Universitas Pembangunan Jaya	**FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI**	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Zahra Ardya Rizwana

NIM : 2022021057 Tahun Akademik : 2024/2025 Genap

Program Studi : Manajemen

Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Sebagai HR Recruitment PT Padma Raharja Sentosa

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Padma Raharja Sentosa

Nama Pejabat : Teuku Irwan

Jabatan : HR Manager

Alamat KP : Kebayoran Arcade 5 Blok F3 No. 1, Pd. Pucung, Pd. Aren, Tangerang Selatan 15229

Telepon/email : (021) 74867140 / prs@padmaraharjasentosa.com

Masa Kerja Praktek : 6 Bulan

: Mulai dari : 3 Januari 2025 sampai dengan: 3 Juni 2025

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA. *(Diisi oleh Kaprodi)*

Tgl:	Tgl:	Tgl:
Yang mengajukan	Dosen Pembimbing KP,	Mengetahui, Kepala Program Studi,
(Zahra Ardya Rizwana)	(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)	(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. *All rights reserved.* | +62-21-7455555

Lampiran 2. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Padma Raharja Sentosa
Nomor Identitas Instansi *) : 0220003772483

Alamat : Kebayoran Arcade 5 Blok F3 No. 1, Pd. Pucung, Pd. Aren, Tangerang Selatan 15229

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Zahra Ardya Rizwana
Nomor Induk Mahasiswa : 2022021057
Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 3 Januari 2025
Tanggal Selesai : 3 Juni 2025
Total Jam Kerja **) : 810 Jam
Bagian/Divisi : HR Recruitment
Uraian Pekerjaan ***) : Melaksanakan proses rekrutmen secara *end-to-end*, termasuk pengelolaan administrasi dan pelaporan *progress* serta manajemen hubungan dengan kandidat dan klien
Nama Pembimbing Kerja : Cevy Alvian
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 082268297929
Email : cevy@padmaraharjasentosa.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja

(Cevy Alvian)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia

PT. PADMA RAHARJA SENTOSA

(Teuku Iwan)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. *All rights reserved.* | +62-21-7455555

Lampiran 3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya	**LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI**	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Zahra Ardya Rizwana

Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021057

Nama Instansi/Perusahaan : PT Padma Raharja Sentosa

Unit/Bagian/Seksi tempat KP : HR Recruitment

Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Januari 2025 s.d. 3 Juni 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	3 Januari 2025	Onboarding; Login job portal perusahaan dan membuat publikasi lowongan; Merapihkan format database kandidat	
2.	4 Januari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Menyusun daily report dan melakukan update database	
3.	6 Januari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Menyusun daily report dan melakukan update database	
4.	7 Januari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Menyusun daily report dan melakukan update database	
5.	8 Januari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Menyusun daily report dan melakukan update database	
6.	9 Januari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Menyusun daily report dan melakukan update database	
7.	10 Januari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Menyusun daily report dan melakukan update database	
8.	11 Januari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
9.	13 Januari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
10.	14 Januari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
11.	15 Januari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
12.	16 Januari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
13.	17 Januari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
14.	20 Januari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
15.	21 Januari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. *All rights reserved.* | +62-21-7455555

16.	22 Januari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
17.	23 Januari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
18.	24 Januari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
19.	28 Januari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
20.	30 Januari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
21.	31 Januari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
22.	1 Februari 2025	Mendata kehadiran kandidat yang telah di-hired dan mendampingi pada agenda training new joiner di perusahaan klien	
23.	3 Februari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
24.	4 Februari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
25.	5 Februari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
26.	6 Februari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
27.	7 Februari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
28.	10 Februari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
29.	11 Februari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
30.	12 Februari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
31.	13 Februari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
32.	14 Februari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
33.	17 Februari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
34.	18 Februari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
35.	19 Februari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
36.	20 Februari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. *All rights reserved.* | +62-21-7455555

		lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
37.	21 Februari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
38.	24 Februari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
39.	25 Februari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
40.	26 Februari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
41.	27 Februari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
42.	28 Februari 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
43.	3 Maret 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
44.	4 Maret 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
45.	5 Maret 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
46.	6 Maret 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu agenda validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
47.	7 Maret 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
48.	10 Maret 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
49.	11 Maret 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
50.	12 Maret 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
51.	13 Maret 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
52.	14 Maret 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Melakukan report kepada user/klien	
53.	17 Maret 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
54.	18 Maret 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
55.	19 Maret 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Mengikuti meeting dengan klien	
56.	20 Maret 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. *All rights reserved.* | +62-21-7455555

		lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Melakukan report kepada user/klien	
57.	21 Maret 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Mengikuti meeting dengan klien	
58.	24 Maret 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
59.	25 Maret 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Melakukan report kepada user/klien	
60.	26 Maret 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
61.	27 Maret 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Melakukan report kepada user/klien	
62.	7 April 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
63.	8 April 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
64.	9 April 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Mengikuti meeting dengan klien	
65.	10 April 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Melakukan report kepada user/klien	
66.	11 April 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Melakukan report kepada user/klien	
67.	14 April 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Melakukan report kepada user/klien	
68.	15 April 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Melakukan report kepada user/klien	
69.	16 April 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Mengikuti meeting dengan klien	
70.	17 April 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Melakukan report kepada user/klien	
71.	21 April 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Melakukan report kepada user/klien	
72.	22 April 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Melakukan report kepada user/klien	
73.	23 April 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Melakukan report kepada user/klien	
74.	24 April 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Melakukan report kepada user/klien	
75.	25 April 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Melakukan report kepada user/klien	
76.	28 April 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. *All rights reserved.* | +62-21-7455555

		lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Mengikuti meeting dengan klien	
77.	29 April 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Melakukan report kepada user/klien	
78.	30 April 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Melakukan report kepada user/klien	
79.	1 Mei 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Mengikuti meeting dengan klien	
80.	2 Mei 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Melakukan report kepada user/klien	
81.	5 Mei 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user dan validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
82.	6 Mei 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user dan validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
83.	7 Mei 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user dan validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
84.	8 Mei 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user dan validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Mengikuti meeting dengan klien	
85.	9 Mei 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user dan validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
86.	13 Mei 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user dan validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
87.	14 Mei 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user dan validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
88.	15 Mei 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user dan validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
89.	16 Mei 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user dan validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Mengikuti meeting dengan klien	
90.	19 Mei 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user dan validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
91.	20 Mei 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user dan validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
92.	21 Mei 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user dan validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database; Mengikuti meeting dengan tim Business Development job portal dan klien baru	
93.	22 Mei 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user dan validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
94.	23 Mei 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user dan validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
95.	26 Mei 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user dan validasi dengan user; Memproses penandatanganan	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. *All rights reserved.* | +62-21-7455555

		kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
96.	27 Mei 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user dan validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
97.	28 Mei 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user dan validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
98.	30 Mei 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user dan validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
99.	2 Juni 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user dan validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	
100.	3 Juni 2025	Melakukan pencarian dan screening kandidat; Melakukan interview; Mengumpulkan dan memproses kelengkapan dokumen kandidat; Menjaga hubungan dengan kandidat yang diproses lebih lanjut; Memandu interview user dan validasi dengan user; Memproses penandatanganan kontrak kandidat; Menyusun daily report dan melakukan update database	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

PT. PADMA BAHARJA SENTOSA

(Cevy Alvian)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. *All rights reserved.* | +62-21-7455555

Lampiran 4. Formulir Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Zahra Ardya Rizwana
Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021057
Nama Instansi/Perusahaan : PT Padma Raharja Sentosa
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : HR Recruitment
Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Januari 2025 s.d. 3 Juni 2025
Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	15/04 '25	Diskusi kerangka dan bahan laporan		
2.	29/04 '25	Penyusunan bab 1 dan bab 2		
3.	14/05 '25	Penyusunan bab 3 dan bab 4		
4.	27/05 '25	Finalisasi laporan bab 1 - 4		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. *All rights reserved.* | +62-21-7455555

Lampiran 5. Formulir Bimbingan Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya	**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI**	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa	:	Zahra Ardya Rizwana
Nomor Induk Mahasiswa	:	2022021057
Instansi	:	PT Padma Raharja Sentosa
Program Studi	:	Manajemen
Bagian/Divisi	:	HR Recruitment
Uraian Pekerjaan	:	Melaksanakan proses rekrutmen secara *end-to-end*, termasuk pengelolaan administrasi dan pelaporan *progress* serta manajemen hubungan dengan kandidat dan klien

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1	:	*Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu manajemen yang dipelajari.*
2	CPMK 2	:	*Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakikat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan Laporan Kerja Profesi*
3	CPMK 3	:	*Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja ke depannya*
4	CPMK 4	:	*Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat*
5	CPMK 5	:	*Mahasiswa mampu memelihara peluang kerja sama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi*
Catatan Tambahan		:	*Sikap kerja ...*

Tgl:	Tgl:	Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,	Dosen Pembimbing KP,	Mengetahui, Kepala Program Studi,
PT. PADMA RAHARJA SENTOSA		
(Cevy Alvian)	(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)	(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. *All rights reserved.* | +62-21-7455555

Lampiran 6. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya	**FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP**	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Zahra Ardya Rizwana

Prodi/NIM : Manajemen / 2022021057

Nama Instansi/Perusahaan : PT Padma Raharja Sentosa

Unit/Bagian Tempat KP : HR Recruitment

Periode KP : 3 Januari 2025 s/d 3 Juni 2025

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	**Nilai (*N*)**	**Bobot (*B*)**	***N* × *B***
S	**Etika**	93	5%	4,65
	Kedisiplinan	93	5%	4,65
	Tanggung jawab	95	5%	4,75
	Kerjasama	95	5%	4,75
P	**Pengembangan diri / *Lifelong learning***	95	10%	9,5
KU	**Komunikasi**	90	10%	9
KU	**Daya Analisa**	93	10%	9,3
KU	**Kualitas hasil kerja**	90	10%	9
KK	**Kompetensi berdasarkan bidang ilmu**	93	20%	18,6
KK	**Pemecahan masalah**	95	20%	19
		Total NxB		93,2

Tangerang Selatan, 3 Juni 2025

Menyatakan,

PT. PADMA RAHARJA SENTOSA

(Cevy Alvian)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. *All rights reserved.* | +62-21-7455555

Lampiran 7. Formulir Penilaian Pembimbing Kerja Profesi