

BAB IV PENUTUP

4.1. Simpulan

Berdasarkan Kerja Profesi yang telah dijalankan oleh Praktikan selama 9 minggu sebagai Staf Subbag TU, dapat diambil kesimpulan bahwa:

1. Praktikan sebagai Staf Subbag TU bertugas melakukan: Analisis dan optimasi proses bisnis LAPOR! Kemendagri; pengelolaan dokumen dan arsip; pembuatan laporan keuangan; pengelolaan dan pemeliharaan jadwal kegiatan Pimpinan; serta berkoordinasi dengan berbagai pihak terkait untuk memastikan kelancaran acara
2. Layanan LAPOR! Kemendagri di Dirjen Bina Pemdes didisposisikan ke masing-masing direktorat sampai dengan Subditnya, dan pengelolaannya melibatkan Staf Subbag TU, Direktur, dan Kepala Subdit
3. Masih terdapat proses bisnis yang inefisien dari layanan LAPOR! Kemendagri di Dirjen Bina Pemdes, yaitu proses verifikasi dan disposisi yang masih melalui media kertas, serta proses persetujuan tanggapan
4. Demi mencapai alur yang lebih efisien, Praktikan membuat *flowchart* terbaru yang menghilangkan beberapa proses dan menyarankan untuk ditambahkan fitur verifikasi oleh Direktur yang juga dibuatkan akun baru untuk berperan langsung dalam proses LAPOR! Kemendagri tanpa harus melibatkan Staf Subbag TU
5. Pekerjaan Praktikan sebagai Staf Subbag TU paling berhubungan dengan mata kuliah Manajemen dan Bisnis serta mata kuliah Proses Bisnis

4.2. Saran

Berdasarkan temuan selama Kerja Profesi berlangsung, Praktikan dapat memberikan saran dan rekomendasi yang dapat menjadi masukan terhadap pengelola LAPOR! Kemendagri, rekan kerja, dan juga masyarakat

umum sebagai pembaca. Saran dan rekomendasinya adalah sebagai berikut:

1. Perlu dilakukannya perbaikan alur kerja/proses bisnis pengelola layanan LAPOR! Kemendagri di Dirjen Bina Pemdes ataupun di pusatnya (Kemendagri) demi mencapai layanan yang lebih cepat, tepat, dan tuntas. Pihak pengelola harus membuat alur proses bisnisnya sendiri karena sejauh ini belum ada dokumen alur kerja dalam bentuk flowchart. Kemudian pengelola juga disarankan memotong proses yang inefisien dan mendesain proses bisnis yang lebih optimal, misalnya seperti yang Praktikan sudah gambarkan di bab 3
2. Perlu dilakukannya perbaikan kualitas website LAPOR! Kemendagri, terutama untuk melengkapi fitur verifikasi yang dapat dilakukan oleh direktur, yang saat ini belum ada. Selain itu juga untuk meningkatkan kualitas website yang masih terbilang masih bisa ditingkatkan lagi. Pengelola pun diharapkan memberikan direktur akun tersendiri untuk mempersingkat alur layanan
3. Sebagai penanggungjawab suatu pekerjaan, ketika terdapat proses verifikasi, persetujuan, atau permintaan dari pihak lain, sudah sepatutnya memegang bukti dari arahannya, supaya dapat dipertanggungjawabkan dan tidak menjadi bola liar