

 Universitas Padjadjaran	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Syeihhan Aulia Rizkiadi
 NIM : 2022021015 Tahun Akademik : 2025 Genap
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : AKTIVITAS KERJA PROFESI SEBAGAI MARKETING ADMIN PADA PT MASTERSYSTEM INFOTAMA TBK

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Mastersystem Infotama Tbk
 Nama Pejabat : Inge Mutiara Maudy
 Jabatan : Human Capital Management
 Alamat KP : Sudirman 7.8 Tower 1, 25th Floor, Jl. Jenderal Sudirman No.Kav. 7-8, RT.10/RW.11, Karet Tengsin, Tanah Abang, Jakarta Pusat, Jakarta 10220
 Telepon/email : +62 852 9000 3973/marcomm@mastersystem.co.id
 Masa Kerja Praktek :
 : Mulai dari : 30 Januari 2025 sampai dengan: 29 Juli 2025
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek: Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S., M.Si., CPMA

Tgl:
Yang mengajukan,



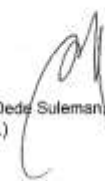
(Syeihhan Aulia Rizkiadi)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S., M.Si., CPMA.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)

Lampiran 1.2 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-4/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi

Nama Instansi : PT Mastersystem Infotama Tbk
Nomor Identitas Instansi *) : 01.692.131.4 - 073.000
Alamat : Sudirman 7.8 Tower 1, 25th Floor, Jl. Jenderal Sudirman
No.Kav. 7-8, RT.10/RW.11, Karet Tengsin, Tanah Abang, Jakarta Pusat, Jakarta 10220

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Syeihan Aulia Rizkiadi
Nomor Induk Mahasiswa : 2022021015
Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut.

Tanggal Mulai : 30 Januari 2025
Tanggal Selesai : 29 Juli 2025
Total Jam Kerja **) : Jam Kerja
Bagian/Divisi : Marketing Administration
Uraian Pekerjaan ***) : Membantu administrasi di bagian marketing administration
Nama Pembimbing Kerja : Firmansyah
Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 812-9358-312
Email : firmansyah@mastersystem.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perhal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja



(Firmansyah)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human
Resources/Personalia


Mastersystem
(Inge Mutiara Maudy)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dimiliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Syeihan Aulia Rizkiadi
 Program Studi/NIM : Manajemen/2022021015
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Mastersystem Infotama Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Admin
 Tanggal Pelaksanaan KP : 30 Januari 2025 s.d 29 Juli 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	30 Januari 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	
2	31 Januari 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	
3	1 Februari 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	
4	4 Februari 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	
5	5 Februari 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	
6	6 Februari 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	
7	7 Februari 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	
8	10 Februari 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	
9	12 Februari 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	
10	13 Februari 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	
11	14 Februari 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	
12	17 Februari 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	

13	18 Februari 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	f
14	19 Februari 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	f
15	20 Februari 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	f
16	21 Februari 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	f
17	24 Februari 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	f
18	25 Februari 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	f
19	26 Februari 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	f
20	27 Februari 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	f
21	28 Februari 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	f
22	3 Maret 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	f
23	4 Maret 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	f
24	5 Maret 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	f
25	6 Maret 2025	Mengscan file yang hanya ada dalam bentuk hardcopy	f
26	7 Maret 2025	Mengscan file yang hanya ada dalam bentuk hardcopy	f
27	10 Maret 2025	Mengscan file yang hanya ada dalam bentuk hardcopy	f
28	11 Maret 2025	Mengscan file yang hanya ada dalam bentuk hardcopy	f
29	12 Maret 2025	Mengscan file yang hanya ada dalam bentuk hardcopy	f
30	13 Maret 2025	Mengscan file yang hanya ada dalam bentuk hardcopy	f
31	14 Maret 2025	Mengscan file yang hanya ada dalam bentuk hardcopy	f
32	17 Maret 2025	Mengscan file yang hanya ada dalam bentuk hardcopy	f
33	18 Maret 2025	Mengscan file yang hanya ada dalam bentuk hardcopy	f
34	19 Maret 2025	Mengscan file yang hanya ada dalam bentuk hardcopy	f

35	20 Maret 2025	Mengscan file yang hanya ada dalam bentuk hardcopy	/
36	21 Maret 2025	Mengscan file yang hanya ada dalam bentuk hardcopy	/
37	24 Maret 2025	Mengscan file yang hanya ada dalam bentuk hardcopy	/
38	25 Maret 2025	Mengscan file yang hanya ada dalam bentuk hardcopy	/
39	26 Maret 2025	Mengscan file yang hanya ada dalam bentuk hardcopy	/
40	27 Maret 2025	Mengscan file yang hanya ada dalam bentuk hardcopy	/
41	8 April 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
42	9 April 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
43	10 April 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
44	11 April 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
45	14 April 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
46	15 April 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
47	16 April 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
48	17 April 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
49	21 April 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
50	22 April 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
51	23 April 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
52	24 April 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
53	25 April 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
54	28 April 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
55	29 April 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
56	30 April 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
57	2 Mei 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
58	5 Mei 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
59	6 Mei 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
60	7 Mei 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
61	8 Mei 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/

62	9 Mei 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
63	14 Mei 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
64	15 Mei 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
65	16 Mei 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
66	19 Mei 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
67	20 Mei 2025	Menambahkan file kontrak baru ke dalam Excel	/
68	21 Mei 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	/
69	22 Mei 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	/
70	23 Mei 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	/
71	26 Mei 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	/
72	27 Mei 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	/
73	28 Mei 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	/
74	2 Juni 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	/
75	3 Juni 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	/
76	4 Juni 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	/
77	5 Juni 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	/
78	9 Juni 2025	Merekap file kontrak fisik dan mencocokkannya dengan data Excel	/

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Fimansyah)

Lampiran 1.4 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Syelhan Aulia Rizkiadi
 Program Studi/NIM : Manajemen/2022021015
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Mastersystem Infotama Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Admin
 Tanggal Pelaksanaan KP : 30 Januari 2025 s.d.29 Juli 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S., M.Si., CPMA.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	20/03/25	Pembahasan Rangkaian Penulisan		
2.	30/05/25	Penyusunan Bab 1 dan Bab 2		
3.	05/06/25	Penyusunan Bab 3 dan 4		
4.	12/06/25	Finalisasi Bab 1-4		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S., M.Si., CPMA.)

Lampiran 1.5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekam

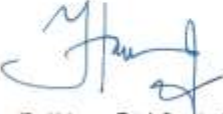
Nama Mahasiswa : Syeihan Aulia Rizkiadi
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021015
 Instansi : PT Mastersystem Infotama Tbk
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Marketing Admin
 Uraian Pekerjaan :

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari. (S9, KU3, KK4)
2	CPMK 2	Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi. (S9, KU3, KK4)
3	CPMK 3	Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (S9, KU3, KK4)
4	CPMK 4	Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat. (KU3, KK4)
5	CPMK 5	Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/penusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi. (KU3, KK4)
Catatan Tambahan		Sikap kerja ...

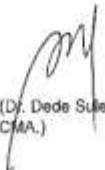
Tgl:
 Dosen Pembimbing Kerja,


 (Firmansyah)

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S.,
M.Si., CPMA.)

Tgl:
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,


 (Dr. Dede Suleman, S.E., M.M.,
CPMA.)

Lampiran 1.6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

SURAT PERNYATAAN

No: 2025.HC.00811

Melalui surat ini, kami mewakili PT. Mastersystem Infotama Tbk menyampaikan informasi bahwa mahasiswa tersebut terpilih dan diterima untuk menjalani *internship*/magang di perusahaan kami dengan rincian sebagai berikut:

Nama Peserta Internship : Syeiha Aulia Rizkiadi
Nama Perusahaan : PT. Mastersystem Infotama Tbk
Departemen : Marketing Admin
Jabatan/Job Position : Marketing Admin Staff
Tanggal Mulai - Berakhir : 30 Januari 2025 - 29 Juli 2025

Demikian *Letter of Acceptance* ini dibuat dan mohon untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 4 Februari 2025

PT. Mastersystem Infotama Tbk



Inge Mutiara Maudy

Human Capital Management/ Recruitment Staff

Lampiran 1.7 Letter of Acceptance Syeiha Aulia Rizkiadi



Lampiran 1.8 Praktikan bersama rekan kerja praktikan