



**LAMPIRAN – LAMPIRAN**



**LAMPIRAN A**

|                                                                                   |                                         |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b> | <b>SPT-I/03/SOP-27/F-01</b> |
|                                                                                   |                                         | Tgl. : 03 Juni 2025         |

**Identitas Mahasiswa**

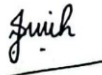
Nama Mahasiswa : Nabilla Zahra  
 NIM : 2022021087 Tahun Akademik : 2024/2025 Genap  
 Program Studi : Manajemen  
 Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Sebagai Staff Bagian Pengelolaan Piutang Departemen Keuangan PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk

**Identitas Instansi/Perusahaan**

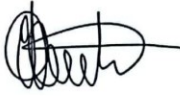
Instansi/Perusahaan : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk  
 Nama Pejabat : Cypta Pajar Saputra  
 Jabatan : Staff Administrasi Keuangan  
 Alamat KP : Jl. Taman Bintaro, RT.17/RW.8, Bintaro, Kec. Pesanggrahan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12330  
 Telepon/email : 0878-8820-7486 / [cypta.jakon@gmail.com](mailto:cypta.jakon@gmail.com)  
 Masa Kerja Praktek : 5 Bulan  
 : Mulai dari : 13 Januari 2025 sampai dengan : 3 Juni 2025

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Cornelia Ayu Purwandari, S.E., M.S.E

Tgl: 3 Juni 2025  
 Yang mengajukan,

  
 (Nabilla Zahra)

Tgl: 4 Juni 2025  
 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 (Cornelia Ayu Purwandari, S.E., M.S.E)

Tgl: 4 Juni 2025  
 Menyetujui,  
 Kepala Program Studi,

  
 (Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)

**Lampiran A- 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi**

|                                                                                                                      |                                          |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|
| <br>Universitas<br>Pembangunan Jaya | <b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27/F-02 |
|                                                                                                                      |                                          | No. Revisi           |

Nama Instansi : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 01.362.643.7-062.000  
 Alamat : Jl. Taman Bintaro, RT.17/RW.8, Bintaro, Kec. Pesanggrahan,  
 Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12330

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Nabilla Zahra  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021087  
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 13 Januari 2025  
 Tanggal Selesai : 3 Juni 2025  
 Total Jam Kerja \*\*) : 704 Jam  
 Bagian/Divisi : Departemen Keuangan Bagian Pengelolaan Piutang  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Bertugas menangani administrasi keuangan seperti  
 pembuatan jaminan bank dan asuransi, peralihan rekening dan  
 perubahan *specimen*, SKBDN, pembuatan surat-surat  
*marketing* serta penginputan bukti pembayaran melalui sistem  
 SIMPRO. Terlibat dalam verifikasi dan pengarsipan dokumen  
 keuangan serta koordinasi lintas departemen.

Nama Pembimbing Kerja : Cypta Pajar Saputra  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0878-8820-7486  
 Email : cypta.jakon@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 03 Juni 2025

Mengetahui,  
Pembimbing Kerja

  
 (Cypta Pajar Saputra)

Tgl: 4 Juni 2025

Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/Personalia

  
 (Twendy Prawira Utama)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

#### Lampiran A- 2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

|                                                                                   |                                                     |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
|  | <b>LAPORAN HARIAN<br/>PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27/F-03 |
|                                                                                   |                                                     | Tgl. Revisi          |

Nama Mahasiswa : Nabilla Zahra  
 Program Studi/NIM : Manajemen/2022021087  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Departemen Keuangan Bagian Pengelolaan Piutang  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Januari 2025 s.d.3 Juni 2025

| No. | Tanggal          | Materi yang Dikerjakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Paraf Pembimbing Kerja                                                               |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | 13 Januari 2025  | Penjelasan mengenai dasar dasar jaminan, alur proses jaminan, proses validasi oleh direksi.                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 2.  | 14 Januari 2025  | Penjelasan mengenai surat-surat marketing dan alur pembuatannya                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      |
| 3.  | 15 Januari 2025  | Penjelasan mengenai SKBDN dan Alur Pembuatannya                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      |
| 4.  | 16 Januari 2025  | Penjelasan mengenai Sistem Informasi Manajemen Proyek (SIMPRO)                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |
| 5.  | 17 Januari 2025  | Penjelasan mengenai masing-masing odner Departemen Keuangan bagian Piutang                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |
| 6.  | 20 Januari 2025  | Penjelasan cara menginput PPh ke SIMPRO dan Penjelasan cara menginput data billing rate bulanan ke SIMPRO                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |
| 7.  | 21 Januari 2025  | Menginput 15 bukti potong PPh ke SIMPRO.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |
| 8.  | 22 Januari 2025  | Pembuatan Jaminan Pelaksanaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                      |
| 9.  | 23 Januari 2025  | Pembuatan Jaminan Uang Muka yang terdiri dari aplikasi, ceklis dan surat, serta Memasukan berkas untuk arsip sesuai dengan odner per PKP.                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |
| 10. | 24 Januari 2025  | 1. Pengantaran jaminan uang muka untuk di proses bank mandiri.<br>2. Pembuatan Bukti Pembayaran dan Struk Biaya untuk jaminan yang advis nya sudah diproses oleh bank mandiri.<br>3. Menyelesaikan satu rangkaian jaminan, mulai dari pembuatan aplikasi, checklist dan surat permohonan, hingga pengimputan data ke SIMPRO. |                                                                                      |
| 11. | 28 Januari 2025  | 1. Pembuatan Jaminan Pelaksanaan (Aplikasi, Checklist, dan Surat Permohonan)<br>2. Input 7 Bukti Potong PPh ke SIMPRO                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |
| 12. | 30 Januari 2025  | 1. Menginput saldo rekening koran dari bank mandiri pada file excel<br>2. Pembuatan Bukti Pembayaran dan Struk Biaya.<br>3. Pembuatan kartu specimen<br>4. Memasukan rekening koran pada odner sesuai dengan nomor PKP.                                                                                                      |                                                                                      |
| 13. | 31 Januari 2025  | 1. Melakukan penginputan Jaminan pada SIMPRO.<br>2. Pemisahan Bukti Pembayaran untuk diberikan kepada Bendahara dan untuk arsip.                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |
| 14. | 03 Februari 2025 | Pembuatan peralihan specimen dan peralihan rekening. yang terdiri dari pembuatan surat permohonan peralihan specimen, surat kuasa 1 dan 2, dan pembuatan kartu specimen.                                                                                                                                                     |                                                                                      |
| 15. | 04 Februari 2025 | 1. Pengimputan 30 rekening koran pada excel<br>2. Pembuatan surat perubahan specimen, surat kuasa 1 dan 2 dan kartu                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |

|     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                  | specimen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 16. | 05 Februari 2025 | 1. Pengimputan 35 bukti potong PPh ke SIMPRO.<br>2. Pengantaran dokumen untuk ditandatangani oleh bagian estimasi dan operasional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 17. | 06 Februari 2025 | 1. Pembuatan Pembuatan Rekening Mandiri Tabungan Bisnis (IDR) yang terdiri dari Surat Permohonan Pembukaan, Surat Kuasa 1, Letter of Authorization, Kartu Specimen, Aplikasi Pembukaan Rekening Produk Dana Usaha, Syarat Khusus, Syarat Umum, Formulir Facta Kelompok dan Perseorangan, Formulir Benefical Owner, dan Persetujuan Pemrosesan Data Pribadi Nasabah Badan.<br>2. Pengimputan 9 permohonan penerbitan kwitansi (billing rate). |  |
| 18. | 07 Februari 2025 | 1. Pengimputan 36 Bukti Potong PPh ke SIMPRO.<br>2. Pengimputan 3 Permohonan Billing Rate ke SIMPRO.<br>3. Pembuatan Perubahan Specimen untuk Rekening OCBC NISP.                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 19. | 10 Februari 2025 | Pembuatan jaminan Penawaran untuk Pekerjaan Rekonstruksi Perkerasan Jalan Sedyatmo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 20. | 11 Februari 2025 | 1. Pengimputan 15 Bukti Potong PPh ke SIMPRO.<br>2. Pembuatan Bukti Pembayaran dan Struk Biaya untuk Proyek Pembanguna Fasilitas Perkeretaapian Manggarai-Jatinegara.<br>3. Pembuatan Jaminan Penawaran.<br>4. Pengambilan Buku Cek dan Giro di Bank Mandiri.                                                                                                                                                                                |  |
| 21. | 12 Februari 2025 | 1. Pengimputan 19 Bukti Potong PPh ke SIMPRO.<br>2. Pembuatan Jaminan Pelaksanaan<br>3. Pembuatan Bukti Pembayaran dan Struk Biaya untuk Pekerjaan Rekonstruksi Perkerasan Jalan Sedyatmo                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 22. | 13 Februari 2025 | 1. Pembuatan Bukti Pembayaran dan Struk Biaya untuk Proyek Gedung Rawat Inap KRIS Lanjutan.<br>2. Pembuatan Surat Penutupan Rekening Giro dan Pemindahan Saldo.<br>3. Pembuatan Surat Sweep Rekening Giro dan Rekening Tabungan Bisnis.                                                                                                                                                                                                      |  |
| 23. | 14 Februari 2025 | 1. Melengkapi data di excel Nomor Rekening JO dari tahun 2020 hingga 2024.<br>2. Pengimputan 6 Bukti Potong PPh.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 24. | 17 Februari 2025 | 1. Pembuatan Surat Transaksi Sweep Online & Batch.<br>2. Pembuatan Bukti Pembayaran dan Struk Biaya Proyek Revitalisasi Muara Karang dan ADD5 Proyek JSS6 (USD).                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 25. | 19 Februari 2025 | 1. Pembuatan 2 Jaminan Penawaran<br>2. Pembuatan Surat Dukungan Bank.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 26. | 20 Februari 2025 | 1. Pemberian Surat Dukungan Bank kepada Bank Mandiri untuk diproses.<br>2. Memasukan 16 Kwitansi sesuai nomor PKP ke ODNER.<br>3. Pembuatan 1 Aplikasi SKBN unruk Pekerjaan Pengadaan Besi Ulir.                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 27. | 21 Februari 2025 | 1. Pembuatan 1 Amandemen Jaminan Pemeliharaan<br>2. Perekapan SPM dan lampiran lainnya untuk 6 Lokasi sesuai dengan Pembayaran Uang Muka dan Termin 1 – 5.<br>3. Pembuatan Bukti Pembayaran dan Struk Biaya untuk Surat Dukungan Bank.<br>4. Pembuatan Aplikasi, Checklist dan Surat Permohonan untuk Peralihan Rekening.                                                                                                                    |  |
| 28. | 24 Februari 2025 | 1. Pembuatan Kartu Specimen untuk Peralihan Rekening.<br>2. Pembuatan Bukti Pembayaran dan Struk Biaya untuk Jaminan Penawaran.<br>3. Pembuatan 2 Jaminan Penawaran (PRY OMC Building IKK Karawang dan PRY IKK-Plant Main Bridge).                                                                                                                                                                                                           |  |
| 29. | 25 Februari 2025 | 1. Pembuatan surat pengantaran dokumen untuk dikirimkan ke Bank DKI.<br>2. Pengimputan 3 data jaminan garansi ke SIMPRO<br>3. Melakukan pengecekan draft untuk SKBDN.<br>4. Memasukan 10 jaminan ke odner sesuai dengan nomor PKP.                                                                                                                                                                                                           |  |
| 30. | 26 Februari 2025 | 1. Melakukan pengecekan draft Jaminan Penawaran untuk PRY IKK-Plant Main Bridge.<br>2. Pengecekan data jaminan per PKP, penyesuaian antara data excel dan yang sudah terdata di SIMPRO.                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 31. | 27 Februari      | 1. Pembuatan 2 Bukti Pembayaran dan Struk Biaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

|     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |
|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 2025             | 2. Melakukan pengimputan 4 data jaminan ke SIMPRO.<br>3. Pemisahan odner rekening koran sesuai dengan nomor PKP, jenis rekening dan tahun terbit.<br>4. Pembuatan amandemen untuk Jaminan Pemeliharaan.                                                                     |                                                                                       |
| 32. | 28 Februari 2025 | 1. Melakukan pengimputan PPh dan PPn pada SIMPRO.<br>2. Pemisahan Bukti Pembayaran Surat Dukungan untuk Bendahara dan Arsip.<br>3. Proses validasi ttd direksi untuk amandemen jaminan pemeliharaan untuk diserahkan ke Bank Mandiri.                                       |                                                                                       |
| 33. | 3 Maret 2025     | 1. Pembuatan Bukti Pembayaran dan Struk Biaya untuk Jaminan Penawaran.<br>2. Melakukan pengimputan Surat Dukungan ke SIMPRO.<br>3. Memasukan 17 rekening koran ke excel untuk database                                                                                      |                                                                                       |
| 34. | 4 Maret 2025     | 1. Memasukan 12 rekening koran ke excel, untuk database.<br>2. Melakukan pengimputan 3 Bukti Potong PPh pada SIMPRO.<br>3. Pembuatan 4 Surat Kuasa dan List Daftar untuk Cek/Bilyet Giro yang hilang.                                                                       |                                                                                       |
| 35. | 5 Maret 2025     | 1. Memasukan 31 Kwitansi ke masing-masing Odner PKP.<br>2. Pembuatan Surat Permohonan Peralihan Rekening, Surat Kuasa 1 dan 2, Kartu Specimen.<br>3. Pembuatan Amandemen Jaminan Penawaran<br>4. Melakukan pengimputan 11 bukti potong PPh ke SIMPRO.                       |                                                                                       |
| 36. | 6 Maret 2025     | 1. Pengisian Aplikasi Mandiri Cash Management 2.0<br>2. Pembuatan Jaminan Pelaksanaan<br>3. Pembuatan Surat Backdate PKP 1338<br>4. Melakukan pengimputan 4 bukti potong PPh ke SIMPRO.                                                                                     |                                                                                       |
| 37. | 7 Maret 2025     | 1. Pembuatan Bukti Pembayaran dan Struk Biaya untuk Jaminan Penawaran Jasa Raharja.<br>2. Melakukan scan 32 dokumen konfirmasi piutang lain-lain dan rencana pelunasannya, untuk disebarakan ke proyek.                                                                     |                                                                                       |
| 38. | 10 Maret 2025    | 1. Memasukan 5 Jaminan pada masing-masing ODNER PKP.<br>2. Pembuatan Bukti Pembayaran dan Struk Biaya untuk Jaminan Pelaksanaan.<br>3. Pengisian Nomor Kuitansi, Nilai dan Konfirmasi Pembayaran ke data excel.                                                             |                                                                                       |
| 39. | 11 Maret 2025    | 1. Pembuatan 6 Jaminan Pemeliharaan Proyek Sekolah (Bank DKI)<br>2. Pemisahan 2 Jaminan untuk arsip dan bendahara.<br>3. Pembuatan 2 Jaminan Penawaran Proyek Gelanggang Remaja (Jasa Raharja)<br>4. Memasukan 26 Rekening Koran bulan Februari ke Odner masing-masing PKP. |                                                                                       |
| 40. | 12 Maret 2025    | 1. Pembuatan Surat Permohonan, Surat Kuasa 1 dan 2, Kartu Specimen untuk Peralihan Rekening Bank Mandiri<br>2. Pembuatan Jaminan Pelaksanaan                                                                                                                                |                                                                                       |
| 41. | 13 Maret 2025    | Pembuatan Jaminan Penawaran                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |
| 42. | 14 Maret 2025    | 1. Pembuatan Jaminan Pelaksanaan<br>2. Pembuatan Surat Pengantaran Dokumen<br>3. Pembuatan Jaminan Uang Muka dan Surat Backdate                                                                                                                                             |                                                                                       |
| 43. | 17 Maret 2025    | 1. Pembuatan Jaminan Pelaksanaan (Bank DKI)<br>2. Pembuatan Surat Keterangan dan Referensi Bank                                                                                                                                                                             |                                                                                       |
| 44. | 18 Maret 2025    | 1. Memasukan 15 Bukti Kwitansi pada masing-masing odner.<br>2. Pembuatan tanda terima perubahan specimen dan pengantaran ke bank mandiri                                                                                                                                    |                                                                                       |
| 45. | 19 Maret 2025    | 1. Pembuatan Surat Backdate untuk Jamnan Pelaksanaan Bank DKI<br>2. Pembuatan Amandemen Jaminan Pembayaran<br>3. Pembuatan 6 Surat Permohonan Line Credit dan Surat Keterangan Bank<br>4. Pembuatan Bukti Pembayaran dan Struk Biaya Jaminan Uang Muka                      |                                                                                       |
| 46. | 20 Maret 2025    | 1. Pemisahan 4 Jaminan untuk Arsip dan Bendahara<br>2. Pembuatan Bukti Pembayaran Surat Referens Bank dan Keterangan Bank                                                                                                                                                   |                                                                                       |
| 47. | 21 Maret 2025    | 1. Pembuatan Tanda Terima untuk Surat Line Credit dan Surat Keterangan Bank untuk diproses bank Mandiri<br>2. Pembuatan Bukti Pembayaran dan Struk Biaya Amandemen Jaminan                                                                                                  |  |

|     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |
|-----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|     |               | Penawaran                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |
| 48. | 24 Maret 2025 | 1. Pembuatan Jaminan Pemeliharaan dan Surat Cover serta Backdate<br>2. Pembuatan Bukti Pembayaran dan Struk Biaya USD<br>3. Memasukan 16 Bukti Kwitansi pada masing-masing odner                                                                                                     |                                                                                       |
| 49. | 25 Maret 2025 | Melakukan revisi terhadap perubahan dokumen pada Jaminan Pemeliharaan                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |
| 50. | 26 Maret 2025 | 1. Pembuatan Jaminan Pemeliharaan Asuransi Jasaraharja<br>2. Pembuatan Bukti Pembayaran dan Struk Biaya Amandemen Jaminan Pembayaran<br>3. Pembuatan Bukti Pembayaran untuk 6 Surat Marketing                                                                                        |                                                                                       |
| 51. | 27 Maret 2025 | 1. Pembuatan Bukti Pembayaran dan Struk Biaya Amandemen Jaminan Pemeliharaan<br>2. Pemisahan 4 Jaminan untuk Arsip dan Bendahara                                                                                                                                                     |                                                                                       |
| 52. | 28 Maret 2025 | Pembuatan Amandemen Jaminan Pemeliharaan dan Surat Pernyataan Perpanjangan Masa Klaim Bank Garansi                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |
| 53. | 9 April 2025  | 1. Pembuatan Jaminan Penawaran Asuransi Jasaraharja<br>2. Penginputan 26 Rekening Koran ke excel.                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |
| 54. | 10 April 2025 | 1. Pemisahan 8 jaminan untuk arsip dan bendahara<br>2. Pembuatan Bukti Pembayaran untuk Amandemen Jaminan<br>3. Penginputan 3 rekening koran ke excel<br>4. Penginputan 3 Jaminan ke SIMPRO<br>5. Pembuatan Amandemen Perpanjangan Masa Berlaku.                                     |                                                                                       |
| 55. | 11 April 2025 | 1. Pembuatan Surat Akseptasi dan Surat Sanggup Bayar untuk SKBDN.<br>2. Pembuatan Bukti Pembayaran untuk Amandemen Jaminan Penawaran<br>3. Pembuatan Amandemen Jaminan Pelaksanaan<br>4. Penginputan 4 Jaminan dan 2 Surat Referensi Bank ke SIMPRO                                  |                                                                                       |
| 56. | 14 April 2025 | 1. Pembuatan 2 Bukti Pembayaran dan Struk Biaya Jaminan Penawaran Asuransi Jasaraharja<br>2. Pembuatan Jaminan Pelaksanaan<br>3. Pembuatan Amandemen Jaminan Pelaksanaan<br>4. Pemisahan 2 Jaminan untuk arsip internal dan bendahara<br>5. Penginputan 6 Surat Marketing ke SIMPRO. |                                                                                       |
| 57. | 15 April 2025 | 1. Pembuatan 2 Aplikasi SKBDN untuk Bank Mandiri.<br>2. Pembuatan Surat Pengantaran Dokumen                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |
| 58. | 16 April 2025 | 1. Pembuatan 3 Line Credit dan 3 Surat Keterangan Bank.<br>2. Penginputan 11 Bukti Potong PPh ke SIMPRO<br>3. Pembuatan 2 Bukti Pembayaran dan Struk Biaya Jaminan Asuransi Jasaraharja dan Bank Mandiri<br>4. Pengecekan 2 draft SKBDN.                                             |                                                                                       |
| 59. | 17 April 2025 | 1. Pembuatan Jaminan Pelaksanaan Bank DKI<br>2. Penginputan 11 Bukti Potong PPh ke SIMPRO<br>3. Pembuatan Bukti Pembayaran Amandemen Jaminan Penawaran                                                                                                                               |                                                                                       |
| 60. | 21 April 2025 | 1. Pembuatan 7 Surat Permohonan Line Credit<br>2. Penginputan 6 Bukti Potong PPh ke SIMPRO<br>3. Pemisahan 3 Jaminan untuk arsip internal dan bendahara                                                                                                                              |                                                                                       |
| 61. | 22 April 2025 | 1. Memasukan 27 Rekening Koran ke masing-masing ODNER PKP.<br>2. Penginputan 15 Bukti Potong PPh ke SIMPRO<br>3. Pembuatan Jaminan Pemeliharaan Asuransi Jasaraharja<br>4. Pembuatan 7 Surat Keterangan Bank                                                                         |                                                                                       |
| 62. | 23 April 2025 | 1. Pembuatan Bukti Pembayaran dan Struk Biaya untuk Jaminan Pelaksanaan<br>2. Pembuatan Bukti Pembayaran dan Struk Biaya untuk Jaminan Pelaksanaan<br>3. Pembuatan 7 Bukti Pembayaran Line Credit<br>4. Penginputan 6 Bukti Potong PPh ke SIMPRO                                     |                                                                                       |
| 63. | 24 April 2025 | 1. Penginputan 7 Jaminan ke SIMPRO<br>2. Pembuatan 7 Bukti Pembayaran Surat Keterangan Bank<br>3. Penginputan 2 Bukti Potong PPh ke SIMPRO<br>4. Pembuatan Bukti Pembayaran dan Struk Biaya Jaminan Pelaksanaan Bank DKI                                                             |                                                                                       |
| 64. | 25 April 2025 | Pembuatan 5 Jaminan Pemeliharaan Bank DKI                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |
| 65. | 28 April 2025 | 1. Pembuatan Amandemen Jaminan Penawaran<br>2. Pembuatan Jaminan Pemeliharaan Asuransi Jasaraharja, Surat                                                                                                                                                                            |  |

|     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |               | Penyataan tidak Wanprestasi dan Surat Kronologi                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|     |               | 3. Pemisahan 16 Jaminan untuk arsip internal dan bendahara                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|     |               | 4. Memasukan 9 Jaminan ke masing-masing ODNER PKP                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 66. | 29 April 2025 | 1. Memasukan 39 Kwitansi ke masing-masing ODNER PKP<br>2. Pembuatan 5 Jaminan Bank DKI dan Surat Backdate                                                                                                                                                                                        |  |
| 67. | 30 April 2025 | 1. Pembuatan Surat Pengantaran Dokumen untuk PT Bank DKI<br>2. Pembuatan 2 Jaminan Penawaran Asuransi Jasaraharja<br>3. Penginputan 2 Bukti Potong PPh ke SIMPRO                                                                                                                                 |  |
| 68. | 2 Mei 2025    | 1. Pengecekan 2 draft Jaminan Penawaran Asuransi Jasaraharja<br>2. Penulisan 3 Bilyet Giro dan Aplikasi Transfer<br>3. Pengecekan draft swift bank Mandiri                                                                                                                                       |  |
| 69. | 5 Mei 2025    | 1. Scan 26 Rekening Koran per masing-masing PKP<br>2. Penginputan 26 Rekening Koran ke excel<br>3. Pembuatan 3 Line Credit dan 3 Surat Keterangan Bank<br>4. Pembuatan Bukti Pembayaran dan Struk Biaya Jaminan Penawaran USD<br>5. Pembuatan Jaminan Uang Muka dan Surat Backdate.              |  |
| 70. | 6 Mei 2025    | 1. Pembuatan 2 Bukti Pembayaran dan Struk Biaya Jaminan Penawaran Asuransi Jasaraharja<br>2. Pembuatan 4 Jaminan Penawaran Asuransi Jasaraharja<br>3. Pembuatan 3 Bukti Pembayaran dan Struk Biaya Jaminan Penawaran<br>4. Pembuatan Surat Permohonan Peralihan Rekening dan Perubahan Specimen. |  |
| 71. | 7 Mei 2025    | 1. Pembuatan Jaminan Pemeliharaan dan Uang Muka Bank DKI<br>2. Pembuatan 5 Bukti Pembayaran dan Struk Biaya Jaminan Pemeliharaan                                                                                                                                                                 |  |
| 72. | 8 Mei 2025    | 1. Pembuatan Surat Backdate Jaminan Uang Muka<br>2. Pembuatan 6 Bukti Pembayaran Surat Marketing<br>3. Penginputan 2 Jaminan ke SIMPRO<br>4. Pemisahan 4 Bukti Pembayaran untuk arsip dan bendahara                                                                                              |  |
| 73. | 9 Mei 2025    | Pembuatan 4 Bukti Pembayaran dan Struk Biaya Jaminan Penawaran, 1 Jaminan Pelaksanaan dan 1 Jaminan Uang Muka                                                                                                                                                                                    |  |
| 74. | 13 Mei 2025   | 1. Pembuatan Pembuatan Bukti Pembayaran dan Struk Biaya Jaminan Penawaran<br>2. Penginputan 14 Surat Marketing ke SIMPRO                                                                                                                                                                         |  |
| 75. | 14 Mei 2025   | 1. Pembuatan Surat Pengantaran Dokumen ke PT Pembangunan Jaya<br>2. Pemasukan 14 Surat Marketing ke ODNER<br>3. Pemasukan 7 Jaminan ke masing-masing ODNER                                                                                                                                       |  |
| 76. | 15 Mei 2025   | 1. Pembuatan Surat Akseptasi dan Sanggup Bayar SKBDN<br>2. Pembuatan 2 Bukti Pembayaran dan Struk Biaya Jaminan Pemeliharaan dan Uang Muka<br>3. Pemasukan 26 Rekening Koran ke masing-masing PKP                                                                                                |  |
| 77. | 16 Mei 2025   | Proses Validasi 7 Bukti Pembayaran ke Kepala Divisi dan Kadirat KHU                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 78. | 19 Mei 2025   | 1. Peralihan Rekening (Surat Permohonan, Surat Kuasa 1 dan 2, Kartu Specimen)<br>2. Pemisahan 7 Bukti Pembayaran untuk arsip dan bendahara<br>3. Penginputan 15 Bukti Potong PPh ke SIMPRO                                                                                                       |  |
| 79. | 20 Mei 2025   | Pembuatan Surat Kuasa Penutupan Rekening dan Pemindahkuan Dana                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 80. | 21 Mei 2025   | 1. Pembuatan Amandemen Jaminan Pelaksanaan<br>2. Pembuatan 2 Aplikasi SKBDN<br>3. Penginputan 2 Bukti Potong PPh ke SIMPRO                                                                                                                                                                       |  |
| 81. | 22 Mei 2025   | 1. Penginputan 8 Jaminan dan 6 Surat Marketing ke SIMPRO<br>2. Memasukan 41 Kwitansi ke masing-masing ODNER PKP<br>3. Pembuatan Surat Kuasa Akseptasi dan Sanggup Bayar                                                                                                                          |  |
| 82. | 23 Mei 2025   | 1. Penginputan 10 Jaminan ke SIMPRO<br>2. Pembuatan Jaminan Penawaran                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 83. | 26 Mei 2025   | 1. Pembuatan BP dan Struk Biaya Jaminan Pelaksanaan<br>2. Perubahan Specimen PKP 1336<br>3. Pembuatan Jaminan Penawaran                                                                                                                                                                          |  |
| 84. | 27 Mei 2025   | Pembuatan 2 Line Credit dan 2 Surat Keterangan KMK                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 85. | 28 Mei 2025   | 1. Pembuatan 2 BP dan Struk Biaya Jaminan Penawaran USD<br>2. Input 2 Bukti Potong PPh ke SIMPRO<br>3. Amandemen 5 Jaminan Pembayaran PKP 1309                                                                                                                                                   |  |

|     |             |                                                                                                                                                                   |   |
|-----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|     |             | 4. Pembuatan Surat Keterangan Bank KMK PRY JSS1                                                                                                                   |   |
| 86. | 30 Mei 2025 | 1. Penulisan 4 Aplikasi Transfer<br>2. Pembuatan Amandemen Jaminan Pelaksanaan Bank DKI                                                                           | } |
| 87. | 2 Juni 2025 | 1. Scan 23 Rekening Koran sesuai nomor PKP<br>2. Penyerahan 2 Cek untuk di Validasi oleh specimen<br>3. Pengantaran 2 dokumen untuk diproses menjadi Bank Garansi |   |
| 88. | 3 Juni 2025 | 1. Penginutan 25 Rekening Koran untuk <i>database</i><br>2. Pembuatan 2 Surat Marketing ( <i>Line Credit</i> dan Surat Keterangan KMK)                            |   |

Tanggal: 03 Juni 2025

Pembimbing Kerja,

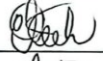
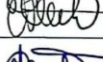
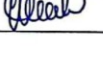


(Cypta Pajar Saputra)

#### Lampiran A- 3 Formulir Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

|                                                                                   |                                         |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b> | <b>SPT-I/03/SOP-27/F-04</b> |
|                                                                                   |                                         | No. Rekam                   |

Nama Mahasiswa : Nabilla Zahra  
 Program Studi/NIM : Manajemen/2022021087  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Departemen Keuangan Bagian Pengelolaan Piutang  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2025 s.d. 3 Juni 2025  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Comelia Ayu Purwandari, S.E., M.S.E

| No. | Tanggal   | Materi                   | Paraf Mahasiswa                                                                       | Paraf Dosen Pembimbing KP                                                             |
|-----|-----------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | 21/3/2025 | Bimbingan Bab 1, 2       |   |   |
| 2.  | 14/5/2025 | Perbaikan Bab 1, 2, 3    |  |  |
| 3.  | 21/5/2025 | Perbaikan Bab 1, 2, 3    |  |  |
| 4.  | 30/5/2025 | Perbaikan Bab 1, 2, 3, 4 |  |  |
| 5.  | 6/6/2025  | Perbaikan Bab 1 - 4      |  |  |

**\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tgl: 13 Juni 2025  
 Dosen Pembimbing KP,



(Comelia Ayu Purwandari, S.E., M.S.E)

|                                                                                   |                                                                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | <b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT<br/>PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b> | SPT-1/03/SOP-27/F-05 |
|                                                                                   |                                                                    | No. Revisi           |

Nama Mahasiswa : Nabilla Zahra  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021087  
 Instansi : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : Departemen Keuangan Bagian Pengelolaan Piutang  
 Uraian Pekerjaan : Bertugas menangani administrasi keuangan seperti pembuatan jaminan bank dan asuransi, peralihan rekening dan perubahan specimen, SKBDN, pembuatan surat-surat *marketing* serta penginputan bukti pembayaran melalui sistem SIMPRO. Terlibat dalam verifikasi dan pengarsipan dokumen keuangan serta koordinasi lintas departemen

| Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi : |        |                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                        | CPMK 1 | Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.                                              |
| 2                                                                        | CPMK 2 | Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi |
| 3                                                                        | CPMK 3 | Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.                                                              |
| 4                                                                        | CPMK 4 | Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat                                                     |
| 5                                                                        | CPMK 5 | Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.                                            |
| Catatan Tambahan                                                         |        |                                                                                                                                                                                                     |

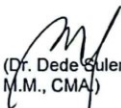
Tgl: 03 Juni 2025  
 Dosen Pembimbing Kerja,

  
 (Cypta Pajar Saputra)

Tgl: 4 Juni 2025  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 (Comelia Ayu Purwandari,  
 S.E., M.S.E)

Tgl: 4 Juni 2025  
 Mengetahui,  
 Kepala Program Studi,

  
 (Dr. Dede Suleman, S.E.,  
 M.M., CMA)

#### Lampiran A- 5 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi



**LAMPIRAN B**



**Lampiran B- 1 Penginputan Dokumen dalam Sistem SIMPRO**



**Lampiran B- 2 Pembuatan Bukti Pembayaran**



**Lampiran B- 3 Praktikan Memasukan Dokumen Sesuai Odner**



**Lampiran B- 4 Praktikan bersama Pihak Bank Mandiri**



Lampiran B- 5 Praktikan di PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk.



Lampiran B- 6 Praktikan bersama Rekan Magang