

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
ABSTRACT.....	ii
PERNYATAAN ORIGINALITAS	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	4
1.2.1 Maksud Kerja Profesi	4
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi	5
1.3 Manfaat Kerja Profesi	5
1.3.1 Bagi Mahasiswa	5
1.3.2 Bagi Universitas.....	6
1.3.3 Bagi Perusahaan.....	6
1.4 Tempat Kerja Profesi.....	6
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi	8
BAB II.....	10
TINJAUAN UMUM	10

2.1	Sejarah Perusahaan	10
2.1.1	Nilai – Nilai Perusahaan	12
2.1.2	Prestasi Perusahaan	14
2.2	Visi dan Misi Perusahaan.....	14
2.2.1	Visi.....	14
2.2.2	Misi	15
2.3	Struktur Organisasi	15
2.4	Kegiatan Umum Perusahaan	19
BAB III.....		21
PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....		21
3.1	Bidang Kerja	21
3.2	Pelaksanaan Kerja.....	22
3.2.1	Melakukan Verifikasi Dokumen Calon Partner.....	24
3.2.2	Melakukan <i>Follow-Up</i> Administrasi Calon Partner	26
3.2.3	Melakukan <i>Blast Poster</i>	27
3.2.4	Membalas Semua Pesan Masuk Calon Partner dan Partner	29
3.2.5	Membantu Mengunggah Dokumen Terbaru Partner	31
3.3	Kendala yang di Hadapi	33
3.4	Cara Mengatasi Kendala	35
3.5	Pembelajaran Yang Diperoleh Dari Kerja Profesi.....	36
BAB IV		39
KESIMPULAN.....		39
4.1	Kesimpulan	40
4.2	Saran	41
4.2.1	Saran Untuk Mahasiswa.....	41

4.2.2 Saran Untuk Universitas.....	42
4.2.3 Saran Untuk Perusahaan.....	42
DAFTAR PUSTAKA.....	43
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	45

