BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Program Kerja Profesi (KP) adalah salah satu kegiatan akademik yang dirancang untuk membantu mahasiswa memahami dunia kerja secara langsung, sekaligus memberikan kesempatan untuk mengimplementasikan ilmu yang diperoleh selama kuliah. Program ini juga menjadi bagian dari persyaratan akademik yang wajib diselesaikan oleh mahasiswa sebelum lulus. Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS) (2024), tingkat pengangguran terbuka lulusan universitas mencapai 5,25%, yang mengindikasikan adanya kesenjangan antara kompetensi lulusan dengan kebutuhan dunia kerja. Fenomena ini menunjukkan bahwa masih terdapat gap signifikan antara pemahaman akademis yang dimiliki mahasiswa dari proses perkuliahan dengan keterampilan praktis yang dibutuhkan industri. Menurut Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor f44 Tahun 2015, program pendidikan profesi bertujuan untuk membentuk lulusan yang menguasai aspek sikap, wawasan keilmuan, serta kemampuan praktis yang siap diterapkan dalam dunia kerja melalui integrasi pembelajaran akademik dan penfgalaman. Pendekatan tersebut bertujuan untuk fmenjembatani kesenjangan antara kurikulum pendidikan tinggi dan realitas yang dihadapi dunia usaha serta masyarakat luas.

Selain itu, program KP dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa sebagai sarana pengumpulan informasi yang mendukung penulisan Skripsi atau Tugas Akhir (TA). Melalui program KP, mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan kemampuan *hard skill* dan *soft skill* yang berguna untuk kesiapan terjun di dunia kerja (Ufia et al., 2024).

Praktikan telah melaksanakan kerja profesi di PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk. yang dikenal sebagai perusahaan yang berfokus pada sektor konstruksi terkemuka di Indonesia yang memiliki pengalaman luas dalam pembangunan infrastruktur, seperti jalan tol, jembatan dan bangunan bertingkat. Perusahaan ini dikenal dengan standar kualitas tinggi

serta inovasi yang diterapkan dalam setiap pembangunan proyeknya. Dengan reputasi yang baik di industri konstruksi, perusahaan ini menjadi tempat yang ideal bagi mahasiswa untuk memperoleh pemahaman dan pengalaman terkait dinamika perusahaan, khususnya dalam bidang keuangan.

Praktikan ditempatkan pada bagian Pengelolaan Piutang di Departemen Keuangan. Selama periode KP, praktikan terlibat dalam berbagai tugas yang berkaitan langsung dengan administrasi keuangan, termasuk penerbitan jaminan pada bank dan asuransi, peralihan rekening, perubahan *specimen*, dan pembuatan Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN). Melalui tugas-tugas ini, praktikan mendapatkan pemahaman mendalam mengenai bagaimana perusahaan mengelola keuangan yang berhubungan dengan pihak eksternal, seperti bank dan perusahaan asuransi, untuk memastikan kelancaran operasional. Dalam pelaksanaannya, praktikan juga menghadapi kendala umum seperti ketidaksesuaian dokumen yang memperlambat proses administrasi dan keterbatasan perangkat kerja, yang menjadi tantangan dalam menjaga efisiensi dan ketelitian. Praktikan tidak hanya memperoleh wawasan dan keterampilan teknis, namun juga membentuk sikap profesional seperti kedisipilinan, tanggung jawab, serta integritas dalam menjalankan tugas. Pengalaman ini diharapkan dapat menjadi bekal berharga bagi praktikan dalam mendukung kesiapan membangun karier di masa mendatang.

Diharapkan pelaksanaan Kerja Profesi ini dapat memberikan kontribusi nyata dalam pengembangan kompetensi praktikan serta menjadi penghubung antara teori akademik dan penerapan di dunia industri. Selain itu, kehadiran praktikan di perusahaan diharapkan mampu membawa manfaat bagi kedua belah pihak. Dengan ini, praktikan mengajukan judul "Aktivitas Kerja Profesi sebagai Staff Bagian Pengelolaan Piutang Departemen Keuangan PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk."

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

Maksud dari pelaksanaan kerja profesi ini adalah:

1. Memberikan kesempatan kepada praktikan untuk memperoleh pengalaman kerja nyata di lingkungan perusahaan konstruksi guna memperkuat pemahaman terhadap proses administrasi keuangan.
2. Mendorong praktikan untuk mengintegrasikan pengetahuan teoritis yang diperoleh selama perkuliahan dengan praktik profesional di dunia industri.
3. Menumbuhkan motivasi dan kesiapan praktikan dalam menghadapi tantangan dunia kerja melalui pembentukan sikap profesional yang mencakup kedisiplinan, tanggung jawab, dan kemampuan beradaptasi.
4. Menjadi sarana bagi praktikan untuk mengeksplorasi bidang pekerjaan yang relevan dengan minat dan kompetensi akademik, khususnya dalam pengelolaan piutang dan dokumen keuangan.

Tujuan dilaksanakannya kerja profesi ini adalah:

1. Praktikan ingin mengetahui alur kerja administrasi keuangan melalui keterlibatan langsung dalam bidang pengelolaan piutang.
2. Praktikan ingin mengetahui keterampilan teknis dalam penyusunan, verifikasi, dan pengarsipan dokumen keuangan melalui sistem manual maupun digital.
3. Praktikan ingin mengetahui proses koordinasi dan komunikasi dalam pelaksanaan administrasi keuangan melalui keterlibatan langsung dengan berbagai pihak internal dan eksternal.

1.3 Manfaat Kerja Profesi

Manfaat dari pelaksanaan kegiatan kerja profesi ialah sebagai berikut:

1. **Bagi Praktikan**
   a. Praktikan dapat memperoleh pengalaman langsung di lingkungan kerja yang relevan dengan bidang studi, sehingga dapat mengasah keterampilan teknis dan meningkatkan kesiapan sebelum memasuki dunia kerja.
   b. Praktikan dapat memiliki kesempatan untuk menerapkan teori yang telah dipelajari selama perkuliahan dalam situasi nyata, sekaligus

mengembangkan kemampuan analitis dalam menyelesaikan permasalahan di tempat kerja.

c. Praktikan dapat memahami bagaimana dunia kerja beroperasi, mulai dari struktur organisasi, budaya kerja, hingga tantangan industri yang dihadapi, sehingga dapat beradaptasi dengan lebih baik saat bekerja di masa mendatang.

2. Bagi Universitas Pembangunan Jaya

a. Universitas dapat meningkatkan mutu pendidikan dan kesiapan kerja mahasiswa melalui pelaksanaan Kerja Profesi. Kegiatan ini memberikan indikator nyata mengenai kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu teoritis ke praktik lapangan, serta menjadi dasar untuk menyempurnakan sistem pengajaran dan kurikulum yang ada.

b. Melalui program Kerja Profesi, universitas membangun kemitraan strategis dengan perusahaan, memungkinkan pertukaran informasi dan pengalaman antara akademisi dan praktisi. Hal ini mendukung penyediaan narasumber tamu dan pembekalan yang relevan bagi mahasiswa, sehingga mahasiswa siap bersaing di dunia kerja.

c. Hasil pelaksanaan Kerja Profesi menjadi masukan penting bagi universitas dalam mengembangkan sistem pengajaran yang lebih adaptif, termasuk metode pembelajaran dan proses evaluasi. Adaptasi kurikulum berdasarkan pengalaman praktis ini berperan dalam melahirkan lulusan yang unggul dan sesuai dengan nilai-nilai Universitas Pembangunan Jaya.

3. Bagi Perusahaan

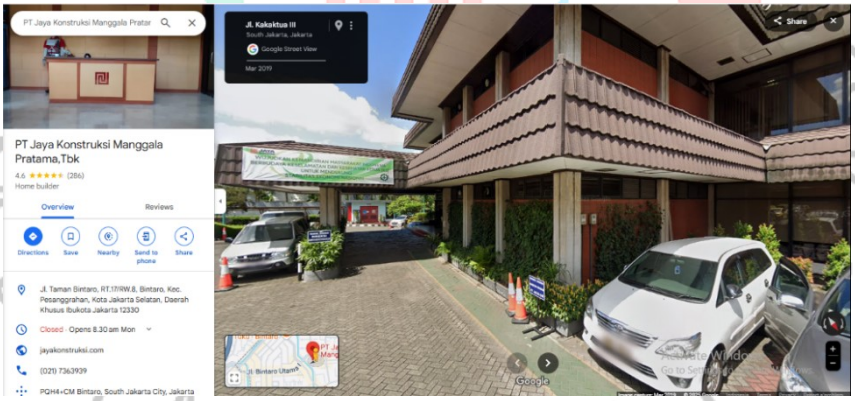
a. Perusahaan dapat berkontribusi dalam pengembangan sumber daya manusia dengan memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa, sekaligus mendukung tanggung jawab sosial perusahaan (CSR).

b. Perusahaan dapat menjalin hubungan baik dengan institusi pendidikan, yang dapat membuka peluang kerja sama di berbagai bidang, seperti penelitian, pengembangan inovasi, dan rekrutmen tenaga kerja yang berkualitas.

c. Program Kerja Profesi menciptakan hubungan yang saling menguntungkan antara perusahaan dan universitas, di mana perusahaan mendapatkan tenaga magang yang dapat membantu pekerjaan administratif, sementara universitas dapat menyesuaikan kurikulumnya dengan kebutuhan industri.

1.4 Jadwal dan Lokasi Kerja Profesi

Program Kerja Profesi ini diselenggarakan di Kantor Pusat PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk., dengan sistem kerja *Work From Office* (WFO). Melalui interaksi langsung dengan karyawan, praktikan dapat memahami dinamika kerja di perusahaan konstruksi sekaligus mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh di bangku pendidikan tinggi pada kondisi yang sebenernya. Pelaksanaan Kerja Profesi berlangsung selama 704 jam, dimulai dari tanggal 13 Januari 2025 hingga 3 Juni 2025. Jadwal kerja adalah Senin hingga Jumat, dengan jam kerja dari pukul 08.30 hingga 17.30 WIB, yang berarti praktikan bekerja selama 8 jam setiap harinya.



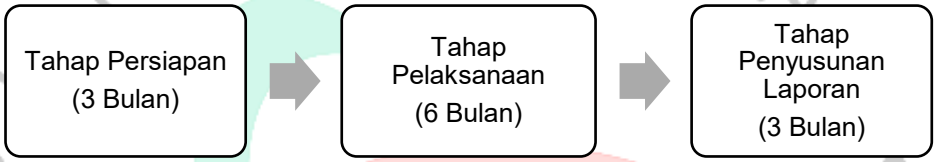
Gambar 1. 1 Lokasi PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk.
Sumber: (Google, 2025)

PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk. berlokasi di Jl. Taman Bintaro, RT. 17/RW.8, Bintaro, Kec. Pesanggrahan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta 12330. PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk. merupakan perusahaan konstruksi terkemuka yang telah teruji dalam menangani proyek-proyek infrastruktur berskala besar. Sebagai perusahaan yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia, perusahaan ini memiliki standar tata kelola keuangan yang ketat dan transparan, sehingga

memberikan lingkungan belajar yang ideal untuk memahami praktik manajemen keuangan korporat yang profesional.

1.5 Tahapan Kerja Profesi

Pelaksanaan kerja profesi dilakukan melalui serangkaian tahapan utama yang disusun untuk menjamin kesiapan praktikan dalam memahami dunia kerja secara langsung. Masing-masing tahapan memegang peranan krusial dalam membentuk kompetensi praktikan, mulai dari persiapan sebelum masuk ke perusahaan, pelaksanaan tugas sehari-hari, hingga penyusunan laporan sebagai refleksi atas pengalaman yang diperoleh. Berikut ini adalah tahapan kerja profesi yang dilalui oleh praktikan:



Gambar 1. 2 Tahapan Kerja Profesi

1. **Tahap Persiapan (28 Oktober 2024 – 10 Januari 2025)**

   Pada periode pembelajaran semester ganjil tahun akademik 2024/2025, tepatnya pada 28 Oktober 2024, praktikan mulai melakukan penelusuran informasi mengenai perusahaan-perusahaan yang memfasilitasi kegiatan kerja profesi bagi mahasiswa. Informasi lebih lanjut diperoleh melalui kegiatan Sosialisasi MBKM yang diselenggarakan oleh Program Studi Manajemen pada 26 November 2024, di mana dosen memberikan panduan mengenai lowongan kerja profesi yang dibuka oleh perusahaan-perusahaan di bawah naungan Grup Jaya. Selanjutnya, pada 10 Desember 2024, praktikan mengirimkan *Curriculum Vitae* (CV) dan Surat Pengantar kepada *Human Resources Development* (HRD) PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk. Kemudian, pada 18 Desember 2024, praktikan menerima konfirmasi penerimaan kerja profesi dari PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk. melalui Biro Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Pembangunan Jaya (BKAL UPJ), dengan jadwal kerja profesi yang akan dimulai pada 13 Januari 2025.

2. **Tahap Pelaksanaan (13 Januari – 3 Juni 2025)**

Praktikan mulai menjalani masa kerja profesi pada tanggal 13 Januari 2025 hingga 3 Juni 2025 pada Bagian Pengelolaan Piutang di Departemen Keuangan PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk., dengan total waktu kerja sebanyak 704 jam, mengikuti jadwal kerja dari pukul 08.30 hingga 17.30 WIB, Senin hingga Jumat, dengan waktu istirahat selama 1 jam setiap harinya. Dalam pelaksanaan kerja profesi ini, praktikan berada di bawah bimbingan Mas Cypta Pajar Saputra selaku Staff Administrasi Pengelolaan Piutang. Tugas-tugas yang dikerjakan praktikan mencakup administrasi keuangan, pengelolaan piutang, penerbitan jaminan pada bank dan asuransi, pembukaan dan peralihan rekening, perubahan *specimen*, pembuatan Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN), serta berbagai kegiatan administrasi keuangan lainnya yang berkaitan dengan operasional perusahaan. Seluruh aktivitas kerja profesi dilaksanakan secara langsung di kantor (*Work From Office*/WFO).

3. **Tahap Penyusunan Laporan (7 April – 13 Juni 2025)**

Setelah menyelesaikan kerja profesi, praktikan akan menyusun laporan kerja profesi untuk mendokumentasikan seluruh kegiatan, pengalaman, pembelajaran, serta kontribusi yang telah diberikan selama program kerja profesi. Laporan ini akan dikonsultasikan dengan pembimbing, baik di universitas maupun di tempat praktikan menyelesaikan kerja profesi, untuk memastikan kualitas dan kelengkapannya. Laporan ini mencakup pengumpulan semua kebutuhan administrasi dan data yang diperlukan, dokumentasi kegiatan harian, analisis pembelajaran yang diperoleh, serta disusun untuk memenuhi persyaratan akademis yang telah ditentukan. Tahap ini penting untuk merefleksikan pencapaian selama periode kerja profesi dan sebagai bukti kelayakan untuk memperoleh nilai akhir dari program ini.

Tabel 1. 1 *Time Line* Pelaksanaan Kerja Profesi

Tahapan	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun
I. Tahap Persiapan									
Penelusuran Perusahaan									
Sosialisasi MBKM & Persiapan Dokumen									
Pengajuan CV & Surat Pengantar									
Konfirmasi Penerimaan									
II. Tahap Pelaksanaan									
Kerja Profesi (Bagian Piutang) - Mempelajari terkait Jaminan dan Amandemen Jaminan serta Alur Prosesnya - Mempelajari Proses Peralihan Rekening dan Perubahan *Specimen* - Mempelajari Proses Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri - Mempelajari Proses Bukti Pembayaran dan Struk Biaya - Mempelajari Proses Surat – Surat *Marketing* - Mempelajari Proses Penginputan Dokumen Dalam Sistem SIMPRO									
Kerja Profesi (Bagian Piutang) - Pembuatan Jaminan pada Bank dan Asuransi - Pembuatan Amandemen Jaminan - Peralihan Rekening dan Perubahan *Specimen* - Pembuatan Surat									

Kredit Berdokumen Dalam Negeri - Pembuatan Bukti Pembayaran dan Struk Biaya - Pembuatan Surat – Surat *Marketing* - Melakukan Penginputan Dokumen Dalam Sistem SIMPRO									
III. Tahap Penyusunan Laporan									
Penyusunan, Peninjauan dan Evaluasi Laporan Hasil Kegiatan Kerja Profesi									