

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

PT Pintar Pemenang Asia adalah perusahaan teknologi pendidikan yang didirikan pada tahun 2014. Awalnya, perusahaan ini dikenal dengan nama Haruka Evolusi Digital Utama atau HarukaEdu, sebuah startup di bidang teknologi edukasi (*edutech*). Seiring perkembangannya, perusahaan melakukan *rebranding* dan resmi berganti nama menjadi PT Pintar Pemenang Asia. Bersamaan dengan perubahan nama tersebut, perusahaan juga meluncurkan platform digital bernama PINTAR. Saat ini, perusahaan berlokasi di Jl. Hang Lekir I No.2, RT.003/RW.3, Kelurahan Gelora, Kecamatan Tanah Abang, Jakarta Pusat, DKI Jakarta, 10270. Perubahan ini menjadi tonggak strategis yang memperkuat posisi perusahaan sebagai penyedia solusi pendidikan berbasis teknologi.

Perusahaan ini berfokus pada pengembangan sumber daya manusia melalui pemanfaatan platform digital yang inovatif. Sejak didirikan, perusahaan berkomitmen untuk membantu individu dalam meningkatkan keterampilan dan kompetensi mereka agar lebih siap menghadapi dunia kerja. Melalui dukungan dari berbagai mitra, perusahaan ini telah berhasil menciptakan berbagai program yang relevan dengan kebutuhan industri. Transformasi dari HarukaEdu menjadi PT Pintar Pemenang Asia menandai langkah strategis untuk memperluas jangkauan dan dampak sosialnya.

PT Pintar Pemenang Asia memberdayakan tenaga kerja melalui pembelajaran berkelanjutan (*lifelong learning*). Perusahaan meyakini bahwa proses belajar tidak berhenti setelah pendidikan formal, melainkan harus terus berlanjut agar individu tetap relevan di tengah perubahan zaman dan kebutuhan industri. Melalui platform digital PINTAR, perusahaan menyediakan berbagai program pelatihan keterampilan kerja dan kewirausahaan yang dirancang untuk meningkatkan kompetensi, daya saing, dan kemandirian para pembelajar. Misi ini diwujudkan untuk membantu masyarakat usia produktif baik yang bekerja maupun yang sedang mencari

peluang agar lebih siap menghadapi tantangan dunia kerja dan memiliki kendali atas masa depan mereka.

Logo PINTAR sendiri memiliki makna simbolik yang mencerminkan semangat belajar, kekuatan karakter, serta konsistensi dalam inovasi. Desain huruf kapital pada logo menggambarkan profesionalisme dan ketegasan, sementara warna merah bata melambangkan semangat dan daya tahan dalam menghadapi tantangan dunia pendidikan digital. Logo ditunjukkan pada gambar 2.1, sebagai berikut:

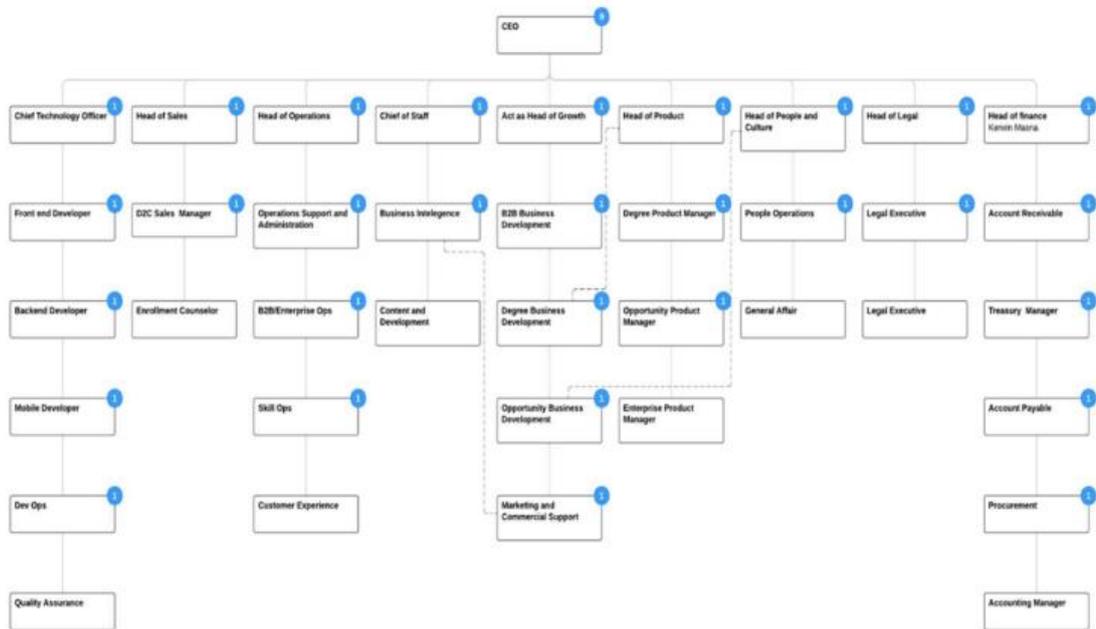


Gambar 2. 1 Logo Perusahaan

Upaya memperluas jangkauan dan meningkatkan dampak sosial, perusahaan terus berinovasi dalam pengembangan produk dan layanan. Perusahaan ini mengadopsi teknologi terkini untuk menciptakan platform yang ramah pengguna dan efektif dalam menyampaikan materi pelatihan. Melalui pemanfaatan data dan analitik, perusahaan mampu menyesuaikan program pembelajaran agar relevan dengan kebutuhan peserta. Perusahaan juga menjalin kemitraan strategis dengan berbagai institusi pendidikan dan sektor industri untuk memperkuat ekosistem pendidikan di Indonesia. Strategi bisnis yang dijalankan mencakup pengembangan kursus praktis dalam bidang seperti digital marketing dan data analytics, serta program upskilling dan reskilling untuk memenuhi permintaan dunia kerja yang terus berubah. Hal ini merupakan bentuk implementasi dari visi perusahaan, yaitu menjadi pemimpin dalam pengembangan SDM dan pendidikan digital yang berkelanjutan di Indonesia.

Kegiatan pelatihan di PT Pintar tidak hanya memberikan pengalaman kerja, tetapi juga peluang untuk mengembangkan soft skills dan hard skills. Peserta pelatihan terlibat dalam proyek-proyek praktis di mana mereka dapat menerapkan pengetahuan dalam situasi nyata, serta mendapatkan bimbingan dan dukungan untuk mencapai tujuan karier mereka. Hal ini menunjukkan komitmen perusahaan dalam menciptakan generasi tenaga kerja yang kompeten dan siap bersaing secara global.

## 2.2 Struktur Organisasi



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi perusahaan adalah kerangka yang menggambarkan pembagian tugas dan tanggung jawab dalam mencapai tujuan perusahaan. Di PT Pintar Pemenang Asia, struktur ini dirancang untuk mendukung efisiensi operasional dan kolaborasi antar tim. Setiap departemen memiliki peran penting dalam pengembangan program pendidikan dan pelatihan yang berkualitas. Struktur yang fleksibel ini membantu perusahaan agar dapat beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan pasar dan kebutuhan industri. Berikut merupakan penjelasan mengenai struktur organisasi PT Pintar Pemenang Asia:

### 1. CEO (Chief Executive Officer)

CEO merupakan pemimpin tertinggi dalam organisasi yang bertanggung jawab atas strategi, visi, dan arah perusahaan secara keseluruhan. Peran CEO mencakup pengambilan keputusan strategis, pengawasan operasional, serta pengelolaan sumber daya agar perusahaan dapat berkembang secara berkelanjutan. Selain itu, CEO juga berperan dalam menjalin hubungan dengan pemangku kepentingan seperti investor, mitra bisnis, dan pelanggan untuk memastikan kesuksesan jangka panjang perusahaan.

## 2. CTO (Chief Technology Officer)

CTO bertanggung jawab atas seluruh aspek teknologi dalam perusahaan, termasuk pengembangan sistem, infrastruktur teknologi, serta inovasi digital. Di bawah CTO, terdapat beberapa tim yang memiliki spesialisasi masing-masing, yaitu:

- 1) *Front-end Developer*: Bertanggung jawab untuk merancang dan mengembangkan tampilan visual serta interaksi pengguna (*user interface*) website. Tujuan utama divisi ini adalah menciptakan pengalaman pengguna (*user experience*) yang menyenangkan, intuitif, dan efisien.
- 2) *Back-end Developer*: Berfokus pada bagian belakang layar dari website, yaitu logika aplikasi, *database*, dan pengelolaan server. Mereka bertugas membangun sistem yang menyimpan, mengelola, dan memproses data pengguna secara aman
- 3) *Mobile Developer*: Bertugas mengembangkan dan mengoptimalkan versi mobile dari website, serta memastikan tampilannya responsif dan fungsional di berbagai perangkat seluler, seperti smartphone dan tablet.
- 4) *DevOps*: Merupakan penghubung antara tim pengembang dan tim operasional. Mereka bertanggung jawab atas otomatisasi alur kerja pengembangan (seperti deployment, testing, dan monitoring), serta menjaga agar server dan infrastruktur digital berjalan dengan stabil, aman, dan efisien.
- 5) *Quality Assurance*: Bertanggung jawab atas pengujian dan kontrol kualitas sebelum website PINTAR dirilis ke publik. QA memastikan bahwa semua fitur bekerja sesuai harapan, tidak ada bug, error, atau kendala teknis, dan tampilan website konsisten di semua perangkat dan browser.

## 3. Head of Sales

*Head of Sales* bertanggung jawab atas strategi penjualan serta pencapaian target pendapatan perusahaan. Peran ini mencakup pengembangan strategi pemasaran, pengelolaan hubungan pelanggan, serta peningkatan volume penjualan. Dalam operasional sehari-hari, Head of Sales dibantu oleh:

- 1) *D2C (Direct-to-Consumer) Sales Manager*: Bertanggung jawab dalam mengelola strategi penjualan langsung kepada pelanggan (*Direct-to-Consumer*), dengan tujuan menciptakan proses pembelian yang mudah dan menyenangkan, selain itu divisi ini juga bertanggung jawab untuk hubungan jangka panjang dengan konsumen melalui pendekatan yang personal dan responsif.
- 2) *Enrollment Counselor*: *Enrollment Counselor* berperan sebagai pendamping konsumen dalam proses pendaftaran program atau layanan. Mereka memberikan informasi yang jelas, akurat, dan mudah dipahami, serta memastikan setiap calon peserta merasa diperhatikan dan percaya diri dalam mengambil keputusan. Fokus utama peran ini adalah meningkatkan tingkat pendaftaran sekaligus menjaga kepuasan dan kepercayaan konsumen melalui pendekatan yang ramah dan solutif.

#### **4. Head of Operations**

*Head of Operations* memastikan seluruh kegiatan operasional berjalan lancar, efisien, dan sesuai standar perusahaan. Divisi ini menangani berbagai aspek operasional seperti administrasi, manajemen pelanggan, serta pengembangan keterampilan internal. Terdapat beberapa tim di bawah kepemimpinan Head of Operations, antara lain:

- 1) *Tim Operations Support and Administration*: Bertugas menjalankan proses administratif harian dan memberikan dukungan kepada berbagai divisi dalam perusahaan. Mereka memastikan bahwa semua kebutuhan administratif, seperti pengelolaan dokumen, penjadwalan, dan koordinasi internal, berjalan secara efisien demi mendukung kelancaran operasional organisasi secara keseluruhan.
- 2) *B2B/Enterprise Operations*: Bertanggung jawab untuk menangani layanan kepada klien korporat atau bisnis (B2B) dengan menyediakan solusi yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing perusahaan.
- 3) *Skill Operations*: Bertanggung jawab untuk merancang dan mengelola program pelatihan yang dirancang khusus untuk memenuhi kebutuhan

peserta. Mereka bekerja sama dengan tim konten dan pengajar untuk menyusun materi yang relevan dan berkualitas.

- 4) *Customer Experience*: Divisi ini berfokus pada upaya menciptakan pengalaman terbaik bagi pelanggan. Mereka memastikan bahwa setiap masukan, pertanyaan, atau keluhan pelanggan ditangani secara cepat, tepat, dan ramah.

#### **5. Chief of Staff**

*Chief of Staff* berfungsi sebagai penghubung antara CEO dan berbagai divisi dalam perusahaan. Posisi ini memiliki peran strategis dalam mengkoordinasikan kebijakan, mengelola proyek-proyek penting, serta memastikan semua inisiatif perusahaan berjalan sesuai dengan visi yang telah ditetapkan.

- 1) *Business Intelligence*: Divisi Business Intelligence berperan dalam mengumpulkan, mengolah, dan menganalisis data strategis guna mendukung proses pengambilan keputusan yang berbasis informasi.
- 2) *Content and Development*: Divisi Content and Development bertanggung jawab untuk merancang dan mengembangkan materi pelatihan yang informatif, menarik, dan sesuai kebutuhan peserta.

#### **6. Head of Growth**

Divisi ini bertanggung jawab dalam mengembangkan strategi pertumbuhan dan ekspansi pasar perusahaan. Salah satu fokus utama dari peran ini adalah membangun kemitraan bisnis serta meningkatkan jangkauan perusahaan dalam industri yang lebih luas. Divisi ini dibantu oleh:

- 1) *B2B Business Development*: Bertanggung jawab untuk menjalin dan mengembangkan kerja sama strategis dengan mitra bisnis (B2B) guna memperluas portofolio dan cakupan layanan perusahaan.
- 2) *Degree Business Development*: Bertanggung jawab dalam mengembangkan kemitraan dengan institusi pendidikan terkait produk dan program akademik. Tim ini secara aktif mencari dan membangun kerja sama yang sejalan dengan kebutuhan dan tujuan institusi.
- 3) *Opportunity Business Development*: Bertanggung jawab mengeksplorasi dan memanfaatkan peluang pasar baru yang

berpotensi meningkatkan jangkauan perusahaan. Tujuan utama divisi ini adalah meningkatkan jumlah pelanggan serta mendorong pertumbuhan pendapatan perusahaan melalui inovasi dan strategi penetrasi pasar yang tepat.

- 4) *Marketing and Commercial Support*: Bertanggung jawab untuk memberikan dukungan pemasaran untuk mendukung kampanye penjualan dan promosi produk.

#### **7. Head of Product**

Head of Product bertanggung jawab atas pengembangan, inovasi, serta pengelolaan produk perusahaan agar tetap relevan dengan kebutuhan pasar. Beberapa posisi penting dalam divisi ini antara lain:

- 1) *Degree Product Manager*: Bertanggung jawab atas pengelolaan produk pendidikan formal, seperti program gelar atau sertifikasi akademik. Mereka memastikan bahwa setiap produk dirancang sesuai dengan standar akademik dan kebutuhan institusi pendidikan, serta siap diimplementasikan secara efektif.
- 2) *Opportunity Product Manager*: Bertanggung jawab dalam mengembangkan produk baru yang merespons peluang pasar yang belum tergarap. Mereka mengidentifikasi kebutuhan spesifik yang belum terpenuhi, lalu merancang solusi produk yang inovatif.
- 3) *Enterprise Product Manager*: Bertanggung jawab pada produk yang dirancang untuk klien korporat atau bisnis skala besar. Mereka memastikan bahwa produk memiliki fitur, kualitas, dan performa yang memenuhi ekspektasi klien.

#### **8. Head of People and Culture**

Divisi ini bertugas dalam pengelolaan sumber daya manusia serta pengembangan budaya kerja yang sehat dan produktif. Head of People and Culture bertanggung jawab dalam aspek perekrutan, pengembangan, dan kesejahteraan karyawan agar mereka dapat bekerja secara optimal. Beberapa tim utama di bawah kepemimpinan divisi ini adalah:

- 1) *People Operations*: Divisi ini menangani seluruh aspek yang berkaitan dengan manajemen sumber daya manusia (SDM), mulai dari proses

rekrutmen, orientasi, hingga pengembangan dan retensi karyawan. Mereka memastikan bahwa setiap kebijakan dan prosedur diterapkan secara efektif dan selaras dengan visi serta kebutuhan perusahaan.

- 2) *General Affair*: Bertugas menyediakan dukungan operasional dan logistik, seperti pengelolaan fasilitas, peralatan kantor, serta kebutuhan umum lainnya.

#### **9. Head of Legal**

*Head of Legal* memastikan seluruh aktivitas perusahaan berjalan sesuai dengan regulasi yang berlaku. Tugas utama divisi ini mencakup pengelolaan kontrak bisnis, perlindungan data, serta kepatuhan hukum lainnya.

- 1) *Legal Executive*: Berperan dalam mengelola dokumen-dokumen legal serta memastikan seluruh aktivitas perusahaan berjalan sesuai dengan peraturan dan ketentuan hukum yang berlaku.

#### **10. Head of Finance**

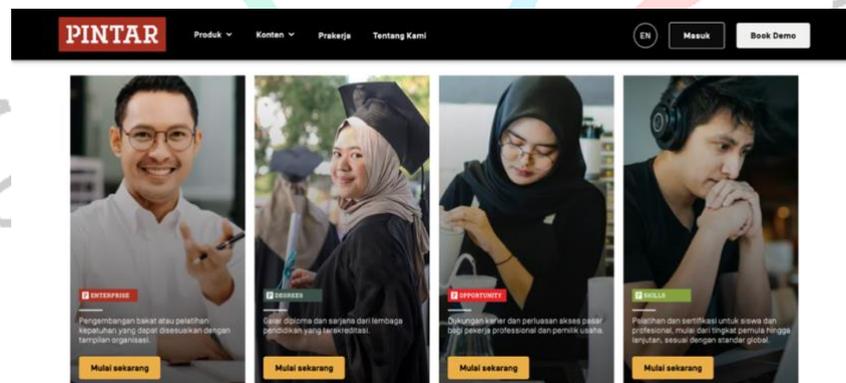
*Head of Finance* bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan perusahaan secara keseluruhan, termasuk perencanaan keuangan, pengelolaan anggaran, serta pemantauan arus kas. Untuk memastikan kelancaran operasional keuangan, terdapat beberapa tim utama yang bekerja di bawah divisi ini yaitu:

- 1) *Account Receivable*: Bertugas mengelola piutang perusahaan dengan memastikan penerimaan pembayaran dari pelanggan berjalan lancar dan tepat waktu. Mereka mengatur proses penagihan dan mencatat setiap transaksi pembayaran guna menjaga kesehatan arus kas dan meminimalkan risiko gagal bayar.
- 2) *Treasury Manager*: Bertanggung jawab untuk mengelola aliran kas perusahaan serta investasi jangka pendek agar dana selalu tersedia untuk kebutuhan operasional, dan melakukan evaluasi risiko keuangan secara rutin untuk menjaga stabilitas keuangan perusahaan dalam jangka panjang.

- 3) *Account Payable*: Bertanggung jawab mengelola seluruh proses pembayaran kepada pemasok dan vendor, memastikan transaksi dilakukan tepat waktu dan terdokumentasi dengan baik.
- 4) *Procurement*: Berperan dalam merancang dan melaksanakan strategi pengadaan barang dan jasa yang sesuai dengan kebutuhan operasional perusahaan dan bertanggung jawab memilih vendor yang tepat.
- 5) *Accounting Manager*: Menyusun laporan keuangan sesuai standar akuntansi. Accounting Manager mengawasi penyusunan laporan keuangan yang akurat dan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

### 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT Pintar Pemenang Asia menjalankan berbagai kegiatan umum yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan pelatihan di Indonesia. Perusahaan memiliki 4 kegiatan umum yang dijalankan perusahaan yaitu Pintar Enterprise, Pintar Degrees, Pintar Opportunity, dan Pintar Skills, yang ditunjukkan pada gambar 2.3 dibawah ini.



Gambar 2. 3 Kegiatan Umum Perusahaan

#### Pintar Enterprise

Pintar menyediakan layanan khusus bernama PINTAR Enterprise, sebuah solusi Business-to-Business (B2B) yang dirancang untuk membantu perusahaan meningkatkan kemampuan dan keterampilan karyawan mereka. Layanan ini menawarkan paket solusi yang terintegrasi, termasuk platform digital dan program pelatihan yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan setiap mitra bisnis. Tujuannya adalah memberdayakan karyawan dengan

keterampilan yang relevan dan terbaru, sehingga mereka tetap kompetitif di tengah dinamika industri dan persaingan pasar yang ketat.



Gambar 2. 4 Pintar Enterprise

Melalui Pintar Enterprise, karyawan dibantu untuk mengembangkan kemampuan teknis serta menghadapi tantangan pekerjaan yang terus berubah dengan pendekatan pelatihan dan pengembangan karier yang bersifat personal dan sesuai kebutuhan individu. Selain menyesuaikan pelatihan dengan kebutuhan industri, Program ini juga memperhatikan budaya dan karakteristik organisasi klien untuk memastikan materi yang diberikan benar-benar relevan dan memberikan hasil yang maksimal. Pelatihan yang tersedia dapat dikustomisasi agar selaras dengan tujuan dan sasaran spesifik perusahaan, sehingga tidak hanya meningkatkan keterampilan karyawan, tetapi juga membantu membangun budaya kerja yang lebih inovatif dan adaptif. Pendekatan menyeluruh ini menciptakan ekosistem kerja yang mampu merespons perubahan pasar secara berkelanjutan. Untuk menunjukkan kualitas layanan, Pintar Enterprise juga menampilkan berbagai contoh pelatihan dan daftar klien yang telah bekerja sama dengan mereka, sebagai bukti kepercayaan dan efektivitas program yang diberikan.

### **Pintar Degree**

Pintar Degree menawarkan pendekatan blended learning, yaitu perpaduan antara pembelajaran daring penuh dan sesi pembelajaran tatap muka secara online, untuk menciptakan proses belajar yang lebih fleksibel dan mudah diakses oleh berbagai kalangan. Melalui metode ini, peserta memiliki keleluasaan dalam mengatur waktu belajar tanpa mengorbankan kualitas dan interaktivitas pembelajaran. Teknologi pembelajaran modern digunakan untuk

menciptakan lingkungan belajar yang efektif, menarik, dan memungkinkan peserta belajar kapan saja dan di mana saja sesuai kebutuhan mereka.



Gambar 2. 5 Pintar Degrees

Pintar Degree bermitra dengan sejumlah universitas ternama di Indonesia. Kolaborasi ini bertujuan untuk menyajikan program pendidikan yang relevan dengan kebutuhan industri dan perkembangan teknologi saat ini. Kurikulumnya dirancang agar dinamis dan aplikatif, memberikan peserta keterampilan praktis yang langsung dapat digunakan di dunia kerja. Seluruh materi didukung oleh pengajar profesional dan berpengalaman, serta diperbarui secara berkala agar tetap sesuai dengan tuntutan zaman. Gambar 2.6 menunjukkan mitra dari Pintar Degrees.



Gambar 2. 6 Mitra Pintar Degrees

Program ini juga memberikan kesempatan kepada peserta untuk berinteraksi langsung dengan materi pembelajaran dan berdiskusi dengan para ahli di bidangnya, sehingga proses belajar menjadi lebih bermakna dan aplikatif.

### **Pintar Opportunity**

Pintar Opportunity merupakan program yang dirancang untuk membuka akses pelatihan dan pengembangan keterampilan bagi masyarakat luas, khususnya mereka yang ingin meningkatkan kompetensi di tengah perubahan dunia kerja yang cepat. Program ini menyoroti individu dari berbagai latar belakang, termasuk pencari kerja, pekerja yang ingin beralih karier, hingga pelaku usaha kecil, dengan tujuan membantu mereka menjadi lebih siap menghadapi tantangan industri saat ini. Melalui pendekatan pembelajaran yang praktis dan relevan, Pintar Opportunity menyediakan berbagai pelatihan berbasis kebutuhan pasar yang dikemas secara fleksibel, baik melalui platform digital maupun sesi interaktif. Materi pelatihan disusun untuk membekali peserta dengan keterampilan teknis dan non-teknis yang dapat langsung diterapkan dalam kehidupan kerja maupun usaha sehari-hari.



Gambar 2. 7 Pintar Opportunity

Pintar Opportunity juga menggandeng mitra industri, komunitas, serta lembaga pelatihan untuk memastikan bahwa konten pelatihannya sesuai dengan tren dan kebutuhan nyata di lapangan. Program ini tidak hanya memperkuat daya saing individu, tetapi juga berkontribusi dalam menciptakan ekosistem belajar yang inklusif, memberdayakan lebih banyak orang agar mampu berkembang dan beradaptasi di era digital.

### **Pintar Skills**

Pintar Skills adalah program pelatihan keterampilan yang dirancang untuk menjawab kebutuhan dunia kerja yang terus berkembang. Program ini fokus pada pengembangan keterampilan teknis dan profesional yang relevan

dengan berbagai industri, sehingga peserta dapat meningkatkan kompetensi mereka dan siap bersaing di pasar kerja yang dinamis. Pelatihan dalam Pintar Skills disusun berdasarkan hasil pemetaan kebutuhan industri serta tren teknologi terkini. Setiap modul pembelajaran dirancang agar praktis, aplikatif, dan berorientasi pada hasil, sehingga peserta tidak hanya memahami teori, tetapi juga mampu mengimplementasikannya secara langsung dalam situasi kerja nyata.



Gambar 2. 8 Pintar Skills

Melalui pendekatan blended learning dan penggunaan platform digital, peserta dapat mengakses materi pelatihan secara fleksibel, kapan saja dan di mana saja. Program ini juga dilengkapi dengan evaluasi berkelanjutan dan dukungan mentor profesional, guna memastikan efektivitas pembelajaran dan perkembangan keterampilan peserta secara optimal. Pintar Skills menjadi solusi tepat bagi individu yang ingin meningkatkan daya saing, melakukan reskilling maupun upskilling, serta bagi organisasi yang ingin membangun tim kerja yang kompeten dan adaptif terhadap perubahan industri.