

## BAB IV PENUTUP

### 4.1 Kesimpulan

Setelah menjalani kerja profesi hingga lima (5) bulan di PT Sumber Jaya Kelola Indonesia pada unit Pasar Modern Graha Raya, praktikan mendapatkan banyak pengalaman dan pembelajaran yang sangat berharga dalam dunia kerja profesional, khususnya di bidang *Marketing Administrasi*. Praktikan terlibat langsung dalam berbagai tugas seperti pengelolaan data tenant, penyusunan surat perjanjian sewa, proses administrasi, kegiatan promosi, tim *support event* dan komunikasi dengan pihak penyewa, *tenant*, pemilik maupun tim internal pengelola.

Melalui proses kerja tersebut, praktikan belajar mengenai sistem pengoperasionalan administrasi dalam berbisnis, cara kerja tim marketing dalam lingkungan profesional, serta pentingnya sikap profesional, tanggung jawab, dan kepercayaan diri dalam menyelesaikan tugas. Selain itu, praktikan juga mengalami berbagai tantangan, seperti kurangnya pengalaman kerja langsung, ketidaktahuan dalam penggunaan sistem komputer marketing, hingga rasa kurang percaya diri dalam berkomunikasi dengan tenant. Namun, seluruh kendala tersebut berhasil diatasi melalui sikap aktif belajar, kerja sama tim, *learning by doing*, serta bimbingan dari rekan kerja dan pembimbing lapangan.

Keseluruhan proses kerja profesi ini telah membentuk karakter praktikan menjadi pribadi yang lebih disiplin, komunikatif, dan siap untuk menghadapi tantangan kerja nantinya. Pengalaman ini menjadi bekal penting untuk pengembangan karier di masa depan.

### 4.2 Saran

Melalui pengalaman praktikan ketika menjalani kerja profesi sebagai seorang *marketing administrasi* di Pasar Modern Graha Raya PT Sumber

Jaya Kelola Indonesia, berikut merupakan saran untuk teman-teman mahasiswa yang nantinya melaksanakan kerja profesi di Pasar Modern Graha Raya PT Sumber Jaya Kelola Indonesia, juga untuk Pasar Modern Graha Raya PT Sumber Jaya Kelola Indonesia yang dapat dipertimbangkan, dan juga untuk Universitas Pembangunan Jaya.

#### **4.2.1 Bagi Mahasiswa**

- a. Bagi mahasiswa yang nantinya melaksanakan kerja profesi, disarankan untuk mempersiapkan diri dengan baik, baik dari segi pengetahuan, keterampilan teknis, maupun mental dan memperdalam pengetahuan jobdesk pekerjaan seperti *marketing administrasi* maupun perusahaan tertentu yang ingin dituju. Mahasiswa juga perlu memiliki sikap aktif, banyak bertanya, inisiatif untuk belajar.
- b. Mahasiswa harus meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam pengoperasionalan administrasi, *excel*, dan pengarsipan, dikarenakan penting pula dalam pengoperasionalan administrasi perusahaan terutama di *marketing administrasi*.
- c. Menurut praktikan mahasiswa sangat penting untuk menjaga etika kerja, komunikasi yang profesional, dan membangun relasi yang baik di tempat kerja.

#### **4.2.2 Bagi Perusahaan PT Sumber Jaya Kelola Indonesia**

- a. Sebagai institusi yang membuka peluang kerja profesi, perusahaan telah memberikan ruang belajar yang sangat baik bagi mahasiswa. Namun, menurut praktikan kedepannya perusahaan diharapkan dapat memberikan kritik, saran, arahan dan umpan balik secara berkala kepada mahasiswa agar proses pembelajaran lebih terarah. Dengan adanya feedback secara berkala, mahasiswa dapat mengevaluasi diri dan meningkatkan kinerjanya selama masa praktik atau magang.
- b. Dalam pengoperasionalan data, menurut praktikan perusahaan juga bisa memperbaiki dalam sistem pengoperasionalan data yang masih manual seperti pendataan absen ruko/kios yang dilakukan

oleh satpam, setelah itu satpam ke marketing, dan marketing akan memindahkan kertas absen yang sudah dikerjakan oleh satpam untuk direkap tim marketing di *database* rekap absen kios/ruko per bulan. Hal tersebut menurut praktikan seharusnya bisa dilakukan lebih efektif lagi dengan cara dibuatkan satu aplikasi evaluasi sistem yang bisa diakses oleh bagian satpam juga untuk mengisi dan mendata setiap ruko/kios per harinya.

- c. Dalam komunikasi, praktikan menyarankan agar memiliki komunikasi dua arah yang baik dan jelas bagi internal maupun *tenant*, agar tidak adanya salah tafsir, atau salah paham bagi keseluruhan pihak.

#### **4.2.3 Bagi Universitas Pembangunan Jaya**

- a. Menurut praktikan, Universitas Pembangunan Jaya bisa membuka kesempatan lebih besar bagi mahasiswa untuk menjalani program kerja profesi di berbagai perusahaan seperti perusahaan kolaborasi dengan Universitas. Kedepannya, universitas diharapkan dapat memperluas jaringan kerja sama lebih banyak dengan perusahaan-perusahaan yang relevan dari jurusan, minat agar mahasiswa mendapatkan pengalaman yang bermakna dan sesuai dengan kompetensi akademik mereka.
- b. Universitas juga sebaiknya memberikan pembekalan teknis dan keterampilan praktis lebih mendalam sebelum mahasiswa menjalani kerja profesi. Hal ini akan membantu mahasiswa lebih siap menghadapi tantangan pekerjaan dan bisa beradaptasi lebih cepat saat berada di dunia pekerjaan secara langsung.
- c. Menurut praktikan Universitas Pembangunan Jaya harus memonitoring berkala dari dosen pembimbing terhadap mahasiswa yang sedang menjalani kerja profesi dengan memberikan rasa dukungan dan arahan yang berkesinambungan. Dengan demikian, program kerja profesi bisa berjalan efektif dan memberikan dampak yang maksimal dan baik bagi praktikan yang menjalani magang.