

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	ii
ABSTRACT	iii
PERNYATAAN ORIGINALITAS	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	7
1.2.1 Maksud Kerja Profesi	7
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi	7
1.3 Manfaat Kerja Profesi.....	7
1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa	8
1.3.2 Manfaat Bagi Universitas Pembangunan Jaya	8
1.3.3 Manfaat Bagi PT Pintar Pemenang Asia.....	8
1.4 Tempat Kerja Profesi.....	9
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi	10
1.6 Alur Proses Rekrutmen Kerja Profesi	10
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA	14
2.1 Sejarah PT Pintar Pemenang Asia	14
2.2 Struktur Organisasi PT Pintar Pemenang Asia.....	18
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	20
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	25
3.1 Bidang Kerja	25
3.2 Pelaksanaan Kerja	27
3.2.1 Menerima Request Pembukaan Rekrutmen dan Memposting Lowongan	28
3.2.2 Melakukan Screening CV dan Seleksi Awal Kandidat.....	30

3.2.3 Menghubungi Kandidat Lolos Screening dan Memastikan Tindak Lanjut	31
3.2.4. Menjadwalkan Interview Awal dan Koordinasi dengan User	33
3.2.5. Employee Engagement	35
3.3 Kendala yang Dihadapi	36
3.3.1 Kurang Memahami Budaya Perusahaan	36
3.3.2 Sulitnya Mencari Kandidat yang Sesuai dengan Kebutuhan Perusahaan	37
3.3.3 Mendapat Tanggapan yang Kurang Memuaskan dari Kandidat yang Dihubungi	37
3.4 Cara Mengatasi Kendala	38
3.4.1 Mengatasi Kurang Memahami Budaya Perusahaan	38
3.4.2 Mengatasi Kesulitan Mencari Kandidat yang Sesuai dengan Kebutuhan Perusahaan	38
3.4.3 Mengatasi Tanggapan yang Kurang Memuaskan dari Kandidat yang Dihubungi	38
3.5 Pembelajaran yang diperoleh dari Kerja Profesi	39
BAB IV PENUTUP	42
4.1 Kesimpulan	42
4.2 Saran	43
3.2.1 Bagi Mahasiswa	43
3.2.2 Bagi Perusahaan PT Pintar Pemenang Asia	44
3.2.3 Bagi Universitas Pembangunan Jaya	44
DAFTAR PUSTAKA	46
LAMPIRAN	47