

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Pelaksanaan kerja profesi selama empat bulan di Divisi *Finance and Collection* PT. XXX telah memberikan pengalaman berharga bagi praktikan dalam memahami dunia kerja secara langsung, khususnya di bidang keuangan perusahaan. Melalui keterlibatan aktif dalam kegiatan operasional seperti *input* faktur, penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB), hingga pembuatan dan *validasi invoice*, praktikan memperoleh pembelajaran yang tidak hanya bersifat teoritis, tetapi juga aplikatif dan kontekstual. Seluruh proses kerja yang dijalani memberikan kontribusi positif terhadap pengembangan keterampilan teknis, pemahaman sistem informasi keuangan, serta peningkatan kualitas *soft skill* yang penting dalam dunia kerja profesional. Berdasarkan pelaksanaan dan capaian kegiatan, maka kesimpulan dari kerja profesi ini dapat dirangkum sebagai berikut:

1. Penerapan Ilmu Secara Fungsional

Praktikan mampu menerapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik kerja nyata, terutama dalam pengelolaan dokumen keuangan seperti *invoice*, faktur, dan RAB. Pengalaman ini menjadi sarana untuk menguji pemahaman teoritis di lingkungan kerja sesungguhnya.

2. Peningkatan Kompetensi Teknis dan Non-Teknis

Praktikan mengalami peningkatan keterampilan dalam mengelola tugas administrasi, menggunakan aplikasi sistem internal perusahaan, serta menyesuaikan diri dengan budaya organisasi yang profesional dan dinamis.

3. Kontribusi terhadap Evaluasi Kurikulum

Selama menjalankan tugas, praktikan memperoleh wawasan baru yang dapat dijadikan umpan balik bagi institusi pendidikan untuk memperkuat kurikulum dan metode pembelajaran agar lebih adaptif terhadap kebutuhan industri.

4. Pembentukan Karakter dan Etos Kerja

Tanggung jawab langsung atas tugas-tugas yang diberikan selama kerja profesi turut membentuk karakter praktikan menjadi pribadi yang lebih profesional, bertanggung jawab, percaya diri, dan siap menghadapi tantangan dunia kerja.

5. Pemahaman Terhadap Sistem Kerja Terintegrasi

Praktikan memperoleh pemahaman mendalam mengenai pentingnya integrasi antara sistem, prosedur, dan sumber daya manusia dalam menciptakan efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan.

Dengan seluruh pengalaman yang diperoleh, kerja profesi ini telah memberikan bekal nyata yang memperkuat kesiapan praktikan dalam menghadapi dunia kerja dan menjadi landasan untuk melangkah ke jenjang karier berikutnya.

4.2 Saran

Berdasarkan pelaksanaan kerja profesi yang telah dilalui dan pengalaman yang diperoleh selama berada di Divisi *Finance and Collection* PT. XXX, praktikan menyampaikan beberapa saran berikut dengan harapan dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang terlibat dan bagi peningkatan kualitas pelaksanaan kerja profesi kedepannya. Beberapa saran berikut sebagai bentuk *kontribusi* dan *evaluasi konstruktif*.

4.2.1 Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa yang akan melakukan kerja profesi diharapkan mempersiapkan diri secara matang, baik dari segi penguasaan materi perkuliahan yang relevan dengan bidang penempatan, maupun kesiapan mental untuk beradaptasi dengan lingkungan kerja yang *profesional* dan dinamis.
2. Selama menjalani kerja profesi, manfaatkan setiap kesempatan untuk bertanya, berdiskusi, dan terlibat aktif dalam berbagai kegiatan yang ada. Pengalaman di lapangan merupakan sumber pembelajaran yang tidak tergantikan oleh teori semata.

3. Penting untuk menjaga etika kerja, disiplin, dan sopan santun, serta menjalin komunikasi yang baik dengan seluruh karyawan dan pimpinan perusahaan. Hal ini akan memberikan kesan positif dan membuka peluang relasi *profesional* di masa depan.

4.2.2 Bagi Universitas dan Program Studi

1. Disarankan agar *universitas* atau program studi menyediakan pembekalan yang lebih teknis menjelang pelaksanaan kerja profesi, khususnya bagi mahasiswa yang akan terjun ke divisi-divisi *spesifik* seperti keuangan, agar mereka lebih siap dalam memahami sistem, *aplikasi*, dan proses kerja perusahaan.
2. *Universitas* sebaiknya terus menjalin kerja sama yang berkelanjutan dengan perusahaan mitra, termasuk PT. XXX, untuk membuka lebih banyak peluang kerja profesi dan memperkuat *link-and-match* antara kurikulum pendidikan dan kebutuhan dunia industri.

4.2.3 Bagi Perusahaan

1. Diharapkan PT. XXX dapat memperkuat program orientasi bagi praktikan baru agar mereka dapat lebih cepat memahami sistem kerja, prosedur, serta peran masing-masing divisi dalam perusahaan. Pendekatan ini akan mempercepat proses adaptasi dan meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas.
2. Akan lebih optimal jika praktikan diberikan daftar tugas harian atau mingguan secara terstruktur, agar proses pembelajaran menjadi lebih sistematis dan mendalam. Keterlibatan dalam proyek-proyek atau pengolahan data yang lebih kompleks juga akan sangat bermanfaat dalam pengembangan kompetensi mahasiswa.
3. Memberikan evaluasi atau masukan secara berkala kepada praktikan selama masa kerja profesi dapat menjadi alat refleksi yang efektif dalam memperbaiki kinerja mereka dan meningkatkan kualitas pembelajaran selama magang.

4. Disarankan agar perusahaan mulai mempertimbangkan digitalisasi penuh dalam proses administrasi tertentu, seperti rekapitulasi data bukti pembayaran, yang selama ini masih dilakukan secara manual. Penggunaan aplikasi spreadsheet seperti Microsoft Excel akan meningkatkan efisiensi, mengurangi potensi kesalahan pencatatan, serta mempercepat proses validasi dan pelaporan data.

