



LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-01
		Rizki Paksiatama

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Indriana Puspita
 NIM : 2020081052 Tahun Akademik :
 Program Studi : Sistem Informasi
 Materi/Judul KP : Pemanfaatan Marketplace Sebagai Sarana Pembayaran Cicilan dalam Meningkatkan Daya Beli Konsumen di PT Choyang Jaya...

A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja*

Instansi/Perusahaan : PT Choyang Jaya
 Nama Pembimbing : Nina Astriya
 Kerja : Area Manager
 Jabatan :
 Alamat KP :
 Telepon/email : lela.choyangjaya@gmail.com
 Masa Kerja Profesi : Mulai dari : 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024

B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha*

Jenis Usaha : (Bukan Mitra e-Commerce)
 Alamat KP :
 Masa Kerja Profesi : Mulai dari : sampai dengan:

Persetujuan Oleh Kaprodi :

☒ Disetujui Tgl: 01 Juli 2024
☐ Tidak Disetujui Paraf :
 Alasan :

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : Denny Ganjar Purnama, S.Si., M.T. I (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 01 Juli 2024

Tgl: 01 Juli 2024

Tgl: 01 Juli 2024

Yang mengajukan,

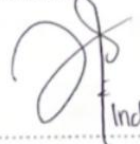
Mengetahui,

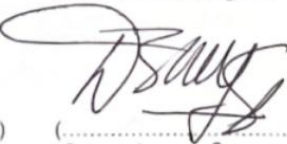
Menyetujui,

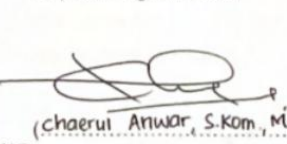
Mahasiswa

Dosen Pembimbing KP,

Kepala Program Studi,


 (Indriana)


 (Denny Ganjar Purnama, S.Si., M.T.I.)


 (Chaerul Anwar, S.Kom, M.T.I.)

*Coret yang tidak perlu

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 24 Juni 2024

Nomor : 048/EKS-SIF/UPJ/06.24
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.

Ibu Nurlaela Sari Febrianti

Direktur Utama

PT. Choyang Jaya

Ruko City Market Blok B2 No. 16, Kel. Pondok Cabe Udik, Kec. Pamulang

Kota Tangerang Selatan, Banten 15418

Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

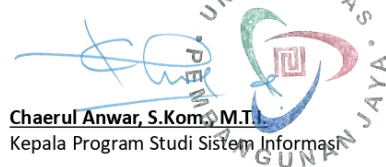
Nama : Indriana Puspita
NIM : 2020081052
Semester : VIII (Delapan)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami mohon kepada Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Choyang Jaya dari periode tanggal 1 Juli 2024 - 31 Agustus 2024. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Demikian permohonan kami sampaikan. Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji (marcello.singadji@upj.ac.id / 0811-1982-219) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi Prodi Sistem Informasi. Atas perhatian dan kerjasamanya, diaturkan terima kasih.

Hormat Kami,



Chaerul Anwar, S.Kom, M.T.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Choyang Jaya
 Nomor Identitas Instansi *) : 31.656.516.7-013.000

 Alamat : Ruko City Market Blok B2 No.16, Pondok Cabe Udik, Pamulang, Tangerang Selatan.
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Indriana Puspita
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020081052
 Program Studi : Sistem Informasi
 Tahun Akademik : 20251

 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 01 Juli 2024
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2024
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : Marketing (Admin Sales)
 Uraian Pekerjaan ***) : - Administrasi dan Pengelolaan transaksi Cicilan
 - Pelayanan dan edukasi konsumen
 - Manajemen stock dan Koordinasi Laporan Internal
 - Dokumentasi penjualan dan laporan kinerja.

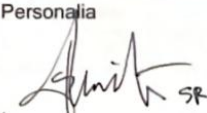
 Nama Pembimbing Kerja : Nina Astriya
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812 - 1211 - 2109
 Email :

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 01 Juli 2024
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (.....)

Tgl: 01 Juli 2024
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03
		Hasil Pekerjaan

Nama Mahasiswa : Indriana Puspita
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2020081052
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Choyang Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 s/d 31 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01 Juli 2024	Membuat Flyer Cicilan Marketplace, Input Barang di marketplace	
2	02 Juli 2024	Update Stock barang marketplace, edukasi cicilan marketplace	
3	03 Juli 2024	Edukasi cicilan marketplace, Rekap Pemasukan marketplace	
4	04 Juli 2024	Verifikasi data pelanggan, input laporan transaksi harian	
5	05 Juli 2024	Cek settlement transaksi Kredito/Shopee, update laporan evaluasi	
6	08 Juli 2024	Edukasi Cicilan Marketplace, Input Barang di marketplace	
7	09 Juli 2024	Update Stock barang marketplace, edukasi cicilan marketplace	
8	10 Juli 2024	Edukasi cicilan marketplace, Rekap Pemasukan marketplace	
9	11 Juli 2024	Verifikasi data pelanggan, input laporan transaksi harian	
10	12 Juli 2024	Cek settlement transaksi Kredito/Shopee, update laporan evaluasi	
11	15 Juli 2024	Edukasi Cicilan Marketplace, Input Barang di marketplace	
12	16 Juli 2024	Update Stock barang marketplace, edukasi cicilan marketplace	
13	17 Juli 2024	Edukasi cicilan marketplace, Rekap Pemasukan marketplace	
14	18 Juli 2024	Verifikasi data pelanggan, input laporan transaksi harian	
15	19 Juli 2024	Cek settlement transaksi Kredito/Shopee, update laporan evaluasi	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 30 Agustus 2024
 Pembimbing Kerja,

(Dina Astriya)



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27.b/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Indriana Puspita
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2020081052
Nama Instansi/Perusahaan : PT Choyang Jaya
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Marketing
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 s/d 31 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	22 Juli 2024	Membuat Flyer Cicilan Marketplace, Input Barang di marketplace	<i>h</i>
2	23 Juli 2024	Update Stock barang marketplace, edukasi cicilan marketplace	<i>h</i>
3	24 Juli 2024	Edukasi cicilan marketplace, Rekap Pemasukan marketplace	<i>h</i>
4	25 Juli 2024	Verifikasi data pelanggan, input laporan transaksi harian	<i>h</i>
5	26 Juli 2024	Cek settlement transaksi Kredivo/Shopee, update laporan evaluasi	<i>h</i>
6	29 Juli 2024	Edukasi Cicilan Marketplace, Input Barang di marketplace	<i>h</i>
7	30 Juli 2024	Update Stock barang marketplace, edukasi cicilan marketplace	<i>h</i>
8	31 Juli 2024	Edukasi cicilan marketplace, Rekap Pemasukan marketplace	<i>h</i>
9	01 Agustus 2024	Verifikasi data pelanggan, input laporan transaksi harian	<i>h</i>
10	02 Agustus 2024	Cek settlement transaksi Kredivo/Shopee, update laporan evaluasi	<i>h</i>
11	05 Agustus 2024	Edukasi Cicilan Marketplace, Input Barang di marketplace	<i>h</i>
12	06 Agustus 2024	Update Stock barang marketplace, edukasi cicilan marketplace	<i>h</i>
13	07 Agustus 2024	Edukasi cicilan marketplace, Rekap Pemasukan marketplace	<i>h</i>
14	08 Agustus 2024	Verifikasi data pelanggan, input laporan transaksi harian	<i>h</i>
15	09 Agustus 2024	Cek settlement transaksi Kredivo/Shopee, update laporan evaluasi	<i>h</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 30 Agustus 2024

Pembimbing Kerja,

(*Indriana Puspita*)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03
		Nilai:

Nama Mahasiswa : Indriana Puspita
 Program Studi/NIM : Sistem Infromasi / 2020081052
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Choyang Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 s/d 31 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	12 Agustus 2024	Edukasi Cicilan marketplace, Input Barang di marketplace	<i>[Signature]</i>
2	13 Agustus 2024	Update Stock barang marketplace, edukasi cicilan marketplace	<i>[Signature]</i>
3	14 Agustus 2024	Edukasi cicilan marketplace, Rekap Pemasukan marketplace	<i>[Signature]</i>
4	15 Agustus 2024	Verifikasi data pelanggan, input laporan transaksi harian	<i>[Signature]</i>
5	16 Agustus 2024	Cek settlement transaksi Kredivo/Shopee, update laporan evaluasi	<i>[Signature]</i>
6	19 Agustus 2024	Edukasi Cicilan Marketplace, Input Barang di marketplace	<i>[Signature]</i>
7	20 Agustus 2024	Update Stock barang marketplace, edukasi cicilan marketplace	<i>[Signature]</i>
8	21 Agustus 2024	Edukasi cicilan marketplace, Rekap Pemasukan marketplace	<i>[Signature]</i>
9	22 Agustus 2024	Verifikasi data pelanggan, input laporan transaksi harian	<i>[Signature]</i>
10	23 Agustus 2024	Cek settlement transaksi Kredivo/Shopee, update laporan evaluasi	<i>[Signature]</i>
11	26 Agustus 2024	Edukasi Cicilan Marketplace, Input Barang di marketplace	<i>[Signature]</i>
12	27 Agustus 2024	Update Stock barang marketplace, edukasi cicilan marketplace	<i>[Signature]</i>
13	28 Agustus 2024	Edukasi cicilan marketplace, Rekap Pemasukan marketplace	<i>[Signature]</i>
14	29 Agustus 2024	Verifikasi data pelanggan, input laporan transaksi harian	<i>[Signature]</i>
15	30 Agustus 2024	Laporan Hasil Kerja, Family Gathering ke Bandung	<i>[Signature]</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 30 Agustus 2024
 Pembimbing Kerja,

 (Nama Pembimbing Kerja)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-04
		No. Revisi

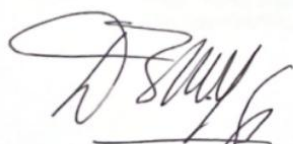
Nama Mahasiswa : Indriana Puspita
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2020081052
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Choyang Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Sales
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Denny Ghanjar Purnama, S.Si., M.T.I.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	9 April 2025	Judul Kerja Profesi & Laporan bab 1		
2	17 April 2025	-Pertanyaan seputar bab 3 - Laporan Bab 2 & 3		
3	23 April 2025	Laporan Bab 4		
4	9 Mei 2025	Bimbingan mengenai X-Banner		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 15 Mei 2025

Dosen Pembimbing KP,


 (DENNY G.P. MTI.)

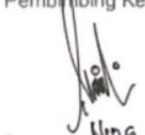
Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-05
		No. Revisi

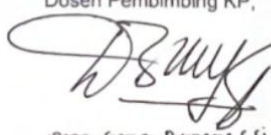
Nama Mahasiswa : Indriana Puspita
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020081052
 Instansi : PT Choyang Jaya
 Program Studi : Sistem Informasi
 Bagian/Divisi : Admin Sales / Marketing
 Uraian Pekerjaan : Administrasi Transaksi, Pelayanan dan Edukasi konsumen, Monitoring dan Settlement, Sinkronisasi Data Stock, Evaluasi dan koordinasi tim.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	Mahasiswa mampu Bersikap Profesionalitas dan Menunjukkan Integritas.
2	CPMK 2	Mahasiswa mampu Menyelesaikan problem solving. terkait kendala pelayanan pembayaran.
3	CPMK 3	Mahasiswa mampu Mengimplementasikan ilmu sistem Informasi berdasarkan analysts dan data.
4	CPMK 4	Mahasiswa mampu Bersikap tanggung jawab terhadap Bidang keahlian SI Secara Mandiri.
5	Dst	Mahasiswa mampu ...
Catatan Tambahan		Sikap kerja ...

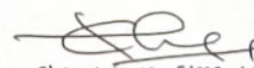
Tgl: 31 Agustus 2024
Pembimbing Kerja,


 (Nina Astriya)

Tgl: 15 Mei 2025
Dosen Pembimbing KP,


 (Denny Ganjar Purnama, S.Si, M.T.I)

Tgl: 15 Mei 2025
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (Chaerul Anwar, S.Kom, M.T.I)



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

