 Jabatan : Direktur  
 Alamat KP : Pasar Segor Graha Raya, Ruho RC 1 No 32, Tangerang Selatan 15326  
 Telepon/email : +62 813 2579 983  
 Masa Kerja Praktek : 4 Bulan  
 Mulai dari : 6 Januari 2025 sampai dengan 5 Mei 2025  
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Yunus Widjaja, S.Kom, MM. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 05 Februari 2025  
 Yang mengajukan,

  
 (Michael Thenu)

Tgl: 05 Februari 2025  
 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 (Yunus Widjaja)

Tgl: 05 Februari 2025  
 Menyetujui,  
 Kepala Program Studi,

  
 (Chaerul Anugrah)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 3 Januari 2025

Nomor : 082/EKS-SIF/UPJ/01.25  
Lampiran : -  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.

**Bapak Hendy Windardy, S.T., M.M.**

**Direktur**

**PT. Hagia Global Servis**

Pasar Segar Graha Raya Ruko RC 1 No. 32

Tangerang Selatan 15326

Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Michael Thenu

NIM : 2022081017

Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Hagia Global Servis dari periode tanggal 6 Januari hingga 5 Mei 2025. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Demikian permohonan kami sampaikan. Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji ([marcello.singadji@upj.ac.id](mailto:marcello.singadji@upj.ac.id) / 0811-1982-219) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi Prodi Sistem Informasi. Atas perhatian dan kerjasamanya, diaturkan terima kasih.

Hormat Kami,

**Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.**

Kepala Program Studi Sistem Informasi

Universitas Pembangunan Jaya

Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413

Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

### Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

|                                                                                   |                                          |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|
|  | <b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b> | SPT-1/03/SOP-27/F-02 |
|                                                                                   |                                          | No. Revisi:          |

Nama Instansi : PT Hagia Global Servis  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 41.663.397.3-411.000  
 Alamat : Pasar Jagar graha raya ruko RC 1 NO 32.

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Michael Tharu  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022081017  
 Program Studi : Sistem Informasi

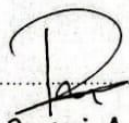
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 6 Januari 2025  
 Tanggal Selesai : 5 Mei 2025  
 Total Jam Kerja \*\*) : 480 Jam  
 Bagian/Divisi : front end developer  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Merancang ulang UI/UX web Perusahaan dengan tujuan optimisasi melalui Pendekatan user centered design

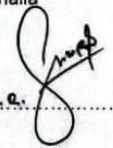
Nama Pembimbing Kerja : Rizki Aldo Tudistra  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 856 5572 7193  
 Email : hagia.creator@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja

  
 (.....)  
 Rizki A.Y.

Tgl: 5 Maret 2025  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia

  
 (.....)  
 Susi A.

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

# Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

|                                                                                                                      |                                                     |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
| <br>Universitas<br>Pembangunan Jaya | <b>LAPORAN HARIAN<br/>PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b> | SPT-1/03/SOP-27/F-03 |
|                                                                                                                      |                                                     | No. Revisi: _____    |

Nama Mahasiswa : Michael Thenu  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi 12022081017  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Hagia Global Servis  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : front-end developer  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Januari 2025 s.d. 5 Mei 2025

| No. | Tanggal          | Materi yang Dikerjakan                                                    | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.  | 6 Januari 2025   | Pengarahan dari pihak PT. Hagia Global Servis                             |                        |
| 2.  | 7 Januari 2025   | Mengotomatisasi data dari Spreadsheet terpisah menjadi sinkron            |                        |
| 3.  | 8 Januari 2025   | Mengotomatisasi data dari Spreadsheet terpisah menjadi sinkron            |                        |
| 4.  | 9 Januari 2025   | Mengotomatisasi data dari Spreadsheet terpisah menjadi sinkron            |                        |
| 5.  | 10 Januari 2025  | Mengotomatisasi data dari Spreadsheet terpisah menjadi sinkron            |                        |
| 6.  | 13 Januari 2025  | Presentasi hasil otomatisasi data kepada direktur PT. Hagia Global Servis |                        |
| 7.  | 14 Januari 2025  | Merevisi otomatisasi data                                                 |                        |
| 8.  | 15 Januari 2025  | Mengumpulkan informasi terkait Usercentered Design                        |                        |
| 9.  | 16 Januari 2025  | Membuat dan membagikan kuesioner pertama                                  |                        |
| 10. | 17 Januari 2025  | Mengumpulkan dan mengolah data hasil kuesioner                            |                        |
| 11. | 20 Januari 2025  | Menganalisis kebutuhan dan masalah pada web Hagia Cleaners                |                        |
| 12. | 21 Januari 2025  | Mengidentifikasi kebutuhan dan masalah pada web Hagia Cleaners            |                        |
| 13. | 22 Januari 2025  | Membuat konsep desain UI/UX web Hagia Cleaners                            |                        |
| 14. | 23 Januari 2025  | Mengumpulkan membuat konsep desain UI/UX web Hagia Cleaners               |                        |
| 15. | 24 Januari 2025  | Rapat terkait konsep desain UI/UX web dengan direktur dan parastaff       |                        |
| 16. | 27 Januari 2025  | Mengerjakan konsep desain UI/UX halaman Home web Hagia Cleaners           |                        |
| 17. | 28 Januari 2025  | Mengerjakan konsep desain UI/UX halaman Home web Hagia Cleaners           |                        |
| 18. | 29 Januari 2025  | Mengerjakan konsep desain UI/UX halaman Home web Hagia Cleaners           |                        |
| 19. | 30 Januari 2025  | Mengerjakan konsep desain UI/UX halaman Home web Hagia Cleaners           |                        |
| 20. | 31 Januari 2025  | Presentasi kepada direktur dan parastaff                                  |                        |
| 21. | 03 Februari 2025 | Diskusikan dengan parastaff terkait revisi halaman Home                   |                        |
| 22. | 04 Februari 2025 | Merevisi desain UI/UX halaman Home web Hagia Cleaners                     |                        |
| 23. | 05 Februari 2025 | Merevisi desain UI/UX halaman Home web Hagia Cleaners                     |                        |
| 24. | 06 Februari 2025 | Merevisi desain UI/UX halaman Home web Hagia Cleaners                     |                        |
| 25. | 07 Februari 2025 | Melakukan development desain halaman Home                                 |                        |
| 26. | 10 Februari 2025 | Melakukan development desain halaman Home                                 |                        |
| 27. | 11 Februari 2025 | Melakukan development desain halaman Home                                 |                        |
| 28. | 12 Februari 2025 | Melakukan development desain halaman Home                                 |                        |
| 29. | 13 Februari 2025 | Melakukan development desain halaman Home                                 |                        |
| 30. | 14 Februari 2025 | Presentasi demo halaman Home kepada direktur dan parastaff                |                        |
| 31. | 17 Februari 2025 | Melakukan revisi desain halaman Home                                      |                        |
| 32. | 18 Februari 2025 | Melakukan revisi desain halaman Home                                      |                        |
| 33. | 19 Februari 2025 | Melakukan development halaman Home                                        |                        |
| 34. | 20 Februari 2025 | Melakukan development halaman Home                                        |                        |
| 35. | 21 Februari 2025 | Melakukan local testing dan debugging pada halaman Home                   |                        |
| 36. | 24 Februari 2025 | Melakukan local testing dan debugging pada halaman Home                   |                        |

|     |                  |                                                                     |  |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
| 37. | 26 Februari 2025 | Melakukan local testing dan debugging pada halaman Home             |  |
| 38. | 26 Februari 2025 | Presentasi demo halaman Home kepada direktur dan para staff         |  |
| 39. | 27 Februari 2025 | Memutar konsep desain ui/ux halaman about us web Hagi Cleaners      |  |
| 40. | 28 Februari 2025 | lanjut mengerjakan konsep desain ui/ux halaman about us             |  |
| 41. | 03 Maret 2025    | lanjut mengerjakan konsep desain ui/ux halaman about us             |  |
| 42. | 04 Maret 2025    | Presentasi kepada direktur dan para staff                           |  |
| 43. | 05 Maret 2025    | Diskus dengan para staff terkait revisi halaman about us            |  |
| 44. | 06 Maret 2025    | merevisi desain ui/ux halaman about us                              |  |
| 45. | 07 Maret 2025    | merevisi desain ui/ux halaman about us                              |  |
| 46. | 10 Maret 2025    | merevisi desain ui/ux halaman about us                              |  |
| 47. | 11 Maret 2025    | Melakukan development desain halaman about us                       |  |
| 48. | 12 Maret 2025    | Melakukan development desain halaman about us                       |  |
| 49. | 13 Maret 2025    | Melakukan development desain halaman about us                       |  |
| 50. | 14 Maret 2025    | Melakukan development desain halaman about us                       |  |
| 51. | 17 Maret 2025    | Presentasi demo halaman about us kepada direktur dan para staff     |  |
| 52. | 18 Maret 2025    | Melakukan local testing dan debugging pada halaman about us         |  |
| 53. | 19 Maret 2025    | Melakukan local testing dan debugging pada halaman about us         |  |
| 54. | 20 Maret 2025    | Presentasi demo halaman about us kepada direktur dan para staff     |  |
| 55. | 21 Maret 2025    | mengerjakan konsep desain ui/ux halaman layanan web Hagi Cleaners   |  |
| 56. | 24 Maret 2025    | mengerjakan konsep desain ui/ux halaman layanan                     |  |
| 57. | 25 Maret 2025    | mengerjakan konsep desain ui/ux halaman layanan                     |  |
| 58. | 26 Maret 2025    | mengerjakan konsep desain ui/ux halaman layanan                     |  |
| 59. | 27 Maret 2025    | Presentasi kepada direktur dan para staff                           |  |
| 60. | 28 Maret 2025    | Diskus dengan para staff terkait revisi halaman layanan             |  |
| 61. | 31 Maret 2025    | merevisi desain ui/ux halaman layanan web Hagi Cleaners             |  |
| 62. | 01 April 2025    | merevisi desain ui/ux halaman layanan web Hagi Cleaners             |  |
| 63. | 02 April 2025    | merevisi desain ui/ux halaman layanan web Hagi Cleaners             |  |
| 64. | 03 April 2025    | Melakukan development desain halaman layanan                        |  |
| 65. | 04 April 2025    | Melakukan development desain halaman layanan                        |  |
| 66. | 05 April 2025    | Melakukan development desain halaman layanan                        |  |
| 67. | 06 April 2025    | Melakukan development desain halaman layanan                        |  |
| 68. | 09 April 2025    | Presentasi demo halaman layanan kepada direktur dan para staff      |  |
| 69. | 11 April 2025    | Melakukan local testing dan debugging pada halaman layanan          |  |
| 70. | 12 April 2025    | Melakukan local testing dan debugging pada halaman layanan          |  |
| 71. | 15 April 2025    | Melakukan local testing dan debugging pada halaman layanan          |  |
| 72. | 16 April 2025    | Presentasi demo halaman layanan kepada direktur dan para staff      |  |
| 73. | 17 April 2025    | mengerjakan konsep desain ui/ux halaman pemesanan web Hagi Cleaners |  |
| 74. | 18 April 2025    | mengerjakan konsep desain ui/ux halaman pemesanan web Hagi Cleaners |  |
| 75. | 21 April 2025    | Presentasi kepada direktur dan para staff                           |  |
| 76. | 22 April 2025    | Diskus dengan para staff terkait revisi halaman pemesanan           |  |
| 77. | 23 April 2025    | Melakukan development desain halaman pemesanan                      |  |
| 78. | 24 April 2025    | Melakukan development desain halaman pemesanan                      |  |
| 79. | 25 April 2025    | Presentasi demo halaman pemesanan kepada direktur dan para staff    |  |
| 80. | 28 April 2025    | Melakukan local testing dan debugging pada halaman pemesanan        |  |
| 81. | 29 April 2025    | Melakukan local testing dan debugging pada halaman pemesanan        |  |
| 82. | 30 April 2025    | Melakukan local testing dan debugging pada halaman pemesanan        |  |
| 83. | 01 Mei 2025      | Presentasi demo halaman pemesanan kepada direktur dan para staff    |  |
| 84. | 02 Mei 2025      | Membuat dan membagikan user manual kepada                           |  |
| 85. | 05 Mei 2025      | mengumpulkan dan mengolah data pada hasil wawancara kepada          |  |

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,



( Rizki Albo Yulistira

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

|                                                                                   |                                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
|  | <b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27/F-04 |
|                                                                                   |                                         | No. Rekaman          |

Nama Mahasiswa : Michael Thenu  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi 2022081017  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Hagia Global Servis  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Front-end developer  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Januari 2025 s.d. 5 Mei 2025  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Yunus Widjaja

| No. | Tanggal          | Materi                                                        | Paraf Mahasiswa                                                                      | Paraf Dosen Pembimbing KP                                                             |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 24 Februari 2025 | Melakukan bimbingan penentuan Judul                           |   |   |
| 2   | 3 Maret 2025     | Melakukan bimbingan terkait susunan bab 1                     |  |  |
| 3   | 7 Mei 2025       | Melakukan bimbingan terkait isi bab 2 dan bab 3               |  |  |
| 4   | 14 Mei 2025      | Melakukan bimbingan terkait hasil final laporan kerja profesi |  |  |

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(YUNUS WIDJAJA )

Lampiran 1.6. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

|                                                                                                                      |                                                                    |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <br>Universitas<br>Pembangunan Jaya | <b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT<br/>PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b> | SPT-1/03/SOP-27/F-05<br><br>No. Rekaman |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

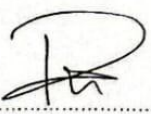
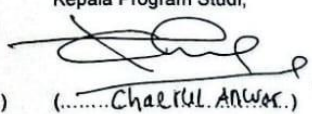
  

|                       |                                                                                                        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Mahasiswa        | : Michael Thenu                                                                                        |
| Nomor Induk Mahasiswa | : 2022081017                                                                                           |
| Instansi              | : PT. Hagia Global Servis                                                                              |
| Program Studi         | : Sistem Informasi                                                                                     |
| Bagian/Divisi         | : Front-end developer                                                                                  |
| Uraian Pekerjaan      | : Merancang ulang UI/UX web perusahaan dengan tujuan optimisasi melalui Pendekatan User Centred design |

| Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi : |        |                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                        | CPMK 1 | : Mahasiswa mampu ... Perancangan dan pemrograman web                                                                                    |
| 2                                                                        | CPMK 2 | : Mahasiswa mampu ... Pengembangan Aplikasi Perangkat Lunak                                                                              |
| 3                                                                        | CPMK 3 | : Mahasiswa mampu ... Rekayasa Perangkat Lunak                                                                                           |
| 4                                                                        | CPMK 4 | : Mahasiswa mampu ...                                                                                                                    |
| 5                                                                        | Dst    | : Mahasiswa mampu ...                                                                                                                    |
| Catatan Tambahan                                                         |        | : Sikap kerja ... Bisa bekerja sama dengan bagian/divisi tim lain, bisa memberi klg inovatif, mau belajar dengan cepat terhadap hal baru |

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tgl:<br>Pembimbing Kerja,<br><div style="text-align: center;"> <br/>         (.....)<br/> <b>RIZKI ALDO YUDISURA</b> </div> | Tgl:<br>Dosen Pembimbing KP,<br><div style="text-align: center;"> <br/>         (YUNUS WIDHADA...)<br/> <b>YUNUS WIDHADA</b> </div> | Tgl:<br>Mengetahui,<br>Kepala Program Studi,<br><div style="text-align: center;"> <br/>         (.....CHARUL ANWAR...)<br/> <b>CHARUL ANWAR</b> </div> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **LAMPIRAN B**

## Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi









Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja  
dan Rapat Mingguan Bersama Direktur





