



LAMPIRAN - LAMPIRAN

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Annisa Fitri Hartanti
 NIM : 2022021067 Tahun Akademik : 2024/2025
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Pada Divisi Finance di PT Pintar Pemenang Asia

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Pintar Pemenang Asia
 Nama Pejabat : Novita Lestari
 Jabatan : Accounting Manager
 Alamat KP : Jl. Hang Lekir I No.2, RT.003/RW.3, Gelora, Kecamatan Tanah Abang,
 DKI Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10270
 Telepon/email : 085777809377 / novita.lestari@pintar.co
 Masa Kerja Praktek : 5 Bulan
 : Mulai dari : 3 Februari 2025 sampai dengan: 26 Juni 2025
 Dosen Pembimbing : Zulkifli, S.E., M.M.
 Kerja Praktek

Tgl:
 Yang mengajukan,


 (Annisa Fitri Hartanti)

Tgl:
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,


 (Zulkifli, S.E., M.M.)

Tgl:
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,


 (Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Pelanggaran

Nama Instansi : PT Pintar Pemenang Asia
 Nomor Identitas Instansi *) : 8120105951777 (NIB)
 Alamat : Jl. Hang Lekir I No.2, RT.003/RW.3, Gelora, Kecamatan Tanah Abang, DKI Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10270.

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Annisa Fitri Hartanti
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021067
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 3 Februari 2025
 Tanggal Selesai : 26 Juni 2025
 Total Jam Kerja **) : 828 Jam
 Bagian/Divisi : Finance
 Uraian Pekerjaan ***) : Bertugas membantu administrasi seperti menginput pembayaran admin bank dan faktur pembelian melalui system Accurate, merekap PPN, PPh 21, PPh 23, dan bukti potong pajak, serta membantu dalam pengisian Finance Tracking.

Nama Pembimbing Kerja : Novita Lestari
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085777809377
 Email : novita.lestari@pintar.co

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (.....)
 (NOVITA LESTARI)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (.....)
 (Ahmad Sukhori)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Annisa Fitri Hartanti
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021067
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Pintar Pemenang Asia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Februari 2025 s.d. 26 Juni 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	3 Februari 2025	Menyiapkan/mencetak form pembukaan rekening Bank Mandiri PT Pelatihan	ah
2	4 Februari 2025	Mengirim invoice produk dan faktur pajak untuk Bank Mandiri kepada team AR	ah
3	5 Februari 2025	Menyiapkan/mencetak dokumen permohonan reset token KlikBCA	ah
4	6 Februari 2025	Menginput biaya admin bank pada sistem Accurate periode Januari	ah
5	7 Februari 2025	Menginput biaya admin bank pada sistem Accurate periode Januari	ah
6	10 Februari 2025	Menginput biaya admin bank pada sistem Accurate periode Januari	ah
7	11 Februari 2025	Membuat rekapitulasi pajak (PPH 21 dan 23) tahun 2024	ah
8	12 Februari 2025	Menyusuaikan template rekening koran BSI untuk diinput ke Accurate	ah
9	13 Februari 2025	Menyusun rekapitulasi PPh 21 tahun 2024	ah
10	14 Februari 2025	Menginput biaya admin bank pada sistem Accurate	ah
11	17 Februari 2025	Mengirim email imbauan pelaporan SPT Pajak	ah
12	18 Februari 2025	Menginput biaya admin bank pada sistem Accurate periode Januari	ah
13	19 Februari 2025	Mengirim email invoice	ah
14	20 Februari 2025	Merekap bukti potong PPh 23 Tahun 2024	ah
15	21 Februari 2025	Membuat jurnal umum dari rekening koran BNI	ah
16	24 Februari 2025	Membuat bank statement Bank Mandiri	ah
17	25 Februari 2025	Membuat bank statement Bank Mandiri	ah
18	26 Februari 2025	Menginput Finance Tracking tahun 2024	ah
19	27 Februari 2025	Menginput Finance Tracking tahun 2024	ah
20	28 Februari 2025	Membuat jurnal umum dari Bank Statement Bank Mandiri	ah
21	3 Maret 2025	Membuat jurnal umum dari Bank Statement Bank Mandiri	ah
22	4 Maret 2025	Membuat detail cash dan cash equivalent setiap bank untuk periode Januari 2025	ah
23	5 Maret 2025	Membantu pelaksanaan event Pintar Anniversary	ah
24	6 Maret 2025	Membuat detail cash dan cash equivalent setiap bank untuk periode Januari 2025	ah
25	7 Maret 2025	Membuat detail cash dan cash equivalent setiap bank untuk periode Februari 2025	ah
26	10 Maret 2025	Menyusuaikan template rekening koran BSI untuk diinput ke Accurate	ah
27	11 Maret 2025	Melakukan pencarian dan menyusun ringkasan dari hasil informasi mengenai KUR PMI/TKI di website resmi Bank Mandiri, Bank BJB, Bank Jateng, dan Bank Jateng Syariah	ah
28	12 Maret 2025	Menyusuaikan template mutasi Xendit untuk diinput ke Accurate	ah
29	13 Maret 2025	Menginput biaya admin bank pada sistem Accurate periode Februari	ah
30	14 Maret 2025	Menginput biaya admin bank pada sistem Accurate periode Februari	ah
31	17 Maret 2025	Membantu notulensi meeting dengan BPR Lombok	ah
		Merekap bukti potong PPh	ah
		Merekap bukti potong PPh	ah
		Merekap bukti potong PPh	ah
		Merekap bukti potong PPh	ah
		Menginput biaya admin bank pada sistem Accurate periode Februari	ah
		Merekap bukti potong PPh	ah
		Merekap bukti potong PPh	ah
		Menginput amortisasi periode Februari ke Accurate	ah

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 3 Formulir Harian Pelaksanaan KP

32	18 Maret 2025	Menginput amortisasi periode Februari ke Accurate	
33	19 Maret 2025	Merekap bukti potong PPh	
34	20 Maret 2025	Merekap bukti potong PPh	
35	21 Maret 2025	Menginput biaya admin bank pada sistem Accurate periode Maret	
36	24 Maret 2025	Menginput biaya admin bank pada sistem Accurate periode Maret Merekap bukti potong PPh	
37	25 Maret 2025	Membuat flowchart banking loan process bank BNI	
38	26 Maret 2025	Membuat invoice digital marketing mastery class Membuat lembar pesanan basic marketing dan digital marketing mastery class	
39	27 Maret 2025	Membuat invoice digital marketing mastery class	
40	8 April 2025	Menyesuaikan template rekening koran BSI untuk diinput ke Accurate Menyusun detail cash dan cash equivalent periode Maret Merekap PPN Tahun 2024	
41	9 April 2025	Menginput biaya admin bank pada sistem Accurate periode Maret Menginput Faktur pembelian clearance opportunity pada sistem Accurate	
42	10 April 2025	Menginput pesanan pembelian bramawisata Maret 2025 Menginput faktur pembelian business trip pak ray maret 2025 Menginput amortisasi periode Maret ke Accurate	
43	11 April 2025	Menginput faktur pembelian pak ray februari 2025	
44	14 April 2025	Menginput pesanan pembelian bramawisata maret 2025 Menginput faktur pembelian CC (Credit Card) maret 2025	
45	15 April 2025	Menginput faktur pembelian CC (Credit Card) maret 2025 Menginput reimbursement	
46	16 April 2025	Menginput pesanan pembelian	
47	17 April 2025	Menginput faktur pembelian CC (Credit Card) maret 2025	
48	21 April 2025	Menginput biaya admin bank pada sistem Accurate periode April	
49	22 April 2025	Membantu notulensi meeting terkait Travel Policy Merevisi Travel Policy	
50	23 April 2025	Merevisi Travel Policy dalam bentuk Excel	
51	24 April 2025	Menginput Finance Tracking Maret 2025	
52	25 April 2025	Menginput Finance Tracking Maret 2025	
53	28 April 2025	Merekap mutasi Credit Card April 2025 Menginput amortisasi periode April ke Accurate	
54	29 April 2025	Menginput faktur pembelian CC (Credit Card) April 2025	
55	30 April 2025	Menginput faktur pembelian CC (Credit Card) April 2025	
56	2 Mei 2025	Menyesuaikan template rekening koran BSI untuk diinput ke Accurate	
57	5 Mei 2025	Menginput biaya admin bank pada sistem Accurate periode April Menyesuaikan template mutasi Xendit untuk diinput ke Accurate Menginput faktur pembelian CC (Credit Card) April 2025	
58	6 Mei 2025	Menginput Finance Tracking April 2025 Menginput faktur pembelian CC (Credit Card) April 2025 Menyusun detail cash dan cash equivalent periode April	
59	7 Mei 2025	Menginput Finance Tracking April 2025 Menginput faktur pembelian CC (Credit Card) April 2025 Menyusun detail cash dan cash equivalent periode April	
60	8 Mei 2025	Email blast reminder pembayaran mahasiswa	
61	9 Mei 2025	Menginput biaya admin bank pada sistem Accurate periode April	
62	13 Mei 2025	Menginput biaya admin bank pada sistem Accurate periode April	
63	14 Mei 2025	Menginput biaya admin bank pada sistem Accurate periode April	
64	15 Mei 2025	Menginput faktur pembelian CC (Credit Card) April 2025 Menginput biaya admin bank pada sistem Accurate periode Mei	
65	16 Mei 2025	Menginput biaya admin bank pada sistem Accurate periode Mei	
66	19 Mei 2025	Menginput biaya admin bank pada sistem Accurate periode Mei	
67	20 Mei 2025	Merekap VAT Offshore April Menginput faktur pajak BCA April	
68	21 Mei 2025	Menginput faktur pajak BCA April	
69	22 Mei 2025	Menginput faktur pembelian clearance petty cash GA	
70	23 Mei 2025	Menginput faktur pembelian clearance petty cash GA	
71	26 Mei 2025	Merekap mutasi Credit Card Mei 2025	
72	27 Mei 2025	Menginput faktur pajak BCA Maret	
73	28 Mei 2025	Menginput faktur pajak BCA Maret	
74	30 Mei 2025	Menginput biaya admin bank pada sistem Accurate periode Mei	
75	2 Juni 2025	Menginput biaya admin bank pada sistem Accurate periode Mei	
76	3 Juni 2025	Menginput faktur pembelian CC (Credit Card) Mei 2025	
77	4 Juni 2025	Menginput faktur pembelian CC (Credit Card) Mei 2025	
78	5 Juni 2025	Menginput faktur pembelian clearance GA	
79	9 Juni 2025	Menginput faktur pembelian CC (Credit Card) Mei 2025	
80	10 Juni 2025	Menginput faktur pembelian CC (Credit Card) Mei 2025	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 4 Formulir Harian Pelaksanaan KP

81	11 Juni 2025	Rekap Credit Card	
82	12 Juni 2025	Input Credit Card April 2025	
83	13 Juni 2025	Rekap Credit Card 2024 - 2025	
84	16 Juni 2025	Menginput Transfer Bank BSI	
85	17 Juni 2025	Menginput Credit Card	
86	18 Juni 2025	Email Invoice	
87	19 Juni 2025	Input Credit Card	
88	20 Juni 2025	Input Bank Admin Juni	
89	23 Juni 2025	Input Admin	
90	24 Juni 2025	Input Admin	
91	25 Juni 2025	Rekap Credit Card Juni	
92	26 Juni 2025	Rekap Credit Card	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 11 Juni 2025

Pembimbing Kerja,


(Novita Lestari)

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Annisa Fitri Hartanti
Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021067
Nama Instansi/Perusahaan : PT Pintar Pemenang Asia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance
Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Februari 2025 s.d.26 Juni 2025
Nama Dosen Pembimbing KP : Zulkifli, S.E., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	6 Mei 2025	Bimbingan Bab 1, II, III		
2.	14 Mei 2025	Revisi Bab 1, II		
3.	27 Mei 2025	Revisi Bab III		
4.	10 Juni 2025	Bimbingan bab 4, dan finalisasi bab 1, II, III, IV		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 10 Juni 2025
Dosen Pembimbing KP,

(Zulkifli, S.E., M.M.)



FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-05

NG Rekam

Nama Mahasiswa : Annisa Fitri Hartanti
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021067
 Instansi : PT Pintar Pemenang Asia
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Finance
 Uraian Pekerjaan : Bertugas membantu administrasi seperti menginput pembayaran admin bank dan faktur pembelian melalui system Accurate, merekap PPN, PPh 21, PPh 23, dan bukti potong pajak, serta membantu dalam pengisian Finance Tracking.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK 3	Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	CPMK5	Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.
Catatan Tambahan		:

Tgl:
Pembimbing Kerja,


(...NOVITA LESTARI...)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


(...Zulkfli, S.E., M.M....)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


(...Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA....)

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Annisa Fitri Hartanti

Prodi/NIM : Manajemen / 2022021067

Nama Instansi/Perusahaan : PT Pintar Pemenang Asia

Unit/Bagian Tempat KP : Divisi Finance

Periode KP : 3 Februari 2025 s/d 26 Juni 2025

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	96	5%	4,8
	Kedisiplinan	98	5%	4,9
	Tanggung jawab	96	5%	4,8
	Kerjasama	98	5%	4,9
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	96	10%	9,6
KU	Komunikasi	96	10%	9,6
KU	Daya Analisa	96	10%	9,6
KU	Kualitas hasil kerja	98	10%	9,8
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	95	20%	19
KK	Pemecahan masalah	95	20%	19
Total NxB				96

Tangerang Selatan,

Menyatakan,



(Novita Lestari)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 8 Formulir Penilaian Pembimbing Eksternal



Lampiran 1. 9 Praktikan Bersama Rekan Magang



Lampiran 1. 10 Ruang Kerja Divisi Finance