

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PROFESI	i
ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
PRAKATA	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I	1
1.1. Latar Belakang Kerja Profesi	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	5
1.2.1. Maksud Kerja Profesi	5
1.2.2. Tujuan Kerja Profesi	6
1.3. Manfaat Kerja Profesi	7
1.3.1. Manfaat bagi Mahasiswa	7
1.3.2. Manfaat bagi Universitas Pembangunan Jaya	8
1.3.3. Manfaat bagi PT Padma Raharja Sentosa	9
1.4. Tempat Kerja Profesi	10
1.4.1. Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi	11
BAB II	15
2.1. Sejarah PT Padma Raharja Sentosa	15
2.1.1. Visi dan Misi PT Padma Raharja Sentosa	17
2.1.2. Logo PT Padma Raharja Sentosa	18
2.2. Struktur Organisasi PT Padma Raharja Sentosa	18
2.3. Kegiatan Umum PT Padma Raharja Sentosa	21
BAB III	25
3.1. Bidang Kerja	25
3.2. Pelaksanaan Kerja	26
3.2.1. Melakukan Pencarian dan <i>Screening</i> Kandidat	27

3.2.2.	Melakukan <i>Interview</i>	29
3.2.3.	Mengelola Administrasi dan Komunikasi Pasca-Rekrutmen dengan Kandidat	31
3.2.4.	Melaporkan <i>Progress</i> Rekrutmen dan Manajemen Hubungan dengan Klien	33
3.3.	Kendala yang Dihadapi.....	34
3.3.1.	Terbatasnya Kandidat yang Memenuhi Kualifikasi	35
3.3.2.	Komunikasi dan Respons Kandidat yang Kurang Optimal	35
3.3.3.	Kompleksitas Administrasi pada Tahap Rekrutmen Lanjutan.....	36
3.3.4.	Keterlambatan <i>Feedback</i> dan Perubahan Mendadak dari Klien.....	37
3.4.	Cara Mengatasi Kendala	37
3.4.1.	Optimalisasi Sumber dan Proses Seleksi Kandidat.....	38
3.4.2.	Pengembangan Proses dan Metode <i>Interview</i>	38
3.4.3.	Fleksibilitas Prosedur Administrasi Kandidat.....	39
3.4.4.	Penguatan Koordinasi dan Adaptasi terhadap Kebutuhan Klien.....	39
3.5.	Pembelajaran yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	40
BAB IV		43
4.1.	Kesimpulan.....	43
4.2.	Saran.....	45
4.2.1.	Saran Bagi Mahasiswa	45
4.2.2.	Saran Bagi PT Padma Raharja Sentosa.....	45
4.2.3.	Saran Bagi Universitas Pembangunan Jaya	46
DAFTAR PUSTAKA.....		48
LAMPIRAN		49