

ABSTRAK

Risya Alica Dwiyana (2022021094)

AKTIVITAS PRAKTIK KERJA PROFESI SEBAGAI ADMIN PROJECT PADA PT. PRIMA RAYA SOLUSINDO

PT Prima Raya Solusindo merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penyediaan tenaga kerja alih daya, layanan terkelola serta layanan kemitraan strategis yang mendukung kebutuhan operasional berbagai perusahaan di Indonesia. Program kerja profesi yang dilaksanakan di perusahaan ini menjadi wadah bagi mahasiswa untuk mengintegrasikan pengetahuan akademik dengan praktik di dunia kerja. Praktikan ditempatkan di divisi *People & Employment Outsourcing* (PEO) dan menjalankan berbagai tugas administratif seperti rekapitulasi absensi, input data ke sistem *Human Resource Information System* (HRIS), pembuatan slip gaji, serta koordinasi dengan klien dan tim payroll. Melalui kegiatan tersebut, praktikan memperoleh pemahaman mendalam mengenai proses manajemen administrasi tenaga kerja, pentingnya ketepatan data, serta peran strategis Admin Project dalam mendukung kelancaran operasional. Selain itu, pengalaman ini juga berkontribusi pada pengembangan *soft skill*, seperti kedisiplinan, tanggung jawab, kemampuan komunikasi, serta adaptasi terhadap budaya kerja profesional. Kerja profesi ini memberikan kontribusi yang signifikan dalam membentuk kesiapan praktikan menghadapi dunia industri yang kompetitif dan dinamis.

Kata Kunci: Kerja Profesi, *People & Employment Outsourcing*, Administrasi Proyek, HRIS, *Soft Skill*, *Hard Skill*.