

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Program Kerja Profesi yang dijalani oleh praktikan selama kurang lebih enam bulan di PT Bank BJB Syariah KCP BSD, khususnya pada *unit Supporting*, memberikan pemahaman yang luas dan mendalam mengenai praktik kerja di dunia industri perbankan syariah. Praktikan tidak hanya belajar mengenai aspek teknis pekerjaan administratif seperti pengarsipan, penginputan data, pengecekan dokumen, dan penyusunan laporan, tetapi juga secara aktif terlibat dalam proses pendukung operasional bagi kelancaran layanan bank terhadap nasabah.

- Dalam proses pelaksanaannya, praktikan tidak sekadar mengamati, tetapi turut serta menjalankan tanggung jawab sebagai bagian dari tim kerja. Pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan—khususnya dalam bidang manajemen dan administrasi—dapat diaplikasikan secara nyata di lingkungan kerja, termasuk dalam hal ketelitian, pengelolaan waktu, serta pemahaman terhadap prinsip-prinsip syariah yang menjadi fondasi utama layanan di Bank BJB Syariah. Pengalaman ini memperkuat pemahaman praktikan terhadap praktik kerja profesional yang berlandaskan integritas dan akuntabilitas.

Selain itu, kerja profesi ini juga memberikan ruang bagi pengembangan keterampilan non-teknis, seperti kemampuan berkomunikasi secara formal, penguasaan perangkat lunak administrasi (misalnya *Microsoft Excel*), kemampuan bekerja sama lintas divisi, serta sikap tanggung jawab dan kedisiplinan. Seluruh pengalaman tersebut menjadi modal berharga yang akan sangat mendukung kesiapan praktikan dalam menghadapi tantangan dunia kerja setelah lulus dari perguruan tinggi.

4.2 Saran

Melalui pengalaman praktikan selama menjalani kerja profesi di Bank BJB Syariah sebagai unit supporting telah memberikan pengalaman dan mendapat wawasan berharga, terdapat beberapa saran yang dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa yang menjalani kerja profesi, institusi universitas dan juga program studinya.

4.2.1 Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa sebaiknya mempersiapkan diri baik dari pengetahuan akademik maupun dari sisi keterampilan teknis.
2. Mahasiswa perlu memiliki pemahaman terhadap jobdesk suatu posisi yang diinginkan agar dapat mengetahui apa saja yang akan dilakukan serta menjadi bekal agar mahasiswa tidak merasa kebingungan saat pertama memasuki lingkungan kerja yang professional.
3. Mahasiswa juga diharapkan mengasah keterampilan komunikasi formal serta kerja sama tim, terutama dalam lingkungan kerja yang melibatkan koordinasi lintas divisi, agar dapat beradaptasi dengan budaya kerja profesional dan menyelesaikan tugas dengan lebih efektif.

4.2.2 Bagi Universitas Pembangunan Jaya

1. Universitas disarankan untuk mempersiapkan mahasiswa sebelum melaksanakan kerja profesi melalui pembekalan yang mencakup pemahaman budaya kerja, keterampilan dasar administrasi, serta pengetahuan tentang dunia industri yang relevan dengan program studi.
2. Universitas juga diharapkan memperluas kerja sama dengan institusi keuangan atau institusi lainnya, guna memberikan lebih banyak peluang tempat magang bagi mahasiswa.
3. Universitas perlu menyesuaikan kurikulum akademik dengan kebutuhan industri, agar materi perkuliahan mampu mencerminkan kondisi nyata industry khususnya sektor perbankan.

4.2.3 Bagi Perusahaan

1. Perusahaan disarankan untuk terus memberikan ruang belajar dan bimbingan yang optimal bagi mahasiswa magang, agar mereka dapat memahami secara menyeluruh prosedur kerja dan nilai-nilai profesional yang diterapkan di lingkungan perbankan.
2. Bank BJB Syariah KCP BSD diharapkan dapat memberikan pelatihan singkat terkait perangkat kerja seperti sistem pengarsipan dan software administrasi di awal masa magang, guna mendukung efisiensi kerja mahasiswa magang.
3. Perusahaan juga sebaiknya terus menjaga komunikasi yang baik dengan pihak universitas untuk memberikan umpan balik berkala mengenai performa mahasiswa, sehingga proses pembelajaran dari dunia kerja dapat terus diselaraskan dengan pendidikan akademik.