

Lampiran 1. 2 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

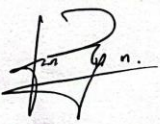
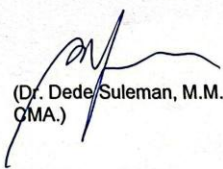
 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01 No. Rekam
---	---	---------------------------------------

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Indra Muliawan
 NIM : 2022021044 Tahun Akademik : 2024/2025
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Sebagai *Corporate Partnership* pada PT Infronti Energi Indonesia

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Infronti Energi Indonesia
 Nama Pejabat : Muhammad Zhilhan Akbar Koswara S.T.
 Jabatan : Sales Engineer
 Alamat KP : Ruko Northridge Business Center, Jl. komp. BSD Blok A5 No.3,
 Lengkong Wetan, Kec. Serpong, Kota Tangerang Selatan, Banten 15310
 Telepon/email : 0857-1145-0809
 Masa Kerja Praktek : 736 Jam
 : Mulai dari : 3 Februari 2025 sampai dengan : 20 Juni 2025
 Dosen Pembimbing : Syifa Hanifa Salsabil, S.A.B., M.M.
 Kerja Praktek

Tgl: Yang mengajukan,  (Indra Muliawan)	Tgl: Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,  (Syifa Hanifa Salsabil, S.A.B., M.M.)	Tgl: Menyetujui, Kepala Program Studi,  (Dr. Dede Suleman, M.M., QMA.)
---	--	---

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

CS Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Infiniti Energi Indonesia
 Nomor Identitas Instansi *) : 9120003531056
 Alamat : Ruko Northridge Business Center, Jl. komp. BSD Blok A5 No.3, Lengkong Wetan, Kec. Serpong, Kota Tangerang Selatan, Banten 15310

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Indra Muliawan
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021044
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 03 Februari 2025
 Tanggal Selesai : 20 Juni 2025
 Total Jam Kerja **) : 736 Jam
 Bagian/Divisi : Corporate Partnership
 Uraian Pekerjaan ***) : Membangun dan menjalin kerja sama strategis dengan mitra perusahaan eksternal. Melakukan penyusunan proposal kerja sama, negosiasi, serta menjaga komunikasi yang baik dengan mitra selama kolaborasi.

Nama Pembimbing Kerja : Muhammad Zhillan Akbar Koswara, S.T.
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0857-1145-0809
 Email : zhillan.akbar@infinitienergiindonesia.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


PT. INFINITI ENERGI INDONESIA
 (Muhammad Zhillan Akbar Koswara, S.T.)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


PT. INFINITI ENERGI INDONESIA
 (Indah Rahma Aulia, S.E.)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 4 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Indra Muliawan
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021044
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Infiniti Energi Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Corporate Partnership*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Februari 2025 s.d 20 Juni 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	3 Februari 2025	Pengenalan perusahaan dan <i>briefing</i> awal kerja, serta melakukan <i>listing</i> perusahaan berserta perusahaan berserta kontaknya sebagai target <i>Partnership potential</i>	
2.	4 Februari 2025	Melanjutkan <i>listing</i> perusahaan dan membuat program kerja komunitas Energreen serta menghubungi pihak TBM Kolong untuk melakukan program kerja pertama Energreen, <i>weekly meeting</i> dan <i>meeting</i> bersama Voltron	
3.	5 Februari 2025	<i>Prepare</i> Program Kerja Energreen dengan TBM Kolong (Pembuatan Proposal) dan melakukan <i>email marketing</i> dari <i>listing</i> perusahaan sebelumnya dan <i>weekly meeting all departement</i>	
4.	6 Februari 2025	<i>Meeting</i> dengan Perusahaan Indonesia Battery Corporation (IBC) dan melakukan <i>email marketing</i>	
5.	7 Februari 2025	Desain <i>backdrop</i> pertemuan MoU bersama perusahaan MIMO dan melakukan <i>email marketing</i>	
6.	10 Februari 2025	Melakukan <i>email marketing</i> dan <i>prepare</i> program kerja Energreen x TBM Kolong	
7.	11 Februari 2025	MoU <i>signing</i> dengan pihak perusahaan MIMO, <i>meeting</i> dengan TBM Kolong untuk program kerja Energreen, melakukan <i>email marketing</i> dan <i>weekly meeting all departement</i>	
8.	12 Februari 2025	INFIEN TRAINING dan melakukan <i>email marketing</i>	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

9.	13 Februari 2025	Meeting dengan PT Energi Teknologi Indonesia (EnergiHub) dan melakukan email marketing	
10.	14 Februari 2025	Meeting dengan T.E.A.K (online) dan Melakukan email marketing perusahaan	
11.	17 Februari 2025	Weekly online meeting dengan all team, Meeting dengan PT Treesse Progetti Indonesia, TTD MoU TBM Kolong dan melakukan email marketing	
12.	18 Februari 2025	Meeting dengan TBM Kolong dan <u>volunteer</u> Energreen	
13.	19 Februari 2025	Follow up email marketing yang telah dilakukan pada minggu sebelumnya	
14.	20 Februari 2025	Prepare bersama volunteer Energreen, training produk Huawei dengan JLLAPP, dan desain backdrop Energreen	
15.	21 Februari 2025	Prepare dan meeting bersama volunteer Energreen	
16.	23 Februari 2025	Pelaksanaan Energreen x TBM Kolong	
17.	24 Februari 2025	Membuat Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) dan Realisasi Anggaran Kerja Energreen, dan membuat desain sertifikat volunteer	
18.	25 Februari 2025	Membuat NDA PT Treesse Progetti Indonesia, melakukan follow up email marketing dan weekly meeting all departement	
19.	26 Februari 2025	Melakukan koordinasi dengan Pak Darta (Raja Listrik) untuk agenda meeting Retail Partnership	
20.	27 Februari 2025	Reschedule meeting dengan Pak Darta, melakukan email marketing dan meeting dengan IBC	

21.	28 Februari 2025	Upload reels Energreen x TBM Kolong, meeting dengan Raja Listrik di Simenteknindo BSD dan mengirimkan NDA IBC beserta Treesse	
22.	3 Maret 2025	Email Marketing special Promo Ramadan, weekly meeting all departement dan support konten marketing team	
23.	4 Maret 2025	Follow up Pak Darto (Raja Listrik), melakukan email marketing special ramadan dan support konten marketing team	
24.	5 Maret 2025	Follow up dan melakukan email marketing special ramadan	
25.	6 Maret 2025	Mengirimkan proposal kerja sama ke Raja Listrik dan melakukan penawaran melalui LinkedIn	
26.	7 Maret 2025	Follow up terkait NDA Treesse dan IBC serta melakukan penawaran melalui LinkedIn	
27.	10 Maret 2025	Meneruskan penawaran kerja sama dari PT Matra Mandiri Prima (MMP) ke internal dan weekly meeting all departement	
28.	11 Maret 2025	Melakukan penawaran dari LinkedIn dan email marketing	
29.	12 Maret 2025	Weekly Meeting dan prepare event STEAM Competition 2025	
30.	13 Maret 2025	Preparation STEAM Exhibition (Sampoerna Academy) dan support konten marketing team	
31.	14 Maret 2025	Preparation STEAM Exhibition (Sampoerna Academy)	
32.	15 Maret 2025	Event STEAM Competition 2025	

33.	18 Maret 2025	<i>Follow up NDA IBC & Tresse, listing alamat mitra yang telah bekerja sana untuk dikirimkan hampers Idul Fitri dan weekly meeting all departement</i>	
34.	19 Maret 2025	Pembuatan dan pengiriman NDA untuk PT Powerindo Prima Perkasa	
35.	20 Maret 2025	<i>Follow up Raja Listrik, melakukan email marketing / penawaran melalui LinkedIn dan support konten marketing</i>	
36.	21 Maret 2025	Melakukan <i>email marketing</i> dan penawaran melalui LinkedIn	
37.	24 Maret 2025	<i>Follow up dan memberitahukan informasi terkait mengunjungi ke Raja Listrik</i>	
38.	25 Maret 2025	<i>Email marketing</i> dan penawaran melalui LinkedIn	
39.	26 Maret 2025	<i>Email marketing</i> dan penawaran melalui LinkedIn dan <i>weekly meeting Sales & Marketing</i>	
40.	27 Maret 2025	<i>Email marketing</i> dan penawaran melalui LinkedIn	
41.	28 Maret 2025	Penutupan Q1 dan <i>weekly meeting all departement</i>	
42.	2 April 2025	Persiapan dan menyusun rencana Q2	
43.	3 April 2025	<i>Listing Retail, Brand & Community Partnership</i>	
44.	4 April 2025	<i>Listing Retail, Brand & Community Partnership</i> dan mendaftarkan perusahaan ke komunitas TDA	

45.	7 April 2025	Follow up INFIEN Partner (Pak Regi) dan Harley Davidson Jakarta Barat	
46.	8 April 2025	Membuat proposal <i>Brand Partnership</i> dan <i>follow up</i> NDA Treesse	
47.	9 April 2025	Meeting online dengan Treesse dan melakukan <i>email marketing</i>	
48.	10 April 2025	Menghubungi beberapa <i>showroom</i> untuk <i>Brand Partnership</i>	
49.	11 April 2025	Update booth untuk event Solartech 2025 dan <i>weekly meeting all departement</i>	
50.	14 April 2025	Reminder meeting bersama Pak Krisna (HDCI JakBar) dan menghubungi <i>showroom</i> melalui sales	
51.	15 April 2025	Meeting bersama HDCI Jakarta Barat dan mempersiapkan LOI/materi untuk Pak Krisna	
52.	16 April 2025	Mengunjungi Raja Listrik dan mengirimkan proposal kerja sama ke Pak Anes (Raja Listrik)	
53.	17 April 2025	Mengirimkan LOI, flyer, broadcast postingan untuk HDCI Jakarta Barat dan support konten <i>marketing</i>	
52.	21 April 2025	Prepare Solartech 2025, <i>follow up</i> Plaza Mini Pondok Indah (Pak Fristel), <i>follow up</i> melalui wa untuk Raja Listrik dan <i>weekly meeting all departement</i>	
53.	22 April 2025	Loading Solartech Expo 2025 di JiExpo Kemayoran	
54.	23 April 2025	Solartech Expo 2025 hari pertama	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

55.	24 April 2025	Solartech Expo 2025 hari kedua	
56.	25 April 2025	Solartech Expo 2025 hari terakhir	
57.	28 April 2025	Rekap data dan <i>follow up</i> Solartech Expo 2025 (<i>Partnership</i>)	
58.	29 April 2025	Menghubungi Glodok Elektronik dan Hartono Elektronik, <i>follow up showroom</i> dan <i>weekly meeting</i>	
59.	30 April 2025	Follow up Pak Fristel (Plaza Mini Pondok Indah)	
60.	2 Mei 2025	Upload poster HDCI Jakarta Barat dan <i>follow up Retail Partnership</i>	
61.	5 Mei 2025	Prepare event EV & Charging Expo 2025	
62.	6 Mei 2025	<i>Follow up Retail, Brand & Community Partnership</i>	
63.	7 Mei 2025	FU Raja Listrik dan Glodok Elektronik, dan menghubungi komunitas melalui instagram INFIEN ENERGY	
64.	8 Mei 2025	Mengunjungi Radja Bangunan dan Mitra10	
65.	9 Mei 2025	Membuat Surat Penawaran Kerja sama (SPK) dan Proposal ke Mitra10 dan <i>meeting</i> dengan HVT	
66.	13 Mei 2025	Menindaklanjuti Plaza Mini Pondok Indah (Pak Fristel), Pengiriman SPK ke Mitra10 dan <i>follow up brand partnership</i>	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

67.	14 Mei 2025	Membuat MoU untuk Radja Bangunan dan <i>prepare event EV & Charging Expo 2025</i>	
68.	15 Mei 2025	Mengirimkan kembali proposal kerja sama ke Radja Bangunan (Pak Dedy) dan <i>prepare event EV & Charging Expo 2025</i>	
69.	16 Mei 2025	<i>Follow up Retail, Brand & Community Partnership</i>	
70.	19 Mei 2025	Membuat proposal untuk <i>Contractor Partnership</i> dan <i>prepare event EV & Charging Expo 2025</i>	
71.	20 Mei 2025	Mengirimkan proposal <i>Contractor Partnership</i> dan <i>Loading barang ke event EV & Charging Expo 2025 di JIExpo Kemayoran</i>	
72.	21 Mei 2025	Event EV & Charging Expo 2025 hari pertama	
73.	22 Mei 2025	Event EV & Charging Expo 2025 hari kedua	
74.	23 Mei 2025	Event EV & Charging Expo 2025 hari terakhir	
75.	26 Mei 2025	<i>Weekly meeting</i> dan <i>follow up Radja Bangunan / Mitra10</i>	
76.	27 Mei 2025	<i>Follow up Community & Retail Partnership</i> dan Event Battery Summit School 2025 (NBRI) hari pertama	
77.	28 Mei 2025	FU Pak Sonny (Komunitas Maserati) dan Event Battery Summit School 2025 (NBRI) hari kedua	
78.	30 Mei 2025	Mengirimkan <i>design display</i> ke Electronic City, dan proposal ke BJ Home Serpong	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

79.	2 Juni 2025	Mengirimkan Request Price ke pihak Treesse dan <i>weekly meeting</i>	
80.	3 Juni 2025	Mengunjungi Glodok Elektronik dan <i>follow up Brand, Community dan Retail Partnership</i>	
81.	4 Juni 2025	Mengunjungi Radja bangunan dan mitra 10 serta <i>follow up Brand, Community dan Retail Partnership</i>	
82.	5 Juni 2025	Menghadiri acara EV-Battery Testing Laboratory & Experiment di Indonesian Life Science Center, Puspitek	
83.	9 Juni 2025	Menghubungi <i>Brand, Community dan Retail Partnership</i>	
84.	10 Juni 2025	Mengunjungi BJ Home Serpong dan <i>follow up komunitas melalui instagram INFIEN ENERGY</i>	
85.	11 Juni 2025	Menghubungi <i>Brand, Community dan Retail Partnership</i>	
86.	12 Juni 2025	Menghubungi pihak internal untuk <i>Brand, Community dan Retail Partnership</i>	
87.	13 Juni 2025	Menghubungi pihak internal untuk <i>Brand, Community dan Retail Partnership</i>	
88.	16 Juni 2025	<i>Follow up beberapa kontak dari Supervisor INFIEN (Ibu Clarissa) dan Mitra10 serta diskusi untuk pembuatan konten yang berhubungan dengan Partnership</i>	
89.	17 Juni 2025	<i>Follow up email marketing perusahaan</i>	
90.	18 Juni 2025	Menghubungi pihak internal untuk <i>Brand, Community dan Retail Partnership</i>	

91.	19 Juni 2025	Follow up email marketing perusahaan	
92.	20 Juni 2025	Menghubungi pihak internal untuk Brand, Community dan Retail Partnership	

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal:

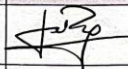
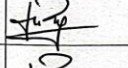
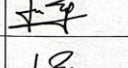
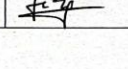
Pembimbing Kerja,


PT. INFINITI ENERGI INDONESIA
 (Muhammad Zhilan Akbar Koswara, S.T.)

Lampiran 1. 5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

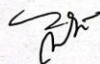
Nama Mahasiswa : Indra Muliawan
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021044
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Infiniti Energi Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Corporate Partnership*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Februari 2025 s.d.20 Juni 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Syifa Hanifa Salsabil, S.A.B., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	28/5/2025	Bimbingan Bab 1 sampai 3		
2	30/5/2025	Menyelesaikan Revisi dan Bab 4		
3.	3/6/2025	Menyelesaikan Rensi dan cover sampai lampiran		
4.	5/6/2025	Final dan tanda tangan Formulir KP.		

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Syifa Hanifa Salsabil, S.A.B., M.M.)

Lampiran 1. 6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Indra Muliawan
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021044
 Instansi : PT Infiniti Energi Indonesia
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Corporate Partnership
 Uraian Pekerjaan : Membangun dan menjalin kerja sama strategis dengan mitra perusahaan eksternal. Melakukan penyusunan proposal kerja sama, negosiasi, serta menjaga komunikasi yang baik dengan mitra selama kolaborasi.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan, ketrampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakikat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industry dan masyarakat
5	Dst	: Mahasiswa mampu mampu memelihara peluang kerja sama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi atau perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...

Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,


PT. INFINITI ENERGI INDONESIA
 (Muhammad Zhilian Akbar
 Koswara, S.T.)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (Syifa Hanifa Salsabil,
 S.A.B., M.M.)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (Dr. Dede Suleman, M.M., CMA.)