

BAB IV KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Pelaksanaan kerja praktik di Stellar Property memberikan praktikan pengalaman yang sangat berarti dalam mengenal dan memahami dinamika dunia kerja di bidang pemasaran properti secara langsung. Praktikan berkesempatan untuk terlibat dalam berbagai kegiatan operasional perusahaan, mulai dari pengelolaan media promosi, penyusunan materi presentasi, pendataan *listing* properti, hingga pembuatan konten visual seperti video dan desain grafis. Aktivitas-aktivitas tersebut memberikan pemahaman pengalaman berharga bagi praktikan dalam memahami bagaimana proses pemasaran properti berjalan secara efektif, serta menegaskan pentingnya komunikasi dan kerja sama tim dalam menunjang kelancaran tugas. Kendala seperti proses adaptasi terhadap sistem kerja baru, hambatan komunikasi antar tim, keterbatasan waktu pengerjaan tugas, serta kesulitan teknis dalam *editing* video dan penyusunan *script storytelling*, praktikan berhasil mengatasi kendala-kendala yang dihadapi seperti belajar mandiri, konsultasi dengan pembimbing, serta manajemen waktu yang lebih baik.

Berikut beberapa kesimpulan yang dapat diambil setelah melakukan pelaksanaan kerja praktik:

- a) Praktikan memperoleh pemahaman langsung mengenai penerapan teori pemasaran dan komunikasi bisnis dalam dunia kerja, khususnya di sektor properti.
- b) Praktikan mengembangkan keterampilan teknis dalam membuat konten promosi digital, menyusun materi presentasi, dan merancang visual sesuai dengan identitas perusahaan.
- c) Praktikan belajar untuk bekerja secara profesional, meningkatkan kemampuan adaptasi, ketelitian, dan manajemen waktu dalam menyelesaikan tugas di bawah tekanan.

4.2 Saran

4.2.1 Bagi Perusahaan

- a) Perusahaan Stellar Property disarankan untuk menyediakan materi pengenalan industri secara sistematis di awal masa kerja praktik. Materi tersebut dapat mencakup informasi dasar mengenai sektor pemasaran properti, termasuk tipe rumah yang ditawarkan, spesifikasi bangunan, skema pembayaran, serta promo yang sedang berlaku. Selain itu, perlu diberikan penjelasan mengenai istilah teknis seperti KPR (Kredit Pemilikan Rumah), BPHTB (Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan) *booking fee*, dan sistem cicilan.
- b) Perlu adanya peningkatan dalam koordinasi antartim, khususnya dalam pelaksanaan kegiatan *WhatsApp Blast* agar pesan yang dikirimkan sesuai dengan strategi komunikasi Stellar Property. Salah satu langkah yang dapat diterapkan yaitu dengan mengadakan *briefing* mingguan untuk memastikan seluruh anggota tim memiliki pemahaman yang sama mengenai target pasar dan materi promosi, serta mengurangi risiko miskomunikasi antar tim yang dapat mengganggu proses pemasaran.
- c) Meningkatkan pendampingan dan evaluasi secara berkala, khususnya dalam kegiatan membuat presentasi agar praktikan memperoleh arahan sejak awal masa praktik. Bimbingan dari mentor lapangan atau perwakilan tim membantu dalam memahami struktur materi presentasi, gaya visual perusahaan, dan informasi yang harus disampaikan dalam materi presentasi tersebut. Selain itu, melakukan evaluasi secara berkala akan membantu mengidentifikasi potensi maupun kekurangan pengembangan praktikan, sehingga hasil presentasi lebih efektif serta sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
- d) Menyediakan pelatihan teknis dasar agar praktikan dapat menghasilkan konten yang sesuai dengan standar perusahaan, disarankan adanya pelatihan atau pengarahan dasar seperti pembuatan *script storytelling* dan pengeditan video. Pelatihan ini dapat mencakup pemahaman tentang struktur cerita yang menarik serta penyesuaian gaya bahasa dengan target audiens.

- e) Menyusun *Timeline* yang jelas dan realistis dalam pelaksanaan kegiatan menyusun materi promosi pada platform *Canva*, perusahaan disarankan mengatur *timeline* kerja yang lebih terstruktur dan realistis sejak awal menyusun pengerjaan tugas materi promosi. Dengan adanya pembagian waktu yang jelas, setiap proses membuat presentasi dapat dilaksanakan secara bertahap dan terkontrol, sehingga dapat dilakukan evaluasi berkala serta revisi materi bila diperlukan.

4.2.2 Bagi Universitas

- a) Universitas disarankan untuk menguatkan pemahaman mahasiswa terhadap teori dan nilai profesionalisme yang diajarkan dalam mata kuliah Etika Bisnis sebelum mahasiswa menjalani program kerja praktik. Melalui pemahaman yang baik terhadap etika kerja, tanggung jawab individu, serta pentingnya menjaga sikap dan integritas di lingkungan profesional, mahasiswa lebih siap dalam menghadapi dinamika kerja serta mampu menjalankan tugas secara profesional di perusahaan tempat kerja praktik.
- b) Universitas diharapkan dapat menanamkan pentingnya keterampilan komunikasi dan kerja tim sejak masa perkuliahan, khususnya melalui mata kuliah yang relevan seperti komunikasi bisnis, untuk melatih dalam menyampaikan pesan secara jelas, efektif, dan sopan di lingkungan kerja. Keterampilan tersebut sangat dibutuhkan dalam kegiatan seperti melakukan *WhatsApp Blast* maupun saat merespon pertanyaan calon konsumen sangat memerlukan kemampuan menyusun pesan secara komunikatif.
- c) Universitas diharapkan dapat memfasilitasi mahasiswa dengan pembekalan mencakup keterampilan dalam menyusun materi presentasi secara profesional sebelum menjalani kerja praktik, khususnya melalui pelatihan teknis dalam mata kuliah Manajemen Pemasaran. Mata kuliah tersebut dapat mencakup mengenai pemahaman struktur presentasi, pemilihan gaya visual yang sesuai dengan identitas perusahaan, dan teknik menyampaikan informasi secara persuasif.

- d) Universitas diharapkan dapat memberikan keterampilan teknik bagi mahasiswa, khususnya dalam penulisan *script storytelling* dan pengeditan video, melalui kegiatan seminar atau *workshop*. Seminar tersebut difokuskan pada materi mengenai struktur narasi yang menarik, pemilihan gaya bahasa yang sesuai dengan target audiens, serta dasar penggunaan aplikasi editing konten digital seperti *Capcut*.
- e) Universitas diharapkan dapat membekali mahasiswa dengan kemampuan manajemen waktu dan perencanaan kerja sejak masa perkuliahan dengan melalui integrasi tugas proyek berbasis tenggat waktu. Kegiatan tersebut dapat membentuk kebiasaan mahasiswa dalam menyusun jadwal kerja yang terstruktur dan realistis. Dalam konteks kerja praktik, keterampilan tersebut penting saat mahasiswa diberi tanggung jawab untuk menyusun materi presentasi karena menuntut ketepatan waktu, ketelitian dan kesempatan dalam melakukan evaluasi serta revisi supaya hasil menjadi maksimal.

4.2.3 Bagi Mahasiswa

- a) Mahasiswa disarankan untuk memperkuat pemahaman terhadap teori dan nilai profesionalisme yang telah dipelajari dalam mata kuliah Etika Bisnis sebelum menjalani program kerja praktik. Pemahaman tersebut meliputi etika kerja, tanggung jawab individu, serta pentingnya menjaga sikap dan integritas di lingkungan profesional. Dengan bekal tersebut, mahasiswa akan lebih siap dalam menghadapi dinamika dalam dunia kerja serta mampu menjalankan tugas secara etis dan profesional selama masa praktik.
- b) Mahasiswa diharapkan untuk aktif berkomunikasi dan berkoordinasi dengan tim saat menjalani kerja praktik, khususnya dalam kegiatan *WhatsApp Blast*. Dengan terlihat dalam *briefing* mingguan, mahasiswa dapat memahami strategi komunikasi perusahaan Stellar Property, target pasar, serta materi promosi yang digunakan pada Stellar Property. Hal ini penting untuk memastikan bahwa pesan yang disampaikan kepada calon konsumen sesuai dengan arahan pada Stellar Property serta melatih keterampilan kolaborasi dan komunikasi.

- c) Mahasiswa disarankan untuk aktif meminta umpan balik dari pembimbing lapangan saat menyusun materi presentasi. Pendampingan sejak awal membantu mahasiswa dalam memahami struktur penyampaian materi dan gaya visual yang digunakan pada Stellar Property. Selain itu, mahasiswa diharapkan terbuka terhadap evaluasi berkala sebagai bentuk pembelajaran untuk meningkatkan kualitas presentasi dan kemampuan dalam komunikasi profesional.
- d) Mahasiswa disarankan untuk mempunyai kemampuan teknis dalam hal pembuatan *script storytelling* dan pengeditan video. Pemahaman awal mengenai struktur narasi yang menarik, pemilihan gaya bahasa sesuai dengan target audiens, serta dasar dalam penggunaan aplikasi editing dan meminta *feedback* dari mentor atau rekan kerja untuk membantu mahasiswa dalam meningkatkan kemampuan *editing*.
- e) Mahasiswa disarankan untuk melatih kemampuan manajemen waktu secara efektif, khususnya dalam kegiatan penyusunan presentasi mengenai materi promosi. Dengan membuat jadwal kerja yang terencana, mahasiswa dapat menyelesaikan tahapan tugas secara bertahap. Hal ini menjadi terbentuk adanya ruang untuk evaluasi, serta revisi agar materi promosi yang dihasilkan sesuai dengan identitas Stellar property.