

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A



SURAT PENGANTAR MAGANG No. 11/EKS-MAN/UPJ/03/25

Tanggal : 13 Januari 2025
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Bapak Effendy Setiawan
CV. Aneka Citra
Komplek Ruko Duta Gardenia
Blok B No.10-11
Jl. Jurumudi - Tangerang 15124

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada CV. Aneka Citra, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Aditya Narayan	2022021008	6	Manajemen

KP dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja perusahaan.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Fendi Saputra, S.E., M.M.
Koordinator Kerja Profesi

Tembusan:
1. Kepala Program Studi Manajemen

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.1 Surat Pengantar Kerja Profesi

**FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Aditya Narayan
NIM : 2022021008 Tahun Akademik : 2025
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Sebagai Salesman Di CV. Aneka Citra

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : CV. Aneka Citra
Nama Pejabat : Effendy Setiawan
Jabatan : Direktur
Alamat KP : Komplek Ruko Duta Gardenia Blok B No. 10 – 11 Jl. Jurumudi – Tangerang
15124

Telepon/email : @anekacitrasnack@yahoo.com

Masa Kerja Praktek : Mulai dari : 20 Januari 2025 sampai dengan: 20 Juni 2025

Dosen Pembimbing : Teguh Prasetyo, SE., M.Si.
Kerja Praktek

Tgl: 27-5-2025
Yang mengajukan,

(Aditya Narayan)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

(Teguh Prasetyo, SE., M.Si.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,

(Dr. Dede Suleman, SE., M.M.,
CMA)

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : CV. Aneka Citra
 Nomor Identitas Instansi *) : 0215400017

Alamat : Komplek Ruko Duta Gardenia Blok B No. 10 – 11 Jl. Jurumudi –
 Tangerang 15124

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Aditya narayan
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021008
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 20 Januari 2025
 Tanggal Selesai : 20 April 2025
 Total Jam Kerja **) : 450 Jam
 Bagian/Divisi : Divisi Marketing, Salesman
 Uraian Pekerjaan ***) : Praktikan membantu kegiatan pemasaran dan distribusi produk makanan ringan tradisional. Tugas mencakup pengenalan produk, pendampingan kunjungan ke toko, serta keterlibatan dalam event promosi. Praktikan juga membantu menciptakan konten promosi.

Nama Pembimbing Kerja : Dwi Purnomo

Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0857-2727-2023
 Email : dwi171015@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(...Dwi Purnomo...)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



(...Lidya Yohana...)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aditya Narayan
 Program Studi/NIM : Manajemen/2022021008
 Nama Instansi/Perusahaan : CV. Aneka Citra
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing, Salesman
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Januari 2025 s.d. 20 April 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	20 Januari 2025	Hari pertama magang, pengenalan perusahaan, struktur organisasi, dan produk.	
2.	21 Januari 2025	Observasi kegiatan divisi marketing dan sales.	
3.	22 Januari 2025	Menjadi salesman pada event Imlek di summarecon mall serpong	
4.	23 Januari 2025	Briefing tugas, belajar penataan produk.	
5.	24 Januari 2025	Menjadi salesman pada event Imlek di summarecon mall serpong	
6.	27 Januari 2025	Menjadi salesman pada event Imlek di summarecon mall serpong	
7.	28 Januari 2025	Menjadi salesman pada event Imlek di summarecon mall serpong	
8.	29 Januari 2025	Menjadi salesman pada event Imlek di summarecon mall serpong	
9.	30 Januari 2025	Pendampingan mengenalkan produk ke konsumen.	
10.	31 Januari 2025	Evaluasi hasil minggu pertama.	
11.	3 Februari 2025	Promosi langsung di store	
12.	4 Februari 2025	Observasi perilaku konsumen.	
13.	5 Februari 2025	Praktik komunikasi penjualan.	
14.	7 Februari 2025	Membantu penjualan di event mall.	
15.	10 Februari 2025	Pencatatan produk terlaris selama event	
16.	11 Februari 2025	Diskusi evaluasi event promosi	
17.	12 Februari 2025	Ikut tim evaluasi hasil penjualan	
18.	13 Februari 2025	Membantu penjualan di store mall.	
19.	14 Februari 2025	Memahami Peningkatan stok dan pengiriman	
20.	17 Februari 2025	Memahami Peningkatan stok dan pengiriman	
21.	18 Februari 2025	Diskusi ide lokasi toko baru.	
22.	19 Februari 2025	Observasi pasar potensial.	
23.	20 Februari 2025	Observasi pasar potensial.	
24.	21 Februari 2025	Membantu survei lokasi baru.	
25.	24 Februari 2025	Pelatihan strategi promosi komunikasi	
26.	25 Februari 2025	Diskusi risiko promosi dan retur barang.	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.4 Lembar Harian Kerja Profesi

27.	26 Februari 2025	Diskusi risiko promosi dan retur barang.	y
28.	27 Februari 2025	Latihan menyusun laporan penjualan.	y
29.	28 Februari 2025	Membantu penjualan di event mall.	y
30.	3 Maret 2025	Membantu penjualan di event mall.	y
31.	4 Maret 2025	Membantu penjualan di event mall.	y
32.	5 Maret 2025	Observasi promosi mingguan dan pengelolaan display.	y
33.	6 Maret 2025	Observasi promosi mingguan dan pengelolaan display.	y
34.	7 Maret 2025	Diskusi evaluasi dan perencanaan promosi Ramadan.	y
35.	10 Maret 2025	Diskusi evaluasi dan perencanaan promosi Ramadan.	y
36.	11 Maret 2025	Diskusi evaluasi dan perencanaan promosi Ramadan.	y
37.	12 Maret 2025	Diskusi evaluasi dan perencanaan promosi Ramadan.	y
38.	13 Maret 2025	Menjadi salesman pada event lebaran di Bintaro Plaza	y
39.	14 Maret 2025	Menjadi salesman pada event lebaran di Bintaro Plaza	y
40.	17 Maret 2025	Menjadi salesman pada event lebaran di Bintaro Plaza	y
41.	18 Maret 2025	Menjadi salesman pada event lebaran di Bintaro Plaza	y
42.	19 Maret 2025	Menjadi salesman pada event lebaran di Bintaro Plaza	y
43.	21 Maret 2025	Menjadi salesman pada event lebaran di Bintaro Plaza	y
44.	24 Maret 2025	Menjadi salesman pada event lebaran di Bintaro Plaza	y
45.	25 Maret 2025	Menjadi salesman pada event lebaran di Bintaro Plaza	y
46.	26 Maret 2025	Menjadi salesman pada event lebaran di Bintaro Plaza	y
47.	27 Maret 2025	Membantu membuat konten di sosial media tiktok	y
48.	28 Maret 2025	Menjadi salesman pada event lebaran di Bintaro Plaza	y
49.	5 April 2025	Analisis tren belanja dan produk favorit.	y
50.	6 April 2025	Membantu penjualan di event mall.	y
51.	7 April 2025	Membantu penjualan di event mall.	y
52.	8 April 2025	Memahami proses logistik	y
53.	9 April 2025	Diskusi strategi setelah Lebaran.	y
54.	10 April 2025	Diskusi strategi setelah Lebaran.	y
55.	11 April 2025	Evaluasi hasil promosi dan ide strategi baru.	y
56.	14 April 2025	Evaluasi hasil promosi dan ide strategi baru.	y
57.	15 April 2025	Praktik menawarkan produk baru di toko	y
58.	16 April 2025	Promosi langsung di store	y
59.	17 April 2025	Promosi langsung di store	y
60.	18 April 2025	Promosi langsung di store	y
61.	20 April 2025	Promosi langsung di store	y

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Dwi Purnomo)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.5 Lembar Harian Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aditya Narayan
 Program Studi/NIM : Manajemen /2022021008
 Nama Instansi/Perusahaan : CV. Aneka Citra
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing, Salesman
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Januari 2025 s.d. 20 April 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Teguh Prasetyo, SE., M.Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	21 mei 2025	Membahas Bab 1	<i>Adi</i>	<i>TP</i>
2.	27 mei 2025	Membahas Bab 2	<i>Adi</i>	<i>TP</i>
3.	4 juni 2025	Membahas Bab 3	<i>Adi</i>	<i>TP</i>
4.	10 juni 2025	Membahas Bab 4 dan kesimpulan	<i>Adi</i>	<i>TP</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Teguh Prasetyo, SE., M.Si.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.6 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-1/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Aditya Narayan
 Prodi/NIM : Manajemen / 2022021008
 Nama Instansi/Perusahaan : CV. Aneka Citra
 Unit/Bagian Tempat : Marketing, Salesman
 Periode KP : 20 Januari 2025 s/d 20 April 2025

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	95	5%	4,75
	Kedisiplinan	92	5%	4,6
	Tanggung jawab	95	5%	4,75
	Kerjasama	95	5%	4,75
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	98	10%	9,8
KU	Komunikasi	95	10%	9,5
KU	Daya Analisa	90	10%	9
KU	Kualitas hasil kerja	92	10%	9,2
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	18
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
Total NxB				92,35

Tangerang Selatan,

 (Dwi Pujiatmoko)

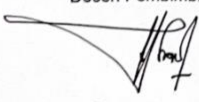
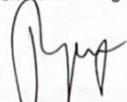
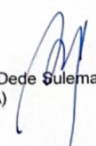
Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.7 Penilaian Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aditya Narayan
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021008
 Instansi : CV. Aneka Citra
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Marketing, Salesman
 Uraian Pekerjaan : Praktikan membantu kegiatan pemasaran dan distribusi produk makanan ringan tradisional. Tugas mencakup pengenalan produk, pendampingan kunjungan ke toko, serta keterlibatan dalam event promosi. Praktikan juga membantu menciptakan konten promosi.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja profesi.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu peluang kerjasama harmonisnya yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan kerja profesi.
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...

Tgl: _____ Dosen Pembimbing Kerja,  (... Dwi Purwanto ...)	Tgl: _____ Dosen Pembimbing KP,  (Teguh Prasetyo, SE., M.Si.)	Tgl: _____ Mengetahui, Kepala Program Studi,  (Dr. Dede Suleman, SE., M.M., CMA)
--	---	--

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.8 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

LAMPIRAN B



Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2 Praktikan Saat Menjadi Salesman



Lampiran 2.3 Praktikan Saat Di Gudang



Lampiran 2.4 Praktikan Saat Membantu Membuat Konten Tiktok